

Etec
Cubatão

PPG
2020-2024



SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	4
1. Contexto	4
2. Atores	4
3. O PPG	5
4. Cronograma de trabalho do PPG.....	6
5. Participantes do PPG	8
PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO	9
1. Contextualização.....	9
2. O PPP	9
3. Princípios Pedagógicos	9
a) Igualdade	9
b) Qualidade	11
c) Gestão Democrática e Liberdade	12
d) Valorização do Magistério	13
e) Vinculação à prática social e ao mundo do trabalho	13
f) O TCC e a Pandemia	15
4. Cronologia das ações, orientações e legislações no âmbito da Pandemia:	16
5. Ações da Unidade Escolar mediante orientações do CPS:	22
ATOS LEGAIS	32
1. Funcionamento da Escola	32
2. Funcionamento dos Cursos.....	32
a) Cursos ofertados na Etec Sede	32
b) Cursos ofertados na Classe Descentralizada	33
HISTÓRICO	34
1. O cenário onde a Etec está inserida	34
2. Cronologia	34
CARACTERIZAÇÃO	36
1. Níveis e Modalidades de Ensino	36
a. Ensino Médio Integrado (ETIM)	36
b) Ensino Técnico	41
AGRUPAMENTO DISCENTE	51
CLASSE DESCENTRALIZADA	52
RECURSOS HUMANOS	53
1. Segmento Equipe Gestora	53
2. Segmento Coordenador da Classe Descentralizada	53

3. Segmento Coordenadores de Curso	53
4. Segmento Secretaria	53
5. Segmento Diretoria de Serviços	53
6. Segmento Auxiliar de Docente	53
7. Segmento Biblioteca.....	53
8. Estagiários	53
9. Segmento Serviços Terceirizados de Limpeza	54
10. Segmento Serviços Terceirizados de Limpeza – Classe Descentralizada	54
11. Segmento Serviços Terceirizados de Cozinha	54
12. Segmento Serviços Terceirizados de Vigilância.....	54
13. Segmento Professores	54
RECURSOS FÍSICOS.....	56
RECURSOS MATERIAIS	58
RECURSOS FINANCEIROS.....	66
1. Verbas recebidas pelo Centro Paula Souza	66
2. Associação de Pais e Mestres (APM).....	66
3. Verbas PDDE (FNDE).....	66
SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	67
1. Merenda Escolar	67
2. Vigilância.....	67
3. Limpeza - Sede	67
4. Limpeza Extensão	67
ÓRGÃOS COLEGIADOS.....	68
1. Conselho de Escola	68
2. Associação de Pais e Mestres	69
3. Grêmios Estudantil	71
4. CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	72
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	74
1. Missão	74
2. Visão	74
3. Características do Corpo Discente.....	74
4. Características Regionais.....	80
5. Avaliação do Cumprimento das metas do ano anterior	84
6. Indicadores.....	87
a) Observatório Escolar	87
b) Demanda do Vestibulinho	93
c) Ouvidorias	94

d) Progressões Parciais	95
e) Web Sai	96
f) Estágio/Aprendiz	98
g) Avaliações Externas	99
7. Análise Swot	107
8. Prioridades	108
9. Objetivos	108
10. Metas	109
11. Projetos	109
a) Sem Gratificação	109
b. Com Gratificação	114
PARECER DO CONSELHO DE ESCOLA	147

INTRODUÇÃO

A Escola Técnica de Cubatão, escola pública do Centro Paula Souza – Governo do Estado de São Paulo, foi implantada e iniciou o seu funcionamento em 11 de fevereiro de 2008, inicialmente como Classe Descentralizada da Etec Dona Escolástica Rosa e posteriormente em 27 de março do mesmo ano tornou-se uma Unidade independente. No ano de 2010, por meio de uma parceria entre a Secretaria da Educação e o Centro Paula Souza, a Etec de Cubatão adere ao Plano de Expansão II com a implantação de uma Classe Descentralizada na E.E. Afonso Schmidt.

Neste momento, a Etec de Cubatão apresenta o seu Plano Plurianual de Gestão 2020-2024. O documento formal apresentado é decorrente da construção do Projeto Político Pedagógico que teve início no ano 2007, no momento de sua implantação, mas que foi amadurecendo nesta primeira década de trabalho e aprimorando suas rotinas de gestão escolar. No ano de 2019, após a eleição da nova Direção, a comunidade escolar percebeu, por meio de indicadores da Escola e de diretrizes do Centro Paula Souza, a necessidade em desburocratizar processos, investir no clima organizacional, intensificar o trabalho pedagógico e o desenvolvimento das competências socioemocionais.

1. Contexto

A Etec de Cubatão está inserida no seguinte contexto:

- a) Região Metropolitana da Baixada Santista propiciando a proximidade entre os municípios, porto e o com o planalto paulista;
- b) Município de Cubatão que firma convênio de cooperação com o Centro Paula Souza para implantação da Escola, cessão do prédio e pagamento de água, luz e impostos. Atualmente, com o fim da vigência do documento, a Etec e a Prefeitura Municipal buscam novas tratativas para estabelecimento de convênio com a finalidade de doação do prédio, cessão de funcionários administrativos e inspetor de alunos para que a Unidade possa atender demandas de qualificação profissional da cidade;
- c) Centro Paula Souza, representando o Governo do Estado de São Paulo, para garantir o atendimento à meta de ampliação da Educação Profissional, investindo, criando, implantando e gerenciando a Etec de Cubatão;
- d) Convênio entre CEETEPS e a Secretaria de Educação, através do Plano de Expansão II, visando a ampliação de vagas da Educação Profissional, utilizando para tanto, as salas ociosas do período noturno das Escolas Estaduais, criando desta forma, em 2010, a Classe Descentralizada E.E. Afonso Schmidt.
- e) Polo industrial de Cubatão, destacando-se nos setores de siderúrgica, petroquímica e fertilizantes.

2. Atores

- a) Prof. Pedro Diretor e equipe técnica da Etec Dona Escolástica Rosa - Santos, dando suporte técnico, financeiro e humano para implantação da Unidade;
- b) Prof.^a Rita de Cássia Ferraz, professora da Etec Dona Escolástica Rosa, que atuou como coordenadora de implantação da Etec de Cubatão, sendo eleita e reeleita como Diretora da Unidade por dois mandatos consecutivos em 2011 e 2015. Atualmente a Prof.^a Kely Renata Mariano da Silva, eleita no ano de 2019, tem início ao seu primeiro mandato na Unidade;
- c) A comunidade escolar é formada pelos seguintes segmentos:
 - Professores e Funcionários – servidores admitidos por meio de concurso público e/ou processo seletivo, designação em função de confiança, contrato terceirizado e parcerias exercendo função de suporte administrativo, operacional, técnico-pedagógicas distribuídos:

Segmento	Função	2019	2020
Equipe Gestora e Técnica Pedagógica	Diretor de Escola	01	01
	Diretor de Serviços	02	02
	Coord. de Classe Descentralizada	01	01
	Coordenador Pedagógico	01	01
	Orientador Educacional	01	01
	Coordenadores de Curso	08	08
Total		14	14

Gráfico/Imagem/Tabela 01

Segmento	Função	2019	2020
Professor e Auxiliar Docente	Indeterminados licenciados	36	43
	Indeterminados graduados	08	04
	Determinados licenciados	14	13
	Determinados graduados	10	03
	Auxiliares de docentes	01	01
Total		69	64

Gráfico/Imagem/Tabela 02

Segmento	Função	2019	2020
Funcionários administrativos / operacionais	Administrativos	05	04
	Estagiários	03	02
	Funcionários Vigilantes	06	06
	Funcionários Limpeza	03	03
	Merendeiros	02	02
	Programa Meu Emprego Cidadão *	0	03
Total		19	20

(*) Parceria com a Prefeitura de Cubatão. Gráfico/Imagem/Tabela 03

Segmento	Função	2019	2020
Funcionários	Administrativos	05	04
	Estagiários	03	02
	Funcionários Vigilantes	06	06
	Funcionários Limpeza	03	03
	Merendeiros	02	02
	Programa Meu Emprego Cidadão *	0	03
Total		19	20

Gráfico/Imagem/Tabela 04

d) O segmento dos alunos matriculados no 1º semestre/2020, composto por 788 discentes, possui características diferenciadas conforme diagnóstico realizado no ato da matrícula e explanado neste plano em planejamento estratégico.

3. O PPG

O Plano Plurianual de Gestão constituir-se-á um instrumento organizador das práticas da Escola, demonstrando os resultados da reflexão coletiva dos atores que nela atuam e que apontam os objetivos, as metas, os projetos a serem desenvolvidos a curto e longo prazo, o planejamento e a intencionalidade das ações. Neste documento encontram-se os princípios, valores e crenças que devem nortear uma escola pública, gratuita, democrática que busca a consolidação da sistematização dos processos de gestão escolar e a manutenção da excelência em Educação.

4. Cronograma de trabalho do PPG

a) Data: 23/01/2020 (quinta-feira)

Participantes: Coordenadora Pedagógica e alunos voluntários.

Ação Proposta: planejamento com os representantes dos três (3) grupos que estariam responsáveis pela recepção e acolhimento dos alunos ingressantes de cada curso, discussão de atividades e dinâmicas mediadas e supervisionadas pela Coordenação Pedagógica.

Resultados da Ação:

- Esboço do cronograma da atividade em questão;
- Divisão de tarefas a serem realizadas no dia;
- Orientação da Coordenação Pedagógica sobre postura e comportamento no dia do evento;
- Prosseguimento do planejamento para a próxima semana.

b) Data: 29/01/2020 (quarta-feira).

Participantes: Diretor, diretor de serviços administrativo e acadêmico e Assistente Técnico Administrativo (ATA). A convite, devido ao período de férias, a coordenação pedagógica, coordenação da classe descentralizada e coordenadores de curso.

Ação Proposta: Planejamento da reunião pedagógica, de Curso, do trabalho de conclusão de curso e comissão da pontuação docente, para reflexão da equipe sobre os indicadores para a construção da proposta pedagógica.

Resultados da Ação:

- Apresentação da Pauta da reunião de planejamento (Metodologias Ativas) para discussão com a equipe gestora;
- Alinhamento das propostas;
- Reflexão sobre as dificuldades encontradas no ano de 2019;
- Apresentação dos indicadores do Curso;
- Orientação para que cada coordenador acrescente outros indicadores e estudos de interesse do curso.

c) Data: 29/01/2020 (quarta-feira).

Participantes: alunos voluntários para participação no acolhimento dos alunos, Coordenadora de Curso da área de Gestão, Coordenadora Pedagógica.

Ação Proposta: Preparação dos objetos e equipamentos que seriam utilizados no Acolhimento, finalização do planejamento da atividade, conversa com a Coordenadora de Curso para definir momento de interação entre os alunos veteranos, os calouros e a Coordenação, planejamento logístico, protagonismo do aluno.

Resultados da Ação:

- Material a ser utilizado produzido e entregue na Coordenação Pedagógica;
- Alinhamento do momento interativo entre alunos e coordenação de curso;
- Entrega do cronograma da atividade;
- Entrega da disposição das salas para as atividades.

d) Data: 01/02/2020 (sábado letivo).

Participantes: diretora, diretor de serviços administrativo e acadêmico, coordenador pedagógico, orientador educacional, assistente técnico administrativo, coordenadores de curso, professores e representantes dos segmentos dos funcionários.

Ação Proposta:

- Reunião de Planejamento:
 - Orientações da Equipe Gestora;
 - Apresentação da equipe gestora, coordenadores de curso e responsáveis pelos laboratórios e projetos da Escola;
 - Identidade da Escola
 - Calendário Escolar (detalhamento das ações, reuniões, eventos etc.);
 - Projeto de Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional da Etec de Cubatão: melhoria de 5% de aprovação das turmas do período noturno da Etec Sede;

- Rotinas da Escola: Capacitações, Visitas Técnicas/outras atividades, Instruções 1º semestre/2020, Vale Transporte, Falta Docente, Contrato de Trabalho, Horário das Aulas, Secretaria Acadêmica, Registros de Avaliações, Instrumentos avaliativos cadastrados, Adequações de ambiente e estruturais realizadas na escola, equipamentos;
 - Normas de Convivência.
- Palestra sobre Competências Socioemocionais: “Educação Socioemocional, união da razão com a emoção”
- Orientações Direção e Coordenação Pedagógica:
 - Painel de Boas Práticas: Professores Alexandra, Valéria e Wellington
 - PTD (entrega, NSA, alinhamento das competências): Coordenação Pedagógica
 - Introdução ao tema: Competências Socioemocionais: Direção;
 - Capacitação “Educação Socioemocional, união da razão com a emoção”
- Almoço de Integração.

Resultados da Ação: Apresentação com clareza, discussão e resposta aos questionamentos. Houve participação.

e) Data: 03/02/2019 (segunda-feira)

Participantes: Equipe gestora, coordenadores de curso, docentes e auxiliares de docente.

Ação Proposta: Reunião de Planejamento do Curso:

- Análise dos Indicadores do curso como número de Progressões Parciais, evolução da demanda do Vestibulinho, levantamento do uso da Biblioteca, absenteísmo docente, taxa de permanência entre outros;
- Orientações para elaboração do PTD;
- Dificuldades do curso;
- Alinhamento das ações e projetos do curso;
- Projetos Interdisciplinares.

Resultados da Ação: Organização das rotinas do curso, análise dos dados apontados, definição de projetos e entrosamento dos professores.

f) Data: 03/02/2019 (segunda-feira)

Participantes: Coordenação pedagógica e professores que ministram os componentes curriculares de PTCC e DTCC.

Ação Proposta: Reunião de Planejamento de TCC:

- Apresentação do novo Manual de Normas e Orientações para a Elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso da Etec de Cubatão;
- Orientações sobre o Manual;
- Discussão a respeito de prazos;
- Alinhamento das ações docentes quanto à ministração do TCC, elaboração de cronograma das bancas de prévias e reflexão das dificuldades do ano anterior;

Resultados da Ação: Organização das rotinas dos componentes em questão, definição de prazos para entrega de cronograma, da documentação (termo), do envio de resumo, do envio de trabalho escrito, definição de diretrizes de caráter integrador e interdisciplinar, organização de ideias e troca de experiências.

5. Participantes do PPG

CONSELHO DE ESCOLA					
Nome	Segmento que Representa	Etapas do Processo			
		I	II	III	IV
Kely Renata Mariano da Silva	Diretor de Escola – Presidente	X	X	X	X
Tatiane da Silva	Representante das Diretorias de Serviços e Relações Institucionais	X	X	X	X
Fatima Mendez Cândia Cavassana	Representantes dos Professores	X	X	X	X
Margaret Sanches Bonilha Baptista	Representante Servidores Técnico Administrativo	X	X	X	X
André Pereira	Representante dos Pais de Alunos: Pai de aluna: Luiza Simonetti Pereira 1Etim-A		X	X	X
Adriana P. Cabral dos Santos	Representantes dos Alunos			X	X
Monica Ataide de Jesus	Representante das Instituições Auxiliares (APM): Larissa Ataide Brito – 2Etim-L)		X	X	
Renan de Souza Vieira	Representante de Órgão de Classe: relações com a comunidade - Empresa Yara Brasil				X
Carlos Eduardo Queiroga	Representante do poder público municipal			X	X
Derick Eleno Correia de Souza	Representante da instituição de ensino, vinculada ao curso Centro de Capacitações e Pesquisas em Meio Ambiente				X
Fabio de Almeida Cunha Santos	Representante de segmento de interesse da escola Monitor Ambiental do Parque Itutinga-Pilões			X	X
OUTROS COLABORADORES					
Alexandre de Moraes Gross	Diretor de Serviços Administrativos	X	X	X	X
Ellen Medeiros	Coordenador Pedagógico	X	X	X	X
André Fabiano de C. Vicente	Orientador Educacional	X	X	X	X
Nelson Bispo dos Santos Junior	Coordenador da Base Nacional Comum – Ensino Médio Integrado	X	X	X	X
Alexandra Villanova Ramalho	Coordenadora do Ensino Médio Integrado aos cursos de Administração e Logística	X	X	X	X
Vinicius Bianchi	Coordenador do Ensino Médio Integrado ao Meio Ambiente	X	X	X	X
Ademir Pires	Coordenador do Curso Técnico em Logística	X	X	X	X
Claudio Teixeira de Carvalho	Coordenador do Curso Técnico em Meio Ambiente	X	X	X	X
Maria Cristina dos Santos	Coordenador do Curso Técnico em Administração	X	X	X	X
Aldomiro Boaventura Júnior	Coordenador do Curso Técnico em Contabilidade	X	X	X	X
Marcelo Batista Onuki	Coordenador Técnico em Programação de Jogos Digitais	X	X	X	X
Wellington Aleixo da Silva	Docente Técnico em Logística – Projeto 5S		X	X	X
Bruno Teixeira	Docente ETIM e cursos Técnicos – Projeto Biblioteca Ativa		X	X	X

Gráfico/Imagem/Tabela 05

Legenda:

I - Levantamento de Dados e Informações

II - Análise dos Indicadores

III - Definição de Prioridades

IV – Definição de Metas e Projetos

PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

1. Contextualização

No ano de 2007, a partir do Plano de Expansão das Escolas Técnicas e das Faculdades de Tecnologia pelo Governo do Estado, com a finalidade de aumentar a oferta de educação profissional em São Paulo, os dirigentes de Cubatão realizaram contato com o Centro Paula Souza para a implantação de uma Unidade Escolar no município, sendo estabelecido um Convênio de Cooperação Técnico Educacional (Publicado em DOE em 29/02/2008) com obrigações de ambas as partes.

O Centro Paula Souza ficava responsável pela criação da Unidade, por meio de Decreto do Poder Executivo do Estado, contratação e manutenção do módulo básico composto por equipe gestora, pessoal técnico-administrativo e docentes, acompanhamento pedagógico e controle da vida escolar dos discentes por meio das diretrizes legais vigentes e aquisição de mobiliário, equipamentos e acervo bibliográfico adequado aos cursos a serem implantados.

O município de Cubatão ficava obrigado a realizar a cessão do prédio escolar, assim como realizar as adequações necessárias, responsabilizando-se pelo pagamento do consumo de água, energia, telefone e impostos da Escola, além da cessão de pessoal administrativo, operacional e de vigilância no período de vigência do convênio.

Atualmente, e com o convênio findado em 19/11/2014, a Escola busca uma nova parceria com a Prefeitura Municipal a fim de cessão de dois funcionários administrativos e um inspetor de alunos e a transferência do imóvel para o Centro Paula Souza, assim como as contas de água e luz.

A Etec de Cubatão no período diurno oferece o ensino médio integrado (8 aulas) às habilitações de administração, logística e meio ambiente. Essa modalidade de ensino corresponde a aproximadamente 45% dos alunos matriculados e o fato de permanecerem 3 (três) anos na Unidade e 8 horas por dia, faz com que se estabeleça uma relação mais intensa com a Escola. No período noturno as habilitações de logística, meio ambiente, administração, contabilidade e programação em jogos digitais, sendo as três últimas ofertadas em nossa classe descentralizada, correspondem a 55% dos alunos matriculados. A capacidade da expansão restrita é um ponto facilitador para tornar a comunicação interna eficaz.

2. O PPP

O Projeto Político Pedagógico é a identidade da escola e na sua construção a proposta é trabalhar com VALORES como: **união, cooperação, pertencimento, tolerância, solidariedade, dizer a verdade e aceitação do outro**. Desses valores, cabe ressaltar que embora a solidariedade e o pertencimento sejam marcas da Etec de Cubatão, atualmente necessitam ser resgatadas em todos os segmentos da comunidade, ou seja, na formação do TODO.

3. Princípios Pedagógicos

A organização do trabalho pedagógico na Etec de Cubatão pressupõe dois níveis de atuação: a organização da escola como um todo e a organização da sala de aula, obedecendo aos seguintes princípios e práticas:

a) Igualdade

De acordo com os princípios da Educação Nacional, deve ser dada a todo cidadão IGUALDADE de condições para ACESSO e PERMANÊNCIA na escola. Na Etec de Cubatão, para a efetivação desta intencionalidade, adotaremos (Centro Paula Souza e Etec) as seguintes práticas em relação a:

Garantia de acesso:

- Vestibulinho – O Centro Paula Souza preocupado com a inclusão social para o acesso à educação pública profissional criou o Sistema de Pontuação Acrescida, programa que concede aos candidatos afrodescendentes e oriundos da rede pública de ensino o bônus, respectivamente, 3% e 10% de bônus acrescido na pontuação final. No segundo semestre, por conta da pandemia, o processo de vestibulinho ocorreu por meio de análise

do histórico escolar. A classificação final considerou a média aritmética simples das notas das disciplinas de português e matemática da 1ª série do Ensino Médio. A taxa de inscrição foi reduzida para R\$ 19,00.

- Acessibilidade – Na Etec de Cubatão todos os pavimentos são térreos e a escola possui uma rampa para o acesso a parte administrativa/pedagógica da Unidade. A Escola também possui o AVCB, sendo uma das únicas escolas da regional a possuir este auto de vistoria;

- Acesso à Tecnologia da Informação e Comunicação – Os equipamentos de Tecnologia são adquiridos pelo Centro Paula Souza, normalmente através de pregão. Embora o aluno tenha acesso a tecnologia ainda há uma defasagem do que é encontrado no mercado de trabalho. A Escola busca melhorar seus equipamentos por meio de pedidos encaminhados à administração central, parcerias com indústrias e emendas parlamentares;

- Acesso às aulas on line – No mês de maio ocorreu uma pesquisa do CPS para atender alunos sem acesso ao app Teams por meio de chips de operadoras. A Etec de Cubatão foi contemplada com 180 chips. A Direção disponibilizou na Unidade, em caráter individual e com agendamento, computadores para que alguns alunos que morem nas redondezas tenham acesso às aulas.

Garantia da permanência:

- Valores – Conforme descrição dos VALORES a serem praticados na escola, a Etec de Cubatão possui aspectos facilitadores para uma “cultura inclusiva” que se traduz em uma “escola acolhedora” onde se prioriza a convivência de respeito e valorização das diferenças. A manifestação dos alunos traduzidas como indicadores ainda necessitam ser desenvolvidos pela Escola;

- Acompanhamento da frequência – Os indicadores de absenteísmo dos alunos são levantados pela Secretaria Acadêmica e analisados pela Orientação Educacional e Coordenadores de Curso que realizarão o diagnóstico das causas para interferir com possíveis soluções seja da ordem pedagógica, financeira, familiar ou para solicitação de encaminhamento médico do aluno aos responsáveis;

- Andragogia – Nas relações onde há muita diversidade de idade podem ocorrer situações de conflito e/ou confronto ocasionando a evasão. Embora a Etec de Cubatão possua uma ação positiva com esses alunos os docentes são sempre orientados a desenvolver atividades que propiciem a integração do grupo;

- Associação de Pais e Mestres (APM) – Algumas situações de evasão ocorrem por problemas de ordem financeira de alunos que ficam desempregados e têm dificuldades em manter o valor do transporte e, para mitigar essas situações, a APM, dentro de suas possibilidades, temporariamente subsidia o passe escolar do aluno entre outros;

- Parcerias – A Celebração de parcerias que resultam em ofertas de visitas técnicas, estágio, aprendizagem e emprego para os alunos é um dos caminhos a fim de garantir a permanência do aluno no curso;

- Avaliação - A avaliação privilegia os critérios qualitativos, garantindo o desenvolvimento de competências associadas ao mundo do trabalho, expressos em conceitos e definição operacional conforme o regimento Comum das Escolas Técnicas do Centro Paula Souza:

MB (Muito Bom) - aluno obteve excelente desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.

B (Bom) - aluno obteve bom desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.

R (Regular) - aluno obteve desempenho regular no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.

I (Insatisfatório) - aluno obteve desempenho insatisfatório no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.

- Instrumentos diversificados de avaliação - A equipe pedagógica tem reunido esforços para incentivar os docentes a utilizarem instrumentos diversificados de avaliação, possibilitando que os diferentes níveis de desenvolvimento de cada aluno seja atingindo. Os docentes são estimulados a utilizarem a avaliação como redimensionadora da ação pedagógica, capaz de assumir um caráter processual, formativo, participativo, contínuo, cumulativo e diagnóstico para identificar potencialidades e dificuldades de aprendizagem, conforme previsto na Deliberação CEE 155/2017. Os instrumentos mais utilizados pelos docentes nesta Unidade Escolar são: atividades práticas em sala e laboratórios, auto avaliação, avaliação teórica, debate, dramatização, portfólio, produção de texto, relatório, seminários, exercícios, diário de bordo e observação direta, podendo esses instrumentos serem realizados individualmente, em dupla ou em grupo;
- Recuperação da Aprendizagem - Trabalhar a importância do processo contínuo de recuperação em sala de aula e paralelamente por meio de atividades e/ou grupos de estudos organizados pela Orientação Educacional são ações importantes para o sucesso escolar. A escola ainda necessita melhorar o oferecimento e o registro entendendo o real significado da recuperação;
- Competências socioemocionais – para o ano de 2020, contemplando a nova BNCC, o projeto do núcleo pedagógico, orientação e coordenação, estarão voltados para o desenvolvimento de competências socioemocionais, a fim de fortalecer o aprendizado do aluno e a permanência escolar;
- Capacitações no Teams para alunos – nunca se produziu tanto material e tutoriais para utilização do app na versão desktop e mobile;
- Flexibilização na entrega das atividades – os docentes foram orientados a receber toda atividade que não foi realizada em tempo devido a dificuldades no acesso;
- Atividades impressas – a Unidade Escolar também possibilitou a impressão de atividades para alunos que não possuem acesso às aulas.

b) Qualidade

O princípio da qualidade está intimamente ligado ao princípio da igualdade, porque temos que falar em QUALIDADE PARA TODOS, ou seja, a comunidade escolar atuante e ocupando seu espaço nessa sociedade. Não podemos esquecer ainda que a Etec de Cubatão pertença a uma rede de Escolas Técnicas Estaduais competentes em Educação Profissional. Na vanguarda da educação o Centro Paula Souza mantém referenciais de excelência enquanto muitas redes de ensino buscam a qualidade neste setor. A Escola, alinhada a diretrizes do Centro Paula Souza adotará as seguintes práticas para a efetivação desta intencionalidade:

Avaliação Institucional – é realizada pelo WebSAI (Sistema de Avaliação Institucional) que é o Instrumento de apoio à Gestão Escolar que analisa os indicadores de Processo (conjunto das ações e rotinas diárias desenvolvidas pela Equipe Escola) e os Indicadores de Resultado (nível de satisfação dos diferentes segmentos da comunidade escolar). O websai é uma importante ferramenta para planejamento das ações da escola, em especial, para desenvolver ações de prevenção quanto a permanência do aluno. Os alunos respondem questões que abordam o acompanhamento e avaliação da aprendizagem, além das práticas e planejamento pedagógico, como por exemplo:

- Durante as aulas os professores oferecem atenção individual quando você e/ou seus colegas apresentam dificuldades para acompanhar os conteúdos que estão sendo tratados?
- Seus professores informam quais serão os critérios de correção das avaliações, antes da aplicação?
- Você considera que seus professores planejam regularmente as aulas para sua turma?
- Você considera que os professores entendem sobre os conteúdos que lecionam?

- Você considera que os professores, no tratamento dos diferentes conteúdos, procuram conhecer e aproveitar os conhecimentos e habilidades que os alunos já têm?
- A forma como os seus professores ministram as aulas estimula você e seus colegas a participarem delas?
- No seu curso, os professores propõem projetos que envolvam vários componentes curriculares?

Observatório Escolar – O Centro Paula Souza, possui um instrumento de avaliação das Escolas Técnicas que tem como propósito “contribuir para a consolidação de uma rede de escolas técnicas competentes em Educação Profissional. Essa avaliação, de caráter pró – ativo, ajuda a criar uma cultura organizacional, com base na permanente evolução do pessoal e na melhoria contínua dos processos internos”. É a busca da qualidade! Nesse sistema de avaliação a Escola pode interferir diretamente nos resultados, a medida em que se organiza, acompanha e controla seus processos de gestão;

Capacitações - A capacitação de professores e funcionários é determinante na melhoria da qualidade da Escola e se constitui em um momento para reflexão do TODO, sendo possível a troca de experiências e o acompanhamento de projetos e rotinas. Esse momento na Etec de Cubatão ocorrerá por meio de reuniões pedagógicas, administrativas e de curso objetivando a formação continuada de pessoal administrativo e pedagógico com foco na formação de equipes, sistematização de procedimentos e aprendizagem (avaliação, registros escolares, recuperação, metodologias ativas e competências socioemocionais com foco na progressão de estudos). Embora as reuniões constituam um momento rico e único ainda há resistência e/ou dificuldade na participação de todos e, para tanto, a equipe gestora busca fomentar:

- a promoção de momentos acolhedores, interativos e com temática relevante do ponto de vista da aprendizagem, como por exemplo, o compartilhamento de boas práticas;
- a realização de reuniões presenciais, virtuais ou híbridas a fim de garantir maior participação de docentes e funcionários.

Laboratório de Currículo – O avanço do conhecimento e de novas tecnologias estabelece rapidamente um descompasso entre o que a escola ensina e o que o mercado de trabalho pratica, desta forma, oferecer ensino de qualidade significa ter sincronismo com as exigências do mercado de trabalho e com a sociedade, a partir do desenvolvimento de competências cognitivas e socioemocionais. Atualmente não temos representantes no laboratório de currículo, mas os coordenadores estão sendo estimuladores, a trabalhar nas habilitações que coordenam de forma, a desenvolver a interdisciplinaridade para a construção de sequências didáticas mais significativas visando à formação integral do aluno.

c) Gestão Democrática e Liberdade

O princípio significa a possibilidade do maior número de pessoas terem acesso e participação a todos os processos que se apresentam na escola. O artigo 3º do Regimento Comum das Etecs do CEETEPS estabelece: “Os princípios de gestão democrática nortearão a gestão da U.E., valorizando as relações baseadas no diálogo, no consenso, tendo como práticas a participação, a discussão coletiva e a autonomia”.

O desenvolvimento dos princípios da gestão democrática e da liberdade, que estabelecem uma relação intrínseca, na Etec de Cubatão, implica em repensar a relação dialógica e de poder entre os segmentos da comunidade escolar para que cada um assuma sua responsabilidade na construção do Projeto Político Pedagógico. E para a efetivação desta intencionalidade, realizaremos as seguintes práticas:

Comunicação – Organizar um sistema de comunicação eficiente e permanente para que a comunidade interna e externa participe das ações da Escola. As informações serão divulgadas por meio de painéis nas salas de aula, pátio, sala dos professores, reuniões de segmentos, grupos de WhatsApp/e-mails institucionais, site e redes sociais proporcionando a comunicação mais efetiva. A questão do desenvolvimento sustentável também será contemplada a medida que os comunicados impressos serão substituídos pelos digitais;

Ação dos Órgãos Deliberativos e Consultivos – Organização e funcionamento dos órgãos deliberativos e consultivos que auxiliam o trabalho da Escola: A.P.M. – Associação de Pais e Mestres, Conselho de Escola, Conselho de Classe, cujas atribuições e plano de trabalho integram o PPG.

Representantes de Classe e Grêmio Estudantil – A Escola realiza as eleições de representantes de classe em dois momentos. A eleição anual ocorre para os ETIMs e a semestral para as Habilitações Técnicas. As etapas para a eleição do Grêmio Estudantil irão compor o Calendário Escolar e serão divulgadas pelo Orientador Educacional, a fim de estimular o desenvolvimento do protagonismo juvenil.

Regimento Escolar e Normas de Convivência – Os documentos serão disponibilizados no site da Escola íntegra, sendo o segundo referendado pelo Conselho de Escola, e encaminhado por grupos de WhatsApp e afixado em murais nas salas de aula. O processo de divulgação desses documentos ocorrerá em reuniões com a comunidade escolar com foco nos Direitos, Deveres e Proibições do corpo discente informando sobre o (a):

- acesso e participação nas atividades escolares e extraclasse;
- garantia das melhores condições de aprendizagem e oportunidades de recuperação;
- garantia do conhecimento dos resultados de frequência e rendimento escolar e poder recorrer desses resultados;
- garantia de apresentar suas reclamações e receber respostas às suas reivindicações;
- garantia de participação no Grêmio Estudantil, A.P.M., Conselho de Classe e Conselho de Escola.

No contexto da pandemia a Unidade elaborou novo manual do aluno com foco para o ambiente virtual (http://www.etecubatao.com.br/wp-content/uploads/2020/08/Manual-do-aluno_181_2020_2sem_compressed.pdf)

d) Valorização do Magistério

Discutimos até o momento a existência de uma escola disponível a grande parcela da população que além de ter acesso a essa escola, nela permanecerá porque estarão sendo trabalhados mecanismos de garantia dessa permanência. Uma escola que cuida da qualidade do ensino que oferece e que pretende ser conduzida democraticamente com a liberdade de participação de todos os envolvidos.

