

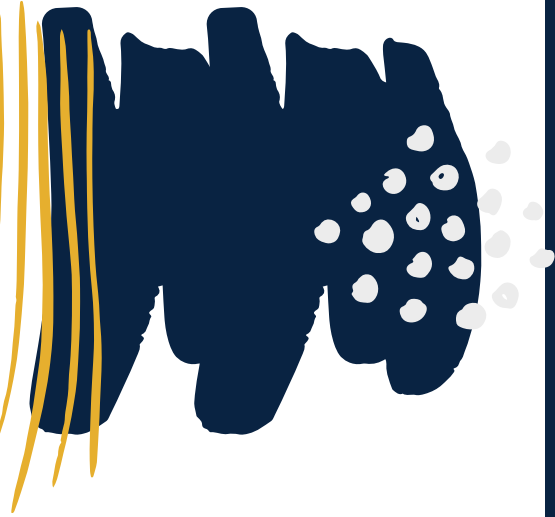


# MANUAL DO ALUNO

8<sup>a</sup> EDIÇÃO

**Etec**  
Cubatão

# ÍNDICE DE CONTÉÚDO



03	Boas Vindas
04	Missão, Visão e Desafios
05	Equipe Gestora
06	NSA - Sistema Acadêmico
07	Teams
08	Biblion
09	Regimento Escolar
14	Normas de Convivência
16	Protocolos Sanitários
17	Integrado - Administração
18	Integrado - Logística
19	Integrado - Meio Ambiente
20	Integrado - Informática
21	Integrado - Recursos humanos
22	Técnico em Administração
23	Técnico em Contabilidade
24	Técnico em Logística
25	Técnico em Meio Ambiente
25	Técnico em Informática
26	Calendário Escolar
27	Horário de Aulas
28	Professores
29	Funcionários
30	Comunicação



# BOAS VINDAS

É com imensa satisfação que damos as boas vindas pela primeira vez ou para mais um semestre.

Toda nova etapa vem cheia de surpresas. A cada semestre a gente recomeça. E se propõe a fazer o melhor para você, aluno, que é a razão da existência da escola. Neste ano, de maneira inédita, além de recomeçar, estamos nos adaptando a um dito "novo normal". Para tanto, nos reinventamos, aprendemos, crescemos acadêmica e profissionalmente, nos aproximamos mais da tecnologia e por conta disso, hoje podemos dizer que estamos mais preparados para o mundo digital em que vivemos e que rompe os muros da escola. Percebemos então, ainda que por necessidade, que no caos também se pode progredir e colher coisas boas. É dentro desse espírito e desejosos de que todos evoluam que damos início a mais um ano. Que ele venha cheio de aprendizados e conquistas, que também nos melhore como pessoas, que juntas lutam por uma educação melhor, pois só a educação pode transformar o mundo.

Estamos juntos nessa empreitada.  
Contem conosco!

Boas vindas à família da Etec de Cubatão





## MISSÃO

Oferecer ensino de qualidade e formar cidadãos críticos, capazes de modificar o mundo em que vivem através do conhecimento de princípios éticos, competentes e habilitados para suprir o polo gerador de oportunidades da Região Metropolitana da Baixada Santista, valorizando a vida e o desenvolvimento pleno do ser humano.

## VISÃO

Ser uma Unidade de Ensino com profissionais qualificados visando a excelência no ensino, comprometida com a sociedade e qualidade, de maneira a alcançar e manter a liderança na região..

## DESAFIOS

O período pós pandemia trouxe novos desafios para as relações sociais. Um deles é a reinvenção da Escola no qual teremos a oportunidade de construir novos processos de aprendizagem para o sucesso do aluno e o fortalecimento da identidade da Etec de Cubatão.

Conte conosco!

Prof<sup>a</sup> Kely Renata  
Diretora da Etec de Cubatão

# Equipe Gestora

E.T.E.C. DE CUBATÃO



Profª Kely Renata  
Diretora da Escola



Prof. Alexandre  
Diretor de Serviços  
Administrativo



Profª Margaret  
Diretora de Serviços  
Acadêmico



Profª Tatiane  
Assessor Técnico  
Administrativo



Profª Ellen  
Coordenadora  
Pedagógica



Prof. Andrea  
Orientadora  
Educativa



Profª Fátima  
Coordenadora Classe  
Descentralizada



**NSA**  
**ONLINE**



ACESSE MANUAL

# NSA - SISTEMA ACADÊMICO

NSA (Novo Sistema Acadêmico) é um sistema acadêmico desenvolvido para facilitar o trabalho da área acadêmica das Etecs do Centro Paula Souza.

Os Alunos utilizam o NSA para troca de mensagens com professores; download de material didático disponibilizado e do PTD; verificação de aulas dadas e controle de frequência; horário das aulas; avaliações previstas; menções disponibilizadas pelos professores para os componentes curriculares; relação de todos os professores de todos os cursos e seus e-mails; postagem de sugestões e reclamações; alterações cadastrais (senha, e-mail, dados e endereço).

O NSA é utilizado pelos professores para a execução da chamada em sala de aula; lançamento das menções dos componentes curriculares, por instrumento de avaliação; inclusão do POAD (Plano de Trabalho Docente); disponibilidade de material didático; troca de mensagens com alunos, caso necessário; entre outros., tablets e smartphones.



App para  
Atividades  
Virtuais



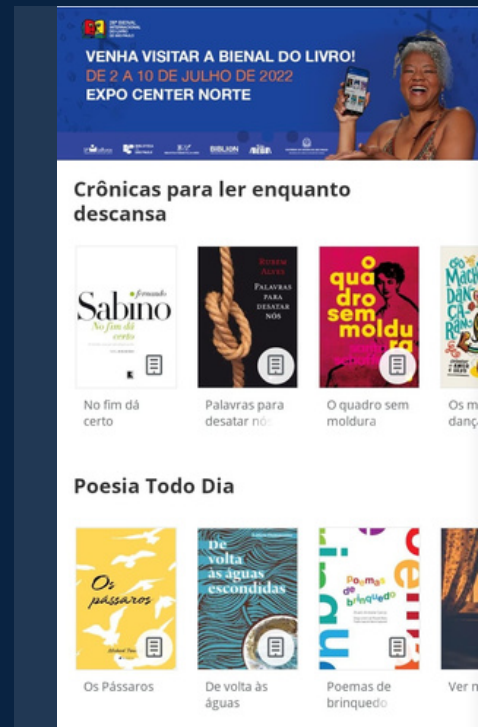
# MICROSOFT TEAMS

O Microsoft Teams é uma plataforma que reúne pessoas, conversas e conteúdo para que as equipes de trabalho possam colaborar e realizar suas tarefas com mais facilidade

O acesso ao Microsoft Teams está disponível para todos os servidores administrativos, professores e alunos do Centro Paula Souza por meio do Office 365. Todos que possuem um e-mail institucional podem fazer uso da plataforma em ambiente web ou realizar a instalação gratuita do software em computadores, tablets e smartphones.



ACESSE MANUAL



# BIBLION

A BIBLIOTECA DIGITAL GRATUITA DE SÃO PAULO

## SEU APP DE CULTURA E ENTRETENIMENTO

A BibliON é a biblioteca digital gratuita do Estado de São Paulo, uma plataforma multicultural que conecta você com o mundo da leitura e do conhecimento.

Livros em diversas línguas.

### BIBLION

A BIBLIOTECA DIGITAL GRATUITA DE SÃO PAULO



PARA LER EM  
QUALQUER LUGAR



AUDIOLIVROS



LEITURA  
OFFLINE



PROGRAMAÇÃO  
CULTURAL



100% GRATUITO  
E DIGITAL



+ DE 15 MIL  
TÍTULOS



DISPONÍVEL NO  
Google Play



Baixar na  
App Store





# REGIMENTO ESCOLAR

Deliberação CEE TEPS n.º 85, de 14/07/2022.

ACESSE O  
REGIMENTO

## 1 RENDIMENTO E FREQUÊNCIA

Será exigida a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) do total de horas de efetivo trabalho escolar, considerando o conjunto dos componentes curriculares.

## 2 RECUPERAÇÃO

Serão estabelecidas estratégias/estudos de recuperação (processo) para alunos de menor rendimento.

## 3 MENÇÕES

As sínteses de avaliação do rendimento do aluno, parciais ou finais, serão expressas em menções, correspondentes a conceitos, com as seguintes definições operacionais:

MENÇÃO	CONCEITO	DEFINIÇÃO OPERACIONAL
MB	MUITO BOM	O aluno obteve excelente desempenho no desenvolvimento das competências
B	BOM	O aluno obteve bom desempenho no desenvolvimento das competências
R	REGULAR	O aluno obteve desempenho regular no desenvolvimento das competências
I	INSATISFATÓRIO	O aluno obteve desempenho insatisfatório no desenvolvimento das competências

# REGIMENTO ESCOLAR

## 4 INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

Os instrumentos deverão priorizar a observação de aspectos qualitativos da aprendizagem, de forma a garantir sua preponderância sobre os quantitativos.