A satisfação pessoal e profissional do professor é fator decisivo para que a intencionalidade da escola se concretize e algumas questões devem ser elencadas: a remuneração dos professores, a progressão funcional, formação continuada e condições de trabalho. O encaminhamento e solução dessas questões muitas vezes não estão nas mãos do gestor da escola, e sim dos órgãos centrais do sistema, mas cabe ao Diretor apontar as necessidades. A Etec de Cubatão adotará, para a efetivação desta intencionalidade, as seguintes ações para melhores condições de trabalho para os professores:

Plano de Carreira e Benefícios - dar conhecimento aos professores do Plano de Carreira, assim como todos os benefícios, garantindo através da Diretoria de Serviços Administrativos, a informação atualizada sobre seus direitos e novos benefícios no período da concessão;

Formação Continuada Docente – estimular a participação em capacitações oferecidas pelo Centro Paula Souza e na própria escola por meio de ações colaborativas entre próprios docentes (painel de boas práticas) e a partir temas elencados pela Coordenação de curso;

Recursos Físicos e Materiais – Garantia das condições de trabalho quanto a recursos físicos e materiais, recursos didáticos e acervo para Biblioteca por meio da consulta entre professores e Coordenação de curso. Os recursos serão subsidiados por meio de programas do Governo Federal (PDDE e educação conectada), Centro Paula Souza (DMPP) e A.P.M. – Associação de Pais e Mestres;

Espaços para Descanso entre turnos – inovação e conservação da sala dos professores e funcionários, para que se tenha um espaço agradável para descanso entre turnos.

e) Vinculação à prática social e ao mundo do trabalho

A escola além de formar um profissional competente para atuar no mercado de trabalho, a partir do desenvolvimento de competências cognitivas, também auxiliará na construção de competências socioemocionais para a formação de um cidadão crítico, reflexivo, protagonista e solidário. A escola, para atingir esta intencionalidade, desenvolverá as seguintes práticas:

- Mundo do trabalho (estágio supervisionado, aprendiz e/ou voluntariado) – os alunos que buscam e conseguem essa inserção nos referidos programas têm a oportunidade de vivenciar o ambiente de trabalho, sob a supervisão de profissionais, desenvolvendo tanto as competências previstas para a área como as socioemocionais, como relacionamento interpessoal, resolução de problemas, inteligência emocional, capacidade de resolver problemas, pensamento crítico, empreendedorismo, trabalho em grupo e inovação entre outros. A Etec de Cubatão incentiva os alunos a participarem desses programas e, embora necessite sistematizar esses processos, busca sempre parcerias para oferecimento de novas vagas. No ano de 2020 a escola se articulará para participar dos conselhos promovidos pelo CIESP Cubatão (Centro das Indústrias do Estado de São Paulo), atuando no segmento Educação/Escolas Técnicas, a fim de divulgar os cursos técnicos, buscar oportunidades de estágio/aprendizagem e emprego aos alunos.

O contato também visa a divulgação do processo de vagas remanescentes aos funcionários das empresas, por meio do aproveitamento do currículo (formal e experiência profissional) para continuidade de estudos.

Práticas sociais (voluntariado) – A Etec de Cubatão necessita sistematizar suas práticas e intensificará a cultura do voluntariado. A Escola propõe atividades tímidas e pontuais. O foco das ações serão creches e asilos com grande vulnerabilidade social e futuramente a formação de monitores que possam atuar em grupos de estudos;

O TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) – anteriormente havia a obrigatoriedade em realizar o estágio curricular o que implicava em baixa taxa de concluintes e, diante desta dificuldade o Centro Paula Souza estabeleceu o TCC como forma de estimular a aquisição da prática profissional que acreditava-se ser adquirida exclusivamente em ambiente de estágio, abrindo uma nova possibilidade aos nossos alunos. O modelo elaborado pela Etec de Cubatão está proposto em um manual (http://www.etcubatao.com.br/wp-content/uploads/2020/03/Manual-de-TCC_compressed.pdf), alinhados à Diretrizes do Centro Paula Souza, onde se explicitam os seus objetivos e finalidades:

Capítulo I – Conceituação e Objetivos

Artigo 1º O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é uma atividade acadêmica compreendida como a etapa conclusiva do processo de ensino-aprendizagem do aluno, que se concretiza por meio da sistematização do conhecimento sobre um objeto de estudo pertinente à área estudada, de significação relevante para a formação profissional e para o perfil do egresso e desenvolvido como um projeto integrador e interdisciplinar, em que componentes curriculares articulam-se, contribuindo para o aperfeiçoamento de competências e habilidades do aluno relacionadas à atividade profissional correlata ao curso. O TCC é requisito essencial e obrigatório para obtenção do diploma de Habilitação Técnica e será caracterizado por um documento escrito e orientado, de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) específicas para trabalhos acadêmicos.

§ 1º - Para os cursos técnicos, o TCC envolve dois componentes modulares, a saber: Planejamento de Trabalho de Conclusão de Curso (PTCC) – 2º módulo, e Desenvolvimento de Trabalho de Conclusão de Curso (DTCC) – 3º módulo, e para os ETIM's, ambos componentes se desenvolverão no último ano do Curso, divididos semestralmente. O componente de PTCC é pré-requisito para o componente de DTCC, logo o aluno reprovado em PTCC não terá a possibilidade de cursar DTCC de forma simultânea.

§ 2º - A parte escrita do TCC deverá prezar pela organização, clareza, domínio na abordagem temática, apoiada em referencial teórico adequado e pertinente a sua representação escrita.

§ 3º - Envio dos Trabalhos Escritos em formato PDF para o e-mail e181.tcc@etec.sp.gov.br, até uma semana antes da Apresentação do TCC na Feira, sob pena do aluno não ter a menção final validada.

§ 4º - Fica estabelecido que de acordo com a natureza e o perfil do técnico que se pretende formar, os alunos de cada Habilitação Técnica optarão por um dos três produtos escritos a seguir:

1. Artigo científico;
2. Plano de Negócios;
3. Relatório Técnico.

§ 5º - O TCC deverá ser elaborado e desenvolvido em equipe de no mínimo três (03) e no máximo cinco (05) integrantes por grupo.

§ 6º - Só poderá haver remanejamento de componentes nos grupos nas três primeiras semanas da ministração do Componente de PTCC para os Cursos Técnicos e nas quatro primeiras para os Etims.

§ 7º - O grupo só poderá abdicar do tema escolhido e optar por algum outro durante as três primeiras semanas da ministração do Componente de PTCC para os Cursos Técnicos e nas oito primeiras semanas para os Etims.

§ 8º - No caso do produto escrito ser o Artigo Científico e esse ser publicado, o professor que ministra componentes relativos ao TCC não poderá configurar como coautor, uma vez que não pode assumir autoria por nenhum trabalho inerente a sua função. Seu nome aparecerá somente como Professor-Orientador.

Artigo 2º São objetivos do TCC:

- I. Ampliar o domínio específico sobre determinado tema;
- II. Proporcionar ao aluno a capacidade de síntese integradora de conhecimentos práticos e teóricos;
- III. Desenvolver e ampliar o espírito investigativo;
- IV. Promover a autonomia na atividade de produção de conhecimento científico;
- V. Favorecer a reflexão sobre a prática profissional;
- VI. Desenvolver estudos e projetos interdisciplinares;
- VII. Propiciar ao aluno o domínio das bases norteadoras da profissão de forma ética e compatível com a realidade social, desenvolvendo valores inerentes à cultura do trabalho;
- VIII. Proporcionar o desenvolvimento de competências e habilidades que favoreçam ao aluno a busca de alternativas criativas para o exercício profissional em decorrência do processo de pesquisa.

f) O TCC e a Pandemia

As apresentações dos Trabalhos de Conclusão de Curso do primeiro semestre de 2020, em decorrência do distanciamento presencial motivado pela Pandemia do COVID-19, sofreu alterações, a fim de que estivesse de acordo com as possibilidades de uso da plataforma Teams. Sendo assim, as exposições, anteriormente previstas em formato de Feira, ocorreram por meio de Reuniões online em Canal destinado para apresentações de Banca de Validação de TCC, na plataforma referida, dentro da Equipe de DTCC de cada curso e em modelo de banca examinadora, composta por três (3) componentes, a saber:

- ✓ o professor orientador do trabalho;
- ✓ um professor da unidade previamente convidado pelo professor orientador (que ministrava aula dia da apresentação);
- ✓ um convidado externo conhecedor da área (não havendo possibilidade, um outro professor da unidade ou alguém da gestão ou coordenação).

Sendo assim, a Coordenação Pedagógica organizou as apresentações conforme o número de grupos para cada curso, distribuindo-as em dias diferentes, no período de 20 a 24/07/2020, cada banca com seu horário agendado, a fim de se prezar pela organização. Então nos dias 20 e 21/07 aconteceram as apresentações dos Cursos Técnicos em Contabilidade e Logística, nos dias 22 e 23/07, o Curso de Técnico em Administração e nos dias 23 e 24/07, o Curso de Técnico em Meio Ambiente. Os professores convidados a participar da Banca que possuíam aula no dia, levando consigo seus alunos, a fim de que eles também assistissem às apresentações, de maneira que se pudessem também agregar conhecimento.

Somente os Cursos de Administração e Contabilidade tiveram avaliadores externos, os demais contaram com professores do corpo docente da Etec de Cubatão.

Os alunos tiveram de 10 a 15 minutos para sua apresentação e a Banca de 10 a 20 para tecer seus comentários e fazer perguntas. Tempo esse que foi suficiente e atendeu às necessidades de alunos e professores, sobrando tempo, inclusive para um pequeno intervalo entre uma banca e outra.

A apresentação se deu por intermédio do compartilhamento de tela em que se expunham os slides preparados pelo grupo e apresentação oral de cada integrante do grupo, com câmera de vídeo aberta para que os componentes da banca pudessem avaliar a postura da equipe.

O resumo, o trabalho escrito e demais documentos pertinentes ao trabalho foram anteriormente enviados para o e-mail e181.tcc@etec.sp.gov.br para que a Coordenação Pedagógica fizesse o gerenciamento dessa entrega e também disponibilizasse posteriormente os trabalhos em arquivo próprio para cada curso, de maneira que os alunos da escola tenham acesso ao trabalho para consultas acadêmicas.

As apresentações transcorreram tranquilamente, sem nenhum apontamento de problema técnico ou pedagógico durante o processo de apresentação. A coordenação pedagógica visitou as salas de Contabilidade, Meio Ambiente e Administração. A sala do curso de Logística não foi visitada por uma questão de conflito de horários.

4. Cronologia das ações, orientações e legislações no âmbito da Pandemia:

12/03/2020 – Comunicado GDS – informa que as diretrizes da Secretaria Estadual de Saúde e demais autoridades sanitárias indicam não haver recomendação para suspensão de aulas.

13/03/2020 – são encaminhados pela equipe da Regionalização material informativo sobre o Corona vírus, contendo folders, cartaz, vídeos, áudios, entre outros, e é constituído o Comitê de Prevenção e Orientação para acompanhamento e monitoramento do Corona vírus (Comunicado 02- GDS).

Na noite desta data, o CPS informa (Comunicado 03 GDS) que as aulas presenciais serão suspensas para as Fatecs a partir de segunda-feira (16) e nas Etecs a partir do dia 23.

14/03/2020 é publicado o Decreto 64.862, de 13/03/2020 que dispõe sobre a adoção, de medidas temporárias e emergenciais de prevenção, estabelecendo a suspensão gradual das aulas no período de 16 a 23/03/2020

16/03/2020 – A supervisão regional realiza levantamento nas Escolas para verificação de frequência dos alunos e vários setores do CPS iniciam a suspensão de expedientes. Na noite desta data o GDS, por meio do Comunicado 04, informa:

- a suspensão das aulas a partir do dia 18/03;
- não computar faltas aos discentes entre 16 e 17/03;
- comparecimento dos docentes nas Unidades, em seu horário de trabalho, para replanejamento das atividades com vistas ao ensino a distância;
- afastamento em teletrabalho, a partir de 17/03, de servidores com mais de 60 anos, imunodeprimidos, portadores de doenças autoimunes os gestantes, pessoas com problemas respiratórios e cardiopatas, podendo ser realizada a comunicação de grupo de risco por meio de autodeclaração;
- de 23 a 28 de março haverá antecipação do recesso escolar, correspondente ao período previsto em abril, garantindo o atendimento às atividades administrativas;
- suspensão de programas de qualificação básica;
- que a comunicação com servidores será por e-mail institucional e com os alunos pelos sistemas acadêmicos;

18/03/2020 – A Supervisão Pedagógica encaminha:

a) Memorando Circular 008/2020 – GDS/Geped – que informa as indicações para aulas a distância:

- POAD – Plano de Orientação para Aprendizagem a Distância;
- registros nos sistemas acadêmicos: atividades letivas de profilaxia contra Covid 19 (16 e 17/03); atividades não letivas para o replanejamento das aulas à distância (18 a 20/03); recesso escolar (referente a semana de 20 a 24/04); retorno das atividades em ambiente virtual (30/03).

b) Orientações Pedagógicas:

- Microsoft Teams – definição de ferramenta institucional na qual serão desenvolvidas as atividades pedagógicas a distância, possibilitando o suporte didático necessário, por meio da criação das turmas (equipes), inserção de atividades e gerenciamento das entregas, chats, vídeo-aulas entre outros recursos.
- interação com alunos no mesmo horário em que a aula ocorreria presencialmente;
- em componentes práticos deverá ser realizada a utilização de estudos de caso, simuladores virtuais, ou outras ferramentas que o docente entender mobilizar os saberes científicos para a construção das competências técnicas;
- aferição de frequência dos alunos será realizada por meio da entrega das atividades em período estabelecido;
- aferição de frequência de docentes será realizada pelo coordenador de curso que verificará o alinhamento das metodologias e instrumentos de avaliação com POAD e diários de classe;
- atividades domiciliares – similares ao ambiente virtual, mas encaminhada por email ou impressas.

18/03/2020 – Comunicado 05 – GDS

- todos os docentes passam a realizar teletrabalho;
- estendimento do teletrabalho dos demais servidores garantindo um funcionamento mínimo das Unidades (10h às 16h) em sistema de rodízio;
- 19 e 20/03 – capacitação de supervisores e gestores regionais para o teletrabalho;
- 23/03 serão disponibilizadas capacitações à distância para coordenadores e docentes;
- encaminhamento de tutoriais sobre a utilização de ferramentas da plataforma de teletrabalho;
- dia 30, os professores devem retomar suas funções em regime de teletrabalho para ambientação e acolhimento dos alunos no ambiente virtual;
- os docentes devem participar das capacitações para replanejar as atividades de acordo com a nova realidade e estar à disposição da instituição em seus horários de trabalho regulares;

19/03/2020 – Comunicado 06 – GDS

- recesso escolar de 23/03 a 21/04 para todos os docentes do CPS antecipando os períodos de abril, julho e outubro de 2020;
- a partir de 23/03 serão disponibilizadas as capacitações a coordenadores e professores para que durante o recesso possam aproveitar a oportunidade e participar das capacitações;
- Deliberação CEE 177/2020 - fixa normas quanto à reorganização dos calendários escolares, devido ao surto global do Coronavírus, para o Sistema de Ensino do Estado de São Paulo, e dá outras providências: considerando a situação emergencial, que as atividades escolares não se resumem ao espaço de uma sala, orienta a utilização de Tecnologias de Informação e Comunicação para alunos da educação profissional.

20/03/2020 – Memorando 009/2020 – GSE/Geped - Organização Pedagógica para as atividades a distância:

- antecipação do período de recesso aos docentes e coordenadores;
- orientação da equipe gestora com os docentes para: planejamento das aulas a distância por meio do POAD, treinamento auto instrucional para mediação de atividades a distância, capacitação dos docentes para uso do Teams e inserção das atividades na plataforma.

A UGAF também comunica a continuidade dos serviços terceirizados.

22/03/2020 – Decreto nº 64.881 que decreta medida de quarentena no Estado de São Paulo, que consiste em restrição de atividades de maneira a evitar a possível contaminação ou propagação do coronavírus, ficando suspenso o atendimento presencial ao público em estabelecimentos comerciais e prestadores de serviços.

23/03/2020 – Comunicado GDS 08:

- suspensão das atividades presenciais (administrativos) a partir de 24/03/2020, à exceção dos serviços de segurança patrimonial e de limpeza;
- suspensão temporária dos processos seletivos simplificados e concursos em andamento para as unidades de ensino;
- servidores administrativos deverão adotar teletrabalho prioritariamente, mas deverão ser averiguadas as possibilidades de fruição de férias ou licença-prêmio (autárquicos). Os que não se enquadrarem no explicitado deverão ficar à disposição da Direção da Escola;
- atenção aos e-mails institucionais e grupos de Whatsapp.

25/03/2020 – **Resolução Seduc 32** - Dispõe sobre procedimentos e condições para retirada e utilização dos alimentos em redes conveniadas com fornecimento descentralizado e unidades escolares com fornecimento centralizado em razão da suspensão das aulas como medida de prevenção do contágio pelo Covid-19 (Novo Coronavírus). A Etec tem doado seus gêneros alimentícios para o Fundo Social de Solidariedade e Lar Fraternal, ambos de Cubatão.

26/03/2020 – Comunicado GDS 09:

- cumprimento dos compromissos adotando o teletrabalho em sua rotina normal;
- disponibilização de cartilhas com orientações do teletrabalho e cursos a distância;

Na mesma data a Ugaf informa suspensão de malotes, análise de adiantamento, e solicita o encaminhamento de documentos digitalizados por e-mail (Trial, prestação de contas entre outros).

27/03/2020 – Memorando Circular 06/2020 – GDS

- recesso escolar de 23/03 a 20/04, com previsão de retorno no dia 22/04.
 - disponibilizado aplicativo Teams, com o objetivo de oferecer oportunidade de atividades a distância aos alunos quando do retorno às aulas, nos termos do que prevê Resoluções CNE/CEB nº 06/2012, CNE/CEB nº 03/2018, além do indicado no Parecer CNE/CEB nº 05/97;
 - disponibilizado, pela gestão da Etec, aos docentes que desejarem, no período de recesso, formação online para o uso das ferramentas de educação a distância.
 - inserção dos POADS até 24/04/2020;
- Nesta data também ocorreu a formação da Supervisão Regional com os Coordenadores Pedagógicos.

08/04/2020 – Memorando Circular 012/GSE/Cetec:

- ativação do e-mail institucional;
- criação e ativação de turmas no Teams – por componentes;
- migração de equipe gestora, coordenadores, professores e alunos;
- e-mails para diretor, coordenador pedagógico e orientador educacional realizarem a gestão das equipes do Teams;
- atualização dos calendários escolares;
- organização do POAD:
 - Atividades - devem descrever a sequência de atividades, particularizando as interações entre professor e turma, a disponibilização de materiais didáticos, os tutoriais de orientação, os links e sites indicados, o feedback aos alunos, dentre outros;
 - Metodologia – deve explicitar “como” as atividades serão desenvolvidas, ou seja, quais métodos, técnicas, estratégias e tecnologias serão associadas ao Teams para o fazer pedagógico;
 - Instrumentos de Avaliação - devem precisar a maneira pela qual os alunos serão avaliados. Por exemplo, questões de múltipla escolha (testes objetivos), mapas cognitivos, webfólio/portfólio, diários de bordo, diários reflexivos, diários de campo, fóruns de discussão, monitoramento da participação, auto avaliação, produção textual, produção audiovisual, dentre outros.
- possibilidade do Teams: realização de bate-papos, videoconferências, postagem de arquivos (material de apoio didático), trabalhos colaborativos, videochamadas, além de diálogos com outros professores, registros das aulas virtuais, controle da participação dos alunos e monitoramento das atividades pedagógicas;
- 22 e 24 – ambientação no app Teams:
- trabalhar em pares – momento de aprendizagem;
- cumprimento do horário de trabalho no teams (síncrono);
- frequência será apurada pelas atividades entregues (atividades assíncronas);
- arquivar atividades para disponibilização posterior a alunos sem acesso quando do retorno das aulas presenciais;
- retomada de conceitos, princípios e processos relacionados ao Componente Curricular.

17/04/2020 – Memorando Circular nº 013/2020 – GSE/ Geped/ Geve - Orientações pedagógicas e acadêmicas para o retorno das atividades escolares:

- ativação dos alunos no teams a partir de 17/04 pelos professores;
- Programação de Retorno 22 a 24/04/2020:
 - a) Acolhimento Discentes:
 - 22/04 - vídeo gravado, profa. Laura Laganá, bem como aos vídeos disponibilizados pelo Grupo de Estudo de Educação a Distância (GEEaD), para os alunos (<https://www.cps.sp.gov.br/>);
 - 23/04 – ambientação no aplicativo Teams (palestra Sr. Francisco Bezerra, profissional da Microsoft);
 - 24/04 – vídeo do representante da Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Estado de São Paulo e Masterclass “A prática do *Mindfulness* (Atenção Plena) como ferramenta de apoio ao aprendizado”.
 - Atividades preparadas pela Unidade Escolar.
 - b) Acolhimento Docentes e Planejamento:

- 22 a 24/04: atividades pedagógicas letivas com seus professores, reuniões de curso, reuniões pedagógicas, treinamento dos recursos do Teams, metodologias para aulas a distância, orientação quanto à aferição das frequências dos alunos, registros escolares e inserção do POAD nos sistemas acadêmicos.

c) Programação de Retorno 27 a 30/04/2020:

- Registros Acadêmicos:

- Calendários: serão atualizados automaticamente em relação aos períodos de aula e recesso escolar, conforme Memorando 012/2020 – GSE/CETEC;

- Diário de Classe:

- 22/04 a 24/04 registro pedagógico – Atividades de acolhimento e ambientação;

- Masterclass - indicar os temas conforme o dia da aula:

27/04/2020: 1) “Transformação Digital - Qual o papel do ser humano na transformação digital que estamos vivendo?” ; 2) “Atitude Empreendedora - Descubra com Alice no País das Maravilhas”.

28/04/2020: “Comportamento Ético e o Perfil Profissional”.

29/04/2020: 1) A Empregabilidade e os Desafios da Carreira”; 2) “Educação financeira para o público de baixa renda”.

30/04/2020: 1) “Produtividade e Gestão do Tempo” e 2) “Criando Futuros Desejados – Você no Comando de sua vida”.

- a partir de 04/05 indicar as atividades previstas nos POADs de cada componente

- Apuração de frequência:

- 22/04 a 30/04 serão aferidos por meio da entrega de relatório abordando ao menos dois temas apresentados nas Master Class;

- a partir de 04/05/2020 será aferida por meio da entrega das atividades previstas nos POADs quinzenalmente.

- as atividades propostas devem ser arquivadas pelos docentes para disponibilização posterior a alunos com dificuldade de acesso.

22/04/2020 - Portaria Cetec 1881, de 22-04-2020 - Dispõe sobre a homologação das mudanças feitas nos calendários escolares das Escolas Técnicas Estaduais, no ano letivo de 2020, em razão da Pandemia do Novo Coronavírus - Covid 19:

- 16 e 17/03: dias letivos;

- 18,19 e 20: suspensão de atividades;

- 23/03 a 20/04: recesso escolar;

- 21/04: feriado nacional;

- 22/04: dia letivo e início atividades remotas.

Memorando Circular nº 015/2020 – GSE/ Geped/ Geve – Complementação ao Memorando Circular nº 013.2020:

- Atividades indicadas no POADs deverão ser motivo de apreciação em dois aspectos:

a) Quantitativo: a entrega da atividade visando a aferir a frequência do aluno;

b) Qualitativo: o material produzido pelo aluno deverá ser avaliado pelo docente para verificar se atende ao previsto nas competências que estão sendo trabalhadas no componente curricular, portanto, contarão como uma avaliação em processo.

- Períodos previstos nos POADs e respectivas entregas pelos docentes:

1ª Quinzena: de 04 a 15/05 com entrega até 24/04.

2ª Quinzena: de 18 a 29/05 com entrega até 30/04.

3ª Quinzena: 01 a 15/06 com entrega até 25/05.

4ª Quinzena: 16 a 30/06 com entrega até 05/06.

1º Mensal: 01 a 15 e de 16 a 31/07 com entrega até 06/07;

2º Mensal: 10 a 17 e de 17 a 31/08 com entrega até 12/08;

3º Mensal: 01 a 30/09 com entrega até 28/08;

- aproveitamento de estudos – alunos que foram migrados automaticamente para o Teams deverão ser excluídos manualmente pelos professores responsáveis (Proprietários) em cada componente curricular (Canal);

- licença saúde ou maternidade – considerando que todos os alunos estão em atividades remotas, esses discentes, caso estejam em condições de participação nos canais, poderão acompanhar as atividades indicadas pelos docentes, conjuntamente com sua turma;
- progressão parcial – a equipe pedagógica de cada unidade poderá estabelecer os critérios de acompanhamento do desenvolvimento das progressões parciais durante este período, podendo também utilizar o aplicativo Teams.
- conselho de classe – os casos de dificuldade de acesso serão objetos de estudo, considerando novas oportunidades de aprendizado quando do retorno das aulas presenciais.

05/05/2020 – Pesquisa referente ao acesso no Teams: O CPS inicia uma pesquisa para subsidiar parcerias junto às operadoras de telefonia a fim de verificar quais alunos, até o momento, não estão conectados às atividades remotas, por falta de recursos.

Comunicado Coronavírus – 10 - orienta com a finalidade de auxiliar a Direção das Unidades de Ensino no cumprimento dos currículos e atribuição dos componentes curriculares e das disciplinas sem docente.

- Divulgação das aulas livres e em substituição sem professor, identificação de projetos de haes que não podem ser desenvolvidos remotamente, solicitação de autorização para lecionar, redução ou retorno de docentes com haes e sem substitutos respeitando o limite de 200 horas e pagamento em caráter excepcional nos moldes do Comunicado nº 09/2020 URH (10% do limite estabelecido no parágrafo único do artigo 22 da LC 1.044/2008, ou seja, 20 (vinte) horas-aula, considerando também as situações de acúmulo de cargo e o período mínimo de 11 (onze) horas consecutivas para descanso entre duas jornadas de trabalho previsto no artigo 66 da CLT).

06/05/2020 – Portaria CETEC-1884 - Regulamenta os procedimentos e critérios de atribuição de aulas para serem ministrados a distância, atendimento excepcional e temporário, para “assegurar que os objetivos educacionais de ensino e aprendizagem previstos nos planos de cada escola, para cada uma das séries (anos, módulos, etapas ou ciclos), sejam alcançados até o final do ano letivo”;

Memorando Circular nº 016/2020 – GSE/ Geped - Reorganização do Calendário Escolar 2020:

- calendários já homologados serão retornados para as escolas automaticamente pelo Sistema Acadêmico devendo constar:

1º Bimestre: Início - 1ª semana de fevereiro e Finalização- 29/05/2020;

2º Bimestre: Início- 01/06/2020 e Finalização- 30/07/2020;

3º Bimestre cursos anuais ou 1º Bimestre - cursos semestrais: Início - 03/08/2020 e Finalização: 09/10/2020;

4º Bimestre - cursos anuais ou 2º Bimestre - cursos semestrais: Início - 13/10/2020 e Finalização: 22/12/2020.

- **Sábados Letivos:** No 1º semestre 2020: poderão constar até 3 sábados letivos, referentes aos dias 18, 19 e 20 de março, indicados como suspensão de atividades nos calendários escolares para completar 100 dias letivos, mantendo a atribuição de aulas no dia 01/08.

No 2º semestre 2020: poderão constar até 5 sábados letivos, referentes aos dias 24, 28, 29, 30 e 31 de dezembro, uma vez que se trata de recesso escolar para completar 100 dias letivos, respeitando o Conselho de Classe final não letivo.

- **Conselhos de Classe:**

1º Bimestre: 1ª semana de junho (poderá ser letivo, desde que em contraturno).

2º Bimestre: Turmas anuais: última semana de julho (poderá ser letivo desde que em contraturno) ou dia 31/07 (não letivo). Turmas semestrais: Dia 31/07 não letivo.

3º Bimestre para cursos anuais ou 1º Bimestre para cursos semestrais: 3ª semana de outubro (poderá ser letivo, desde que em contraturno ou caso seja não letivo deverá ocorrer no sábado).

4º Bimestre para cursos anuais ou 2º Bimestre para cursos semestrais: dia 22/12 (não letivo).

- **Atribuição das aulas:**

Atribuição de aulas 1º semestre (aulas atribuídas para o 2º semestre) – atribuição para as aulas do 2º semestre deverá ocorrer em dia 01/08 (no sábado, em decorrência do momento atual);

Atribuição de aulas 2º semestre (aulas atribuídas para 1º semestre 2021) – a atribuição para as aulas do 1º semestre de 2021 deverá ocorrer, preferencialmente, dia 23/12.

Reuniões Pedagógicas, de Curso e de Planejamento:

- Reorganizadas em datas que melhor atendam à realidade de cada Unidade de Ensino, respeitando, entretanto, o total e poderão ocorrer em dias não letivos (aos sábados) ou letivos, desde que em contraturno.

Período de matrículas: posteriormente, elas serão inseridas automaticamente, pelos Sistemas Acadêmicos.

Reorganização das demais atividades previstas no Calendário Escolar:

- deverão ser revistas, respeitando os novos períodos bimestrais, bem como o início e término dos semestres letivos.

12/05/2020 - Comunicado Gds/Ugaf - excepcionando-se as unidades agrícolas que possuem características próprias, não será creditado o valor referente ao adiantamento destinado a Despesas Miúdas e de Pronto Pagamento – DMPP, para o mês de maio, como uma forma de contenção de gastos.

18/05/2020 - Memorando Circular nº 017/2020 – GSE/ Geped/ Geve/ Geslinf - Orientações para retirada e entrega de material pedagógico aos alunos:

- autorizado às Unidades Escolares a entrega das atividades impressas, conforme indicadas nos Planos de Orientação para Aprendizagem a Distância (POADs), organizados pelos professores.

- a retirada deve ser feita preferencialmente pelos responsáveis legais, em se tratando de aluno menor de idade, com data e horário previamente agendados.

02/07/2020 - Memorando Circular nº 023/2020 – CETEC /GSE/ Geped - Orientações para o 2.º Semestre letivo – 2020

Calendário Escolar – 2.º Semestre 2020:

- Finalização do 1.º semestre: 31/07/2020;

- Atribuição de aulas: 1º/08/2020 – com validade a partir do dia 10/08 (Início do 2.º Semestre);

- Recesso Escolar: de 03/08/2020 a 07/08/2020;

- Início do 2.º semestre letivo: 10/08/2020 para todas as turmas anuais e em continuidade;

- Início das aulas para os alunos ingressantes: 17/08/2020;

- 2.º semestre - Reuniões Pedagógicas e de Conselho de Classe Intermediário poderão ocorrer em dias letivos, desde que os docentes indiquem atividades assíncronas para o dia em questão;

- Deliberação CEE 177/2020 que desobriga o cumprimento dos dias letivos previstos em lei para o momento da Pandemia, mas que prevê o cumprimento da carga horária mínima obrigatória dos currículos;

Atividades Pedagógicas:

- Continuidade das aulas remotas;

- POAD com periodicidade mensal;

- Plano de Retorno da Educação – regiões Estado na fase amarela por 28 dias consecutivos, respeitado o limite máximo de 35% da capacidade física da unidade escolar;

- Prioridade do retorno – cursos com componentes práticos que necessitem de laboratórios.

14/07/2020 - Memorando Circular nº 025/2020 – CETEC /GSE/ Geped/Geve – Turmas Concluintes 1º. semestre de 2020:

- componentes práticos: aulas contextualizadas a partir de estudos de caso, utilização de simuladores, laboratórios virtuais, entre outras metodologias que possibilitassem ao discente o desenvolvimento das competências previstas nos Planos de Curso das diferentes habilitações;

- competências que não desenvolvidas no 1º. Semestre poderão ser trabalhadas/construídas no 2º. Semestre de 2020, utilizando-se para tanto: avaliações diagnósticas, revisões e aulas práticas em laboratórios e oficinas, quando do retorno das aulas presenciais;

- alunos concluintes, a UE deve realizar:

- consulta à relação de cursos do Gfac – com indicação de carga horária mínima de atividades práticas, realizando análise quanto às competências práticas que foram desenvolvidas no Teams por meio de um relatório detalhado. Caso as competências previstas não tenham sido desenvolvidas poderão ser

aproveitadas as experiências laborais, retorno antecipado às aulas práticas ou retorno concomitante com as turmas em continuidade indicando em ata que o curso está em andamento.

- habilitações que não constam na relação do Gfac - encerramento do semestre letivo no Teams, submetendo os alunos à análise do desempenho global no Conselho de Classe Final.

5. Ações da Unidade Escolar mediante orientações do CPS:


a) regras para reuniões em vídeo, conforme Comunicado GDS 09:

1. Antes de início da vídeo conferência, verifique se tudo está funcionando corretamente. Teste microfone (volume) e a câmera;
2. Cuidado com a imagem de fundo e com ruídos;
3. Tenha pontualidade;
4. O profissional precisa estar preparado e com sua imagem adequada. Não faça videoconferência deitado na cama, ao lado de crianças/animais de estimação ou vestido de pijama/roupas íntimas. Lembre-se que esta é uma reunião de trabalho;
5. Não se alimente durante a reunião. Não é agradável as pessoas ouvirem você mastigando e observarem sua boca cheia pela câmera;
6. Procure olhar para as pessoas, enquanto você apenas ouve, pode olhar para a janela da videoconferência. Quando for falar, olhe para câmera;
7. Não digite durante a reunião de vídeo. Se você precisar anotar algumas informações durante a reunião, anote num papel;
8. Evite interrupções!
9. Não saia sem avisar!
10. Ao final, certifique-se de que a chamada realmente acabou, de forma que você não cometa gafes.

b) Encontros Virtuais realizados no período do recesso com informações e ambientação no app Teams. Os encontros foram conduzidos pela Direção e Coordenação Pedagógica da Unidade, sendo realizados nos dias 07, 14, 20 e 24 de abril, obtendo respectivamente a participação por adesão de 87%, 83%, 89% e 91% dos docentes da Etec de Cubatão.

Reunião 07/04/2020

I Encontro virtual Etec de Cubatão




Pauta:

- Ambientação na plataforma;
- Validação do trabalho pedagógico/administrativo com a suspensão da obrigatoriedade dos 200 dias;
- Recesso e teletrabalho;
- Cronograma de trabalho;
- Cursos bloqueados;
- Plantão dos coordenadores de curso, CP e DE.

	AVAYA	Hangouts	Skype	Zoom	Whereby	Jitsi	Microsoft Teams	WhatsApp
Nome	Avaya Suite Pro	Google	Skype	Zoom	Whereby	Jitsi	Microsoft Teams	WhatsApp
Capacidade máxima de participantes	100	25	25	100	4.000.000	2.000.000	250.000	5
Compatível com dispositivos móveis	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Requisitos de hardware	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Disponibilidade de suporte técnico	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗
Facilidade de acesso a links	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗
Integração com ferramentas de produtividade	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗
Integração com ferramentas de comunicação	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗
Compatibilidade com dispositivos móveis	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓

Validação do Trabalho

- Pedagógico e administrativo;
- Alinhamento com as diretrizes do EAD - MEC;
- Validação dos dias e horas letivos;
- MP 934 – 01/04/2020 – sem a obrigatoriedade dos 200 dias;
- MEC – suspensão de aulas nos cursos técnicos – sem informações.