## 5 PROMOÇÃO E RETENÇÃO

- Será considerado promovido o aluno que tenha obtido rendimento suficiente (MB, B e R) nos componentes e frequência mínima de 75%, após a decisão do conselho de classe;
- O aluno poderá ser reclassificado por proposta do professor(es) ou por própria solicitação
- Será considerado retido na série ou módulo, após decisão do Conselho de Classe, quanto ao rendimento, o aluno que tenha obtido a menção “I”:
  - a) mais de três componentes curriculares;
  - b) até três componentes curriculares e não tenha sido considerado apto pelo Conselho de Classe a prosseguir estudos na série ou módulo subsequente;
  - c) na série/módulo final em quaisquer componentes curriculares, incluídos os de série(s) ou módulo(s) anterior(es), cursados em regime de progressão parcial.
- O aluno com rendimento insatisfatório em três componentes curriculares, exceto na série ou módulo final, a critério do Conselho de Classe, poderá ser classificado na série/módulo subsequente em regime de progressão parcial, devendo submeter-se, nessa série/módulo, a programa especial de estudos.

# REGIMENTO ESCOLAR

## 6 CONDIÇÕES ESPECIAIS DE ESTUDOS

As condições especiais de estudos se aplicam aos alunos gestantes, enfermos e com guarda religiosa.

Os componentes práticos, preferencialmente, serão cursados de forma presencial ou por metodologias ativas.

Os alunos deverão requerer na Secretaria Acadêmica anexando documentação comprobatória.

## 7 APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

As Etecs poderão avaliar, reconhecer e certificar competências adquiridas pelo interessado em componentes curriculares ou cursos, concluídos com aproveitamento, estudos fora do sistema formal de ensino, no trabalho e na experiência extraescolar. Os prazos para a solicitação do aproveitamento de estudos serão definidos em calendário escolar e deverão ser acompanhadas por documentação comprobatória. A solicitação deverá ser realizada pelo NSA.

## 8 TRANCAMENTO DE ESTUDOS

A critério da Direção da Escola Técnica, ouvido o Conselho de Classe, uma vez por série/módulo, ficando o retorno do aluno condicionado: à renovação da sua matrícula no período letivo seguinte; à existência do curso, série ou módulo, no período letivo e turno pretendido e ao cumprimento de eventuais alterações ocorridas no currículo.

# REGIMENTO ESCOLAR

## 9 DIREITOS DOS ALUNOS

- I - concorrer à representação nos órgãos colegiados, nas instituições auxiliares e no órgão representativo dos alunos;
- II - participar na elaboração de normas disciplinares e de uso de dependências comuns, quando convidados pela Direção ou eleitos por seus pares;
- III - receber orientação educacional e/ou pedagógica, individualmente ou em grupo;
- IV - recorrer à Direção ou aos setores próprios da Etec para resolver eventuais dificuldades que encontrar na solução de problemas relativos a sua vida escolar, como: aproveitamento, ajustamento à comunidade e cumprimento dos deveres;
- V - recorrer dos resultados de avaliação de seu rendimento, nos termos previstos pela legislação;
- VI - requerer ou representar ao Diretor sobre assuntos de sua vida escolar, na defesa dos seus direitos, nos casos omissos deste Regimento;
- VII - ser comunicado sobre os resultados da avaliação e critérios utilizados de cada componente curricular;
- VIII - ser informado, no início do período letivo, dos planos de trabalho dos componentes curriculares do módulo ou série em que está matriculado;
- IX - ser ouvido em suas reclamações e pedidos;
- X - ser respeitado e valorizado em sua individualidade, sem comparações ou preferências;
- XI - ter facultado o acesso e a participação nas atividades escolares, incluindo as atividades extraclasse promovidas pela Unidade Etec;
- XII - ter garantida a avaliação de sua aprendizagem, de acordo com a legislação;
- XIII - ter garantia de todas as condições de aprendizagem, mediante procedimentos de recuperação contínua ao longo do semestre/ano letivo.

# REGIMENTO ESCOLAR

## 10 DEVERES DOS ALUNOS

- I - conhecer, fazer conhecer, cumprir este Regimento, outras normas e regulamentos vigentes na escola;
- II - comparecer pontual e assiduamente às aulas e atividades escolares programadas, sejam presenciais ou de forma remota, empenhando-se no êxito de sua execução;
- III - respeitar os colegas, os professores e demais servidores da escola;
- IV - representar seus pares no Conselho de Classe, Conselho de Escola ou outro órgão de representatividade;
- V - participar nas atividades educativas ou formativas desenvolvidas na escola, bem como nas demais atividades que requeiram a participação dos alunos;
- VI - zelar pela preservação, conservação e limpeza das instalações, material didático, mobiliário e espaços verdes da escola, fazendo uso correto dos mesmos;
- VII - indenizar prejuízo causado por danos às instalações ou perda de qualquer material de propriedade do CEETEPS, das instituições auxiliares, ou de colegas, quando ficar comprovada sua responsabilidade;
- VIII - trajar-se adequadamente em qualquer dependência da escola, de modo a manter-se o respeito mútuo e a atender às normas de higiene e segurança pessoal e coletiva;
- IX - respeitar a propriedade dos bens pertencentes aos colegas, professores e funcionários administrativos e não se apossar de objetos alheios.

## 11 ESTÁGIO/ APREDIZAGEM

Os alunos regularmente matriculados que desejarem poderão realizar estágio supervisionado curricular não obrigatório a partir do 1º módulo/ano, desde que no contra turno do curso.

## 12 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O trabalho de Conclusão de Curso é requisito obrigatório para a formação dos alunos, sendo desenvolvido a partir das competências e habilidades adquiridas no conjunto dos componentes curriculares. Na Etec de Cubatão o TCC será avaliado por meio do acompanhamento do desenvolvimento do produto escrito (artigo científico, Plano de Negócios ou Relatório Técnico).



# NORMAS DE CONVIVÊNCIA

REFERENDADA PELO CONSELHO DE ESCOLA EM 28/11/2023

1. Conhecer e cumprir o regimento escolar, normas de convivência, calendário escolar, manuais de orientação, procedimentos e regulamentos vigentes na escola.

2. Comparecer pontualmente e assiduamente às aulas e atividades propostas, assim como não retirar-se da Unidade durante o horário escolar. Visando o acompanhamento da frequência do aluno menor (Integrados) estão permitidas as seguintes exceções para a entrada na Escola após o horário regular das aulas:

- a) serão permitidos 3 (três) atrasos no mês;
- b) o aluno que apresentar comprovante médico equivalente ao período em que esteve ausente da escola.

3. Não se retirar da Unidade durante o horário escolar.

3.1. Solicitar, quando necessária, autorização para saída da Escola antes do término das aulas, sem possibilidade de retorno à unidade na mesma data:

- Alunos dos cursos integrados e menores de idade dos cursos do período noturno, a secretaria acadêmica entrará em contato com o responsável do aluno.
- Alunos maiores de idade dos cursos noturnos assinarão o livro de saída antecipada na Secretaria;

4. Utilizar obrigatoriamente, por medida de segurança e organização, a camiseta da Escola, no horário das aulas e atividades extraclasse (visitas técnicas entre outros). Os alunos que não tiverem condições em adquirir a camiseta deverão procurar a Direção da Escola.

4.1. É proibido descaracterizar a camiseta escolar.

4.2. Camisetas de formandos deverão ser previamente autorizadas pela Direção.

4.3. Utilizar a Carteirinha da Escola para identificação diária.

5. Não permanecer no pátio, biblioteca ou outras dependências durante o horário de aulas.

5.1. Não se ocupar, durante as aulas, de assuntos e/ou materiais alheios ao processo de ensino e aprendizagem.

5.2. Não praticar jogos sem caráter educativo;

6. Justificar as ausências por meio de requerimento a ser protocolado na Secretaria Acadêmica.

6.1. Ausências que envolvam problemas de saúde, licença maternidade, reservista, guarda religiosa e/ou atividades desportivas serão analisadas mediante apresentação de comprovante (médico, declarações entre outros);

6.2. A frequência deverá ser acompanhada pelo aluno, por meio do NSA, e caso ocorra divergências solicitar revisão dentro do mês.

7. Respeitar educadores, servidores e colegas, assim como seus valores.

7.1. Manter postura adequada na Unidade Escolar, em sala de aula e demais atividades escolares, não se ocupando com atividades alheias.

7.2. É proibida a apologia e manifestação ao crime, às drogas, nudez, nazismo, qualquer tipo de discriminação, preconceito, ofensa e/ou segregação em relação à raça, credo, ideologia política, lgbtqi+, ideologia, diversidade funcional e características corporais.


8. Zelar pelo espaço físico (como por exemplo, organização e limpeza do patrimônio público) e bens materiais da Escola colocados à sua disposição.

8.1. Entregar os livros retirados na Biblioteca;

8.2. Alunos dos cursos integrados - entregar os livros recebidos por meio do Programa Nacional do Livro Didático (PNLD) dentro do período estabelecido pela Escola.

9. Não consumir e/ou permanecer com gêneros alimentícios dentro de salas de aula, laboratórios, biblioteca entre outros.

10. Não Introduzir, portar, guardar, vender, distribuir, fazer uso de substâncias entorpecentes ou de bebidas alcoólicas, comparecer embriagado ou sob efeito de tais substâncias na Escola.



11. Respeitar a propriedade dos bens pertencentes aos colegas, professores e funcionários administrativos e não se apossar de objetos alheios.

12. Referenciar e/ou citar todo material consultado para a realização de atividades escolares, assim como não apresentar conteúdo integral ou parcial produzido por outra pessoa/grupo;

12.1. O plágio é considerado crime no país e está sujeito a punições.

13. Zelar pelos pertences trazidos para a Escola como material escolar, bicicleta e objetos pessoais, ficando a Escola isenta do ressarcimento de perda de qualquer natureza.