Recesso X Teletrabalho

- Sindicato;
- Inexistência de conceito na legislação;
- Não está estabelecido na CLT;
- Convenção coletiva;
- Trabalhar preferencialmente em seus horários



Cronograma de trabalho:

- 23/03 a 20/04 – Recesso Escolar:
 - Governador – manutenção da quarentena até 22/04;
 - Capacitações;
 - Professores Bloqueados – Desbloqueio;
 - Diluir o tempo – desenvolvimento de atividades;
 - 1 turma para cada componente;
 - Não clicar no botão ATIVAR ALUNOS – somente ambientação;
 - AGUARDAR – a migração está ocorrendo;
 - CP – salas testes;
- 21/04 – Feriado;
- 22 e 23/04 – Prazo Final para entrega dos POADs e inserção de 02 atividades na plataforma:
 - Cada atividade = 15 dias;
- 24/04 - Início das atividades com alunos na plataforma.



Vestibulinho e Bloqueio:

- Logística e Contabilidade – Desbloqueio;
- Vestibulinho – pode ocorrer suspensão;
- Capacidade da Escola (Todos os segmentos) – em trabalhar com EAD;



Outros assuntos:

- Aulas sem professor – atribuição ou substituição acima das 200 horas;
- Bônus;
- Eleição de Diretor;
- ENEM
- Foto do seu teletrabalho – até 13/04/2020.

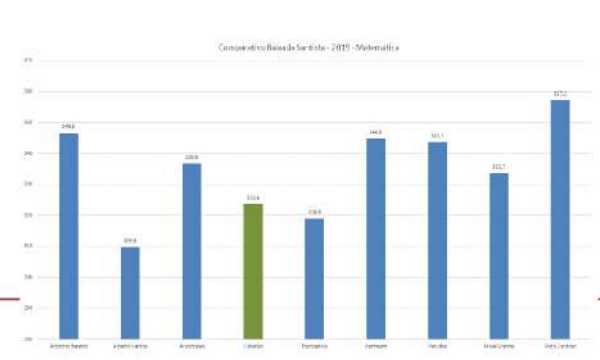
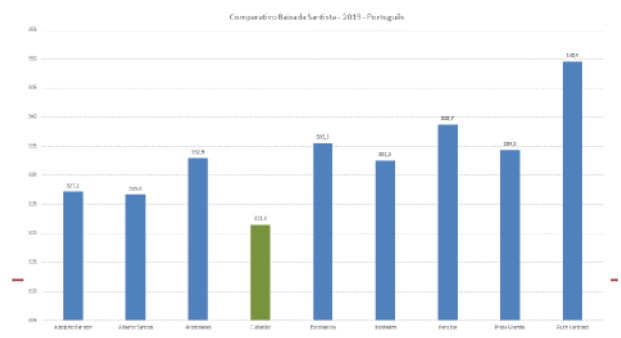
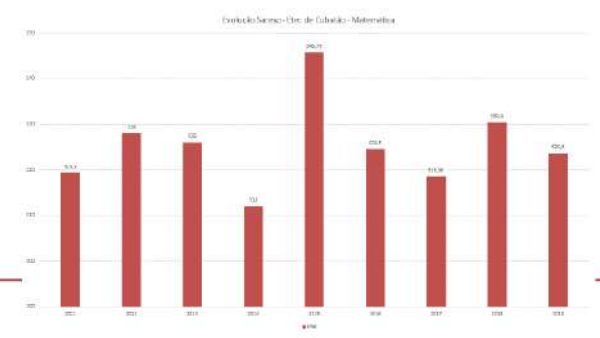
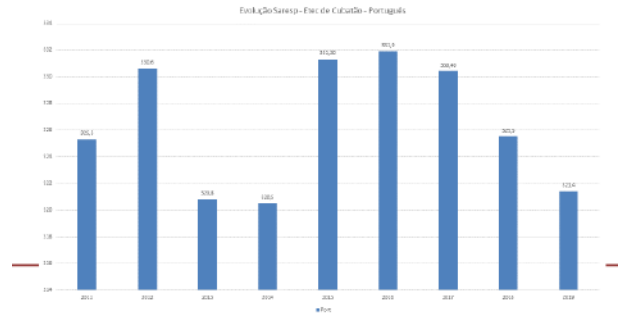


TCC – Taxa de Conclusão de Curso (máximo de 35 pontos)
 Neste item é avaliado a quantidade de concluintes no 2º semestre/2020 e 1º semestre/2021. Aneta da escola era que 80% de concluintes. Neste item melhoramos nosso desempenho do ano anterior, mas ainda precisamos a mais, será atribuída à Escola alguns pontos (provavelmente uns 8 pontos neste item).

Saresp (12,5 pontos para Português e 12,5 para Matemática).
 A nota de Escola para Português é de 284,3, mas obtivemos 282,7. A Escola teve no Saresp em Português. A Prefeitura Local em Matemática era de 223 e obtivemos 224,5. Neste item obtivemos 12,5 pontos.

Prazo (total a 40 pontos)
 A Unidade atingiu os pontos máximos neste item, ou seja, 40 pontos. Neste item foram avaliados no cumprimento do prazo para a entrega de documentação, 70% de cumprimento, elaboração escolar e secretaria.

1.1 - Indicador ETEC		Resultado Anterior	Peso
Resultados	Taxa Conclusão Curso	11	35
Avaliação Externa	SARESP - Língua Portuguesa	11	12,50
Avaliação Externa	SARESP - Matemática	11	12,50
Indicadores de Melhoria de Gestão	Índice de Eficiência na Gestão de Qualidade de Fatores de Pagamento	11	7
	PPG (Plano Plurianual de Gestão)	11	10
	Divisão de Turmas	11	8
	Calendário Escolar	11	6
	SED - Secretaria Eletrônica Digital	11	8



Plantão:

- **ETIM BNC (Nelson):**
 Segunda: 10h às 14h
 Terça: 10h às 14h
 Quinta: 13h às 16h
 Sexta: 10h às 14h
- **ETIM Gestão (Alexandra):**
 Segunda: das 8h00 às 12h00
 Terça: das 10h00 às 12h00
 Quarta: das 10h00 às 12h00
 Quinta: das 8h00 às 10h50
- **ETIM Meio Ambiente (Vinícius):**
 Terça das 10h às 12h
 Quinta das 10h às 12h
- **Logística (Ademir):**
 Quarta: das 19h00 às 23h00
- **Meio Ambiente (Claudio):**
 Terça – 18h30 às 20h30
 Quarta – 19h00 às 20h
 Quinta – 19h00 às 20h



<p style="text-align: center;">Plantão:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ETIM BNC (Nelson): Segunda: 10h às 14h Terça: 10h às 14h Quinta: 13h às 15h Sexta: 10h às 14h • ETIM Gestão (Alexandra): Segunda: das 8h00 às 12h00 Terça: das 10h00 às 12h00 Quarta: das 10h00 às 12h00 Quinta: das 8h00 às 10h50 • CCD (Fátima): Segunda a Sexta das 18h às 23h • Administração (Cristina): Segunda das 19h às 23h • Contabilidade (Aldomiro): Quarta: 19h00 às 23h00 • Jogos (Onuki): Sexta das 18h às 22h <p style="text-align: center;"></p>	<p style="text-align: center;">Plantão Gestão:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CP (Ellen): Segunda: 14h - 18h Terça: 10h - 19h Quarta: 14h - 18h Quinta: 10h - 19h Sexta: 8h - 16h • OE (André) Segunda 10h - 18h Terça 11h - 19h Quarta 13h - 19h Quinta 10h - 15h Sexta 14h - 17h • Direção/DS e ATA: Segunda a sexta: 9h – 12h 13h – 18h <p style="text-align: center;"></p>
<p style="text-align: center;">Reuniões da Equipe Gestora:</p> <p style="text-align: center;">Quarta feira – 17h00 às 19h00</p> <p style="text-align: center;"></p>	


Gráfico/Imagem/Tabela 06









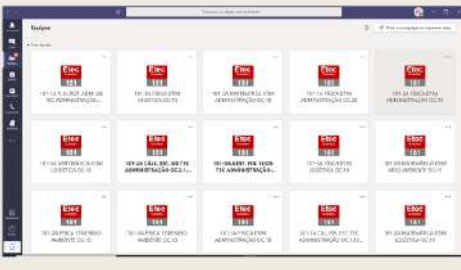

Reunião 14/04/2020	
<p style="text-align: center;">II Encontro virtual Etec de Cubatão 14/04/2020</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p style="text-align: center;">Pauta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recados Gerais; • POAD; • Ambientação na plataforma. <p style="text-align: center;"></p>
<p style="text-align: center;">Recados Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antes: uma sala por turma; • Agora: uma sala por componente: <ul style="list-style-type: none"> - responsabilidade de cada docente; - canal exclusivo com o aluno; - validação do trabalho – URH (pagamento). <p style="text-align: center;"></p>	<p style="text-align: center;">Recados Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CPS/NSA: <ul style="list-style-type: none"> - Criação das turmas; - Migração dos professores e alunos - Teams; - email: @etec; - Frequência do aluno – aguardar orientações; - Calendário escolar – será atualizado. <p style="text-align: center;"></p>

<p style="text-align: center;">Recados Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DOCENTE – responsabilidades: <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar 02 POAD – 15 dias cada; - Elaborar material; - Postar material; - cuidado na publicação de material; - direito autoral – referenciar; - material postado na plataforma – Vamos ver! - 22/04 – Ativar alunos – SOMENTE NESTA DATA! 	<p style="text-align: center;">Turmas</p> <p style="text-align: center;">181 – 1A – BD – GA</p>
<p style="text-align: center;">Ícones:</p>	
<p style="text-align: center;">Ícones:</p>	<p style="text-align: center;">Teams:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atividades: <ul style="list-style-type: none"> - Síncronas – aquela com o professor e aluno no mesmo instante/ambiente; - Assíncronas – Desconectadas do momento real; professores e alunos estão conectados em momentos diferentes. • Professores podem trabalhar em duplas.
<p style="text-align: center;">POAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Como preencher? • Como enviar? 	<p style="text-align: center;">Ambientação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sugestões.
<p style="text-align: center;">Plantão:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ETIM BNC (Nelson): Segunda: 10h às 14h Terça: 10h às 14h Quinta: 13h às 16h Sexta: 10h às 14h • ETIM Gestão (Alexandra): Segunda: das 8h00 às 12h00 Terça: das 10h00 às 12h00 Quarta: das 10h00 às 12h00 Quinta: das 8h00 às 10h30 • ETIM Meio Ambiente (Vinicius): Terça: das 10h às 12h Quinta: das 10h às 12h • Logística (Ademir): Quarta: das 19h00 às 23h00 • Meio Ambiente (Claudio): Terça – 18h30 às 20h30 Quarta – 19h00 às 20h Quinta – 19h00 às 20h 	<p style="text-align: center;">Plantão – Classe Descentralizada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CCD (Fátima): Segunda a Sexta das 18h às 23h • Administração (Cristina): Segunda das 19h às 23h • Contabilidade (Aldomiro): Quarta: 19h00 às 23h00 • Jogos (Onuki): Sexta das 18h às 22h

<p>Plantão Gestão:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direção/DS e ATA: Segunda a sexta: 9h - 12h 13h - 18h • CP (Elieen): Segunda: 14h - 18h Terça: 10h - 19h Quarta: 14h - 18h Quinta: 10h - 19h Sexta: 8h - 16h • OE (André): Segunda 10h - 18h Terça 11h - 19h Quarta 13h - 19h Quinta 10h - 15h Sexta 14h - 17h. 	<p>Reuniões da Equipe Gestora:</p> <p>Quarta feira – 17h00 às 19h00</p> 
--	--

Gráfico/Imagem/Tabela 07

Reunião 20/04/2020	
<p>III Encontro virtual Etec de Cubatão 20/04/2020</p> 	<p>Pauta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Novas Orientações; • Recados Gerais; • Ambientação na plataforma. 
<p>Novas orientações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ativação dos alunos no Teams: <ul style="list-style-type: none"> - CPS autorizou a partir de 17/04; - Etec de Cubatão – vamos manter a data de 22/04 	<p>22/04 a 24/04 : Semana de Acolhimento ALUNOS</p> 
<p>22/04/2020</p> <p>Para garantir presença neste dia os alunos deverão:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No horário previsto para suas aulas presenciais, assistirem no teams aos vídeos gravados: <ul style="list-style-type: none"> - pela Profa. Leuzi Lage na – (em desenvolvimento); - pelo (GEEAD); <p>Video 1: https://www.youtube.com/watch?v=U4b2kO3wIxo&feature=youtu.be</p> <p>Video 2: https://www.youtube.com/watch?v=z5saFnTYk8&feature=youtu.be</p> <p>Importante: Caso a Unidade Escolar tenha preparado outras atividades de acolhimento para seus alunos, essas poderão também fazer parte deste momento.</p> 	<p>23/04/2020</p> <p>Para garantir presença neste dia os alunos deverão:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistir no Tema Palestra gravada pelo Senhor Francisco Bezerra, profissional de Microsoft sobre informações sobre o uso do aplicativo; • O link do vídeo será enviado às escolas para que seja disponibilizado aos alunos no Teams. <p>Importante: Caso a Unidade Escolar tenha preparado outras atividades de acolhimento para seus alunos, essas poderão também fazer parte deste momento.</p> 


<p>24/04/2020:</p> <p>Para garantir presença neste dia os alunos deverão:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assistir ao vídeo do representante da Secretaria de Desenvolvimento; • fazer ambientação apresentada pelo profissional da Microsoft; • O link do vídeo será enviado às escolas para que seja disponibilizado aos alunos no Teams. <p>Importante: Caso a Unidade Escolar tenha preparado outras atividades de acolhimento para seus alunos, essas poderão também fazer parte deste momento.</p> 	<p>22/04 e 24/04 : Semana de Acolhimento PROFESSORES</p> 
<p>22/04 a 24/04 :</p> <p>Ocorrências:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reuniões de Curso e/ ou Pedagógica para planejamento conjunto das atividades a ser desenvolvidas durante o período de isolamento social; • Treinamentos sobre os recursos do Teams e metodologias para aulas e distância; • Orientação quanto à aferição da frequência dos alunos, bem como sobre a organização dos registros escolares, durante este período. <p>Neste período os docentes poderão organizar e inserir seus POADs nos sistemas acadêmicos, atualizando as datas para o início da programação deles, por componentes curriculares, a partir de 04/05/2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quem já inseriu o POAD no NSA – Coordenador irá fazer a alteração da data; - Quem não inseriu o POAD no NSA – Professor do componente fará a atualização; 	<p>27/04 a 30/04 : PROFESSORES e ALUNOS</p> 
<p>27/04 a 30/04 :</p> <p>Master Class :</p> <p>neste período, serão ofertadas, para todos os alunos e professores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aulas com especialistas notoriamente reconhecidos em suas áreas de atuação; • Serão indicados dois temas diferentes por dia devendo ser disponibilizadas aos alunos dos três períodos; • Temática: Temas transversais; • O link do vídeo será enviado às escolas para que seja disponibilizado aos alunos no Teams; • Caso a Unidade Escolar tenha preparado outras atividades para seus alunos, essas poderão também fazer parte deste momento; • Professores poderão também organizar suas aulas no Teams; 	<p>Registros Acadêmicos:</p> 
<p>22/04 a 30/04 :</p> <p>Calendários Escolares: os sistemas acadêmicos serão atualizados automaticamente em relação aos períodos de aula e recesso escolar;</p> <p>Diário de Classe: Os docentes deverão registrar suas aulas nos sistemas acadêmicos durante o período de atividades a distância, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De 22/04 a 27/04 registro pedagógico – Atividades de acolhimento e ambientação; • De 27/04 a 30/04 registro pedagógico – indicar os temas da Master Class, conforme o dia da aula; <p>Os registros da frequência dos alunos entre os dias 22/04 e 30/04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - aferidos por meio da entrega de relatório abordando ao menos 2 temas (Master Class); - DE – gerenciar a entrega dos relatórios pelo Teams – enviar a lista de presença à secretaria; 	<p>A partir de 04/05/2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicar as atividades previstas nos POADs de cada componente; • Os registros de frequência dos alunos, a partir de 04/05/2020, deverão ser aferidos por meio da entrega das atividades previstas nos POADs quinzenalmente. Estas atividades deverão considerar todas as aulas previstas durante a quinzena; • Exemplo: Um docente que ministre um componente com 4 aulas semanais, deverá considerar o total de 8 aulas (1 quinzena) e lançar a frequência retroativa para todas essas aulas; • Dificuldade de acesso – os docentes arquivem as atividades para disponibilizar no retorno das aulas presenciais; • Primeiro período – 04 a 17/05/2020 – Inserir no NSA até 24/04/2020 • Segundo período – 18 a 31/05/2020 – Inserir no NSA até 30/04/2020 
<p>Ícones alterados:</p>  	

Gráfico/Imagem/Tabela 08

Reunião 24/04/2020



IV Encontro virtual Etec de Cubatão
24/04/2020




Pauta:

- 1) Registros Acadêmicos;
- 2) Como inserir canais na equipe (componente) - para organizar seu material de aulas;
- 3) como Inserir alunos (membros) nas turmas com ou sem divisão;
- 4) Como postar uma atividade;



REGISTRO PEDAGÓGICO DIÁRIO (NSA)



O que realizamos até agora? 22/04 a 24/04 :

DATA	REGISTRO NSA	QUEM FAZ O REGISTRO NO DIÁRIO DE CLASSE?
22/04/2020	Atividades de acolhimento e orientação, além de aulas planejadas pela Unidade Escolar.	Secretaria Acadêmica
23/04/2020	Articulação e Masterclass "Microsoft Teams como apoio para melhoria das aulas", além de outras programadas pela Unidade Escolar.	
24/04/2020	Articulação e Masterclass "A prática de Mindfulness (Atenção Plena) como ferramenta de apoio ao aprendizado".	



Na Próxima Semana 27/04 a 30/04/2020 :

DATA	REGISTRO NSA	QUEM FAZ?
27/04/2020	Masterclass	Secretaria Acadêmica
28/04/2020	Masterclass	
29/04/2020	Masterclass	
30/04/2020	Masterclass	



REGISTRO DA FREQUÊNCIA NSA



Como o aluno irá validar a presença de 22 a 30/04/2020?

Aluno entra no Teams








Atividade - Formulário

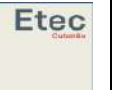


A partir do dia 04/05/2020

Primeiro período:
04 a 17/05/2020 – Inserir no NSA até 24/04/2020

Segundo período:
18 a 31/05/2020 – Inserir no NSA até 30/04/2020



Registros no Diário (NSA):

- Incluir as atividades correspondentes a cada dia de acordo com o POAD:

Exemplo:
1º Período 04 a 17/05/2020:

	DATA	Ord. Anual	Dia da Semana	REGISTRO NSA	QUEM FAZ? Onde?
1º Período	05/05	01	Terça	Indicadores linguísticos: vocabulário; morfologia; sintaxe; semântica; grafia; pontuação; ortografia; acentuação; entre outros.	Professor no NSA
	06/05	01	Quarta		
	12/05	01	Terça		
	13/05	01	Quarta	Indicadores extralinguísticos: afeto de sentido e contextos socioculturais;	


Registros da Frequência (NSA):

A cada período (quinzena) o docente deverá propor UMA atividade, conforme o POAD;

Aluno entregou atividade proposta?

Prof. deve atribuir a presença ao aluno!

	DATA	Ord. Anual	Dia da Semana	REGISTRO NSA	QUEM FAZ? Onde?
1º Período	05/05	01	Terça	Indicadores linguísticos: vocabulário; morfologia; sintaxe; semântica; grafia; pontuação; ortografia; acentuação; entre outros.	Professor no NSA
	06/05	01	Quarta		
	12/05	01	Terça		
	13/05	01	Quarta	Indicadores extralinguísticos: afeto de sentido e contextos socioculturais;	




Apreciação da Atividade:

- Quantitativo: a entrega da atividade visando a **afetir** a frequência do aluno;
- Qualitativo: o material produzido pelo aluno deverá ser avaliado pelo docente para verificar se atende ao previsto nas competências que **estão** sendo trabalhadas no componente curricular, portanto, contarão como **uma avaliação em processo**.




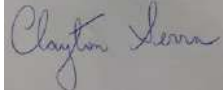
Outros Casos:

- Aproveitamento de estudos:** Alunos que foram migrados automaticamente para o Teams deverão ser excluídos manualmente pelo professor;
- Licença saúde ou maternidade:** Caso estejam em condições de participação, poderão acompanhar as atividades indicadas, conjuntamente com sua turma;
- Progressão Parcial:** Equipe específica para esses casos;
- Turmas em Divisão:** Professores podem inserir alunos e trabalhar apenas na TURMA A. Atenção! NÃO excluir a TURMA B;
- Inclusão ou Exclusão de Alunos:** Professor pode realizar.

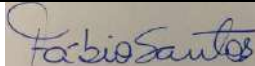
Gráfico/Imagem/Tabela 09


c) Relatório de atividades remotas desenvolvidas pelos componentes práticos – Concluintes.

Componente: Avaliação de Riscos e Impacto Ambiental		Carga Horária: 100
Docente: TUPI RODRIGUES CUNHA		
Competências práticas trabalhas remotamente	Metodologia/Ferramentas utilizadas	CH Não Contemplada
1. Caracterizar processos de intervenção antrópica no meio ambiente e os riscos a ele associados.	Presencial	0
2. Interpretar os fundamentos do licenciamento ambiental e a importância dos estudos que o precedem.	Estudo de caso, cronograma e fluxograma, as atividades foram trabalhadas de forma remota	0
3. Selecionar métodos para avaliação de impactos e utilização dos recursos naturais.	Estudo de caso e diagnóstico, as atividades foram trabalhadas de forma remota	0
4. Desenvolver etapas do processo para elaboração de relatórios de Avaliação de Impacto Ambiental (AIA), Estudo de Impacto Ambiental (EIA) e Relatório de Impacto Ambiental (RIMA).	Vídeo aula, bibliografia e fotointerpretação, as atividades foram trabalhadas de forma remota	0
Carga horária Final não contemplada por componente		0
Assinatura do Professor		

Componente: Tecnologia de Processos		Carga Horária: 50
Docente: CLAYTON SERRA		
Competências práticas trabalhas remotamente	Metodologia/Ferramentas utilizadas	CH Não Contemplada
1. Analisar o fluxograma de produção de modelos produtivos dos diferentes setores (petroquímica, siderurgia, farmacêutica, agropecuária, saneantes e outros), compreendendo as necessidades de mudanças organizacionais.	Presencial	0
2. Interpretar as demandas de alteração e inovação nos sistemas de processos produtivos dos diferentes setores.	Foram trabalhadas de forma remota e contemplam	0
3. Interpretar os elementos descritivos do leiaute de sistemas produtivos dos setores de petroquímica, siderurgia, farmacêutica, saneantes entre outros.	Foram trabalhadas de forma remota e contemplam	0
Carga horária Final não contemplada por componente		0
Assinatura do Professor		

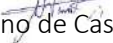
Gráfico/Imagem/Tabela 10

Componente: Manejo e Recuperação Vegetal		Carga Horária: 50
Docente: FÁBIO DE ALMEIDA CUNHA SANTOS		
Competências práticas trabalhadas remotamente	Metodologia/Ferramentas utilizadas	CH Não Contemplada
1. Analisar a exploração dos recursos florestais durante os vários ciclos econômicos brasileiros.	Presencial	0
2. Identificar os benefícios de áreas florestadas e sua relação com o plano de manejo de unidades de conservação.	Estudos de caso, tarefas e vídeos, análises de artigo	0
3. Identificar reflorestamento de recuperação ambiental e de produção comercial.	Estudos de caso, tarefas e vídeos, análises de artigo	0
Carga horária Final não contemplada por componente		0
Assinatura do Professor		

Componente: Desenvolvimento do TCC em Meio Ambiente		Carga Horária: 50
Docente: ANDRE FABIANO DE CASTRO VICENTE		
Competências práticas trabalhadas remotamente	Metodologia/Ferramentas utilizadas	CH Não Contemplada
1. Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades.	Elaboração de projeto, as atividades foram trabalhadas de forma presencial e remota	0
2. Avaliar as fontes e recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.	Elaboração de projeto, as atividades foram trabalhadas de forma remota	0
3. Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa.	Elaboração de projeto, as atividades foram trabalhadas de forma remota	0
Carga horária Final não contemplada por componente		0
Assinatura do Professor		

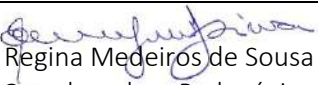
Parecer do Coordenador de Curso:

As competências dos componentes curriculares analisados foram contempladas durante as aulas presenciais e remotas, não havendo a necessidade em complementação de horas-aula práticas em laboratório. O documento foi analisado em conjunto com os professores dos referidos componentes e o Orientador Educacional como especialista devido a licença médica do Coordenador de Curso.


 Andre Fabiano de Castro Vicente
 Orientador Educacional e
 Especialista – Meio Ambiente

Ciência do Coordenador Pedagógico:

Data: 27/07/2020


 Ellen Regina Medeiros de Sousa Silva
 Coordenadora Pedagógica

ATOS LEGAIS

1. Funcionamento da Escola

Ato de Criação: Decreto 52.843, publicado no DOE de 28 de março de 2008, seção I, página 04.

2. Funcionamento dos Cursos

a) Cursos ofertados na Etec Sede

Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio: Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 735, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 53.

Curso Técnico em Logística Integrado ao Ensino Médio: Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 844, de 15-2-2016, republicada no Diário Oficial de 2-3-2016 – Poder Executivo – Seção I – página 49.

Curso Técnico em Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio: Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 771, de 21-9-2015, publicada no Diário Oficial de 22-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 38.

Curso Técnico em Logística: (em transição de matriz curricular)

2º semestre/2020 – Matriz válida para o 2º e 3º módulos:

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8268, de 18-6-2014.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53.

2º semestre/2020 – Matriz válida para o 1º módulo:

Curso Técnico em Logística: Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB 6, de 20-9-2012; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB 39/2004; Parecer 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 162/2018, alterada pela Deliberação CEE 168/2019.

Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 1874, de 8-4-2020, publicada no Diário Oficial de 5-5-2020 – Poder Executivo – Seção I – página 41.

Curso Técnico em Meio Ambiente: Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8268, de 18-6-2014.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 1216, de 9-6-2017, publicada no Diário Oficial de 10-6-2017 – Poder Executivo – Seção I – página 55.

b) Cursos ofertados na Classe Descentralizada

Curso Técnico em Administração: (em transição de matriz curricular)

2º semestre/2020 – Matriz válida para o 3º módulo:

Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB 6, de 20-9-2012; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014.

Plano de curso aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53.

2º semestre/2020 – Matriz válida para o 2º e 3º módulos:

Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB 6, de 20-9-2012; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB 39/2004; Parecer 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 162/2018, alterada pela Deliberação CEE 168/2019. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 1792, de 16-9-2019, publicada no Diário Oficial de 17-9-2019 – Poder Executivo – Seção I – página 37.

Curso Técnico em Contabilidade: Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8268, de 18-6-2014.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53.

Curso Técnico em Programação de Jogos Digitais: Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8268, de 18-6-2014.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 738, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 53.

HISTÓRICO

1. O cenário onde a Etec está inserida

O município de Cubatão desde a sua origem (metade do século XVIII) e devido a localização, no sopé da Serra do Mar, de onde os jesuítas, comerciantes, tropeiros, autoridades do reino tomavam fôlego para atingir o Planalto, tornou-se essencialmente um lugar de passagem, obtendo assim um papel de destaque no cenário da Baixada Santista, do Estado de São Paulo e do Brasil.

Nas décadas de 1920 e 1940 surgem respectivamente no município de Cubatão as obras da Usina da Light e da Companhia Santista de Papel, assim como da Via Anchieta, culminando com a implantação da Refinaria Presidente Bernardes, inaugurada em 1955, e da Companhia Siderúrgica Paulista, a Cosipa (atual Usiminas), em 1959.

O crescimento de Cubatão fez com que a cidade obtivesse a emancipação político-administrativa em relação a Santos, sendo comemorada em 09 de abril.

O desenvolvimento da cidade está atrelado a implantação da Via Anchieta que possibilitou uma melhor dinâmica do transporte rodoviário reforçando sua vocação de “passagem” (localização estratégica) e possibilitando a instalação de um polo industrial paulista/paulistano desenvolvido com crescimento desordenado, sem pré-requisitos às suas operações, ocasionando sérios problemas (social e ambiental) de poluição no ar, solo e água, sendo considerada pela ONU no ano de 1981 como a cidade mais poluída do mundo, porém, reconhecida na Eco 92 como símbolo de recuperação ambiental.

2. Cronologia

2007/2008 – O Plano de Expansão da Educação Profissional do Governo do Estado juntamente com a articulação política municipal propiciam o estabelecimento de um acordo de cooperação entre o Centro Paula Souza e a Prefeitura Municipal para a implantação de uma Etec na cidade de Cubatão. O cenário com várias indústrias e empresas é propício para a inserção de profissionais da área de meio ambiente e logística, bem como a formação para o Ensino Médio.

O prédio que atualmente abriga a Etec de Cubatão é cedido pelo município e tem em sua história um vínculo estreito com a formação integral e profissional. O local abrigou a Banda Sinfônica, fábrica da Comunidade e Escola Técnica Federal (atual IFSP).

As obras estruturais iniciaram-se, em agosto de 2007. Muito trabalho a ser realizado, paredes a serem removidas, pisos a serem trocados, contra pisos a serem feitos, novas salas a serem construídas. A apreensão aumentava à medida que o tempo passava.

A medida que o prédio era reformado ocorriam as inscrições para o Vestibulinho do 1º semestre/2008 onde foram disponibilizadas 280 (duzentos e oitenta) vagas. No processo se inscreveram 2.219 (dois mil, duzentos e dezenove) candidatos, destacando a Escola como uma das Etecs com os cursos mais concorridos no Estado de São Paulo.

No início de fevereiro/2008 as obras ainda estavam em andamento e as aulas estavam agendadas para o dia 11 daquele mês. O calendário foi mantido e as aulas da Etec de Cubatão se iniciaram como uma Extensão da Etec “Dona Escolástica Rosa” (Santos), até que se tornasse uma unidade independente, oferecendo 120 (cento e vinte) vagas para o Ensino Médio regular no período da manhã, 80 (oitenta) alunos no curso Técnico em Logística e 80 (oitenta) alunos no curso Técnico em Meio Ambiente nos períodos da tarde e noite.

Em 27 de março de 2008, o governador do Estado de São Paulo, José Serra, por meio do Decreto Estadual nº 52.843 cria a Escola Técnica Estadual de Cubatão, como unidade independente.

A unidade possui dois laboratórios de informática, um laboratório de microbiologia, um laboratório de físico-química, além de salas de aula com recursos audiovisuais, auditório e duas salas multimídia.

2010 - Iniciaram-se as atividades na Extensão da Etec de Cubatão – E.E. Afonso Schmidt. A Unidade Escolar conta com os Cursos Técnicos em Administração, Contabilidade e Informática.

2011 - Foi realizada parceria entre o Centro de Pesquisas Ambientais da Universidade de São Paulo (CEPEMA-USP) e a Etec Cubatão para a aplicação do projeto Investigações Ambientais na Escola. Este projeto é

desenvolvido pelo Núcleo de Educação e Comunicação do CEPEMA-USP tendo como objetivo pensar e praticar o uso efetivo da investigação e das tecnologias de comunicação sobre aprendizagem da ciência, para promover a transformação social.

2013 – Neste ano ocorreu a pintura das salas de aula e adequações na cantina escolar de acordo com normas da Vigilância Sanitária. Em dezembro, o governo do Estado de São Paulo destinou R\$ 1.280.880,88 (um milhão duzentos e oitenta mil, oitocentos e oitenta reais e oitenta e oito centavos) para execução de serviços de adequação e reforma na Etec de Cubatão, sendo executados serviços de manutenção e acessibilidade.

2014/2016 – a merenda escolar (merenda seca) foi distribuída aos alunos através da parceria entre Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (CEETEPS) e Secretaria Estadual de Educação (SEE) durante o horário dos intervalos. Em novembro de 2016, com a parceria entre CEETEPS e SEE, a empresa "Especialy Terceirização Ltda. ME" foi contratada para oferecer serviços de refeição (almoço e jantar).

A unidade escolar realizou adaptações na copa, com aquisição de utensílios de cozinha e adaptações para fogão e cabine para armazenamento dos botijões de gás.

2017 – Neste período a Etec de Cubatão teve uma grande projeção e participação em projetos externos com foco em empreendedorismo, planejamento e liderança. Em 2017, a Etec participou da oitava edição do Prêmio Eseg de Gestão, a competição é uma parceria entre o Centro Paula Souza e a Escola Superior de Engenharia e Gestão (Eseg), com premiação na categoria Saúde com tema "Sabonete repelente a partir da reciclagem do óleo doméstico", com a participação dos alunos do curso técnico em Meio Ambiente.

2018 – A Etec de Cubatão consolida ações de empreendedorismo realizadas na Escola com a participação Jogos de Negócios STRONG ESAGS e no Startup in School. Neste ano ainda realizou uma parceria importante com o SESC Santos para participar de exposições gratuitas e monitoradas.

2019 – Período de eleição para Diretor de Escola, sendo eleita para o mandato 2019-2023 a Profa. Kely Renata Mariano da Silva. O segundo semestre tem foco na desburocratização, sistematização dos processos de gestão escolar, formação da equipe gestora/pedagógica e o clima organizacional.

2020 – A Unidade Escolar diante da pandemia (COVID-19) tem dois principais objetivos, o primeiro é o engajamento, versatilidade e a consolidação do trabalho em atividades à distância e o segundo o desenvolvimento de competências socioemocionais diante do cenário atual.

CARACTERIZAÇÃO

1. Níveis e Modalidades de Ensino

A Etec de Cubatão possui os níveis e modalidades de ensino abaixo relacionados, conforme informações extraídas do Plano de Trabalho do Coordenador de Curso:

a. Ensino Médio Integrado (ETIM)

É uma modalidade de ensino composta de três séries anuais que oferta o ensino médio articulado à educação profissional. A sua terminalidade permite que o aluno prossiga os estudos no nível da educação superior e possa exercer as atividades específicas no mercado de trabalho. As habilitações do Etim são oferecidas na Unidade Sede.