14. Estar devidamente trajado nas dependências da Escola, assim como nas aulas práticas, por motivo de segurança (Educação Física e aulas práticas em laboratórios). Recomendamos o uso da camiseta escolar, calça comprida, bermuda/saia na altura do joelho e sapato fechado.

15. Informar à Direção ao divulgar, por qualquer meio de comunicação assuntos que envolvam direta ou indiretamente o nome da Escola;

15.1. Solicitar permissão dos professores, funcionários e colegas, durante as atividades na Escola, para fotografar, gravar voz ou vídeo ou ainda postá-los em mídias sociais/internet.

16. Solicitar autorização para promover qualquer tipo de coletas, campanhas, rifas, comércio e similares no ambiente da unidade escolar.

17. Zelar pela merenda escolar. Não brincar, estragar a comida e/ou lanche que é oferecido.

18. Comunicar e solicitar prévia autorização para trazer à Escola, qualquer visitante.

19. Receber todas as avaliações e atividades desenvolvidas em sala de aula antes do encerramento das menções parciais e finais pelos professores.

20. Verificar atentamente os cronogramas de encerramento e comunicados disponibilizados em murais, Sistema Acadêmico (NSA), redes sociais e grupos de WhatsApp da Escola. É importante lembrar que os alunos têm dez dias (Deliberação 155/2017), após a publicação dos resultados finais, para solicitar reconsideração.

21. Lei Estadual Antifumo nº 13.541/2009: Proíbe o consumo de cigarros, cigarrilhas, charutos e cachimbos ou qualquer produto fumígeno, derivado ou não de tabaco, na unidade escolar e em atividades escolares externas.

22. Lei Estadual nº 13.545 de 20/05/2009: Proíbe a compra, venda, fornecimento e consumo de bebidas alcólicas em quaisquer estabelecimentos de ensino mantidos pela Administração Estadual.

23. Decreto Estadual nº 52.625, de 15 de janeiro de 2008 - Não fazer uso de celular durante o período de aulas, exceto quando solicitado pelo docente para fins pedagógicos.

## Orientações e Penalidades

A inobservância das normas será analisada, caso a caso, com tratamento educativo, considerando a gravidade da falta, faixa etária e histórico disciplinar do aluno, sujeito a:

a. Orientação verbal, que poderá ser registrada:

- pelo professor ou coordenação de curso no NSA;
- pelo Orientador Educacional e/ou Direção em registro próprio.

b. Repreensão por escrito (aplicada pela Direção da Escola).

c. Suspensão ou atividades de interesse coletivo, sendo o segundo ouvido o Conselho Tutelar (aplicada pela Direção da Escola).

d. Transferência, ouvido o Conselho de Escola; quando menor, notificando o Conselho Tutelar.

É assegurado ao aluno o direito à ampla defesa.



# M-Tec Administração



Coord. Profº  
Fulvio



Coord. Profª  
Alexandra

## 1º ANO

Língua Portuguesa  
Língua Inglesa  
Matemática  
Arte  
História  
Geografia  
Física  
Química  
Biologia  
Educação Física  
Filosofia  
Projeto Integrador I  
Desenvolvimento das Ações de  
Marketing e dos Processos Comerciais  
Legislação Empresarial  
Planejamento e Organização de Rotinas  
Administrativas

## 2º ANO

Língua Portuguesa, Literatura e  
Comunicação Profissional  
Língua Estrangeira Moderna - Inglês e  
Comunicação Profissional  
Matemática  
História  
Geografia  
Física  
Química  
Biologia  
Educação Física  
Filosofia  
Projeto Integrador II  
Aplicativos informatizados Custos,  
Processos e Operações contábeis  
Organização de Rotinas de Departamento  
Pessoal

## 3º ANO

Língua Portuguesa,  
Língua Inglesa  
Matemática  
Sociologia  
Administração da Produção e Serviços  
Administração de Recursos Humanos  
Administração Financeira e Orçamentária  
Desenvolvimento de Modelos de Negócios  
Estudos da Administração Pública  
Estudos de Economia, Mercado e de Comércio Internacional  
Ética e Cidadania organizacional  
Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em  
Administração  
Processos Logísticos Empresariais





# M-Tec Logística



Coord. Prof<sup>o</sup>  
Fulvio



Coord. Prof<sup>a</sup>  
Alexandra

## 1º ANO

Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional  
Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional  
Matemática  
Arte  
História  
Geografia  
Física  
Química  
Biologia  
Educação Física  
Aplicativos Informatizados  
Estudos de Marketing Aplicados a Logística  
Estudos de Logística  
Planejamento Organizacional Aplicado à Logística

## 2º ANO

Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional  
Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional  
Matemática  
História  
Geografia  
Física  
Química  
Biologia  
Educação Física  
Filosofia  
Planejamento, Programação e Controle da Produção  
Procedimentos de Movimentação, Expedição e Distribuição de Materiais  
Processos de Organização dos Recursos e Materiais  
Projeto Integrador

## 3º ANO

Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional  
Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional  
Matemática  
Sociologia  
Estudos da Cadeia de Abastecimento  
Estudos da Logística Internacional e Economia  
Ética e Cidadania Organizacional  
Organização das Ações em Saúde e Segurança no Trabalho Organização de Recursos Humanos  
Organização e Estrutura de Transportes  
Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística  
Planejamento dos Custos Logísticos  
Processos de Organização da Logística Reversa  
Tecnologia da Informação Aplicada à Logística



# M-Tec Meio Ambiente



Coord. Profº  
Fulvio



Coord. Prof

## 1º ANO


Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional  
Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional  
Matemática  
Arte  
Biologia  
Educação Física  
Geografia  
História  
Química  
Análise Limnológica da Água  
Geolocalização e Interpretação de Imagens de Satélites  
Prática em Química Ambiental  
Práticas em Processos Geodinâmicos  
Processos Ecosistêmicos  
Segurança em Ambiente de Trabalho

## 2º ANO

Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional  
Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional  
Matemática  
Biologia  
Educação Física  
Geografia  
História  
Química  
Física  
Análise Físico-Química da Água e Efluentes  
Dinâmicas Atmosféricas e Recursos Energéticos  
Ética e Cidadania Organizacional  
Microbiologia dos Sistemas Naturais  
Projetos em Educação Ambiental  
Sistema de Tratamento de Águas e Resíduos  
Aplicativos Informatizados em Meio Ambiente

## 3º ANO

Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional  
Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional  
Matemática  
Física  
Filosofia  
Língua Estrangeira Moderna - Espanhol  
Sociologia  
Avaliação de Riscos e Impacto Ambiental  
Gestão e Qualidade Ambiental  
Manejo de Sistemas Florestais  
Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Meio Ambiente  
Poluição Ambiental e Saúde Pública  
Tecnologia de Processos



# M-Tec Informática



Coord. Profº  
Fulvio



Coord. Prof  
Robson

## 1º ANO

Língua Portuguesa  
Língua Inglesa  
Arte  
Educação Física  
Matemática  
Física  
Química  
História  
Geografia  
Instalação e Manutenção de  
Computadores  
Modelagem de Banco de Dados  
Operação e Configuração de Aplicativos  
Suporte ao Usuário  
Programação de Computadores I

## 2º ANO

Língua Portuguesa  
Língua Inglesa  
Educação Física  
Matemática  
Biologia  
História  
Geografia  
Programação de Computadores II  
Desenvolvimento de Sistemas Embarcados  
Suporte a Banco de Dados  
Suporte em Informática Prática  
Gestão de Sistemas Operacionais I  
Redes de Comunicação de Dados I  
Computação em Nuvem e Mídias Sociais

## 3º ANO

Língua Portuguesa  
Língua Inglesa  
Matemática  
Biologia  
Filosofia  
Sociologia  
Gestão de Sistemas Operacionais II  
Redes de Comunicação de Dados II  
Computação em Nuvem e Mídias Sociais  
Ética e Cidadania Organizacional  
Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)  
em Informática  
Segurança Digital  
Sistemas de Tecnologia de Informação e Comunicação



# M-Tec

## Recursos Humanos



Coord. Prof<sup>o</sup>  
Fulvio



Coord. Prof  
André

### 1º ANO

Língua Portuguesa  
Língua Inglesa  
Arte  
Educação Física  
Matemática  
Física  
Química  
Biologia  
História  
Geografia  
Rotinas de Departamento Pessoal Prática  
Aplicativos Informatizados Prática  
Recrutamento e Seleção de Pessoal Teoria  
Projeto Integrador I

### 2º ANO

Língua Portuguesa  
Língua Inglesa  
Educação Física  
Matemática  
Física  
Química  
Biologia  
História  
Geografia  
Filosofia  
Projeto Integrador II  
Cálculos de Folha de Pagamento Prática  
Estudos do Regime de Trabalho Celetista  
Teoria  
Relações Jurídicas do Trabalho

### 3º ANO

Língua Portuguesa  
Língua Inglesa  
Matemática  
Cargos, Carreira e Remuneração  
Comunicação Corporativa  
Qualidade de Vida e Saúde e Segurança do Trabalho  
Gestão de Desempenho  
Modelos de Gestão  
Comportamento Organizacional  
Ética e Cidadania Organizacional  
Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)  
em Recursos Humanos

# Técnico em Administração



Coord. Profª  
Malu

## MÓDULO I

Linguagem, Trabalho e Tecnologia  
Planejamento Empresarial  
Planejamento e Organização de Rotinas Administrativas  
Estudos e Desenvolvimento das Ações de Marketing  
Cálculos Financeiros e Estatísticos  
Ética e Cidadania Organizacional  
Aplicativos Informatizados  
Estudos de Economia e Mercado  
Planejamento e Organização de Rotinas de Departamento Pessoal

## MÓDULO II

Planejamento de Marketing Institucional  
Legislação Empresarial  
Administração de Recursos Humanos  
Custos, Processos e Operações contábeis  
Planejamento dos Processos Comerciais  
Desenvolvimento de Modelos de Negócios  
Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em  
Administração.