Os alunos desenvolvem competências, habilidades e conhecimentos por meio de aulas teóricas, práticas, estudo de caso, visitas técnicas entre outros que se desenvolvem em ambientes como: Bienal do Livro de São Paulo, Fortaleza de Itaipu, Forte dos Andradas, Museu Catavento, Instituto Butantã, Caminhada pela estrada velha, exposições no Sesc Santos, Polo industrial da cidade, laboratórios, feiras de profissões e programas de iniciação científica em Universidades parceiras. As habilitações oferecidas são:

Administração Integrado ao Ensino Médio

Histórico do Curso:

O curso de Administração Integrado ao Ensino Médio iniciou a sua oferta na Etec de Cubatão no ano de 2014, em substituição ao Ensino Médio Regular.

Atualmente o curso conta com 119 alunos matriculados nas três séries do curso, sendo a habilitação com maior demanda no Vestibulinho 1º semestre/2020 entre o ensino médio integrado.

A marca do curso se deu quando a Etec de Cubatão, em 2014, recebeu a placa das Escolas Associadas da Unesco (Rede PEA Unesco), por meio de projetos desenvolvidos por alunos da 3 série sobre Educação Financeira e Sustentável, que tinham como foco incentivar os alunos a criarem soluções que pudessem conscientizar a comunidade. Essas ações se apresentaram por diversas ideias como: criação de ONG, Jogos interativos, esboço de APP que foram apresentados num evento interno da Unidade denominado “II Feira Tecnológica”.

Atualmente, essa parceria se estendeu a toda comunidade escolar, onde tem fomentado ao longo desses seis anos a sensibilidade nossos alunos a autonomia, capacidade empreendedora e crítica-reflexiva para contribuir para o crescimento do setor e desenvolver-se profissionalmente no mercado de trabalho. Fortalecer o protagonismo para o exercício eficaz das liberdades e dos direitos humanos fortalecendo uma coesão social, a governança democrática e o mais importante, desafiam a necessidade do diálogo como mecanismo de uma identidade cultural e criativa.

Caracterização do Curso:

O aluno que cursa o ETIM – Ensino Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio, fará o Ensino Médio em conjunto com a formação de Técnico em Administração, numa jornada de período integral, com duração de 3 anos. Essa modalidade está relacionada ao eixo tecnológico de Gestão e Negócios que proporciona adotar uma postura ética na execução da rotina administrativa, na elaboração do planejamento da produção e materiais, recursos humanos, financeiros e mercadológicos, além de fomentar ideias e práticas empreendedoras que sejam oportunizadas no mercado de trabalho em instituições públicas, privadas e do terceiro setor.

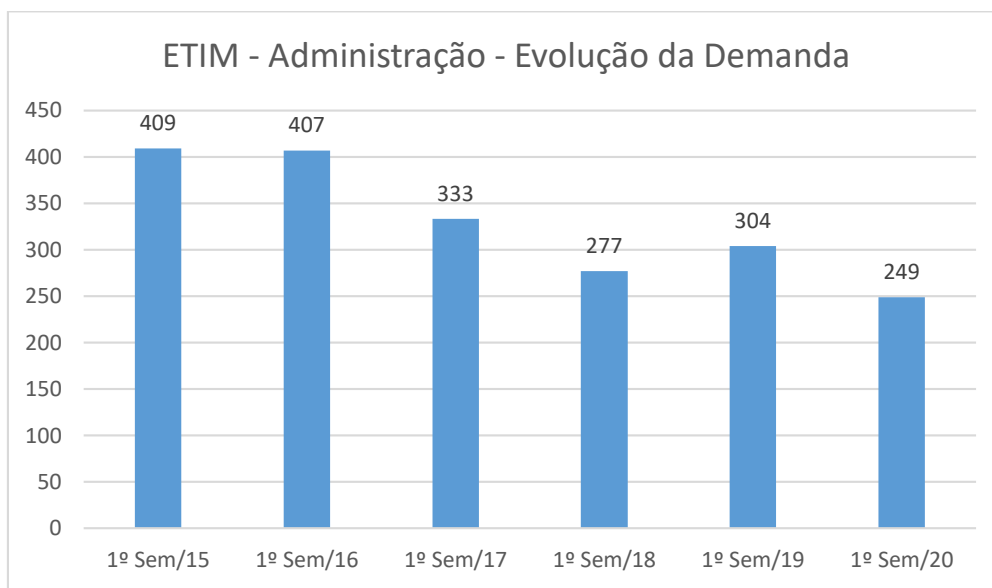
Espera-se que o profissional trabalhe em praticamente todos os departamentos de uma organização, sendo responsável pelo planejamento de estratégias e pelo gerenciamento do dia a dia da companhia e pelo gerenciamento dos recursos financeiros, materiais e humanos.

O Curso de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO é composto de três séries anuais articuladas, com terminalidade correspondente à ocupação identificada no mercado de trabalho.

O aluno que cursar:

- 1ª série – concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO.
 2ª série – concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.
 3ª série – receberá o Diploma de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO.

Demanda:



Gráfico/Imagem/Tabela 12

Em análise ao gráfico do ETIM Administração, percebe-se uma queda na demanda de 22% no 1º semestre de 2020 em relação ao 1º semestre de 2019. Acredita-se que um dos fatores que possa ter influenciado é a crise econômica e financeira pela qual passa o Brasil e, por conseguinte a Região Metropolitana da Baixada Santista. É possível relacionar que as famílias apresentem dificuldades em manter seus filhos nas escolas, inclusive em instituições de período integral, pois muitas vezes necessitam que esses trabalhem para compor a renda familiar.

Permanência:

Ano de Início	Ano de Conclusão	Matriculados 1º Ano	Concluintes 1º Ano	Matriculados 2º Ano	Concluintes 2º Ano	Matriculados 3º Ano	Concluintes 3º Ano	Total Perdas	% Aprovados	% Perdas
2017	2019	40	39	39	39	38				
2018	2020	40	39	38						
2019	2021	40								

Gráfico/Imagem/Tabela 13

Em análise percebe-se que a taxa de evasão em cada série é baixa e em casos de retenção e transferência, as vagas podem ser preenchidas por meio de processo seletivo para vagas remanescentes.

Análise Estratégica do Curso:

- Discentes com defasagem em interpretação e produção textual e noções básicas de matemática;
- Poucas aulas práticas e Visitas técnicas;
- Alta rotatividade de professores.

Prioridades do Curso:

- Avaliação diagnóstica com ações pontuais e prioritárias para a “diminuição das defasagens”;
- Capacitação de professores para aulas práticas e visitas técnicas;
- Aulas mais dinâmicas com a aplicação de metodologias ativas e baseadas em aplicação de projetos interdisciplinares.
- Aulas que desenvolvam competências socioemocionais.

Logística Integrado ao Ensino Médio

Histórico do Curso:

O curso de Logística Integrado ao Ensino Médio iniciou a sua oferta na Etec de Cubatão no ano de 2014, em substituição ao Ensino Médio Regular.

Atualmente o curso conta com 114 alunos matriculados nas três séries do curso, sendo uma habilitação com boa demanda no vestibulinho 1º semestre/2020.

Diante de cenários de grandes mudanças num mundo globalizado, em que barreiras comerciais e geográficas já não são mais fatores limitantes, a logística vem representar uma importante área da administração, que ganha destaque. Com isso, ofertar um curso que desenvolva habilidades e competências e que aumente as chances de empregabilidade de jovens do maior polo industrial da América Latina, situado próximo ao Porto de Santos, é algo de importante vantagem competitiva e de grande valia para a comunidade local e região.

Desde o ano de 2016, o projeto de coordenação do ETIM Logística propõe uma prática a projetos, o que foi um marco no curso, desafiando o corpo discente ao desenvolvimento de soluções inovadoras, criativas e sustentáveis, além do fomento de potenciais empreendedores que busquem soluções para os problemas da comunidade, de ordem social, ambiental e econômica visando à geração de renda.

Em 2017 formaliza-se a Feira Tecnológica que estimula e promove a demonstração de projetos técnico-científicos, de cunho empreendedor e criativo. Espera-se do aluno o planejamento e criação de bens, serviços e/ou melhorias de processos, para a comunidade local e global.

Como resultado imediato desse trabalho, alunos do curso do Etim Logística da Etec de Cubatão, foram os campeões dos Jogos de Negócios 2018, da faculdade *STRONG ESAGS*. O desafio começou no primeiro semestre, envolvendo cerca de 250 alunos que, ao longo do processo, tiveram de tomar decisões que comprovassem eficiência na gestão de uma empresa, o que exigiu muita estratégia, liderança e planejamento. Com o resultado, a Etec de Cubatão é convidada a participar do desafio todos os anos, o que oportuniza aos participantes descontos e bolsas de estudo.

Caracterização do Curso:

O aluno que cursa o ETIM – Ensino Técnico em Logística Integrado ao Ensino Médio, fará o Ensino Médio em conjunto com a formação de Técnico em Administração, numa jornada de período integral, com duração de 3 anos. Essa modalidade está relacionada ao eixo tecnológico de Gestão e Negócios que executa e colabora na gestão dos processos de planejamento, operação e controle de programação da produção de bens e serviços, programação de manutenção de máquinas e de equipamentos, de compras, de recebimento, de armazenamento, de estoques, de movimentação, de expedição, transporte e distribuição de materiais e produtos, utilizando tecnologia de informação. Presta atendimento aos clientes. Implementa os procedimentos de controle de custos, qualidade, segurança e higiene do trabalho no sistema logístico.

Itinerário Formativo:

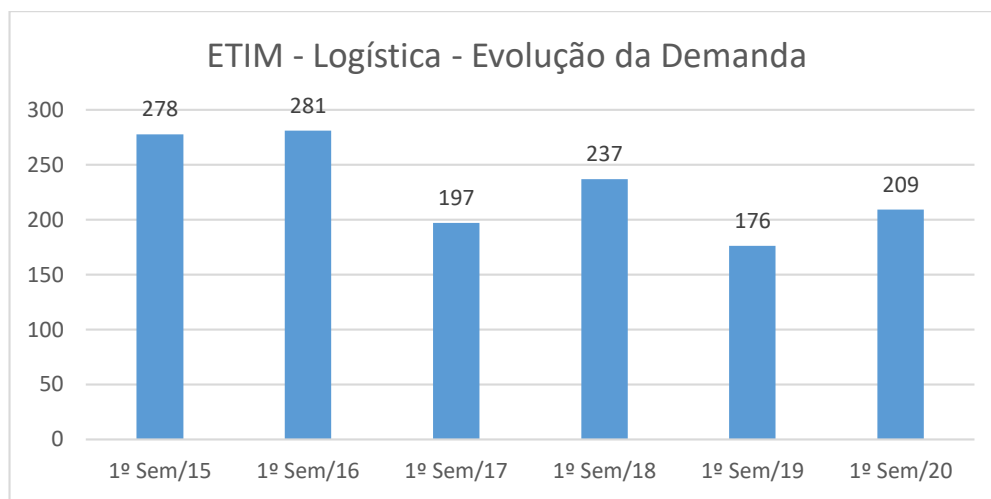
O Curso de TÉCNICO EM LOGÍSTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO é composto de três séries anuais articuladas, com terminalidade correspondente à ocupação (ou conjunto de cargos/ocupações) identificada no mercado de trabalho. O aluno que cursar:

1ª série – concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE LOGÍSTICA.

2ª série – concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA.

3ª série – receberá o Diploma de TÉCNICO EM LOGÍSTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO.

Demanda:



Gráfico/Imagem/Tabela 14

Em análise ao gráfico do ETIM Logística, percebe-se um aumento na demanda de 19% no 1º semestre de 2020 em relação ao 1º semestre de 2019. Acredita-se que um dos fatores que possa ter influenciado é a crise econômica e financeira pela qual passa o Brasil e, por conseguinte a Região Metropolitana da Baixada Santista. Porém, é possível notar que, ainda com essa situação, as pessoas acreditam que estudar e formar bons profissionais é a solução.

Permanência:

Ano de Início	Ano de Conclusão	Matriculados 1º Ano	Concluíntes 1º Ano	Matriculados 2º Ano	Concluíntes 2º Ano	Matriculados 3º Ano	Concluíntes 3º Ano	Total Perdas	% Aprovados	% Perdas
2017	2019	40	39	40	40	40				
2018	2020	40	39	39						
2019	2021	40								

Gráfico/Imagem/Tabela 15

Em análise percebe-se que a taxa de evasão em cada série é baixa. Em casos de retenção e transferência, as vagas tendem a ser preenchidas por meio de processo seletivo para vagas remanescentes.

Análise Estratégica do Curso:

Discentes com defasagem em interpretação e produção textual e noções básicas de matemática;
 Poucas aulas práticas;
 Poucas visitas técnicas;
 Alta rotatividade de professores.

Prioridades do Curso:

Avaliação diagnóstica com ações pontuais e prioritárias para a “diminuição das defasagens”;
 Capacitação de professores para aulas práticas e visitas técnicas;
 Aulas mais dinâmicas com a aplicação de metodologias ativas e baseadas em aplicação de projetos interdisciplinares.
 Aulas que desenvolvam competências socioemocionais.

Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio

Histórico do Curso:

Desde o início de seus trabalhos em 2008, a Etec de Cubatão sempre proporcionou, com qualidade, cursos técnicos modulares em Meio Ambiente, nos períodos vespertino e noturno e de Ensino Médio Regular no período diurno.

Pensando em unificar os cursos mencionados, diminuindo a evasão e proporcionando que os jovens ingressantes do ensino médio saíssem da Etec com diploma do ensino médio e uma certificação técnica, em 2015 iniciou-se o Ensino Técnico em Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio (ETIM Meio Ambiente).

Atualmente o curso tem 115 alunos matriculados nas três séries do curso e no atual vestibulinho contou com 117 inscritos para as 40 vagas da 1ª série, representando uma demanda de 2,35 candidatos por vaga.

Integrar teoria à prática sempre foi um diferencial do Centro Paula Souza e a Etec de Cubatão não fica fora dessa realidade. Desde 2015, os alunos do ETIM Meio Ambiente já participaram de diversas visitas técnicas a indústrias da região (Carbochloro, Vale Fertilizantes, VLI Terminais, Sabesp, Cetesb, CEPEMA) a reservas/trilhas ecológicas (Descida dos caminhos do mar, Parque Itutinga-Pilões, Parque Cotia Pará, Orquidário municipal de Santos) e às instituições de ensino para projetar carreiras futuras (Instituto de Física-USP, Museu de Oceanografia da USP, Laboratórios da Unisanta, Unimonte, Unip, Feira de profissões de diversas universidades), todas visitas sob supervisão de professores e do coordenador do curso.

Também vale ressaltar a importância do convívio com profissionais especialistas na área para a formação dos novos ingressantes do mercado de trabalho. Para tanto, desde 2015, o ETIM Meio Ambiente já recebeu diversas palestras, podendo ressaltar palestras sobre Cetáceos do Brasil, Diversidade da Fauna e Flora da Mata Atlântica, Nutrição saudável, Primeiros Socorros, Roda de conversa com especialistas (carreiras) entre outros.

Caracterização do Curso:

Por se tratar de um curso de período integral, para receber a certificação, os alunos devem cumprir um total de 4600 horas-aula presenciais, divididas em três anos, e apresentar um trabalho de conclusão de curso. Para as aulas teóricas, os alunos contam com salas confortáveis, climatizadas e dotadas de sistemas de projeção de vídeo, para que o aluno possa ter maior proveito do que lhe é ensinado.

Os alunos do curso ETIM Meio Ambiente participam de diversas aulas práticas previstas em seus componentes curriculares. Para tais aulas, os docentes contam com laboratório de Microbiologia, laboratório de Físico-Química e dois laboratórios de informática para planejamento e execução das aulas. Além disso, os docentes planejam aulas diferenciadas com o uso do laboratório de solos e com a horta que fica na parte de trás da escola, biblioteca, salas com projetores e sistema de áudio, entre outros.

Itinerário Formativo:

O Curso de TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO é composto de três séries anuais articuladas, com terminalidade correspondente à ocupação identificada no mercado de trabalho.

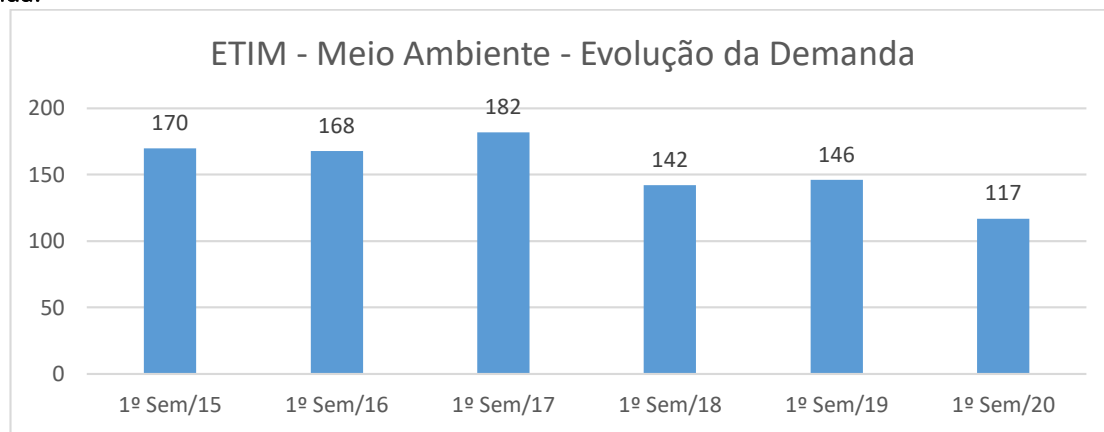
O aluno que cursar:

1ª série – não oferece certificação.

2ª série – concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE.

3ª série – receberá o Diploma de TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

Demanda:



Gráfico/Imagem/Tabela 16

O gráfico demonstra uma leve diminuição da demanda nos vestibulinhos para o ETIM Meio Ambiente. Devido a crise econômica em que nosso país se encontra (alto desemprego), muitas famílias precisam da ajuda dos filhos, o que os impossibilitam em ingressar em um curso de período Integral. Estuda-se um intercalar com o ETIM de Química aproveitando os laboratórios já existentes.

Permanência:

Ano de Início	Ano de Conclusão	Matriculados 1º Ano	Concluíntes 1º Ano	Matriculados 2º Ano	Concluíntes 2º Ano	Matriculados 3º Ano	Concluíntes 3º Ano	Total Perdas	% Aprovados	% Perdas
2017	2019	40	40	40	38	39				
2018	2020	40	37	39						
2019	2021	40								

Gráfico/Imagem/Tabela 17

Pela tabela pode-se perceber que a taxa de evasão em cada módulo é pequena. Existem casos pontuais de retenção e de transferência, as vagas tendem a ser preenchidas através de processo seletivo vagas remanescentes (2ª série)

Análise Estratégica do Curso:

- Rotatividade de professores
- Alunos com dificuldades em interpretação de texto e nos componentes voltados para exatas
- Exigência de laboratório equipado
- Necessidade de professores capacitados para aulas práticas

Prioridades do Curso:

- Pode-se apontar como prioridade a capacitação de professores. Por meio de aulas práticas, o aluno se sente mais motivado e tende a ter um melhor desempenho.
- A ausência de pré-requisitos para os alunos ingressantes também é bem presente, que pode ser atenuado através de avaliações diagnósticas e promoção de monitoria ao longo do ano letivo. (Projeto Base Nacional Comum)

b) Ensino Técnico

Oferecido em modalidade presencial o Ensino Técnico destina-se às pessoas que concluíram o Ensino Médio ou equivalente, ou ainda aos que estão matriculados a partir da 2ª série do Ensino Médio. O objetivo do Ensino Técnico é proporcionar habilitação profissional.

Os cursos técnicos estão organizados em módulos e cada módulo tem a duração de um semestre.

O conjunto de certificados dos módulos cursados, que formam um curso técnico, dará direito ao diploma de técnico, desde que o aluno já tenha concluído o Ensino Médio. O currículo é composto pelos componentes curriculares considerados necessários à formação profissional, dedicados à formação técnica. Contempla

outros componentes importantes para o exercício profissional do técnico, tais como: Cidadania Organizacional, Tecnologia e Meio Ambiente, Linguagens, Trabalho e Tecnologia, Gestão e Qualidade, Banco de Dados ou Informática e trabalho de conclusão de curso.

As habilitações oferecidas são:

Técnico em Administração:

Histórico do Curso:

O curso Técnico em Administração foi implantado na Extensão da Etec de Cubatão – E.E. Afonso Schmidt, localizado na Rua Bernardo Pinto nº 94/96 – Bairro Vila Paulista – Município de Cubatão, no primeiro semestre/2010 a partir do plano de expansão II da educação profissional técnica em uma parceria do Centro Paula Souza e a Secretaria da Educação, ambos do Governo do Estado de São Paulo.

Desde o início, obteve uma alta taxa de inscritos no vestibulinho e, vem formando profissionais para desenvolverem atividades, voltados para as áreas da administração pública e privada.

Existe uma preocupação em levar ao conhecimento do aluno, metodologias ágeis na área de gestão e, também promover atividades interdisciplinares aliando teoria e prática de forma a aproxima-los dos novos processos gerenciais e, também uma agenda de visitas técnicas, para feiras e empresas, demonstrando assim, todos os ambientes onde o aluno poderá atuar.

Ao final, é possível afirmar, que o aluno finda o curso com uma formação holística na área de Administração, entendendo a evolução da área e com um perfil ético e cidadão, voltado para a resolução de problemas.

Caracterização do Curso:

O curso conta com um laboratório de gestão, com 20 máquinas ligadas na internet e mesas de reuniões, para caracterizar o ambiente corporativo onde os alunos serão inseridos, bem como ERP de gestão, a disposição dos alunos para que eles aprendam a prática dos ambientes de trabalho, haverá também, a partir de setembro, armários para cada dois alunos em todas as salas, facilitando a guarda do material escolar e, trabalhos escolares. Tem também uma sala de vídeo, equipada com data show, telão e caixas de som, onde há aulas mais dinâmicas e apresentação de vídeos relevantes.

Itinerário Formativo:

O Curso de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO é composto por três módulos:

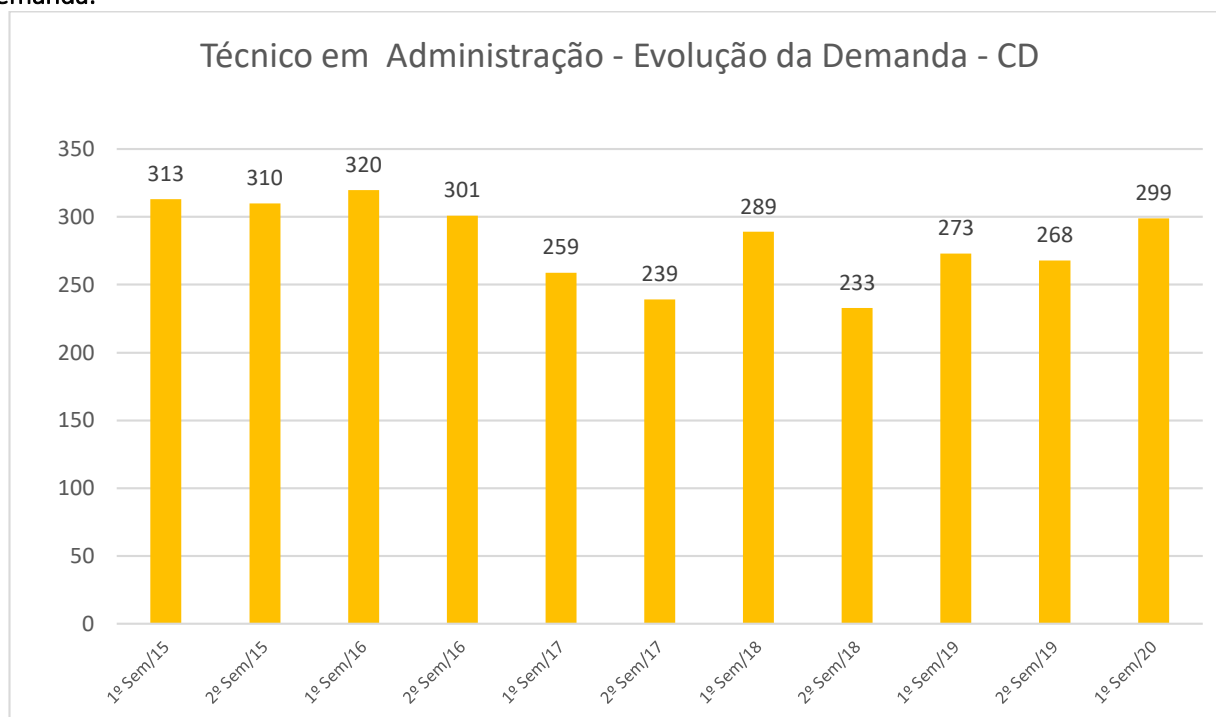
O aluno que cursar:

O aluno que cursar o MÓDULO I concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

O aluno que cursar os MÓDULOS I e II concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**.

Ao completar os MÓDULOS I, II e III, o aluno receberá o diploma de **TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO**, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.

Demanda:



Gráfico/Imagem/Tabela 18

Permanência:

Semestre de Início	Semestre de Conclusão	Matriculados 1º Módulo	Concluíntes 1º Módulo	Matriculados 2º Módulo	Concluíntes 2º Módulo	Matriculados 3º Módulo	Concluíntes 3º Módulo	Total Perdas	% Aprovados	% Perdas
1º sem/17	1º sem/18	40	37	40	37	38	35	5	88	13
2º sem/17	2º sem/18	40	36	36	27	28	25	15	63	38
1º sem/18	1º sem/19	40	38	40	33	35	32	8	80	20
2º sem/18	2º sem/19	40	36	38	33	34				
1º sem/19	1º sem/20	40	37	37						
2º sem/19	2º sem/20	40								

Gráfico/Imagem/Tabela 19

Análise Estratégica do Curso:

- Professores que estão há muito tempo fora do mercado de trabalho;
- Ausência de realização de capacitações na área dos docentes;

Prioridades do Curso:

- Tornar o aluno protagonista de seu processo de ensino aprendizagem facilitando o entendimento de que área pede um profissional que seja ético e capaz de entender as nuances de mudança dos setores.
- Diminuir o índice de evasão do curso, através do uso de metodologia ágil, tornando assim as aulas mais dinâmicas.
- Instituir o conceito participativo entre as turmas para que elas possam interagir e se ajudar mutuamente.
- Promover eventos ligados ao empreendedorismo e inovação e, também preparar os alunos para participar de eventos externos representando a UE e o Curso.
- Capacitação docente.

Técnico em Contabilidade:

Histórico do Curso:

O curso Técnico em Contabilidade foi implantado na Extensão da Etec de Cubatão – E.E. Afonso Schmidt no primeiro semestre/2010 a partir do plano de expansão II da educação profissional técnica em uma parceria do Centro Paula Souza e a Secretaria da Educação, ambos do Governo do Estado de São Paulo.

O curso possui grande empregabilidade e propicia uma mudança social nos alunos que chegam ao primeiro módulo com pouca expectativa. A habilitação se envolve em ações sociais com a elaboração de Imposto de Renda, e neste ano busca parceria com a receita federal para a implantação de um NAF (Núcleo de Apoio Fiscal).

Caracterização do Curso:

O Técnico em Contabilidade é o profissional que desempenha tarefas relativas à contabilidade e à administração das organizações. Analisa a documentação contábil e elabora planos de contas. Organiza, controla as movimentações e arquia documentos relativos à atividade contábil/administrativa. Constitui e regulariza empresas, identifica documentos e informações, atende à fiscalização e procede a consultoria empresarial. Executa a contabilidade geral, operacionaliza a contabilidade de custos e efetua contabilidade gerencial. Administra o departamento de pessoal e realiza controle patrimonial.

O aluno que curso Técnico em Contabilidade pode atuar em: Escritórios de contabilidade, departamentos de contabilidade de empresas agrícolas, comerciais, industriais, empresas do ramo de prestação de serviços e de serviços em órgãos governamentais, Instituições públicas, privadas e do terceiro setor.

Contamos com uma equipe de docentes capacitada e integrada que promovem Atividades Interdisciplinares e Projetos Individuais com o objetivo de promover o curso e oferecer a prática do escritório/ atividade empresarial em sala de aula.

Itinerário Formativo:

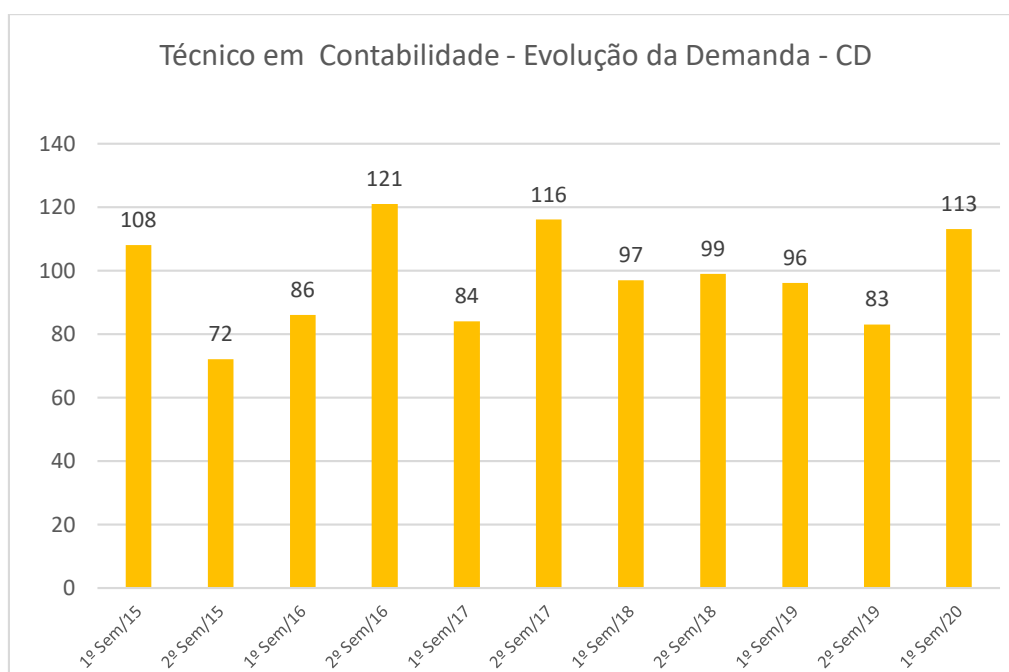
O curso de TÉCNICO EM CONTABILIDADE é composto por três módulos.

O MÓDULO I não oferece terminalidade e será destinado à construção de um conjunto de competências que subsidiarão o desenvolvimento de competências mais complexas, previstas para os módulos subsequentes.

O aluno que cursar os MÓDULOS I e II concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE.

Ao completar os MÓDULOS I, II e III o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM CONTABILIDADE, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.

Demanda:



Gráfico/Imagem/Tabela 20

Analisando o gráfico percebemos média de demanda para o ano de 2019: 1º Semestre foram 96 inscritos com 2,40 (dois inteiros e quarenta centésimos) de alunos por vaga e 2º Semestre foram 83 inscritos com 2,08 (dois inteiros e oito centésimos) de alunos por vaga

Permanência:

Semestre de Início	Semestre de Conclusão	Matriculados 1º Módulo	Concluintes 1º Módulo	Matriculados 2º Módulo	Concluintes 2º Módulo	Matriculados 3º Módulo	Concluintes 3ºMódulo	Total Perdas	% Aprovados	% Perdas
1º sem/17	1º sem/18	40	37	37	33	33	32	8	80	20
2º sem/17	2º sem/18	40	35	38	31	32	28	12	70	30
1º sem/18	1º sem/19	40	34	35	33	33	30	10	75	25
2º sem/18	2º sem/19	40	29	29	20	20				
1º sem/19	1º sem/20	40	28	37						
2º sem/19	2º sem/20	40								

Gráfico/Imagem/Tabela 21

Análise Estratégica do Curso:

- Constante ausência de professores na sala de aula;
- Troca de professores durante o curso;
- Professores sem o devido conhecimento necessário para transmitir o conhecimento;
- Falta de apoio da direção na solução de problemas pontuais e relatado pelos alunos;
- Professores desmotivados.

Prioridades do Curso:

- Criar um ambiente onde proporcione experiências práticas da profissão contábil, através da criação de um espaço para qualificação dos alunos e professores;
- Convenio com o NAF- Núcleo de apoio Fiscal;
- Capacitação de docentes;
- Envolvimento dos professores nas etapas do processo de implantação do NAF.

Técnico em Logística:

Histórico do Curso:

O Curso Técnico em Logística teve sua implantação juntamente com a criação da Etec, como um dos seus Cursos Técnicos Profissionalizantes que aos longos dos anos já formou vários profissionais que ocupam espaço no mercado de trabalho.

Em 11 de fevereiro de 2008, quando a Etec de Cubatão iniciou suas atividades, os cursos técnicos em Logística e Meio Ambiente, nos períodos vespertino e noturno passaram a ser ofertados juntamente com o Ensino Médio.

Ofertar um curso técnico que forme profissionais na área de logística representou um marco na região que contempla o maior polo industrial da América Latina, situado próximo ao Porto de Santos. A partir de 2014, o Ensino Médio e os técnicos em Administração e Logística vespertinos são substituídos pelos cursos de Administração Integrado ao Ensino Médio e Logística Integrado ao Ensino Médio, portanto, o técnico modular em Logística continua a existir somente no período noturno.

Em 2015, iniciou-se o projeto do curso que foi nomeado como ESI – Empreendedorismo Social e Inovação, com a finalidade de:

- propor o empreendedorismo por meio de soluções inovadoras, criativas e sustentáveis;
- fomentar potenciais empreendedores sociais que busquem soluções ambientais, sociais e mesmo econômicas, para os problemas da comunidade visando ainda a geração de lucros.
- planejamento e criação de bens e/ou serviços para a comunidade local e global.

Como resultado da prática citada anteriormente, no ano de 2016, a Etec de Cubatão participa da 10ª edição da Feteps, Feira Tecnológica do Centro Paula Souza, com a indicação de um TCC do curso técnico em Logística (noturno) voltado à Logística Reversa do Lixo Eletrônico. A partir deste ano a habilitação, modular e Etim,

arcam sua participação na Feira Tecnológica da Etec de Cubatão, apresentando projetos criativos e inovadores que tem por finalizada a busca para a resolução de problemas nos âmbitos sociais, ambientais e econômicos, com prioridade local.