## MÓDULO III

Administração Financeira e Orçamentária  
Processos Logísticos Empresariais  
Administração da Produção e Serviços  
Tecnologia da Informação Aplicada a Administração  
Estudos da Administração Pública  
Estudos de Comércio Internacional  
Inglês Instrumental  
Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em  
Administração.

# Técnico em Contabilidade



Coord. Profº  
Wandreson

## MÓDULO I

Estudos da Contabilidade  
Planejamento Empresarial Contábil  
Estudos de Matemática Financeira  
Operações de Contabilidade Comercial  
Procedimentos de Custos Contábeis  
Aplicativos informatizados  
Linguagem, Trabalho e Tecnologia  
Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em  
CONTABILIDADE

## MÓDULO II

Legislação Trabalhista e Previdenciária  
Sistemas de Informações Contábeis  
Planejamento Tributário e Fiscal  
Estudos de Demonstrações Financeiras  
Estudos de Cenário Econômico e Contábil  
Ética e Cidadania Organizacional  
Inglês Instrumental  
Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em  
CONTABILIDADE

# Técnico em Logística



Coord. Profª  
Simone

## MÓDULO I

Estudos de Logística  
Planejamento Organizacional aplicado à Logística  
Aplicativos Informatizados  
Linguagem, Trabalho e Tecnologia  
Ética e Cidadania Organizacional  
Inglês Instrumental  
Organização de Recursos Humanos  
Cálculos Financeiros e Estatísticos

## MÓDULO II

Processos de Organização dos Recursos e Materiais  
Planejamento dos Custos Logísticos  
Planejamento, Programação e Controle da Produção  
Procedimentos de Movimentação, Expedição e Distribuição de Materiais  
Estudos da Cadeia de Abastecimento  
Estudos de Marketing aplicados à Logística  
Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística

## MÓDULO III

Organização e Estrutura de Transportes  
Organização das Ações em Saúde e Segurança no Trabalho  
Estudos da Logística Internacional e Economia  
Processos de Organização da Logística Reversa  
Procedimentos de Gestão da Qualidade Total  
Tecnologia da Informação aplicada à Logística  
Legislação Tributária  
Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística

# Técnico em Meio Ambiente



Coord. Prof

## MÓDULO I

Aplicativos Informatizados em Meio Ambiente  
Análise Limnológica da Água  
Processos Ecológicos  
Segurança em Ambiente de Trabalho  
Geolocalização e Interpretação de Imagens de Satélites  
Dinâmicas Atmosféricas e Recursos Energéticos  
Práticas em Processos Geodinâmicos I  
Práticas em Química Ambiental  
Ética e Cidadania Organizacional

## MÓDULO II

Análises Físico-Químicas de Águas e Efluentes  
Práticas em Processos Geodinâmicos II  
Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Meio Ambiente  
Microbiologia dos Sistemas Naturais  
Projetos em Educação Ambiental  
Sistemas de Tratamentos de Águas e Resíduos  
Tecnologia de Processos Agroindustriais  
Uso, Ocupação e Conservação do Solo I

## MÓDULO III

Avaliação de Riscos e Impactos Ambientais  
Linguagem, Trabalho e Tecnologia  
Gestão e Qualidade Ambiental  
Legislação Ambiental  
Manejo de Sistemas Florestais  
Poluição Ambiental e Saúde Pública  
Tecnologia de Processos  
Uso, Ocupação e Conservação do Solo II  
Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Meio Ambiente



# Técnico em Informática



Coord. Prof  
Marcelo Onuki

## MÓDULO I

Linguagem, Trabalho e Tecnologia  
Suporte ao Usuário  
Operação e Configuração de Aplicativos I  
Gestão de Sistemas Operacionais I  
Sistemas de Tecnologia de Informação e Comunicação  
Instalação e Manutenção de Computadores  
Programação de Computadores I  
Modelagem de Banco de Dados

## MÓDULO II

Suporte em Informática  
Operação e Configuração de Aplicativos II  
Gestão de Sistemas Operacionais II  
Redes de Comunicação de Dados I  
Programação de Computadores II  
Suporte a Banco de Dados  
Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) EM  
INFORMÁTICA

## MÓDULO III

Inglês Instrumental  
Gestão de Sistemas Operacionais III  
Segurança Digital  
Redes de Comunicação de Dados II  
Desenvolvimento de Sistemas Embarcados  
Computação em Nuvem e Mídias Sociais  
Ética e Cidadania Organizacional  
Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em  
INFORMÁTICA

# CALENDÁRIO ESCOLAR



## HORÁRIO DE AULAS

Integrados



Manhã

7h15  
até às  
12h20

Tarde

13h20  
até às  
18h35

Etec Sede e Classe  
Descentralizada

19h00  
às  
22h55

# Professores



ADEMIR P  
ALDOMIRO  
ALESSANDRO  
ALEX  
ALEXANDRA  
ALEXANDRE  
ANDRÉ LUIZ  
ANDRE SEOANE  
ANDRE FABIANO  
ANDREA  
BRUNO  
CLAUDIO  
CLAYTON  
CRISTINA  
DEGENAL  
DENYS  
DOUGLAS  
ELIZANGELA  
ELLEN  
FABIO  
FATIMA  
FULVIO  
GUILHERME  
IVENS  
JADSANIE  
LAURYNE  
LEANDRO  
LUCAS  
LUIS PAULO  
LUIZ  
NASCIMENTO  
LUIS FELIPE  
MARCELO  
MARIA  
NELSON  
NILSON  
PAULO

RAFAEL  
RAQUEL  
RIVERSON  
ROBSON  
ROSE KELLY  
RUBIA  
SIMONE  
TATIANA  
THAIS  
THIAGO  
TUPI  
VINICIUS  
VIVIANE  
WANDERSON  
WELLINGTON

# Funcionários

Auxiliar Docente, Administrativos,  
Bibliotecário e Operacionais

**KEILA  
KEZIA  
KLEBER**

*Secretaria Acadêmica*

**ANTÔNIO  
BRUNNA  
DIEGO**

*Diretoria de Serviços*

**LEANDRO**  
*Biblioteca*

**CABRAL  
HADSON  
JEFERSON  
MARCOS  
JUNIOR  
SIDNEY**

*Vigilância*

**CLEIDE  
EDNEIA  
JOSÉFA**

*Limpeza*

**IVETE  
GENECI**

*Merenda*

**FERNADO  
GABRIEL**

*Servidor*

# Laboratórios

**ALEXANDRA  
MARCELO  
TATIANA**

*Maker. Informática e Meio Ambiente*



## REGIMENTO ESCOLAR

<http://www.etecubatao.com.br/wp-content/uploads/2016/09/regimento-comum-2013.pdf>

## ESTÁGIO/APRENDIZAGEM

<http://www.etecubatao.com.br/estagios/>

## TCC

[http://www.etecubatao.com.br/wp-content/uploads/2020/03/Manual-de-TCC\\_compressed.pdf](http://www.etecubatao.com.br/wp-content/uploads/2020/03/Manual-de-TCC_compressed.pdf)

## MANUAL DE ACESSO (TEAMS E NSA)

<http://www.etecubatao.com.br/manual-do-aluno/>

## HORARIO DE AULAS

<http://www.etecubatao.com.br/secretaria/>

## E-MAILS GESTÃO - CHAT

- Profª Kely - e181dir@cps.sp.gov.br - Direção.
- Prof. Alexandre - e181adm@cps.sp.gov.br - Diretor de Serviços.
- Profª Margaret - e181acad@cps.sp.gov.br - Diretora Acadêmica.
- Profª Ellen - e181.pedagogica@etec.sp.gov.br - Coordenação Pedagógica.
- Prof. Andréa- e181.educacional@etec.sp.gov.br - Orientador Educacional.
- Profª Fátima - fatima.candia01@etec.sp.gov.br - Coord. Classe Descentralizada.
- Profª Tatiane - e181.ata@etec.sp.gov.br - Assessora Técnica Administrativa.

## E-MAILS COORDENADORES DE CURSO - CHAT

- Profª Alexandra - alexandra.ramalho01@etec.sp.gov.br - Etim Gestão.
- Prof. André - andre.vicente3@etec.sp.gov.br - Etim Meio Ambinete
- Profª Fulvio - fulvio.caratin@etec.sp.gov.br - Etim BNCC.
- Profº Wanderson - wanderson.barrada@etec.sp.gov.br - Administração e Contabilidade
- Profª Simone - simone.oliveira116@etec.sp.gov.br - Logística.
- Prof. Marcelo - marcelo.onuki01@etec.sp.gov.br - Jogos Digitais.
- Profª Tatiana - tatiana.medvedchikoff@etec.sp.gov.br - Meio Ambiente.



Sede (13) 3375-2175 - Classe Descentralizada 3361-7830



(13) 99117-6760



e181acad@cps.sp.gov.br



Rua Tamoyo, 230 - Vila Couto Cubatão



Etec de Cubatão



@etecdecubatao



www.etecubatao.com.br

INFORMAÇÃO E  
**COMUNICAÇÃO**