Caracterização do Curso:

Num mundo globalizado com cenários dinâmicos que vencem barreiras comerciais e geográficas, o jovem técnico em logística, mediante suas habilidades e competências, pode atuar nas áreas da indústria, da prestação de serviços, do comércio além de empresas de consultoria.

O Logística TÉCNICO EM LOGÍSTICA é o profissional que colabora na gestão dos processos de planejamento, operação e controle de programação da produção de bens e serviços, programação de manutenção de máquinas e de equipamentos, de compras, de recebimento, de armazenamento, de estoques, de movimentação, de expedição, transporte e distribuição de materiais e produtos, e executa as mesmas funções utilizando tecnologia da informação. Identifica metodologias, sistemas, procedimentos e equipamentos e estabelece critérios para seleção e utilização adequadas. Presta atendimento aos clientes. Elabora e interpreta tabelas, gráficos e mapas. Implementa os procedimentos de controle de custos, qualidade, segurança e higiene do trabalho no sistema logístico. Atua de forma cooperativa e solidária, segundo princípios éticos e cidadãos.

Itinerário Formativo:

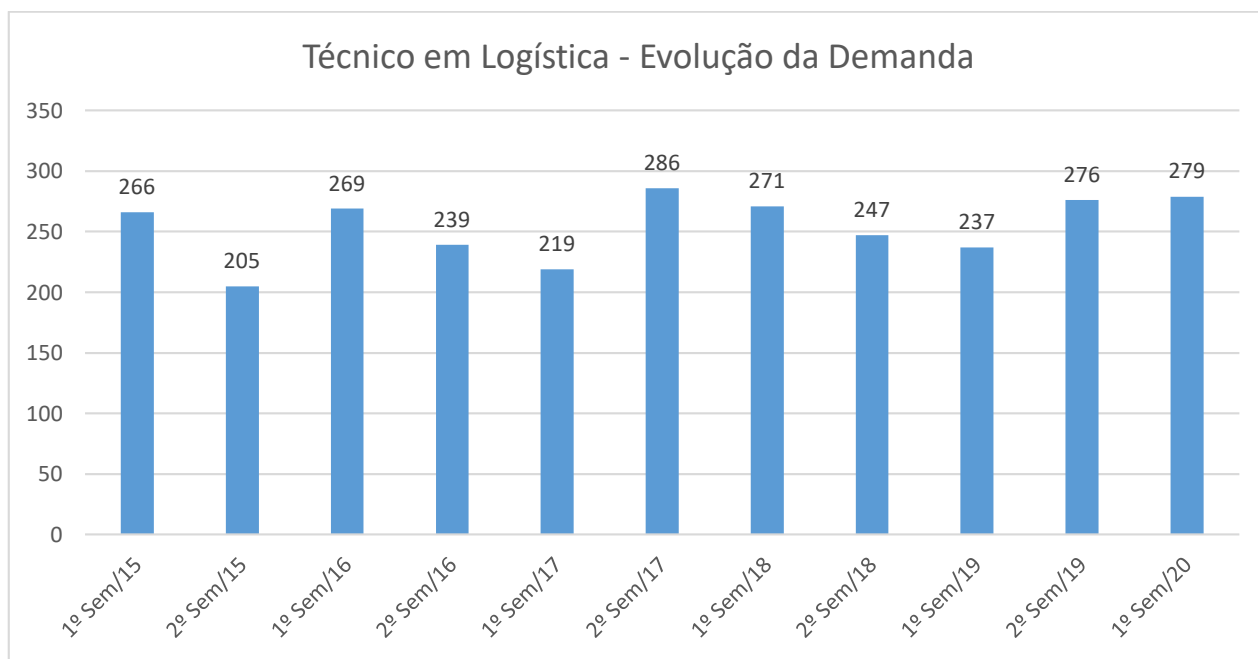
O curso de **TÉCNICO EM LOGÍSTICA** é composto por três módulos.

O aluno que cursar o MÓDULO I concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de **AUXILIAR DE LOGÍSTICA**.

O aluno que cursar os MÓDULOS I e II concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de **ASSISTENTE DE LOGÍSTICA**.

Ao completar os MÓDULOS I, II e III, o aluno receberá o diploma de **TÉCNICO EM LOGÍSTICA**, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.

Demanda:



Gráfico/Imagem/Tabela 22

Permanência:

Semestre de Início	Semestre de Conclusão	Matriculados 1º Módulo	Concluintes 1º Módulo	Matriculados 2º Módulo	Concluintes 2º Módulo	Matriculados 3º Módulo	Concluintes 3º Módulo	Total Perdas	% Aprovados	% Perdas
1º sem/17	1º sem/18	40	36	40	38	38	31	9	78	23
2º sem/17	2º sem/18	40	36	40	32	34	27	13	68	33
1º sem/18	1º sem/19	40	37	38	31	35	26	14	65	35
2º sem/18	2º sem/19	40	29	32	20	24				
1º sem/19	1º sem/20	40	34	36						
2º sem/19	2º sem/20	40								

Gráfico/Imagem/Tabela 23

Análise Estratégica do Curso:

- Ausência de visitas técnicas;
- Mais e melhores aulas práticas;
- Ampliação de parcerias com a finalidade de estágio, aprendizagem e visitas técnicas;
- Rotatividade de docentes.

Prioridades do Curso:

- Formar profissionais competentes e qualificados para o mercado, com o apoio de profissionais especializados na área.
- Capacitação de docentes.

Técnico em Meio Ambiente:

Histórico do Curso:

O curso Técnico em Meio Ambiente é oferecido pela Etec de Cubatão, juntamente com o curso Técnico em Logística, desde o momento da implantação da escola. A habilitação possui dois laboratórios equipados para as aulas práticas, sendo um de microbiologia e o outro de físico química. O curso como um todo necessita ser repensado em suas práticas pedagógicas, no que diz respeito às metodologias desenvolvidas. A ação irá redimensionar projetos para mitigar a evasão e os consecutivos bloqueios. A não reflexão pode comprometer sua perenidade como habilitação oferecida.

Caracterização do Curso:

O Técnico em Meio Ambiente é o profissional que coleta, armazena e interpreta informações, dados e documentações ambientais. Colabora na elaboração de laudos, relatórios e estudos ambientais. Auxilia na elaboração, acompanhamento e execução de sistemas de gestão ambiental. Atua na organização de programas de educação ambiental, de conservação e preservação de recursos naturais, de redução, reuso e reciclagem. Identifica as intervenções ambientais, analisa suas consequências e operacionaliza a execução de ações para preservação, conservação, otimização, minimização e remediação dos seus efeitos.

Itinerário Formativo:

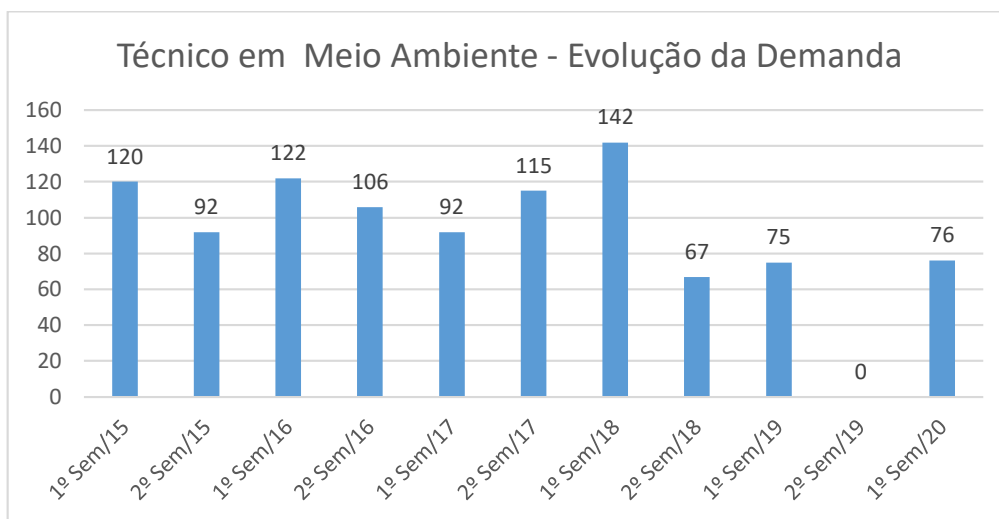
O curso de TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE é composto por 3 (três) módulos.

O MÓDULO I não oferece terminalidade e será destinado à construção de um conjunto de competências que subsidiarão o desenvolvimento de competências mais complexas, previstas para os módulos subsequentes.

O aluno que cursar os MÓDULOS I e II concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE.

Ao completar os MÓDULOS I, II e III, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio ou curso equivalente.

Demanda:



Gráfico/Imagem/Tabela 24

Permanência:

Semestre de Início	Semestre de Conclusão	Matriculados 1º Módulo	Concluintes 1º Módulo	Matriculados 2º Módulo	Concluintes 2º Módulo	Matriculados 3º Módulo	Concluintes 3º Módulo	Total Perdas	% Aprovados	% Perdas
1º sem/17	1º sem/18	40	36	38	29	31	27	13	68	33
2º sem/17	2º sem/18	40	31	33	18	18	16	24	40	60
2º sem/18	2º sem/19	40	38	38	30	32				
1º sem/19	1º sem/20	40	39	39						

Gráfico/Imagem/Tabela 25

Análise Estratégica do Curso:

- Evasão;
- Bloqueios do curso;
- Rotatividade de docentes;
- Mais e melhores aulas práticas;
- Calendário de aulas práticas aos sábados.
- Melhorar os processos para manutenção dos laboratórios.

Prioridades do Curso:

- Capacitação de docentes em aulas práticas;
- Roteiros para aulas práticas.
- Manutenção dos laboratórios.

Técnico em Programação em Jogos Digitais:

Histórico do Curso:

Programação de Jogos Digitais é um curso recente no Centro Paula Souza, que reflete a demanda de um mercado em grande expansão no Brasil e no mundo, não somente na produção de games, mas também no desenvolvimento de artes, personagens, cenários, edição de imagem, áudio, vídeo, modelagem 3D, animação 2D / 3D, também como a gestão de projetos de Jogos, a elaboração de roteiros aplicados em games disponíveis em diferentes plataformas. Enfim é o profissional que compõe equipes multidisciplinares na construção dos jogos digitais. Projeta e desenvolve jogos digitais. Seleciona recursos de trabalho, linguagens de programação, ferramentas e metodologias para o desenvolvimento e divulgação de games digitais.

É um curso que prevalece a prática e o desenvolvimento de projetos, incentivando assim o aluno a participar de feiras e eventos na apresentação de seus produtos. Em 2015 participamos da FETEPS e conquistamos o primeiro lugar no segmento de tecnologia, em 2016 tivemos também uma expressiva participação. A partir de

2017 iniciamos a participamos em feiras na região da Baixada Santista, demonstrando aos visitantes os melhores projetos desenvolvidos no curso.

Os alunos podem atuar em Instituições públicas, privadas e do terceiro setor que demandem programação para jogos digitais; empresas que desenvolvem aplicações para dispositivos embarcados, TV Digital, publicidade, simuladores, desenvolvimento de jogos educacionais, jogos para treinamentos específicos, como jogos corporativos e de reabilitação motora.

Caracterização do Curso:

O TÉCNICO EM PROGRAMAÇÃO DE JOGOS DIGITAIS é o profissional que compõe equipes multidisciplinares na construção dos jogos digitais. Projeta, desenvolve e implementa jogos digitais. Codifica programas, desenvolve e edita elementos sonoros e gráficos em duas e três dimensões; gerencia e presta suporte a jogos digitais. Planeja e desenvolve ações de marketing e divulgação. Seleciona recursos de trabalho, linguagens de programação, ferramentas e metodologias para o desenvolvimento de jogos digitais em diversas mídias, tais como: consoles, microcomputadores, dispositivos móveis e *Internet*.

Itinerário Formativo:

O curso de TÉCNICO EM PROGRAMAÇÃO DE JOGOS DIGITAIS é composto por três módulos.

O aluno que cursar o MÓDULO I, concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR EM TRATAMENTO DE IMAGENS E DOCUMENTAÇÃO DE JOGOS DIGITAIS.

O aluno que cursar o MÓDULO II, concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de PROGRAMADOR MULTIMÍDIA. Ao completar os MÓDULOS I, II, III, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM PROGRAMAÇÃO DE JOGOS DIGITAIS, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.

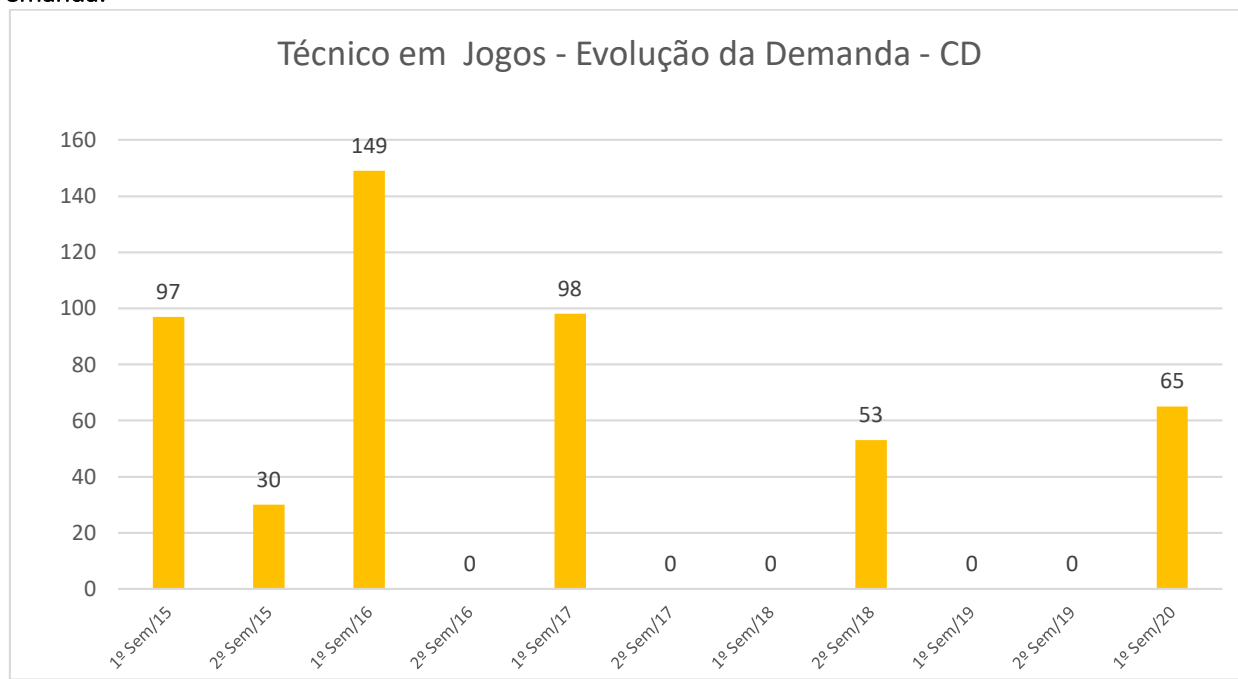
Análise Estratégica do Curso:

- Inserção do aluno no mercado de trabalho;
- Evasão;
- Consolidação do Curso;
- Laboratórios mais equipados.

Prioridades do Curso:

- Preparar o aluno com visão empreendedora;
- Desenvolvimento das competências socioemocionais;
- Melhorar parcerias para inserção do aluno no mercado de trabalho;
- Aquisição de um laboratório atualizado.

Demanda:



Gráfico/Imagem/Tabela 26

Permanência:

Semestre de Início	Semestre de Conclusão	Matriculados 1º Módulo	Concluintes 1º Módulo	Matriculados 2º Módulo	Concluintes 2º Módulo	Matriculados 3º Módulo	Concluintes 3ºMódulo	Total Perdas	% Aprovados	% Perdas
1º sem/17	1º sem/18	40	31	36	27	27	24	16	60	40

Gráfico/Imagem/Tabela 27

Semestre de Início	Semestre de Conclusão	Matriculados 1º Módulo	Concluintes 1º Módulo	Matriculados 2º Módulo	Concluintes 2º Módulo	Matriculados 3º Módulo	Concluintes 3ºMódulo	Total Perdas	% Aprovados	% Perdas
2º sem/18	2º sem/19	40	35	38	28	28				

Gráfico/Imagem/Tabela 28

AGRUPAMENTO DISCENTE

Habilitação	Módulo / Série	Turno	Classes	Alunos	Semestre
Administração	I	Noite	1	39	1
Administração	II	Noite	1	39	1
Administração	III	Noite	1	30	1
Administração	I	Noite	1	40	2
Administração	II	Noite	1	37	2
Administração	III	Noite	1	37	2
Administração (ETIM)	1ª	Integral	1	41	1
Administração (ETIM)	2ª	Integral	1	39	1
Administração (ETIM)	3ª	Integral	1	39	1
Administração (ETIM)	1ª	Integral	1	41	2
Administração (ETIM)	2ª	Integral	1	39	2
Administração (ETIM)	3ª	Integral	1	39	2
Contabilidade	I	Noite	1	39	1
Contabilidade	II	Noite	1	34	1
Contabilidade	III	Noite	1	27	1
Contabilidade	I	Noite	1	40	2
Contabilidade	II	Noite	1	35	2
Contabilidade	III	Noite	1	37	2
Logística	I	Noite	1	40	1
Logística	II	Noite	1	38	1
Logística	III	Noite	1	32	1
Logística	I	Noite	1	40	2
Logística	II	Noite	1	28	2
Logística	III	Noite	1	36	2
Logística (ETIM)	1ª	Integral	1	40	1
Logística (ETIM)	2ª	Integral	1	37	1
Logística (ETIM)	3ª	Integral	1	37	1
Logística (ETIM)	1ª	Integral	1	39	2
Logística (ETIM)	2ª	Integral	1	37	2
Logística (ETIM)	3ª	Integral	1	37	2
Meio Ambiente	I	Noite	1	40	1
Meio Ambiente	III	Noite	1	27	1
Meio Ambiente	I	Noite	1	40	2
Meio Ambiente	II	Noite	1	31	2
Meio Ambiente (ETIM)	1ª	Integral	1	40	1
Meio Ambiente (ETIM)	2ª	Integral	1	43	1
Meio Ambiente (ETIM)	3ª	Integral	1	33	1
Meio Ambiente (ETIM)	1ª	Integral	1	40	2
Meio Ambiente (ETIM)	2ª	Integral	1	43	2
Meio Ambiente (ETIM)	3ª	Integral	1	32	2
Programação de Jogos Digitais	I	Noite	1	39	1
Programação de Jogos Digitais	II	Noite	1	24	2

Gráfico/Imagem/Tabela 29

CLASSE DESCENTRALIZADA

Localização **Extensão da Etec de Cubatão - EE Afonso Schmidt**

Coordenador Fátima Mendez Candia Cavassana ParceriasSecretaria Estadual de Educação

RECURSOS HUMANOS

1. Segmento Equipe Gestora

Kely Renata Mariano da Silva – Diretor de Escola
Alexandre de Moraes Gross
Margaret Sanches Bonilha Baptista
Tatiane da Silva – Assessor Técnico Administrativo II
Ellen Regina Medeiros de Sousa Silva – Coordenador Pedagógico
André Fabiano de Castro Vicente – Orientador Educacional

2. Segmento Coordenador da Classe Descentralizada

Fátima Mendez Candia Cavassana

3. Segmento Coordenadores de Curso

Ademir Pires – Técnico em Logística
Aldomiro Boaventura Júnior – Técnico em Contabilidade
Alexandra Villanova Ramalho – Administração e Logística Integrado ao Ensino Médio
Claudio Carvalho Teixeira – Técnico em Meio Ambiente
Marcelo Batista Onuki – Técnico em Programação em Jogos Digitais.
Maria Cristina dos Santos – Técnico em Administração
Nelson Bispo dos Santos Junior – Administração, Logística e Meio Ambiente (Base Nacional COMUM) Integrado ao Ensino Médio
Vinicius Bianchi Soares – Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio

4. Segmento Secretaria

Keila Valente Ferreira Marques
Nathalia Cristina Lima dos Santos
Patrícia (Meu Emprego Cidadão)
Tatiane dos Santos Barbosa (Meu Emprego Cidadão)

5. Segmento Diretoria de Serviços

Brunna Santos Mello da Guarda
Diego de Oliveira Soares
Camila Carine Nascimento da Silva (Meu Emprego Cidadão)
Mariana Ferreira de Andrade (Meu Emprego Cidadão)
Kethellyn Pereira de Campos (Meu Emprego Cidadão)
Patrícia de Oliveira Araújo (Meu Emprego Cidadão)

6. Segmento Auxiliar de Docente

Fernando Santos Mariano

7. Segmento Biblioteca

Bruno Teixeira – Biblioteca Ativa
Kátia Mendonça Xavier Silva – Biblioteca Ativa

8. Estagiários

Matheus Costa (informática)
Carolina Santos de Oliveira (biblioteca)

9. Segmento Serviços Terceirizados de Limpeza

Cleide da Silva Santos
Fabiana Pereira de Castro
Edneia Pereira da Silva Lima

10. Segmento Serviços Terceirizados de Limpeza – Classe Descentralizada

Josefa Aparecida da Conceição

11. Segmento Serviços Terceirizados de Cozinha

Dilma dos Santos
Janeide Vieira

12. Segmento Serviços Terceirizados de Vigilância

Carlos Jeferson Silva
Edivaldo dos Santos Rodrigues
Hudson Pereira
Marcio Cabral Santos
Marcos Francisco dos Santos
Sidnei Ferreira da Silva

13. Segmento Professores

Ademir Pires

Adriana Raquel Navarro

Aldomiro Boaventura Júnior
Alessandro Wingerter da Silva
Alexandra Villanova Ramalho
André Fabiano de Castro Vicente
André Galdino Santos
Andrea Cristina dos Santos
Arj Osmar do Nascimento Filho
Baden Lopes Damasio

Bruna Bizarro Menezes

Bruno Teixeira
Carla Bassan Passos Vaz de Souza
Carlos Eduardo Quiroga
Claudia Maria Lisboa Ferreira Bastos
Claudia Rodrigues Cardoso
Claudio Teixeira de Carvalho
Clayton Serra

Daniela Façanha da Silva Oliveira

Degenal Vieira dos Santos
Dennys Carvalho Oliveira

Denys Guedes dos Santos

Ellen Regina Medeiros de Sousa Silva
Fábio de Almeida Cunha Santos
Fabio Luiz Cahn Ponciano
Fátima Mendez Candia Cavassana

Felipe Alves dos Santos

Felipe Cannarozzo Lourenço
Fernanda Vieira dos Santos
Flademir Carlos de Santos

Gil Edson Dias da Conceição

Giovani Fernandes Gomes da Conceição

Guilherme Santos da Silva

Irinete Ferreira da Silveira

José Aldomaro Pereira Ierizzi

Júlio Renè Souza Mallen Barbosa

Kátia Mendonça Xavier Silva

Leone Teixeira da Rocha

Lucas de Souza Machado Costa

Luis Paulo Ierizzi Magalhães

Marcelo Batista Onuki

Maria Cristina dos Santos

Max Roberto Santos Villafan

Monica Alberola Bene

Naiá Rocha Dias

Natalia Golubeff

Nelson Bispo dos Santos Junior

Patrícia dos Santos Nobrega

Paulo Augusto de Castro Vicente

Rafael Fonseca de Araujo

Rafael Luis Cazoto Segato

Robson Escotiel Silva Rocha

Rodrigo Ferraz

Rose Kelly Irene Santos da Conceição Melicio

Rubia Aparecida Santos Campos

Saulo de Oliveira Folharini

Simone Santana Oliveira

Tatiana Gakiya Medvedchikoff

Tatiane da Silva

Thaís Malaquias Pastor

Tupi Rodrigues Cunha

Valeria Carneiro da Silva

Valmir da Silva

Vinicius Bianchi Soares

Vinícius Filgueiras Peres Mogica

Wellington Aleixo da Silva

RECURSOS FÍSICOS

Em agosto de 2007 iniciou-se a reforma no prédio, sendo concluída parcialmente em fevereiro de 2008. Porém, os problemas na estrutura elétrica, no telhado e no sistema pluvial foram sanados a medida que a Prefeitura Municipal de Cubatão foi acionada. A Escola também realizou e ainda continua a realizar pequenos ajustes no prédio por meio da Associação de Pais e Mestres (APM).

Em janeiro do ano de 2013, acordo com as normas da Vigilância Sanitária, foi realizada reforma na cantina escolar, para atendimento aos alunos que não se serviam da merenda escolar, devido a ausência de sistema de água e instalações para atendimento. A obra incluiu a instalação do sistema de água, azulejos, sistema de gás e exaustão, balcão para atendimento e um toldo para os dias de chuva.

No mesmo ano as salas de aula foram pintadas. Em dezembro do mesmo ano o Governo do Estado de São Paulo, destinou R\$ 1.280.880,88 (um milhão, duzentos e oitenta mil, oitocentos e oitenta reais e oitenta e oito centavos), para a execução de serviços de manutenção de acessibilidade, rampas para deficientes e corrimãos nos desníveis da calçada, acessibilidade nos sanitários, substituição de louças e aparelhos sanitários, manutenção na rede hidráulica, substituição de tubulação danificada, registros e válvulas, substituição de aparelhos sanitários, manutenção na rede elétrica e entrada de energia, pontos de iluminação com substituição de luminárias danificadas, fiação, tomadas e interruptores, revisão nas instalações para obtenção de Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), manutenção de pisos e revestimentos de paredes, manutenção nas esquadrias de madeira com substituição de portas e fechaduras, manutenção na cozinha e despensa com substituição de prateleiras, pisos danificados, bancadas e tampos, cubas de inox com vazamentos e pintura do prédio. A obra, com previsão para 150 dias, foi entregue em 2015, porém sem o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), sendo emitido em 2018 com esforços da própria Escola.

Os espaços da Etec de Cubatão estão organizados da seguinte forma:

Bloco Administrativo	
Localização	Área (m ²)
Secretaria Acadêmica	45,62
Diretoria de Serviços	43,68
Coordenação Pedagógica	32,77
Direção	17,29
Coordenação de Cursos	17,29
Auditório	192,91
Sala do Servidor	18,38
Sanitário/Vestiário - Masculino	14,39
Sanitário/Vestiário - Feminino	17,00
Sala dos Professores	20,74
Sanitário - Masculino	5,45
Sanitário - Feminino	5,45

Gráfico/Imagem/Tabela 30

Bloco Laboratórios	
Localização	Área (m ²)
Laboratório 1	44,47
Laboratório 2	44,56
Laboratório Físico-Químico	91,06
Laboratório Microbiologia	91,06

Gráfico/Imagem/Tabela 31

Bloco Refeitório	
Localização	Área (m ²)
Cozinha	21,18
Dispensa	17,88
Sala de materiais de limpeza	7,56
Biblioteca	85,52
Cantina escolar	36,00

Gráfico/Imagem/Tabela 32

Bloco Salas de Aula 1	
Localização	Área (m ²)
Sala de Aula 1	51,10
Sala de Aula 2	52,30
Sala de Aula 3	52,30
Sala de Aula 4	68,34
Sala de Aula 5	58,84
Sala de Aula 6	60,58
Sala de Aula 7	52,65
Depósito	32,73

Gráfico/Imagem/Tabela 33

Bloco Salas de Aula 2	
Localização	Área (m ²)
Sala de Aula 8	57,00
Sala de Aula 9	61,26
Sala de Aula 10	54,34
Sala de Aula 11	51,02
Laboratório de Solo	8,26
Almoxarifado 2	8,26
Almoxarifado 1	12,60
Cantina	36,00

Gráfico/Imagem/Tabela 34

RECURSOS MATERIAIS

A Etec encontra-se equipada em diversos aspectos, mantendo em funcionamento dois Laboratórios de Informática com 10 (dez) microcomputadores em cada um deles, 02 (dois) laboratórios para Curso de Meio Ambiente com equipamentos específicos e afins.

Departamento	Equipamento	Qtd
Auditório	Longarina 3 lugares (azul)	33
Auditório	Controlador sem fio de Microfone	1
Auditório	Spliter de Vídeo	1
Auditório	Mesa Amplificadora de Som	1
Auditório	Pedestal de Microfone	2
Auditório	Ar Condicionado Elgin	3
Auditório	Cadeira Fixa (preta)	4
Auditório	Poltrona Fixa (preta)	3
Auditório	No Break 700KVA	1
Auditório	Caixa Amplificada	4
Auditório	Mesa Reunião Redonda	1
Auditório	Cadeira Estofada Azul Giratória	9
Auditório	Monitor Lenovo	1
Auditório	Mesa Escritório Belo	2
Auditório	Mesa de Som Mixer 08 canais	1
Auditório	Microfone com fio (CSR)	1
Auditório	Mesa de Reunião Retangular Cinza	1
Auditório	Gabinete Computador Lenovo	1
Auditório	Projektor Multimídia (EPSON)	1
Auditório	Longarinas com 4 lugares	27
Biblioteca	Monitor Lenovo	11
Biblioteca	Gabinete Computador Lenovo	11
Biblioteca	Mesa para Computador (cinza/preto)	1
Biblioteca	Estabilizador Enermax 300w	1
Biblioteca	Ar Condicionado LG Gold	1
Biblioteca	Armário 2 portas aço (Maquimóveis)	2
Biblioteca	Mesa de Reunião Redonda (Creme)	5
Biblioteca	Mesa para Computador (Cinza)	4
Biblioteca	Cadeira Estofada Azul Fixa	36
Biblioteca	Mesa para Computador (Creme)	4
Coordenação de Cursos	Armário 2 portas baixo (Belo)	2
Coordenação de Cursos	Gabinete Computador Lenovo	2
Coordenação de Cursos	Cadeira Giratória Azul (Maquimóveis)	2
Coordenação de Cursos	Monitor Lenovo	2
Coordenação de Cursos	Gaveteiro	1
Coordenação de Cursos	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58120	1
Coordenação de Cursos	Estação de trabalho (Belo)	1
Coordenação de Cursos	Armário 2 portas alto (Belo)	4
Coordenação de Cursos	Impressora HP LaserJet Pro 400	1
Coordenação de Cursos	Estabilizador (Enermax)	1
Coordenação de Cursos	Ar Condicionado LG Gold	1
Coordenação de Cursos	Mesa Quadrada (Maquimóveis)	1
Coordenação de Cursos	Aparelho Telefônico Motorola	1
Coordenação de Cursos	Mesa de Reunião Redonda (Creme)	1

Coordenação de Cursos	Cadeira Fixa (preta)	4
Coordenação de Cursos	Mesa Pequena de Escritório para Computador	1
Coordenação Pedagógica	Estação de trabalho (Belo)	4
Coordenação Pedagógica	Estabilizador (Enermax)	1
Coordenação Pedagógica	Monitor Lenovo	5
Coordenação Pedagógica	Gaveteiro	3
Coordenação Pedagógica	Impressora multifuncional Brother	1
Coordenação Pedagógica	Armário 2 portas baixo (Belo)	1
Coordenação Pedagógica	Armário 2 portas alto (Belo)	5
Coordenação Pedagógica	Mesa Quadrada (Maqmóveis)	1
Coordenação Pedagógica	Cadeira Giratória Azul (Maqmóveis)	5
Coordenação Pedagógica	Gabinete Computador Lenovo	5
Coordenação Pedagógica	Aparelho Telefônico Motorola	1
Coordenação Pedagógica	Cadeira Fixa (preta)	8
Coordenação Pedagógica	Mesa Pequena de Escritório para Computador	1
Coordenação Pedagógica	Ar Condicionado LG Gold	1
Coordenação Pedagógica	Bebedouro Garrafão (Fricon)	1
Coordenação Pedagógica	Micro-ondas LG	1
Coordenação Pedagógica	Quadro de Avisos Acrílico	1
Coordenação Pedagógica	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58120	1
Coordenação Pedagógica	Mesa de Escritório para Computador	1
Coordenação Pedagógica	Móvel Madeira 2 portas/ 2 gavetas	1
Coordenação Pedagógica	Estabilizador Force Line	1
Corredor	Longarinas Estofadas (Azuis)	9
Corredor	Longarina 3 lugares (azul)	3
Corredor da Secretaria Acadêmica	Armário Vestiário 20 portas (WCM)	11
Corredor da Secretaria Acadêmica	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58120	1
Corredor da Secretaria Acadêmica	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58240	5
Corredor Salas de Aula	Bebedouro de pressão (Fricon)	1
Corredor Salas de Aula	Armário Vestiário 20 portas (WCM)	5
Cozinha	Processador Philco	1
Cozinha	Moedor	1
Cozinha	Freezer Horizontal	2
Cozinha	Mesa em Aço Inox	1
Cozinha	Fogão 6 bocas com Forno	1
Cozinha	Carrinho de Chá Aço Cromado	1
Cozinha	Refrigerador Duplex (Consul)	1
Cozinha	Liquidificador Inox	2
Cozinha	Forno Industrial Torre com 2 Plataformas	1
Direção	Aparelho Telefônico Motorola	1
Direção	Mesa de Reunião Retangular (Cinza)	1
Direção	Televisor LCD - LG	1
Direção	Ar Condicionado LG Gold	1
Direção	Estação de trabalho (Belo)	1
Direção	Mesa Pequena de Escritório para Computador	1
Direção	Gabinete Computador Lenovo	1
Direção	Monitor Lenovo	1
Direção	Armário 2 portas alto (Belo)	3
Direção	Gaveteiro	1
Direção	Cadeira Fixa (preta)	5
Diretoria de Serviços Administrativos	Refrigerador Duplex (Eletrolux)	1

Diretoria de Serviços Administrativos	Estabilizador (Power)	1
Diretoria de Serviços Administrativos	Estabilizador (APC)	1
Diretoria de Serviços Administrativos	Estabilizador (SMS)	1
Diretoria de Serviços Administrativos	Aparelho Telefônico Intelbras	2
Diretoria de Serviços Administrativos	Armário Aço 2 portas (Maqmóveis)	4
Diretoria de Serviços Administrativos	Monitor (HP)	2
Diretoria de Serviços Administrativos	Monitor Lenovo	3
Diretoria de Serviços Administrativos	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58120	1
Diretoria de Serviços Administrativos	Arquivo 4 gavetas (Scheffer)	2
Diretoria de Serviços Administrativos	Gabinete Computador Lenovo	4
Diretoria de Serviços Administrativos	Ar Condicionado LG Gold	1
Diretoria de Serviços Administrativos	Impressora HP LaserJet Pro 400	1
Diretoria de Serviços Administrativos	Aparelho Telefônico sem fio Panasonic	1
Diretoria de Serviços Administrativos	Mesa de Escritório escrivaninha (Belo)	3
Diretoria de Serviços Administrativos	Mesa de Escritório para Computador	4
Diretoria de Serviços Administrativos	Mesa Pequena de Escritório para Computador	1
Diretoria de Serviços Administrativos	Cadeira Giratória Azul (Maquimóveis)	5
Diretoria de Serviços Administrativos	Rádio Toshiba CD Player	1
Extensão -Laboratório de Informática I	Gabinete Computador (Positivo)	21
Extensão Laboratório Informática	Monitor 17" Positivo	21
Laboratório de Físico Química	Armário Vestiário 20 portas	3
Laboratório de Físico Química	Condutivímetro de bancada Q405m	1
Laboratório de Físico Química	Destilador de Água	1
Laboratório de Físico Química	Armário Aço 2 portas	3
Laboratório de Físico Química	Mesa Professor (Funap)	2
Laboratório de Físico Química	Chapa de aquecimento XMTD701	1
Laboratório de Físico Química	Banho Maria digital 8 bocas	1
Laboratório de Físico Química	Deionizador Leito Misto Q380 m13	1
Laboratório de Físico Química	Forno Mufia Q318M24	1
Laboratório de Físico Química	Balança Digital AL500C	2
Laboratório de Físico Química	Clorímetro portátil CL800	1
Laboratório de Físico Química	Bomba de Vácuo 131	2
Laboratório de Físico Química	Turbidímetro de bancada TB-1000	4
Laboratório de Físico Química	Lava olhos de segurança	1
Laboratório de Físico Química	Quadro de Avisos Cortiça	2
Laboratório de Físico Química	Moinho de facas SL31	1
Laboratório de Físico Química	Estufa de secagem 5150S D Esp.	1
Laboratório de Físico Química	Agitador Jar test.	1
Laboratório de Físico Química	Mesa Cinza/Preto	3
Laboratório de Físico Química	Quadro Branco	1
Laboratório de Físico Química	Estufa bacteriológica 536 BA	1
Laboratório de Físico Química	Agitador de Peneiras eletromecânico de bancada	1
Laboratório de Físico Química	Phmêtro	1
Laboratório de Físico Química	Agitador Magnético com aquecimento	2
Laboratório de Físico Química	Bancada Anti-Vibratória	2
Laboratório de Físico Química	Espectômetro	1
Laboratório de Físico Química	Fotocolorímetro portátil AF 1P	1
Laboratório de Físico Química	Auto Clave Vertical	1
Laboratório de Físico Química	Ar Condicionado Elgin	1
Laboratório de Físico Química	Banqueta estrutura em aço/aglomerado madeira	40
Laboratório de Físico Química	Medidor de PH Q400MT	2

Laboratório de Físico Química	Balança Digital AS510	1
Laboratório de Físico Química	Capela de exaustão de gases	1
Laboratório de Físico Química	Balança Analíticas (precisão) AY220	2
Laboratório de Informática I	Mesa para Computador (cinza/preto)	11
Laboratório de Informática I	Quadro de Avisos Cortiça	1
Laboratório de Informática I	Quadro Branco Móveis JB	1
Laboratório de Informática I	Gabinete Computador HP 10	11
Laboratório de Informática I	Armário Vestiário 20 portas (WCM)	1
Laboratório de Informática I	Cadeira Fixa (Azul)	13
Laboratório de Informática I	Cadeira Estofada Azul	22
Laboratório de Informática I	Estabilizador Enermax 300w	2
Laboratório de Informática I	Mesa Professor (Funap)	2
Laboratório de Informática I	Roteador D-Link	1
Laboratório de Informática I	Monitor Lenovo	11
Laboratório de Informática I	Ar Condicionado Elgin	1
Laboratório de Informática II	Mesa Professor (Funap)	2
Laboratório de Informática II	Quadro Branco Móveis JB	1
Laboratório de Informática II	Mesa para Computador (cinza/preto)	11
Laboratório de Informática II	Cadeira Fixa (Azul)	12
Laboratório de Informática II	Cadeira Estofada Azul	22
Laboratório de Informática II	Armário Vestiário 20 portas (WCM)	1
Laboratório de Informática II	Ar Condicionado Carrier	1
Laboratório de Informática II	Cadeira Escolar Citrino (Funap)	14
Laboratório de Informática II	Estabilizador (Enermax)	1
Laboratório de Informática II	Gabinete Computador HP 10	11
Laboratório de Informática II	Roteador D-Link	1
Laboratório de Informática II	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58120	1
Laboratório de Microbiologia	Pia com torneira Inox e bancada em granito	5
Laboratório de Microbiologia	Estufa bacteriológica 536 BA	1
Laboratório de Microbiologia	Ar Condicionado Elgin	1
Laboratório de Microbiologia	Banqueta estrutura em aço/aglomerado madeira	40
Laboratório de Microbiologia	Balança Digital AS510	1
Laboratório de Microbiologia	Manta Térmica Q321A13	1
Laboratório de Microbiologia	Estufa de Secagem e esterilização NT513i	1
Laboratório de Microbiologia	Centrífuga - 80 2b	1
Laboratório de Microbiologia	Misturadora - EACLO502	1
Laboratório de Microbiologia	Estantes aço com 06 prateleiras	2
Laboratório de Microbiologia	Mesa (ovo/preto)	3
Laboratório de Microbiologia	Geladeira GE Frost Free 450 litros	1
Laboratório de Microbiologia	Triturador Industrial T102/T104	1
Laboratório de Microbiologia	Microscópio Binocular - Nova100	20
Laboratório de Microbiologia	Bomba de Vácuo 131	1
Laboratório de Microbiologia	Mesa para Computador (ovo/preto)	2
Laboratório de Microbiologia	Quadro de Avisos Cortiça	1
Laboratório de Microbiologia	Deionizador Leito Misto Q380 m13	1
Laboratório de Microbiologia	Estufa de secagem 5150S D Esp.	1
Laboratório de Microbiologia	Contador de Colônias CP600 Plus	1
Laboratório de Microbiologia	Quadro Branco	1
Laboratório de Microbiologia	Mesa Professor (Funap)	1
Laboratório de Microbiologia	Armário Aço 2 portas	1
Laboratório de Microbiologia	Microscópio Biológico Trinocular	4

Laboratório de Microbiologia	Auto Clave Vertical	1
Laboratório de Microbiologia	Armário Vestiário 20 portas	6
Pátio	Câmara de resfriamento 06 portas	2
Pátio	Mesa lanchonete (Maquimóveis)	7
Pátio	Bebedouro Reservatório 4 torneiras (Fricon)	1
Pátio	Mesa lanchonete	30
Pátio	Quadro de Avisos Cortiça Grande	2
Sala 01	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58120	1
Sala 01	Mesa Escolar (Funap)	40
Sala 01	Mesa Professor (Funap)	1
Sala 01	Cadeira Escolar Citrino (Funap)	41
Sala 01	Projektor Multimídia (Benq)	1
Sala 01	Ventilador de Parede	2
Sala 01	Ar condicionado Elgin	1
Sala 01	Tela de Projeção fixa	1
Sala 01	Lousa	1
Sala 01	Monitor Hp	1
Sala 01	Gabinete Computador HP	1
Sala 01	Armário Vestiário 20 portas (WCM)	1
Sala 02	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58120	1
Sala 02	Mesa Escolar (Funap)	40
Sala 02	Mesa Professor (Funap)	1
Sala 02	Cadeira Escolar Citrino (Funap)	41
Sala 02	Projektor Multimídia (Sanyo)	1
Sala 02	Ventilador de Parede	2
Sala 02	Ar Condicionado Elgin	1
Sala 02	Tela de Projeção fixa	1
Sala 02	Lousa	1
Sala 02	Monitor Hp	1
Sala 02	Gabinete Computador HP	1
Sala 02	Armário Vestiário 20 portas (WCM)	1
Sala 03	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58120	1
Sala 03	Mesa Escolar (Funap)	40
Sala 03	Mesa Professor (Funap)	1
Sala 03	Cadeira Escolar Citrino (Funap)	41
Sala 03	Projektor Multimídia (Epson)	1
Sala 03	Ventilador de Parede	3
Sala 03	Ar Condicionado Elgin	1
Sala 03	Tela de Projeção fixa	1
Sala 03	Lousa	1
Sala 03	Monitor Hp	1
Sala 03	Gabinete Computador HP	1
Sala 03	Armário Vestiário 20 portas (WCM)	1
Sala 04	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58120	1
Sala 04	Mesa Escolar (Funap)	40
Sala 04	Mesa Professor (Funap)	1
Sala 04	Cadeira Escolar Citrino (Funap)	41
Sala 04	Ventilador de Parede	3
Sala 04	Ar Condicionado Elgin	1
Sala 04	Lousa	1
Sala 04	Monitor Hp	1

Sala 04	Gabinete Computador HP	1
Sala 04	Armário Vestiário 20 portas (WCM)	1
Sala 05	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58120	1
Sala 05	Mesa Escolar (Funap)	40
Sala 05	Mesa Professor (Funap)	1
Sala 05	Cadeira Escolar Citrino (Funap)	41
Sala 05	Projektor Multimídia (Hitachi)	1
Sala 05	Ventilador de Parede	4
Sala 05	Ar Condicionado Elgin	1
Sala 05	Tela de Projeção fixa	1
Sala 05	Lousa	1
Sala 05	Monitor Hp	1
Sala 05	Gabinete Computador HP	1
Sala 05	Armário Vestiário 20 portas (WCM)	1
Sala 06	Ar Condicionado Elgin	2
Sala 06	Armário 2 portas baixo (Belo)	1
Sala 06	Armário 2 portas alto (Belo)	4
Sala 06	Mesa Professor (Funap)	1
Sala 06	Projektor Multimídia (Optama)	1
Sala 06	Monitor Hp	1
Sala 06	Gabinete Computador HP	1
Sala 06	Mesa Pequena de Escritório para Computador	29
Sala 06	Mesa de Reunião Redonda (Creme)	5
Sala 06	Mesa de Reunião Retangular Cinza	1
Sala 06	Mesa de Reunião Retangular Creme	1
Sala 06	Cadeira Estofada Azul	40
Sala 07	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58120	1
Sala 07	Mesa Escolar (Funap)	40
Sala 07	Mesa Professor (Funap)	1
Sala 07	Cadeira Escolar Citrino (Funap)	41
Sala 07	Projektor Multimídia (Optama)	1
Sala 07	Ventilador de Parede	4
Sala 07	Ar Condicionado Elgin	1
Sala 07	Tela de Projeção fixa	1
Sala 07	Lousa	1
Sala 07	Monitor Hp	1
Sala 07	Gabinete Computador EPCOM	1
Sala 07	Armário Vestiário 20 portas (WCM)	1
Sala 08	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58120	1
Sala 08	Mesa Professor (Funap)	1
Sala 08	Cadeira FUNAP com braço	40
Sala 08	Cadeira Fixa (preta)	1
Sala 08	Projektor Multimídia (Epson)	1
Sala 08	Ventilador de Parede	3
Sala 08	Ar Condicionado Elgin	1
Sala 08	Tela de Projeção fixa	1
Sala 08	Lousa	1
Sala 08	Monitor Hp	1
Sala 08	Gabinete Computador EPCOM	1
Sala 08	Armário Vestiário 20 portas (WCM)	1
Sala 09	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58120	1

Sala 09	Mesa Escolar (Funap)	40
Sala 09	Mesa Professor (Funap)	1
Sala 09	Cadeira Escolar Citrino (Funap)	41
Sala 09	Projektor Multimídia (Epson)	1
Sala 09	Ventilador de Parede	3
Sala 09	Ar Condicionado Elgin	1
Sala 09	Tela de Projeção fixa	1
Sala 09	Lousa	1
Sala 09	Monitor HP	1
Sala 09	Gabinete Computador HP	1
Sala 09	Armário Vestiário 20 portas (WCM)	1
Sala 10	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58120	1
Sala 10	Mesa Escolar (Funap)	40
Sala 10	Mesa Professor (Funap)	1
Sala 10	Cadeira Escolar Citrino (Funap)	41
Sala 10	Projektor Multimídia (Epson)	1
Sala 10	Ventilador de Parede	4
Sala 10	Ar Condicionado Elgin	1
Sala 10	Lousa	1
Sala 10	Monitor Hp	1
Sala 10	Gabinete Computador HP	1
Sala 10	Armário Vestiário 20 portas (WCM)	1
Sala 11	Cadeira FUNAP com braço	34
Sala 11	Mesa Professor (Funap)	1
Sala 11	Lousa	1
Sala 11	Cadeira Escolar Citrino (Funap)	1
Sala 11	Projektor Multimídia (Epson)	1
Sala 11	Ventilador de Parede	3
Sala 11	Ar Condicionado Elgin	1
Sala 11	Tela de Projeção fixa	1
Sala 11	Caixa de Som Amplificadora	1
Sala 11	Monitor Hp	1
Sala 11	Gabinete Computador HP	1
Sala do Servidor	Estabilizador Enermax (preto)	5
Sala do Servidor	Armário Aço 10 gavetas (Scheffer)	2
Sala do Servidor	NO BREAK 3KVA	1
Sala do Servidor	Filmadora PANASONIC	1
Sala do Servidor	Servidor DELL	1
Sala do Servidor	Caixa de Som AIWA	3
Sala do Servidor	Armário Aço 2 portas (Scheffer)	5
Sala do Servidor	DVD Player Gradiente	2
Sala do Servidor	Cadeira Fixa (preta)	1
Sala do Servidor	Monitor (HP) 17	2
Sala do Servidor	Modem D-Link	1
Sala do Servidor	Gabinete Computador (HP Elite Desk)	2
Sala do Servidor	Mesa Cinza/Preto	2
Sala do Servidor	Cadeira Giratória Azul	2
Sala do Servidor	Monitor (Infoway) LCD	1
Sala do Servidor	Central Telefônica Intelbras	1
Sala do Servidor	Gabinete Computador (HP)	2
Sala do Servidor	Micro system Panasonic	3

Sala do Servidor	Monitor LCD HP	2
Sala do Servidor	Gabinete Computador (Itautec)	2
Sala do Servidor	Switch Netgear	3
Sala dos Professores	Roteador D-Link DIR600	1
Sala dos Professores	Mesa Professor (Funap)	3
Sala dos Professores	Quadro de Avisos Acrílico	1
Sala dos Professores	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58120	1
Sala dos Professores	Gabinete Computador Lenovo	3
Sala dos Professores	Bebedouro de Parede	1
Sala dos Professores	Cadeira Fixa (preta)	7
Sala dos Professores	Geladeira Brastemp	1
Sala dos Professores	Ar Condicionado LG Gold	1
Sala dos Professores	Estabilizador (Enermax)	1
Sala dos Professores	Monitor Lenovo	3
Sala dos Professores	Switch 8 portas D-Link	1
Secretaria Acadêmica	Câmera fotográfica CoolPix	1
Secretaria Acadêmica	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58120	1
Secretaria Acadêmica	Aparelho Telefônico Intelbras	3
Secretaria Acadêmica	Impressora Laser Jet M2727NP	1
Secretaria Acadêmica	Armário 2 portas alto (Belo)	5
Secretaria Acadêmica	Quadro de Chaves	1
Secretaria Acadêmica	Ar Condicionado LG Gold	1
Secretaria Acadêmica	Impressora HP LaserJet Pro 400	1
Secretaria Acadêmica	Armário 2 portas baixo (Belo)	2
Secretaria Acadêmica	Estabilizador SMS preto	1
Secretaria Acadêmica	Perfurador de Papéis	1
Secretaria Acadêmica	Monitor Lenovo	4
Secretaria Acadêmica	Gabinete Computador Lenovo	4
Secretaria Acadêmica	Gaveteiro	4
Secretaria Acadêmica	Impressora de Cartão DataCard	1
Secretaria Acadêmica	Mesa Pequena de Escritório para Computador	1
Secretaria Acadêmica	Estação de trabalho (Belo)	4
Secretaria Acadêmica	Mesa de Escritório para Computador	1
Secretaria Acadêmica	Arquivo 4 gavetas (Scheffer)	16
Secretaria Acadêmica	Monitor Itautec 14"	1
Secretaria Acadêmica	Caixa de Som Amplificadora	4

Gráfico/Imagem/Tabela 35

RECURSOS FINANCEIROS

1. Verbas recebidas pelo Centro Paula Souza

a) DMPP - verba de adiantamento de despesas miúdas e de pronto pagamento é disponibilizada mensalmente para aplicação, sendo o valor mensal no ano de 2019 de R\$ 4.4450 (quatro mil quatrocentos e cinquenta reais).

b) Vale transporte CEETEPS - verba depositada mensalmente no valor médio de R\$ 1.600,00 (mil e seiscentos reais)

c) Gêneros alimentícios - verba depositada mensalmente no valor médio de R\$ R\$ 2.280,00 (dois mil duzentos e oitenta reais)

d) Contratos e serviços terceirizados – verba depositada mensalmente no valor médio de:
Limpeza Sede (Pluri): R\$ 5.779,46 (cinco mil setecentos e setenta e nove reais e quarenta e seis centavos).
Limpeza Classe Descentralizada (TF): R\$ 4.958,45 (quatro mil novecentos e cinquenta e oito reais e quarenta e cinco centavos).
Vigilância Dunbar: janeiro a junho de 2019: R\$ 27.439,50 (vinte e sete mil quatrocentos e trinta e nove reais e cinquenta centavos).
Vigilância (CT): julho a dezembro/2019: \$ 26.896,60 (vinte e seis mil oitocentos e noventa e seis reais e sessenta centavos).

e) Execução de Cursos Via Rápida – verba depositada no período da ocorrência dos cursos:
2º semestre 2019: R\$ 2.800,00 (dois mil oitocentos reais).
1º semestre 2020: R\$ 3.000,00 (três mil reais)

f) Despesas da Escola:

- Telefone – gastos em 2019 (mensal): R\$ 547,49 (quinhentos e quarenta e sete reais e quarenta e nove centavos)
- Água e Luz são despesas de obrigação da Prefeitura Municipal, conforme convênio.

2. Associação de Pais e Mestres (APM)

A arrecadação por meio de doação voluntária da comunidade escolar e prestação de serviços para FAT (Fundação de Apoio a Tecnologia) na execução do Vestibulinho:

- Saldo da conta da APM (dezembro/2019): R\$19.390,17 (dezenove mil trezentos e noventa reais e dezessete centavos).
- Saldo da conta da APM (Julho/2020): R\$24.885,37 (vinte e quatro mil oitocentos e oitenta e cinco reais e trinta e sete centavos).

3. Verbas PDDE (FNDE)

a) PDDE – Programa Dinheiro Direto na Escola – tem a finalidade de prestar assistência financeira para as escolas em caráter suplementar:

- Verbas recebidas e aplicadas em 2019 – R\$ 18.201,81 (dezoito mil duzentos e um reais e oitenta e um centavos).
- Verbas recebidas em 2020 – R\$ 9.360,00 (nove mil trezentos e sessenta reais).

b) Educação Qualidade (Investimento em Tecnologia):

- Verbas recebidas em 2019 e reprogramada para aplicação em 2020 – R\$ 3.897,30 (três mil oitocentos e noventa e sete reais e trinta centavos).

SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

1. Merenda Escolar

Empresa: Star Clean Comércio e Serviços Técnicos de Limpeza e Terceirização em Geral Ltda.

Vigência do contrato: 30 (trinta) meses consecutivos e ininterruptos.

Início do contrato: 16/08/2017

Término do contrato: 16/02/2020

Gestor: Daniela Vieira Rodrigues - Diretoria de Ensino Região de Santos - Núcleo de Compras e Serviços

Funcionários: 02 (dois)

Fiscal: André Fabiano de Castro Vicente - Coordenador de Projetos responsável pela Orientação e Apoio Educacional

2. Vigilância

Empresa: Centurion Segurança e Vigilância LTDA

Vigência do contrato: O contrato terá vigência de 30 (trinta) meses.

Início do contrato: 28/06/2019 - Contrato nº 094/2019

Término do contrato: 28/12/2021

Funcionários: 06 (seis)

Gestor: Alexandre de Moraes Gross - Diretor de Serviços Administrativos

3. Limpeza - Sede

Empresa: Pluri Serviços Ltda.

Vigência do contrato: O contrato terá vigência de 15 (quinze) meses.

Início do contrato: 12/06/2017 - Contrato nº 050/2017

Prorrogação do contrato: 12/09/2018 - Contrato aditado por 15 meses

Prorrogação do contrato: 12/12/2019 - Contrato aditado por 15 meses

Término do contrato: 12/03/2021

Funcionários: 03 (três)

Gestor: Alexandre de Moraes Gross - Diretor de Serviços Administrativos

4. Limpeza Extensão

Empresa: MR Service EIRELI - ME.

Vigência do contrato: O contrato terá vigência de 30 (trinta) meses.

Início do contrato: 28/11/2019 - Contrato nº 164/2019

Término do contrato: 28/05/2022

Funcionários: 01 (um)

Gestor: Alexandre de Moraes Gross - Diretor de Serviços Administrativos

ÓRGÃOS COLEGIADOS

A Gestão Democrática só pode ocorrer quando uma Escola institui e fomenta colegiados com representantes eleitos, entre os seus pares, dos diversos segmentos da comunidade escolar, com a finalidade de:

- estabelecer ação dialógica;
- descentralizar o poder de uma minoria;
- buscar educação de qualidade;
- estabelecer uma gestão participativa; e
- estimular o protagonismo entre outros.

Neste documento apresentamos os nossos órgãos colegiados:

1. Conselho de Escola

O Conselho Escolar, com função deliberativa, é o órgão máximo para a tomada de decisões realizadas no interior de uma escola, sendo formado pela representação de todos os segmentos que compõem a comunidade escolar como: diretor, equipe técnico pedagógica, professores funcionários, pais e/ou responsáveis e alunos, além da comunidade externa. O Conselho de Escola será composto por eleição entres seus pares e por convidados relacionados aos cursos ofertados. A convocação será realizada pela Direção para que os membros se manifestem sobre diversos temas, além de possuírem as seguintes atribuições:

I - deliberar sobre:

- a) o projeto político-pedagógico da escola;
- b) as alternativas de solução para os problemas acadêmicos e pedagógicos;
- c) as prioridades para aplicação de recursos.

II – estabelecer diretrizes e propor ações de integração da Etec com a comunidade;

III - propor a implantação ou extinção de cursos oferecidos pela Etec, de acordo com as demandas locais e regionais e outros indicadores;

IV - aprovar o Plano Plurianual de Gestão e o Plano Escolar;

V - apreciar os relatórios anuais da escola, analisando seu desempenho diante das diretrizes e metas estabelecidas.

O Conselho de Escola da Etec de Cubatão, com gestão de 17/02/2020 a 17/02/2021, tem a seguinte composição:

I. Comunidade Escolar

- a. Diretor (Presidente nato): Kely Renata Mariano da Silva
- b. Representante das Relações Institucionais: Tatiane da Silva
- c. Representante Professores: Fatima Mendez Cândia Cavassana
- d. Representante Servidores Técnico e Administrativos: Margaret Sanches Bonilha Baptista
- e. Representante Pais de Alunos: André Pereira (Pai de aluna: Luiza Simonetti Pereira - 1Etim-A)
- f. Representante Alunos: Adriana P. Cabral dos Santos (aluna do I modulo do curso Técnico em Logística)
- g. Representante Instituições Auxiliares (APM): Monica Ataíde de Jesus (Mãe de aluna Larissa A. Brito –2EtimL)
- h. Representante dos Coordenadores: Alexandra Villanova Ramalho

II. Comunidade Extra Escolar

- a. Representante Órgão de Classe (Empresa Yara Brasil): Renan de Souza Vieira
- b. Representante Poder Público Municipal (Secretaria de Educação): Supervisor Carlos Eduardo Quiroga
- c) Representante de Instituição de Ensino, vinculado a um dos cursos: Derick Eleno Correia de Souza (CEPEMA)
- d. Representante de Segmento de Interesse da Escola: Fabio de Almeida Cunha Santos (Monitor Ambiental do Parque Itutinga-Pilões)

2. Associação de Pais e Mestres

A APM, instituição auxiliar da escola, terá por natureza e finalidade:

- colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade;
- entidade com objetivos sociais e educativos, não terá caráter político, racial ou religioso e nem finalidades lucrativas;
- para a consecução dos fins a que se referem os artigos anteriores, a APM se propõe a:

I – Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais colimados pela escola;

II – Representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;

III – Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade, para auxiliar a escola, provendo condições que permitam:

- melhoria do ensino;
- o desenvolvimento de atividades de assistência ao escolar, nas áreas socioeconômica e de saúde;
- a conservação e manutenção do prédio, do equipamento e das instalações;
- a programação de atividades culturais e de lazer que envolvam a participação conjunta de pais, professores e alunos;

IV – Colaborar na programação do uso do prédio da escola pela comunidade, inclusive nos períodos ociosos, ampliando-se o conceito de escola como “Casa de Ensino” para “Centro de Atividades Comunitárias”;

V – Favorecer o entrosamento entre pais e professores possibilitando:

- aos pais, informações relativas tanto aos objetivos educacionais, métodos e processos de ensino, quanto ao aproveitamento escolar de seus filhos;
- aos professores, maior visão das condições ambientais dos alunos e de sua vida no lar.

As atividades a serem desenvolvidas para alcançar os objetivos especificados deverão estar previstos em Plano anual de Trabalho integrado a este Plano, conforme segue:

a) Projeto

Destinação de recursos proveniente de doações e receita recebidas pela Associação de Pais e Mestre da Etec de Cubatão

Responsáveis

Alexandra Villanova Ramalho;
André Fabiano de Castro Vicente;
Nelson dos Santos Bispo Junior;
Monica Ataíde de Jesus; André Pereira;
Rose Kelly I. Santos da Conceição Melício;
Fátima Mendez Candia Cavassana.

Parceiros

Direção da Etec, ATA II, Coordenação de curso, Coordenação Pedagógica, Orientação Educacional, pais de alunos, alunos, professores, funcionários.

Apresentação

A APM - Associação de Pais e Mestres - tem por finalidade realizar ações integradoras junto da comunidade, visando assegurar uma educação de qualidade, num ambiente de responsabilidade social e individual, participativo, criativo e de respeito ao próximo.

Objetivos Gerais

Contribuir nas atividades sociais e pedagógicas com ações efetivas e integradoras com os eventos e necessidades estruturais da escola.

Objetivos Específicos

- Adquirir materiais pedagógicos para o desenvolvimento das atividades e práticas docentes;
- Apoiar a promoção de feiras e eventos culturais, esportivos e sociais;
- Aquisição de material e enriquecimento bibliográfico da Biblioteca;
- Aquisição e manutenção de equipamentos diversos para melhoria da infraestrutura da escola;
- Fortalecimento e celebração das parcerias com entidades para obtenção de descontos e facilidades a toda comunidade escolar;
- Manter o funcionamento da Cantina escolar, oferecendo mais uma opção de alimentação de qualidade com bom atendimento e comodidade a comunidade escolar;
- Oferecer a acessibilidade de bons serviços e recursos, custeando despesas como: sistema virtual acadêmico, internet, materiais de expediente, funcionários, entre outros.

Justificativa

A APM é uma instituição auxiliar da unidade escolar, sem fins lucrativos, criada com a finalidade de colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência e na integração família-escola-comunidade, definindo seu plano de trabalho anual a partir das necessidades levantadas pela comunidade escolar.

Atua na conservação, reparos e manutenção predial, na aquisição de equipamentos e bens, no subsídio temporário a alunos carentes e em projetos educacionais

A APM é responsável em realizar a arrecadação, gerenciamento, otimização e publicidade da aplicação dos recursos financeiros. A Associação poderá realizar parcerias com Conselho de Escola, Grêmio Estudantil, Equipe de Gestão Escolar, Núcleo Pedagógico, Prestadores de serviço, Entidades governamentais e Empresas parceiras.

Metodologia

- Desenvolvimento de eventos, prestação de serviços e doações;
- Assembleias ordinárias e extraordinárias;
- Levantamento de necessidades da comunidade escolar.

Recursos: doações de parceiros e da comunidade escolar, patrocínios, parcerias e convênios, materiais de consumo e de escritório, equipamentos e recursos humanos.

Cronograma

Atividades para 2020	PRAZO
Realizar a manutenção predial /e ou equipamentos Pagamento de contas mensais (Contabilidade, Telefone/internet, site); Receita - Cantina escolar Receita – Uniforme, Carteira e contribuição voluntária	Mensal
Pagamento de contas semestrais (NSA)	Semestral
Atividades Pedagógicas	Calendário Escolar
Instalação de nova rede de cabos e infraestrutura da internet	Março a Dezembro
Verba do PDDE (levantamento das necessidades, orçamento e aplicação)	Novembro a dezembro

Gráfico/Imagem/Tabela 36

Metas Associadas

Otimização de recursos, manutenção e aprimoramento do ambiente escolar a fim de contribuir com os resultados da unidade, quanto:

- Melhora de 5% da média do estado dos alunos concluintes;
- Melhoria do clima e estrutura organizacional;
- Colaboração da construção de competências socioemocionais da instituição;
- Fortalecimento da imagem institucional perante a comunidade para realização de parcerias.

Referências Bibliográficas

- Estatuto da APM das Etecs do Centro Paula Souza;
- Decreto nº 63.809, de 14 de novembro de 2019;
- Instrução AGPC/APM nº 01 de 29 de outubro de 2019;
- Memorando circular nº 02/2020 – GDS;
- Guia rápido – Cadastro Estadual de Entidades – CEE – Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades.

b) Membros da Associação de Pais e Mestres

Diretoria Executiva:

Diretora Executiva: Profª Alexandra Villanova Ramalho
Vice-Diretor Executivo: Prof. André Fabiano de Castro Vicente
Secretário: Prof. Nelson Bispo dos Santos Junior
Diretora Financeiro: Monica Ataide de Jesus (Mãe de aluna Larissa Ataide Brito – 2EtimL)
Vice-Diretor Financeiro: André Pereira (Pai de aluna: Luiza Simonetti Pereira – 1Etim-A)
Diretor Cultural, Esportivo e Social - Profª Rose Kelly I. Santos da Conceição Melicio
Diretora de Patrimônio - Profª Fátima Mendez Candia Cavassana

Associados Natos:

Professora - Profª Kely Renata Mariano da Silva
Professora – Coordenadora Pedagógica e Profª Ellen Medeiros
Professor – Prof. e Diretor de Serviços - Alexandre de Moraes Gross

Associados Admitidos:

Prof. Claudio Teixeira de Carvalho
Prof. Max Roberto Santos Villafan
Profª Maria Cristina dos Santos
Profª Naiá Rocha Dias
Profª Rubia Aparecida Santos Campos
Jucelino Pereira Lima (Pai de aluna Ana Carolina Pereira da Silva – 2 EtimL)
Thiago dos Santos Brito Aluno (I Módulo do Curso Técnico em Logística)

Associados Honorários:

Renan Vieira (Técnico em Segurança do Trabalho – Yara Fertilizantes - Renan Vieira)
Fábio de Almeida Cunha Santos (Monitor Ambiental – Parque Itutinga Pilões)

Conselho Fiscal:

Josué Salvino dos Santos (pai da aluna Sará Salvino dos Santos – 1 EtimA)
Manoelina Aparecida Pires Correia (mãe de aluna Maria Luiza Pires Correia - 2ETIML)
Professora e Diretora de Serviços Margaret Sanches Bonilha Baptista

3. Grêmios Estudantil

O grêmios estudantil é um colegiado com espaço para discussão, criação e fortalecimento das atividades de interesse dos estudantes, tanto no ambiente escolar como em ações com a comunidade, contribuindo para a aprendizagem, formação da cidadania, solidariedade, protagonismo, responsabilidade, luta de direitos entre outros.

Fonte:

<https://docs.google.com/viewer?url=http://www.educacao.sp.gov.br/a2sitebox/arquivos/documentos/1095.pdf>

O Grêmios tem por finalidade melhorar a qualidade de vida e da educação dos alunos da referida unidade escolar sem qualquer distinção de raça, credo político ou religioso, orientação sexual ou quaisquer outras formas de discriminação, estimulando o interesse dos alunos na construção de soluções para os problemas da

escola supracitada, contribuindo para formar, assim, cidadãos conscientes, participativos e multiplicadores destes valores, sempre condizentes com a Constituição da República Federativa do Brasil vigente e com a legislação institucional do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Fonte: http://www.portal.cps.sp.gov.br/cetec/geslinf/gremio_estudantil/gremio.asp)

No ano de 2020, devido à suspensão das aulas presenciais por motivo da pandemia, houve a recondução do Grêmio Estudantil eleito em 2019 e extensão do mandato para dezembro de 2020, conforme segue:

Presidente: Mariana da Cruz Zuchi – 3Etim A.

Vice-Presidente: Mansueto Bruno Benassi – 3Etim A.

Primeiro Secretário: Beatriz de Almeida Sampaio – 3Etim A.

Segundo Secretário: Andressa Vitória Araújo de Souza – 3Etim A.

Primeiro Tesoureiro: Felipe Andrade Emmerich Sales – 3Etim L.

Segundo Tesoureiro: Júlia Souza de Araújo – 3Etim A.

Orador: Julia Beatriz Oliveira da Silva – 3Etim A.

Diretor Social: Nathalia Marina Gonçalves Pereira – 3Etim A.

Diretor de Imprensa: sem ocupação.

Diretor de Cultura: Marcelo Beverinotti Filho – 3Etim A.

Diretor de Esporte: Caio Cesar dos Santos Oliveira – 3Etim L.

Primeiro Suplente: Rafaela Maria Andrade Silva – 3Etim L.

Segundo Suplente: Evellyn Moreira dos Santos – 3Etim M.

4. CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes

É a Comissão que visa à prevenção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho, buscando conciliar o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde de todos os trabalhadores e tem como atribuições:

- a) identificar os riscos do processo de trabalho, e elaborar o mapa de riscos, com a participação do maior número de trabalhadores, com assessoria do SESMT, onde houver;
- b) elaborar plano de trabalho que possibilite a ação preventiva na solução de problemas de segurança e saúde no trabalho;
- c) participar da implementação e do controle da qualidade das medidas de prevenção necessárias, bem como da avaliação das prioridades de ação nos locais de trabalho;
- d) realizar, periodicamente, verificações nos ambientes e condições de trabalho visando à identificação de situações que venham a trazer riscos para a segurança e saúde dos trabalhadores;
- e) realizar, a cada reunião, avaliação do cumprimento das metas fixadas em seu plano de trabalho e discutir as situações de risco que foram identificadas;
- f) divulgar aos trabalhadores informações relativas à segurança e saúde no trabalho;
- g) participar, com o SESMT, onde houver, das discussões promovidas pelo empregador, para avaliar os impactos de alterações no ambiente e processo de trabalho relacionados à segurança e saúde dos trabalhadores;
- h) requerer ao SESMT, quando houver, ou ao empregador, a paralisação de máquina ou setor onde considere haver risco grave e iminente à segurança e saúde dos trabalhadores;
- i) colaborar no desenvolvimento e implementação do PCMSO e PPRA e de outros programas relacionados à segurança e saúde no trabalho;
- j) divulgar e promover o cumprimento das Normas Regulamentadoras, bem como cláusulas de acordos e convenções coletivas de trabalho, relativas à segurança e saúde no trabalho;
- k) participar, em conjunto com o SESMT, onde houver, ou com o empregador, da análise das causas das doenças e acidentes de trabalho e propor medidas de solução dos problemas identificados;
- l) requisitar ao empregador e analisar as informações sobre questões que tenham interferido na segurança e saúde dos trabalhadores;
- n) requisitar à empresa as cópias das CAT emitidas;
- m) promover, anualmente, em conjunto com o SESMT, onde houver, a Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho – SIPAT;

n) participar, anualmente, em conjunto com a empresa, de Campanhas de Prevenção da AIDS.

Fonte: http://www.portal.cps.sp.gov.br/crh/inc/saude/medicina-e-seguranca/cipa/anexos-cipa/nr_5_cipa.pdf

A CIPA da Etec de Cubatão, com gestão 2019/2020, foi dimensionada com a designação de apenas um representante, por se tratar de escola com menos de 50 servidores, sendo a Profª Margaret Sanches Bonilha Baptista. No ano de 2020, devido à suspensão das aulas presenciais por motivo da pandemia, houve a recondução da mesma servidora.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

1. Missão

Oferecer ensino de qualidade e formar cidadãos críticos, capazes de modificar o mundo em que vivem através do conhecimento de princípios éticos, competentes e habilitados para suprir o polo gerador de oportunidades da Região Metropolitana da Baixada Santista, valorizando a vida e o desenvolvimento pleno do ser humano.

2. Visão

Ser uma Unidade de Ensino com profissionais qualificados visando a excelência no ensino, comprometida com a sociedade e qualidade, de maneira a alcançar e manter a liderança na região.

3. Características do Corpo Discente

a) Dados do Sistema Acadêmico (total de alunos matriculados):

- Cidade de origem:

87,87% (681 alunos) residentes no município de Cubatão;
8,90% (69 alunos) residentes no município de São Vicente;
1,68% (13 alunos) residentes no município de Praia Grande;
1,42% (11 alunos) residentes no município de Santos;
0,13% (1 aluno) residente no município da Guarujá.

- Faixa Etária

24,90% (193 alunos) – 12 a 16 anos;
53,29% (413 alunos) – 17 a 21 anos;
12,13% (94 alunos) – 22 a 26 anos;
3,61% (28 alunos) – 27 a 31 anos;
2,06% (16 alunos) – 32 a 36 anos;
2,84% (22 alunos) – 37 a 41 anos;
1,16% (09 alunos) – superior a 41 anos.

- Sexo

45,03% (349 alunos) – masculino;
54,97% (426 alunos) – feminino.

- Raça / Cor

0,26% (02 alunos) – Indígena;
10,71% (83 alunos) – Preta;
36,26% (281 alunos) – Branca;
50,84% (394 alunos) – Parda;
1,68% (13 alunos) – Amarela;
0,26% (02 alunos) – Não declarada.

- Escolaridade Pública

80,65% (625 alunos) – sim;
19,35% (150 alunos) – não.

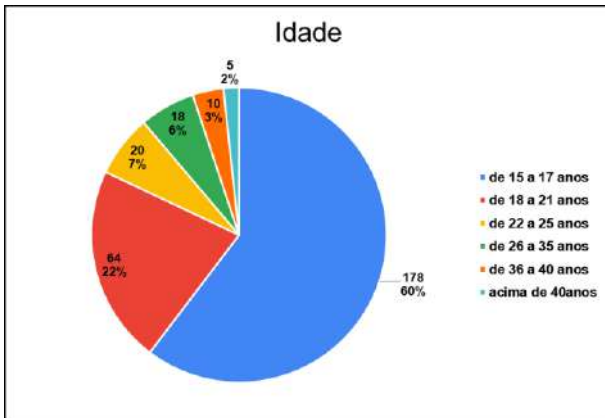
- Renda Familiar em salários

6,19% (48 alunos) - Menos de 1 salário;
53,17% (412 alunos) – 1 a 2 salários;

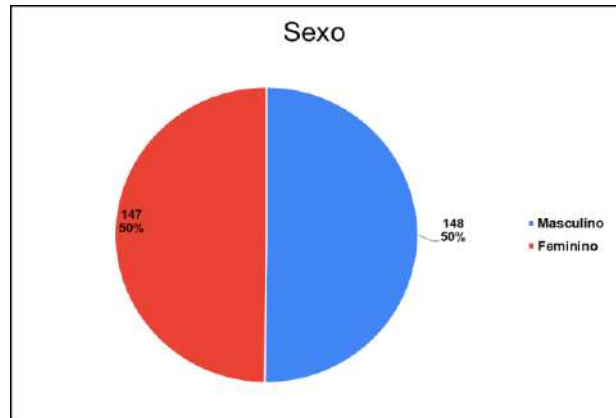
40,26% (312 alunos) – 3 a 5 salários;
 0,38% (03 alunos) – 6 ou mais salários.

- Número de pessoas na família
 38,58 (299 alunos) de 01 a 03 pessoas;
 59,61% (462 alunos) de 04 a 06 pessoas;
 1,81% (14 alunos) mais de 06 pessoas.

b) Dados do perfil dos alunos matriculados no 1º semestre/2020:



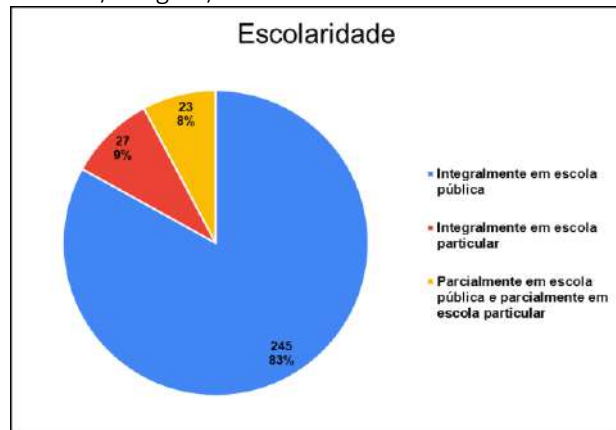
Gráfico/Imagem/Tabela 37



Gráfico/Imagem/Tabela 38



Gráfico/Imagem/Tabela 39



Gráfico/Imagem/Tabela 40



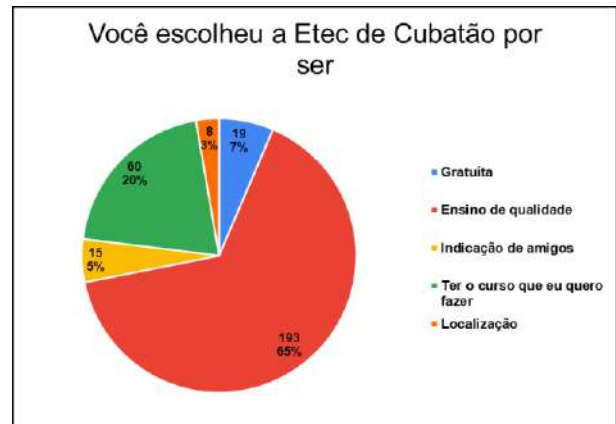
Gráfico/Imagem/Tabela 41



Gráfico/Imagem/Tabela 42



Gráfico/Imagem/Tabela 43



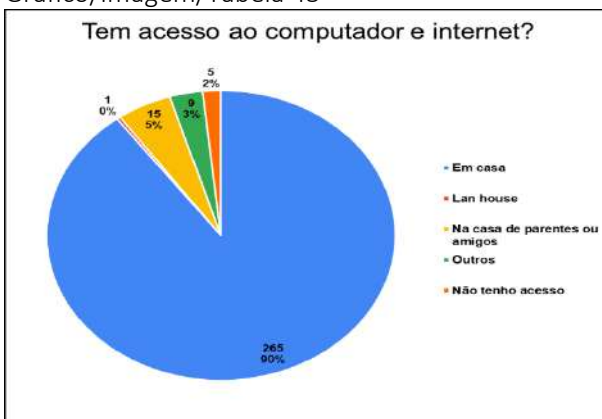
Gráfico/Imagem/Tabela 44



Gráfico/Imagem/Tabela 45



Gráfico/Imagem/Tabela 46



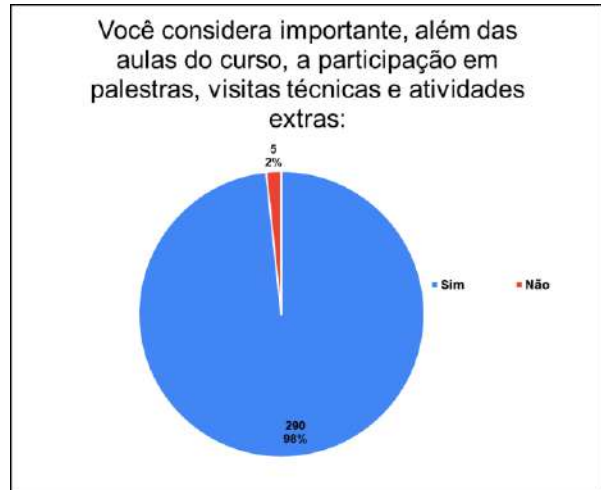
Gráfico/Imagem/Tabela 47



Gráfico/Imagem/Tabela 48



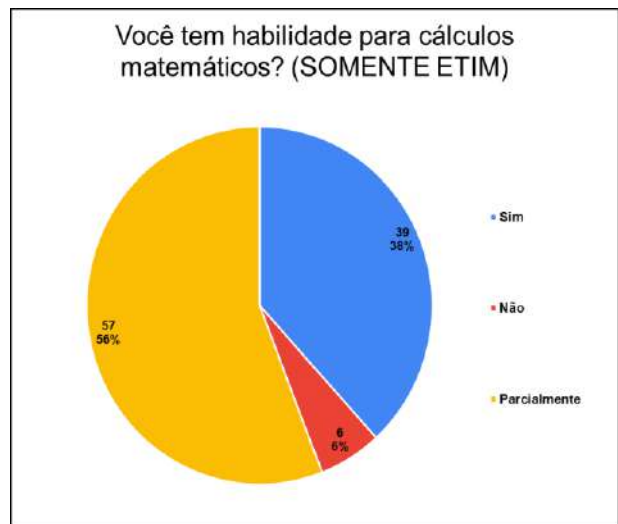
Gráfico/Imagem/Tabela 49



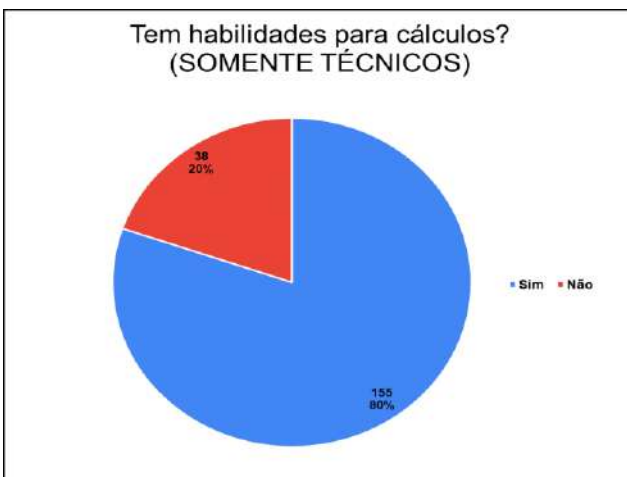
Gráfico/Imagem/Tabela 50



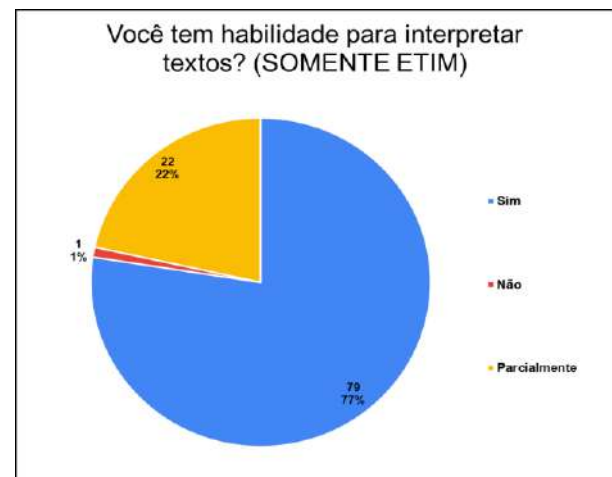
Gráfico/Imagem/Tabela 51



Gráfico/Imagem/Tabela 52



Gráfico/Imagem/Tabela 53



Gráfico/Imagem/Tabela 54



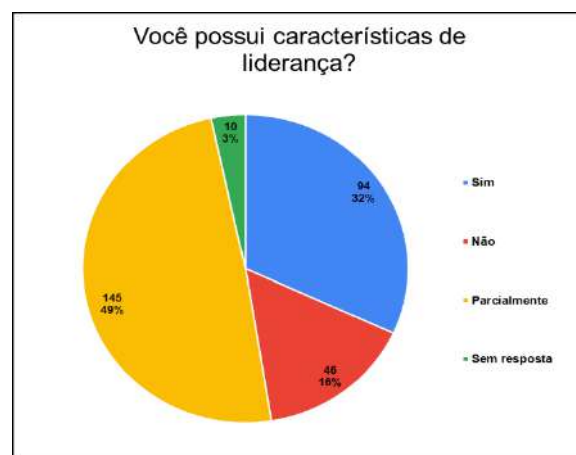
Gráfico/Imagem/Tabela 55



Gráfico/Imagem/Tabela 56



Gráfico/Imagem/Tabela 57



Gráfico/Imagem/Tabela 58



Gráfico/Imagem/Tabela 59

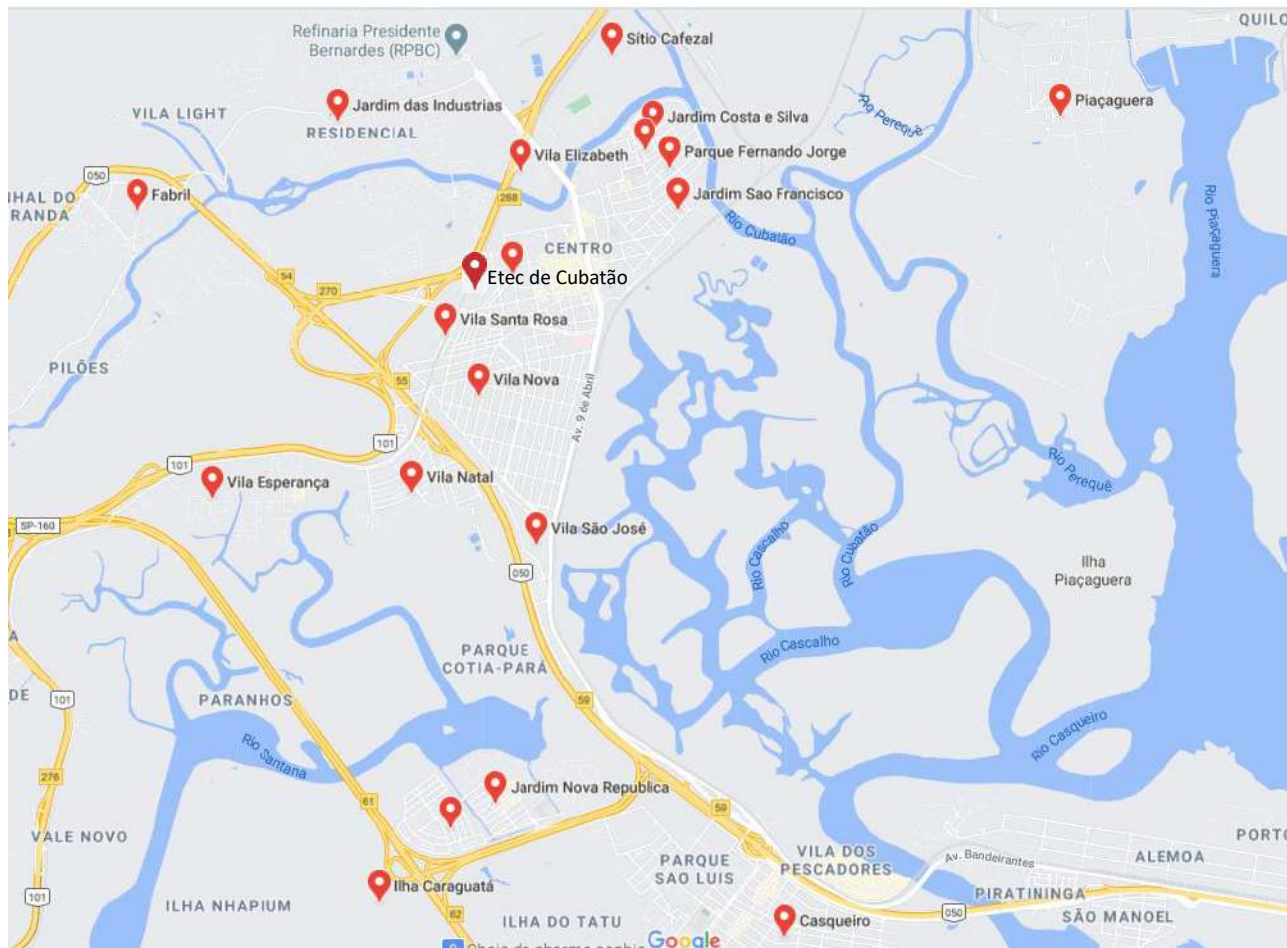


Gráfico/Imagem/Tabela 60

c) Origem dos alunos residentes em Cubatão e matriculados no 1º semestre/2020:

No ano de 2019, o município passou por vários problemas no transporte público devido transição na concessionária de transportes e, desta forma, é preciso levantar a origem para entender atrasos e saídas antecipadas dos alunos que residem em bairros mais distantes e de difícil acesso, conforme mapa e tabela com a distribuição dos alunos por bairro, conforme segue:

- Mapa dos bairros de Cubatão



Gráfico/Imagem/Tabela 61

- Tabela com distribuição dos alunos por bairro:

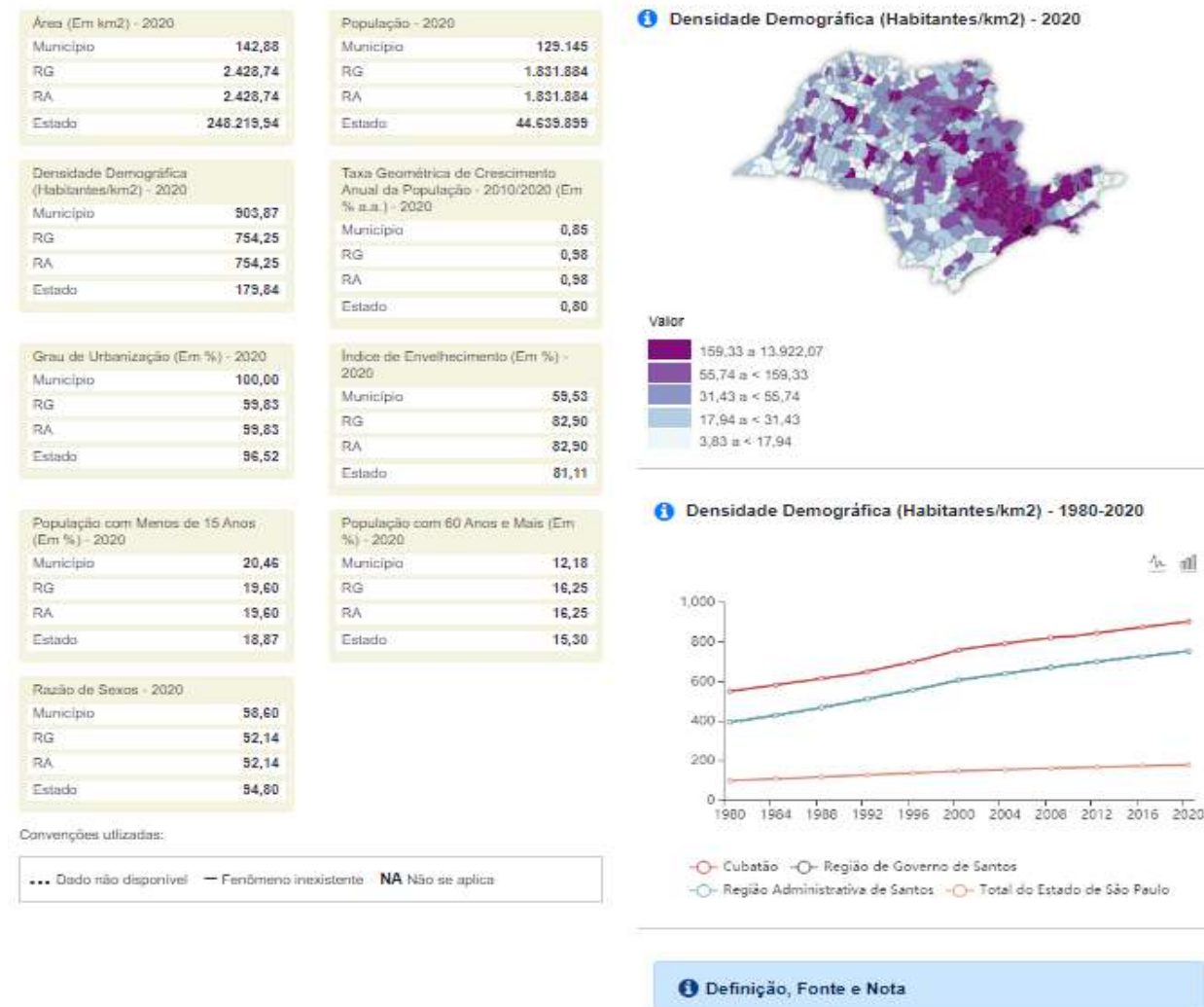
Bairro	Total	Bairro	Total	Bairro	Total
Água Fria	3	Jardim Nova República (Bolsão 7)	3	Vila Couto	2
Caminho dos Pilões	9	Jardim Nova República (Bolsão 8)	10	Vila dos Pescadores	18
Centro	1	Jardim Real (Bolsão 09)	11	Vila Elizabeth	2
Conjunto Afonso Schmidt	1	Jardim São Francisco	4	Vila Esperança	25
Cota 200	2	Padre Manoel da Nóbrega	2	Vila Natal	20
Fabril	4	Parque Fernando Jorge	7	Vila Nova	39
Ilha bela	1	Parque São Luís	11	Vila Paulista	6
Ilha Caraguatá	9	Pinhal do Miranda	1	Vila Ponte Nova	2
Jardim 31 de março	9	Sítio Novo	2	Vila São Benedito	1
Jardim Casqueiro	28	Vale Verde	5	Vila São José	11
Jardim Costa e Silva	8	Vila Costa Muniz	2		

Gráfico/Imagem/Tabela 62

4. Características Regionais

a) Crescimento populacional:

O município de Cubatão, abriga desde 2008 a Etec de Cubatão, situada na Rua Tamoyo, 230 - Vila Couto, sendo uma das nove cidades que integram a Baixada Santista, possuindo 129,145 mil habitantes distribuídos em 142,88 Km², conforme perfil extraído do Portal de Estatísticas do Estado de São Paulo, Fundação do Sistema Estadual de Análise de Dados (SEADE):



Gráfico/Imagem/Tabela 63

O município é totalmente urbanizado e a população se concentra na faixa etária 16 e 59 anos, com um índice de 67,36%.

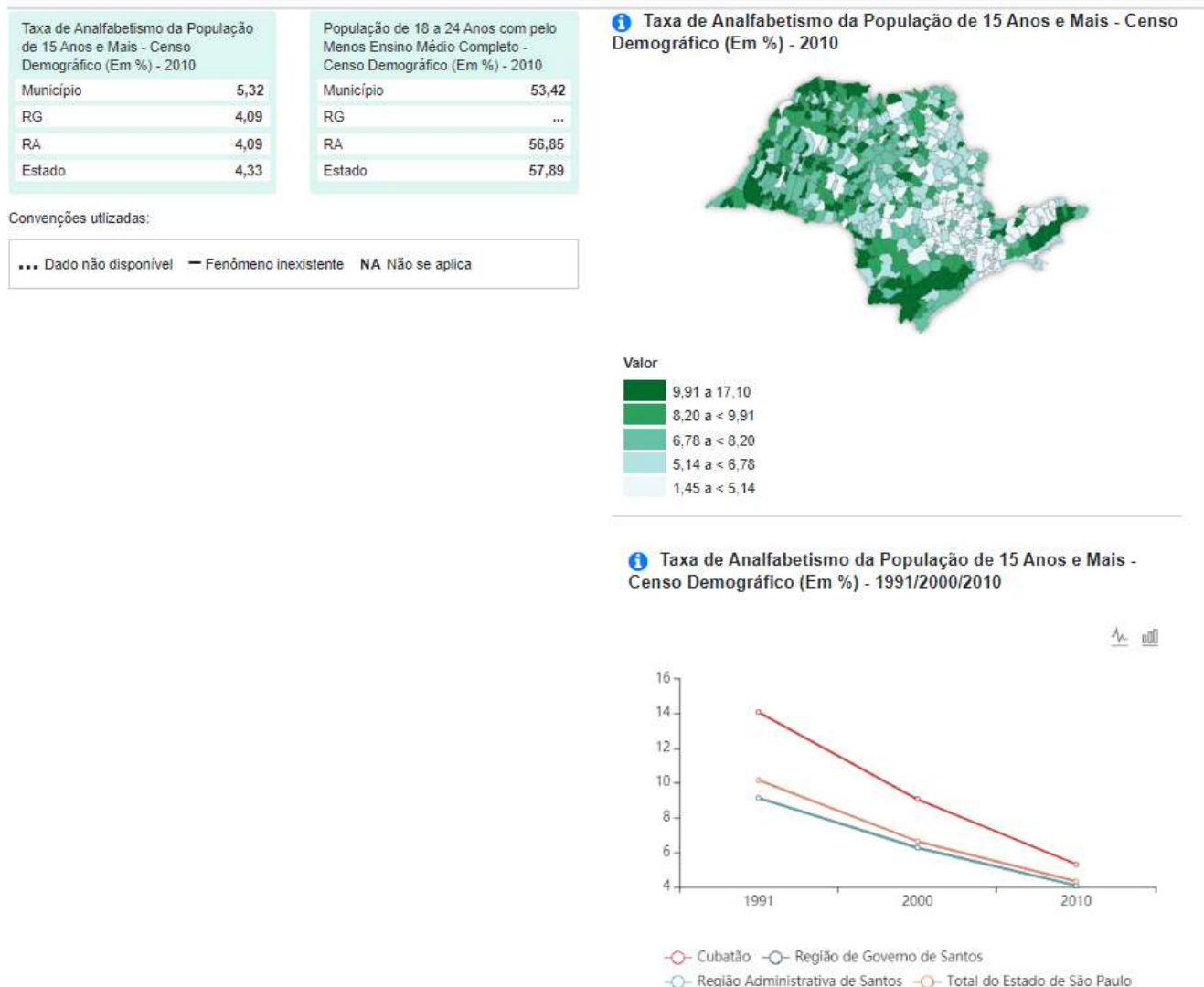
A taxa de crescimento anual é de ao 0,85% a.a., abaixo da média de crescimento da região metropolitana da Baixada Santista (RMBS). O ritmo de crescimento, abaixo da média da RMBS, na última década pode ser explicado por:

- diminuição do crescimento do polo industrial;
- as cidades mais próximas de Santos, como Cubatão obtiveram menor crescimento devido sua alta densidade populacional, porém municípios mais distantes apresentaram maior taxa de crescimento devido à baixa densidade, ocasionando movimento intrametropolitano em busca de um custo de vida menor.

b) Educação:

Os dados município de Cubatão, conforme dados abaixo, reforçam a necessidade de ampliação da oferta da educação profissional por:

- 53,42% da população de 18 a 24 anos possuem o ensino médio completo;
- existência de um polo industrial na cidade;
- proximidade com o planalto paulista.



Gráfico/Imagem/Tabela 64

c) Emprego e Rendimento:

Na análise dos dados de emprego e rendimento, observa-se que dos empregos formais e rendimento:

- 0,05% atua na agricultura, pecuária, pesca entre outros, com rendimento médio de R\$ 1.160,00;
- 15,53 % na construção civil, com rendimento médio de R\$ 2.552,00;
- 25,99 % na indústria, com rendimento médio de R\$ 7.758,67;
- 11,17% no comércio atacadista, varejista, reparação de veículos e motocicletas, com rendimento médio de R\$ 2.509,50;
- 47,26% em serviços, com rendimento médio de R\$ 3.596,38;
- e a média salarial dos empregos formais é de R\$ 4.399,63.

Participação dos Empregos Formais da Agricultura, Pecuária, Produção Florestal, Pesca e Aquicultura no Total de Empregos Formais (Em %) - 2018

Município	0,05
RG	0,18
RA	0,18
Estado	2,38

Participação dos Empregos Formais da Construção no Total de Empregos Formais (Em %) - 2018

Município	15,53
RG	4,67
RA	4,67
Estado	4,09

Participação dos Empregos Formais dos Serviços no Total de Empregos Formais (Em %) - 2018

Município	47,26
RG	67,97
RA	67,97
Estado	56,12

Rendimento Médio dos Empregos Formais da Indústria (Em reais correntes) - 2018

Município	7.758,67
RG	7.227,40
RA	7.227,40
Estado	3.839,75

Rendimento Médio dos Empregos Formais do Comércio Atacadista e Varejista e do Comércio e Reparação de Veículos Automotores e Motocicletas (Em reais correntes) - 2018

Município	2.509,50
RG	2.132,40
RA	2.132,40
Estado	2.602,64

Rendimento Médio do Total de Empregos Formais (Em reais correntes) - 2018

Município	4.399,63
RG	3.129,53
RA	3.129,53
Estado	3.378,98

Participação dos Empregos Formais da Indústria no Total de Empregos Formais (Em %) - 2018

Município	25,99
RG	5,45
RA	5,45
Estado	17,50

Participação dos Empregos Formais do Comércio Atacadista e Varejista e do Comércio e Reparação de Veículos Automotores e Motocicletas no Total de Empregos Formais (Em %) - 2018

Município	11,17
RG	21,72
RA	21,72
Estado	19,91

Rendimento Médio dos Empregos Formais da Agricultura, Pecuária, Produção Florestal, Pesca e Aquicultura (Em reais correntes) - 2018

Município	1.160,00
RG	1.968,33
RA	1.968,33
Estado	2.037,83

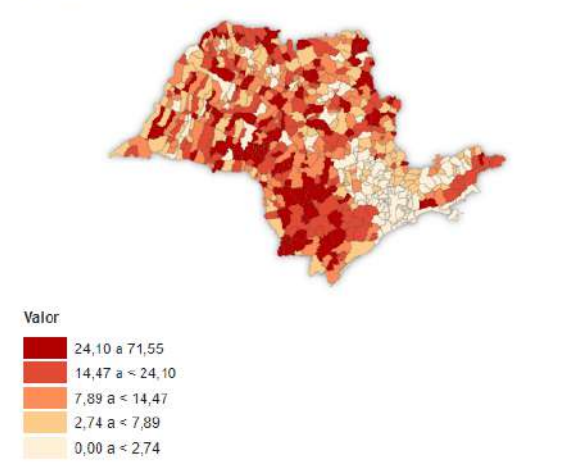
Rendimento Médio dos Empregos Formais da Construção (Em reais correntes) - 2018

Município	2.552,13
RG	2.465,71
RA	2.465,71
Estado	2.726,19

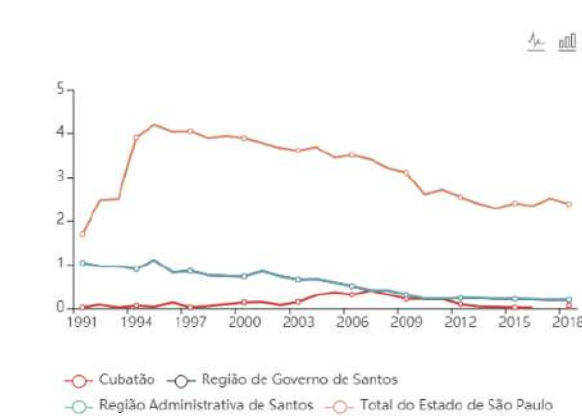
Rendimento Médio dos Empregos Formais dos Serviços (Em reais correntes) - 2018

Município	3.596,38
RG	3.171,44
RA	3.171,44
Estado	3.614,10

Participação dos Empregos Formais da Agricultura, Pecuária, Produção Florestal, Pesca e Aquicultura no Total de Empregos Formais (Em %) - 2018



Participação dos Empregos Formais da Agricultura, Pecuária, Produção Florestal, Pesca e Aquicultura no Total de Empregos Formais (Em %) - 1991-2018



Definição, Fonte e Nota

Convenções utilizadas:
 ... Dado não disponível — Fenômeno inexistente **NA** Não se aplica

d) Empresas da região:

A cidade de Cubatão, de acordo com informações da Federação das Indústrias do Estado de São Paulo (FIESP) - 2018, em relação à quantidade de estabelecimento no setor apresenta:

Setor	Cubatão		Baixada Santista	
	Qtd	%	Qtd	%
Serviços e Administração Pública	647	50,71	21.687	60,79
Comércio (varejistas e veículos)	449	35,19	11.293	31,65
Indústria	100	7,84	1.545	4,33
Construção Civil (Infraestrutura e construção)	79	6,19	1.034	2,90
Agropecuária, Extrat. Vegetal Caça e Pesca.	1	0,08	117	0,33

Gráfico/Imagem/Tabela 66

Nas empresas de serviços e administração pública, podemos citar: empresas de alimentos, saúde, organizações associativas, associações, aluguéis não imobiliários, serviços de escritório, serviços para edifícios, empresas jurídicas, contabilidade e auditoria, outros serviços pessoais, atividades dos transportes, financeiros, manutenção de equipamentos de informática, alojamentos, arquitetura e engenharia, esportes e lazer, correios, informação, administração pública, agenciamento de mão de obra, agências de viagens, consultoria em gestão empresarial, assistência social sem alojamento, outras atividades científicas, auxiliares de serviços financeiros e seguros, imobiliárias, assistência social, seguros, atividades veterinárias, rádio e televisão, edição e impressão e produções cinematográficas e televisivas.

A indústria conta com companhias de produtos químicos, reparação de máquinas e equipamentos, produtos de metal, impressão e reprodução, vestuário, eletricidade e gás, distribuição de água, tratamento de materiais, esgoto, fabricação de minerais não metálicos, metalurgia, derivados do petróleo, alimentos, couro e calçado, madeira e, celulose e papel.

e) Empregabilidade

Conforme os dados do ano de 2018 da Federação das Indústrias do Estado de São Paulo (FIESP), a Região Metropolitana da Baixada Santista apresenta os referidos dados em relação à empregabilidade.

Setor	Cubatão		Baixada Santista	
	Qtd	%	Qtd	%
Serviços e Administração Pública	13.801	47,26	260.198	67,97
Indústria	7.590	25,99	20.869	5,45
Construção Civil	4.536	15,53	17.891	4,67
Comércio	3.262	11,17	83.160	21,72
Agropecuária, Extrat. Vegetal Caça e Pesca.	15	0,05	670	0,18

Gráfico/Imagem/Tabela 67

A análise específica de cada setor municipal permite elencar:

- Serviços e Administração Pública

O setor representa 47,26% da empregabilidade do município. Neste setor 28,31% dos empregos estão representados pelos subsetores de administração pública, organizações administrativas e transporte terrestre.

- Indústria:

O setor representa 25,99% dos empregos do município e neste segmento, os subsetores com maior número de empregabilidade correspondem aos produtos químicos, tratamento de materiais, metalurgia e derivados de petróleo representando 23,87% do setor.

- Construção Civil:

Este setor está dividido em três subsetores sendo, construção, obras de infraestrutura e construção de edifícios, representando 15,53% dos empregos da cidade. O subitem com maior empregabilidade é o da construção.

- Comércio

O setor representa 11,17% da empregabilidade da cidade e está dividido em três subsetores varejista, atacado e veículos.

- Agropecuária, Extrativismo Vegetal Caça e Pesca

O setor representa 0,05% dos empregos da cidade e apresenta um subsetor, o florestal.

f) Contexto do municipal e a Etec de Cubatão

A partir dos indicadores podemos estabelecer a seguinte análise:

- alunos que exercem atividade remunerada estão predominantemente, matriculados nas habilitações técnicas oferecidas no período noturno;
- uma porcentagem considerável de nossos alunos exerce atividade remunerada em área diversa a que ingressaram na Etec e poucos buscam aperfeiçoamento profissional para mudar de área ou de cargo;
- as habilitações, oferecidas na Etec de Cubatão, na área da gestão estão articulados aos segmentos oferecidos pelo mercado de trabalho no município e possuem uma maior empregabilidade;

5. Avaliação do Cumprimento das metas do ano anterior

Meta:	Manutenção de 100% dos cursos da Extensão da Etec de Cubatão - EE Afonso Schmidt
Duração:	5 anos
Resultado:	Atingido plenamente. Os cursos continuam em funcionamento, inclusive com a Habilitação de Jogos Digitais.
Justificativa	O Programa de Expansão da Educação da Educação Profissional Gratuita no Estado de São Paulo em conjunto com o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, proporcionou à população da cidade de Cubatão a democratização do ensino técnico gratuito. Através da parceria com a Secretaria Estadual de Educação, foram implantados cursos técnicos em salas de aulas da rede estadual que apresentavam ociosidade no período noturno. A classe descentralizada da Etec de Cubatão é a Escola Estadual Afonso Schmidt, localizada na Rua Bernardo Pinto nº 94, situada no bairro Vila Paulista. A unidade sede encontra-se a 700 metros da classe descentralizada.
Descrição:	Manter 100% (cem inteiros por cento) o funcionamento dos cursos técnicos do eixo tecnológico de Gestão e Negócios: Administração e Contabilidade, implantados pelo Plano de Expansão II.

Gráfico/Imagem/Tabela 68

Meta:	2 - Capacitar 30% (14,1 pessoas) do corpo docente
Duração:	2 anos
Resultado:	Atingido. A Escola realizou no segundo semestre: 09 reuniões com equipe com foco em suas atribuições. Participaram 100% da equipe, ou seja, 15 pessoas. 03 reuniões com participação média de 78% (37 pessoas) abordando os temas: Avaliação, Recuperação e Registros Escolares.
Justificativa	A Etec de Cubatão apresenta como princípio oferecer ensino de qualidade a seus educandos. O corpo docente da unidade escolar é composto por profissionais qualificados. As mudanças trazidas pela evolução tecnológica, o imediatismo das informações, requer desses profissionais atualização constante em relação às práticas pedagógicas e aos fatos e acontecimentos. A Unidade de Ensino Médio e Técnico do Centro Paula Souza oferece capacitação e cursos de atualização aos docentes, proporcionando a oportunidade de reciclagem para acompanhar essas mudanças, melhorar e manter a qualidade de ensino. A formação continuada para docentes deve ser um processo constante e permanente de aperfeiçoamento dos saberes indispensáveis à atividade dos educadores.
Descrição:	Ampliar em 30% (trinta inteiros por cento) a capacitação técnica e pedagógica dos docentes da Unidade Escolar.

Gráfico/Imagem/Tabela 69

Meta:	Reduzir em 50% a evasão dos alunos dos cursos ofertados pela Unidade Escolar
Duração:	1 ano
Resultado:	Atingido Parcialmente. A meta de 50% corresponde a uma perda de até 22,7% e 9,2%, respectivamente para os cursos de Meio Ambiente e Contabilidade. O curso de Meio Ambiente obteve perda de 20,75%, atingindo a meta, e o de Contabilidade obteve perda maior que o esperado.
Justificativa	A presente meta fundamenta-se a partir da necessidade da permanência do aluno na escola para a melhoria contínua do sucesso escolar. A evasão escolar ocorre quando um aluno deixa de frequentar a escola. São várias as razões que ocasionam a evasão escolar, apresentando-se dentre elas a situação social vulnerável que esses jovens se encontram, os quais precisam prover o sustento da família e em determinados momentos precisam abandonar os estudos. A falta de motivação dos alunos, o ensino mal aplicado por meio de metodologias inadequadas, e algumas vezes professores mal preparados. A Etec de Cubatão em alerta à esta questão, propõe práticas pedagógicas diferenciadas e diversificadas para desenvolvimento de projetos, acompanhamento do desempenho das turmas e incentivo à formação continuada dos docentes para proporcionar motivação aos alunos e qualidade no ensino aprendizagem.
Descrição:	Reduzir em 50% (cinquenta inteiros por cento) a evasão escolar dos cursos ofertados pela Etec de Cubatão e Classe Descentralizada Extensão - EE Afonso Schmidt

Gráfico/Imagem/Tabela 70

Meta:	5 - Ampliar a oferta de estágios em 30% (equivale a 15 alunos)
Duração:	3 anos
Resultado:	Atingido Plenamente. Em 2018 foram 46 alunos realizando estágio/aprendizagem e em 2019 foram 79 o que equivale a um aumento de 60% (33 alunos).
Justificativa	A situação atual do país, exige profissionais preparados, proativos e que saibam resolver problemas propostos; a integração entre a Escola Técnica Estadual de Cubatão e as empresa públicas e provadas da região é de suma importância. O estágio é um processo de aprendizagem importante para o estudante. A oportunidade de conviver com profissionais experientes no mercado permite que o aluno desenvolva habilidades fundamentais para a transição da vida acadêmica para a profissional.
Descrição:	Ampliar em 30% (trinta inteiros por cento) a oferta de vagas para estágios, oferecidas por empresas da região em parceria com a Etec de Cubatão.

Gráfico/Imagem/Tabela 71

Meta:	3. Melhorar em 20% as instalações físicas da Unidade Escolar
Duração:	4 anos
Resultado:	Atingido Plenamente. Embora não tenha sido possível verificar quais instalações físicas estavam previstas para ser atendidas, no segundo semestre foram realizadas as seguintes melhorias: pintura das salas de aula, organização da sala dos professores, manutenção em ar condicionado, troca da porta das salas de aula, instalação de ventiladores, reforma na cozinha, entre outros.
Justificativa	Um ambiente escolar adequado proporciona bem-estar e conforto para a comunidade escolar. Alunos e funcionários passam grande parte do tempo na escola. Espaços limpos, organizados e estruturados contribuem para o pleno desenvolvimento das atividades escolares.
Descrição:	Melhorar em 20% (vinte inteiros por cento) as condições físicas do prédio.

Gráfico/Imagem/Tabela 72

Meta:	6 - Aumentar os atendimentos da biblioteca em 30% (realizar mais que 3414)
Duração:	1 ano
Resultado:	Atingido parcialmente. No ano de 2018 foram 11.389 e no ano de 2019 14.713 atendimentos o que corresponde a 29,21% de atendimentos.
Justificativa	A Biblioteca deve ocupar um espaço significativo no contexto educacional. É necessária uma contribuição para a formação de alunos leitores, críticos e participativos, capazes de interagirem em sua realidade na condição de cidadãos conscientes de sua atuação na sociedade, entendida como pré-condição para o exercício da cidadania. Despertar a curiosidade, o interesse pela pesquisa, o pensar e o fazer individual e coletivo, fortalecer a cultura da leitura e da escrita internalizando uma nova relação entre os seres humanos, resgatando sua autoestima e melhorando sua capacidade de se comunicar, de conviver e de respeitar as diferenças. Cabe lembrar o papel do professor no decorrer deste processo, em que poderá usar o espaço da biblioteca para buscar novos e variados métodos de ensino a fim de aprimorar seus conhecimentos, para que ao interagir com os alunos, capaz de permear e realizar as intervenções necessárias no processo ensino-aprendizagem.
Descrição:	Estimular o interesse dos alunos e comunidade escola pela leitura e utilização da Biblioteca da Unidade Escolar em 30% (trinta inteiros por cento).

Gráfico/Imagem/Tabela 73

Meta:	7 - Desenvolver projetos com 60% do corpo discente
Duração:	1 ano
Resultado:	Não atingiu. Não é possível saber quais projetos estavam previstos para ser desenvolvidos.
Justificativa:	Projetos educacionais são atividades orientadas pelo professor com o objetivo de resolver problemas. Essa prática fomenta o trabalho interdisciplinar e a contextualização do aprendizado. O trabalho com projetos traz diversos benefícios ao ambiente educacional. Motiva o aluno a ser protagonista do próprio aprendizado e desafia o professor a assumir o papel de mediador do conhecimento. Essa atividade pedagógica proporciona aos alunos vivenciar a experiência de serem sujeitos do processo ensino aprendizagem através do desenvolvimento de diversas habilidades, tais como: a necessidade de planejar ações, tomar decisões, buscar informações, assumir responsabilidades, saber se comunicar, trabalhar em equipe além de ser criativo.
Descrição:	Estimular o desenvolvimento de projetos com 60% (sessenta inteiros por cento) do corpo discente da Unidade Escolar. A proposta do trabalho com projetos, prevê na participação dos alunos o diferencial para o sucesso na relação ensino aprendizagem.

Gráfico/Imagem/Tabela 74

6. Indicadores

O desempenho geral das escolas é expresso por indicadores agregados, obtidos a partir de um sistema de pontuação atribuído às respostas de questionários aplicados a cada segmento específico da comunidade escolar (alunos, professores, funcionários, equipe de gestão, coordenador pedagógico e pais ou responsáveis). Os resultados, têm como objetivo auxiliar o processo de desenvolvimento e crescimento da Unidade Escolar, para melhoria na utilização dos espaços físicos, recursos, desempenho pedagógico e gestão.

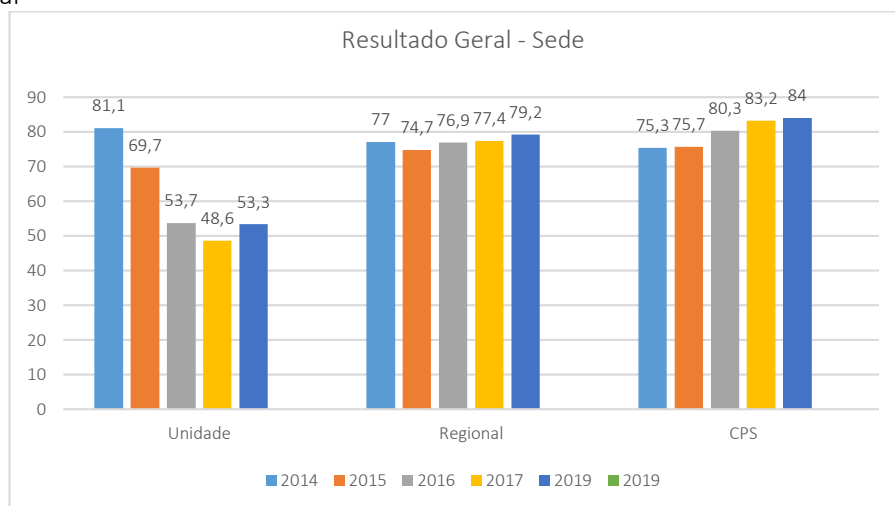
De acordo com as respostas dos alunos nos questionários aplicados na avaliação aos alunos, professores e demais membros da comunidade escolar, torna-se viável a verificação, análise e, se possível, a correção, das dificuldades, com objetivos de facilitar o aprendizado, o convívio, o trabalho em equipe, o desenvolvimento coletivo e individual, e possibilitar que a Etec de Cubatão se torne competente em educação pública profissional.

a) Observatório Escolar

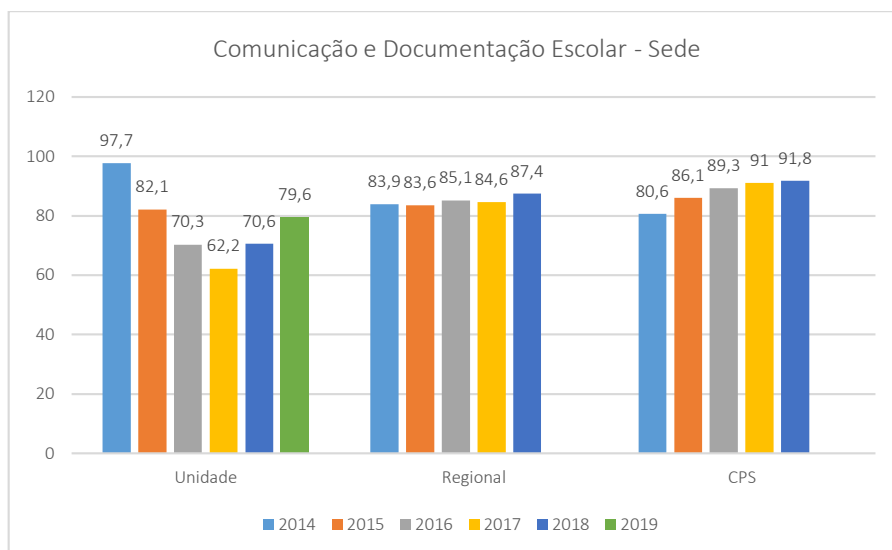
O Observatório Escolar é um instrumento de avaliação que tem como objetivo a sistematização dos processos de gestão escolar e a melhoria contínua da unidade escolar. A etapa inicial do processo é realizada através de auto avaliação, que permite a reflexão nos processos administrativos e pedagógicos, oportunizando a gestão participativa.

Resultados da Etec Sede:

- Resultado Geral



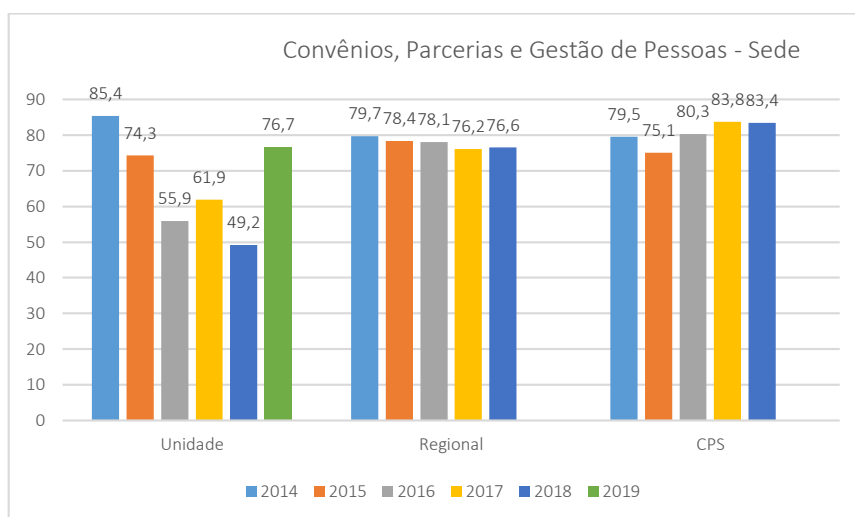
Gráfico/Imagem/Tabela 75
- Bloco Comunicação e Documentação Escolar



Gráfico/Imagem/Tabela 76

A unidade desenvolve os trabalhos conforme orientações recebidas, contudo algumas evidências não são apontadas, existindo a necessidade de maior divulgação do Plano Plurianual de Gestão – PPG em determinados segmentos. O processo eleitoral para o Conselho de Escola é desenvolvido de acordo com o Regimento Comum, todavia são realizados poucos registros em atas de reuniões. As ações desenvolvidas pela equipe de trabalho apresentam evidências de controle quanto ao cumprimento da carga horária e prazos. A equipe de gestão decide diversos assuntos em reuniões administrativas e colaboram para o avanço das melhorias contínuas da coletividade escolar, o que demonstram o bom desempenho da escola através de intenso trabalho do grupo. No item “Organização e confiabilidade documental”, verificou-se que os documentos não estão identificados através de lista mestra, no entanto são utilizados documentos vigentes, sem a separação e identificação dos obsoletos. Em síntese o bloco Comunicação e Documentação Escolar requer atenção em alguns procedimentos realizados pela unidade, no que concerne ao registro do acompanhamento das ações e tomada das decisões.

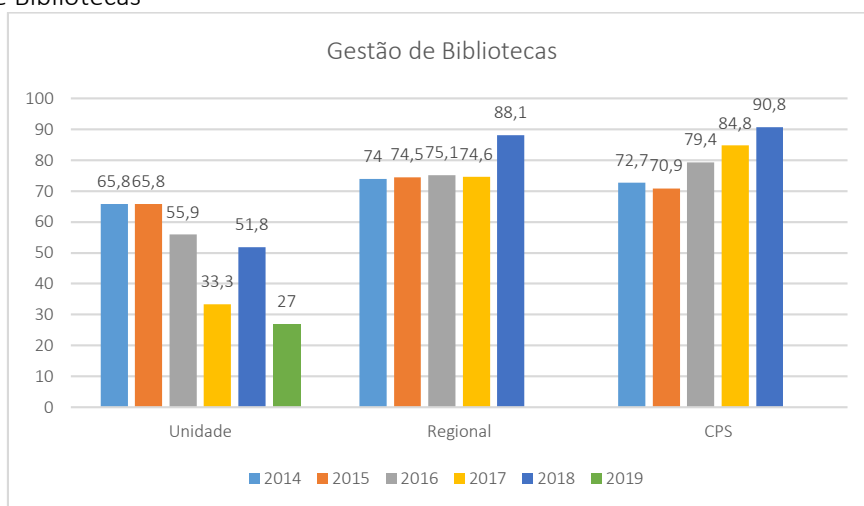
- Bloco Convênios, Parcerias, Contratos e Gestão de Pessoas



Gráfico/Imagem/Tabela 77

No Programa de alimentação escolar – refeitório / cozinha/ despensa, a unidade apresenta avaliação satisfatória e aceitável, pois recebe alimentação para todos os alunos, oferecendo alimentação balanceada e saudável nos períodos da manhã, almoço, lanche da tarde e jantar. No item Parcerias existe a necessidade da unidade escolar buscar novos convênios e parceiros para o desenvolvimento de atividades pedagógicas, não havendo progresso em relação aos anos anteriores. Em relação aos contratos, a unidade escolar cumpre os prazos e encaminha ao Departamento de Contratos - DOF, os documentos para a realização dos pagamentos para empresas prestadoras de serviço - vigilância e limpeza, além da nota fiscal. A documentação da APM encontra-se organizada havendo a participação dos membros para a aplicação dos recursos e aprovação do plano de trabalho. Em Formação em Serviço e Desenvolvimento de Competências Profissionais Docentes e Produtividade, existe a necessidade de maior número de capacitações de professores e a troca de experiências. Da mesma forma a unidade não promoveu de forma eficaz capacitações para os servidores administrativos.

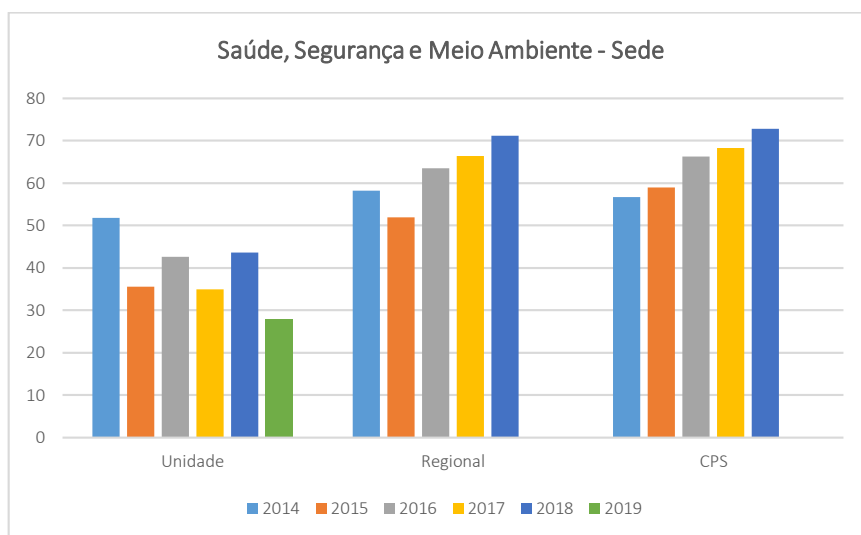
- Bloco Gestão de Bibliotecas



Gráfico/Imagem/Tabela 78

Não existe um profissional bibliotecário e sim um projeto Biblioteca Ativa que conta com dois professores que atuam incentivando e fomentando a leitura, pesquisa e estudo pelos funcionários, professores e alunos dos cursos. A biblioteca tem um horário de atendimento que atende todos os períodos de aula, onde o acervo é aberto e o acesso às estantes é livre.

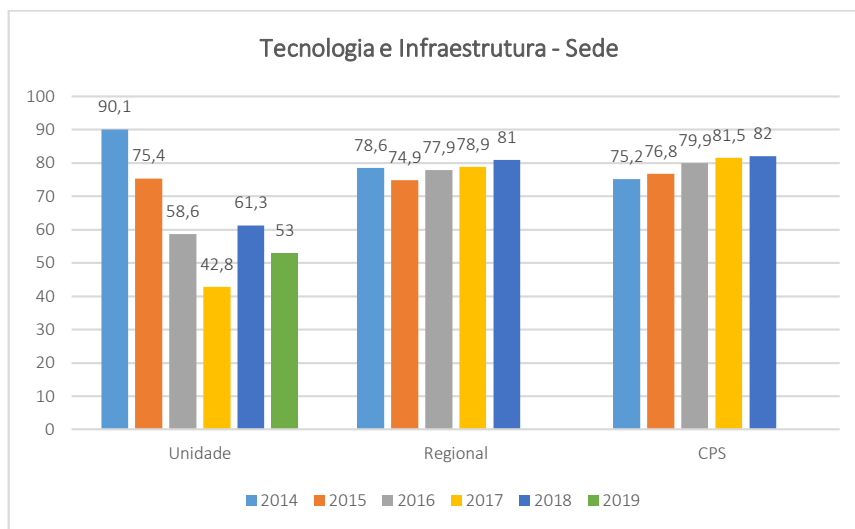
- Bloco Saúde, Segurança e Meio Ambiente



Gráfico/Imagem/Tabela 79

A autoavaliação do bloco Saúde, Segurança e Meio Ambiente, no quesito espaços de trabalho, os leiautes estão identificados e organizados, mas existe a necessidade de elaborar o mapa de risco e rotas de fuga, implantando ações de prevenção de risco de acidentes. Outro item a ser priorizado é a identificação por cores das instalações elétricas, instalações de água e equipamentos de combate ao incêndio, que passa por manutenção constante e os extintores e mangueiras de incêndio estão bem distribuídos por todo o prédio. A edificação da unidade está relativamente bem conservada.

- Bloco Tecnologia e Infraestrutura

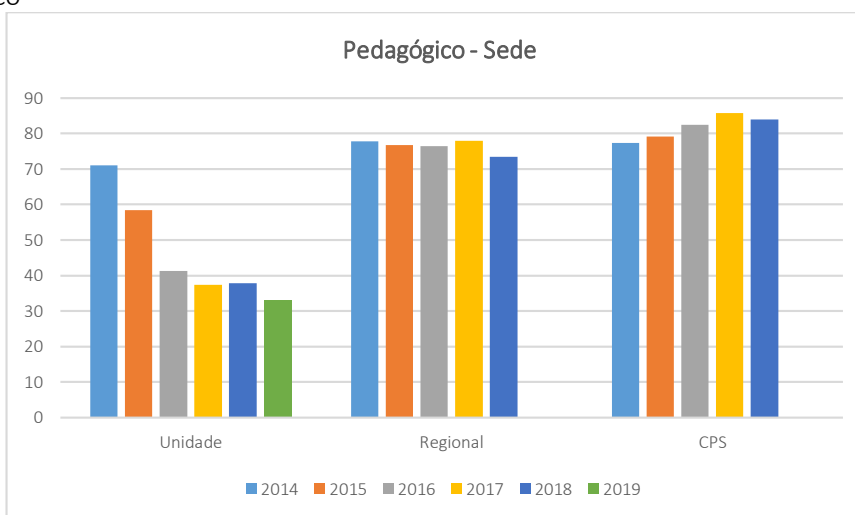


Gráfico/Imagem/Tabela 80

Em relação a Tecnologia e Infraestrutura a avaliação foi positiva haja vista que a unidade funciona em um edifício da Prefeitura e passou por reformas. A unidade necessita aprimorar as ações para descarte de resíduos. A manutenção dos jardins, janelas, portas, muros de divisa, calçadas, equipamentos, mobiliários, aparelhos de ar condicionado estão sendo realizadas. Em relação a pisos, parede e tetos sempre são realizadas quando há a necessidade de ação corretiva, mediante a urgência.

Em Equipamentos, ferramentas, mobiliários, instalações e softwares (utilização, organização e limpeza), as atividades referentes aos laboratórios são acompanhadas e esses permanecem bem conservados. Foi realizada a análise das obsolescências e a baixa patrimonial está em andamento. O Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB foi expedido em 21/08/2018.

- Bloco Pedagógico

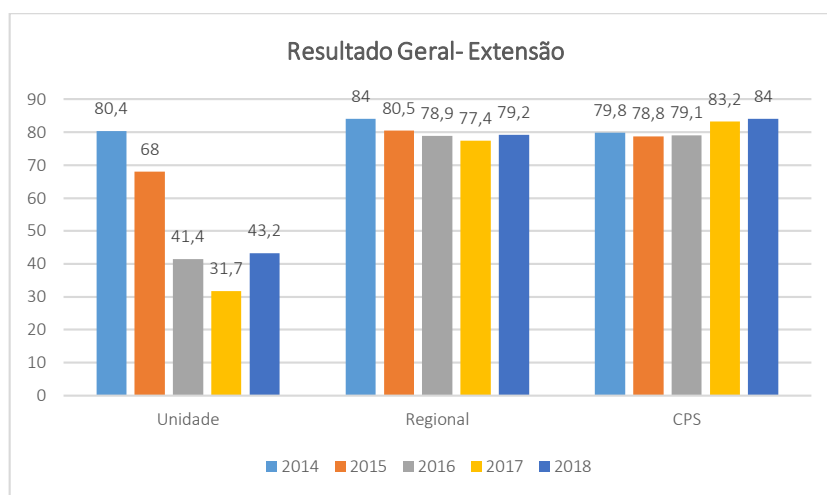


Gráfico/Imagem/Tabela 81

O processo de autoavaliação do bloco Pedagógico, no item procedimentos pedagógicos e controle documental, demonstra que os docentes não realizam o planejamento de forma interdisciplinar, contudo o perfil discente é ponderado e discutido, e alguns docentes realizam atividades diversificadas. No item monitoramento do processo de aprendizagem, são necessárias ações de interferências para o acompanhamento das avaliações. Alguns docentes utilizam o Plano de Atividade Extra no desenvolvimento das atividades docentes quando das suas ausências. No caso de alunos faltosos discute-se muito em relação ao assunto por causar preocupação e esses são acompanhados individualmente, porém não são apontadas as ações que minimizem a evasão. Palestras e atividades da prática do bullying são empregadas na unidade, conforme registro das atividades. O item “Estágio, aprendizagem e empregabilidade”, demonstra que as oportunidades de estágio são divulgadas, disseminando as vagas disponíveis no mercado de trabalho. A Coordenação Pedagógica desenvolve a capacitação de professores, mas existe a necessidade de desenvolver planos elaborados a partir de situações-problema que envolvem os docentes. O orientador Educacional tem registros de atendimento aos pais e alunos para solução de problemas como ausência discente. A unidade não desenvolve projetos de ação voluntária, apenas contribui na campanha do agasalho que é desenvolvida pela CIPA. No bloco Pedagógico a unidade desenvolve as ações com vista do processo educativo e almeja melhorar a qualidade dos procedimentos.

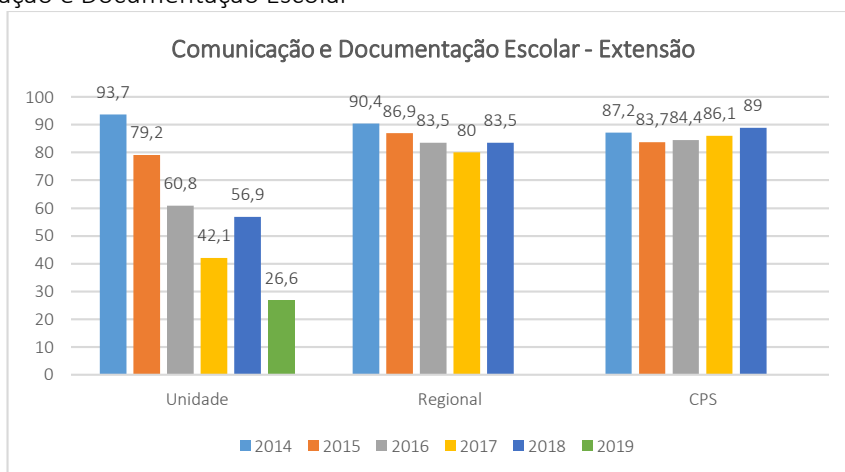
Resultados da Classe Descentralizada Afonso Schmidt:

- Resultado Geral



Gráfico/Imagem/Tabela 82

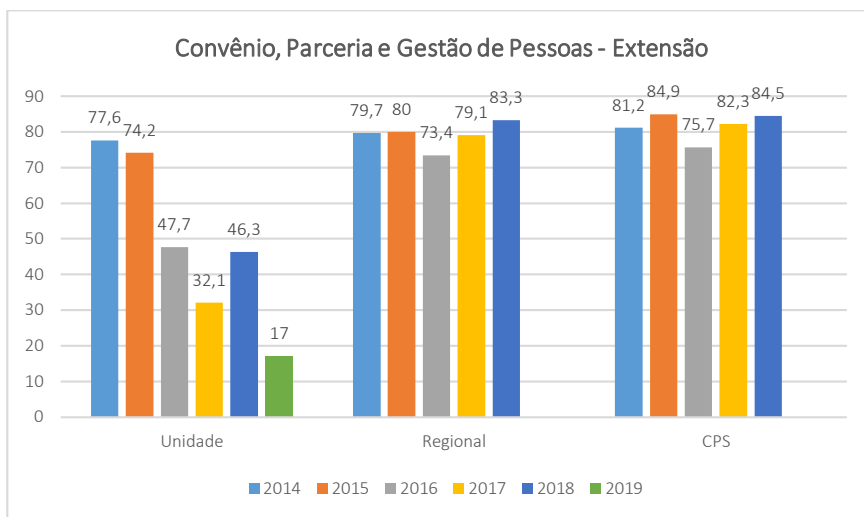
- Bloco - Comunicação e Documentação Escolar



Gráfico/Imagem/Tabela 83

Em Vida escolar e cumprimento curricular, a equipe de gestão realiza o acompanhamento do cumprimento da carga horária e discute o assunto em reuniões que são realizadas seguindo o calendário escolar. O coordenador de classe descentralizada sempre se reúne com a equipe da gestão da Etec Sede, e sempre está presente para as tomadas de decisões em conjunto. No campo “Vida funcional e segurança de informações”, assim como na Etec Sede, são realizadas capacitações para orientação do processo de pontuação docente e atribuição de aulas aos docentes. No tópico “Socialização de informações”, percebe-se que a unidade escolar não divulga o Conselho de Escola, o Plano Plurianual de Gestão, os Planos de Curso, os Planos de Trabalho Docente de forma totalmente eficaz. Os alunos são convidados a participar nos conselhos de classe e em resposta a essas solicitações existe a participação deles.

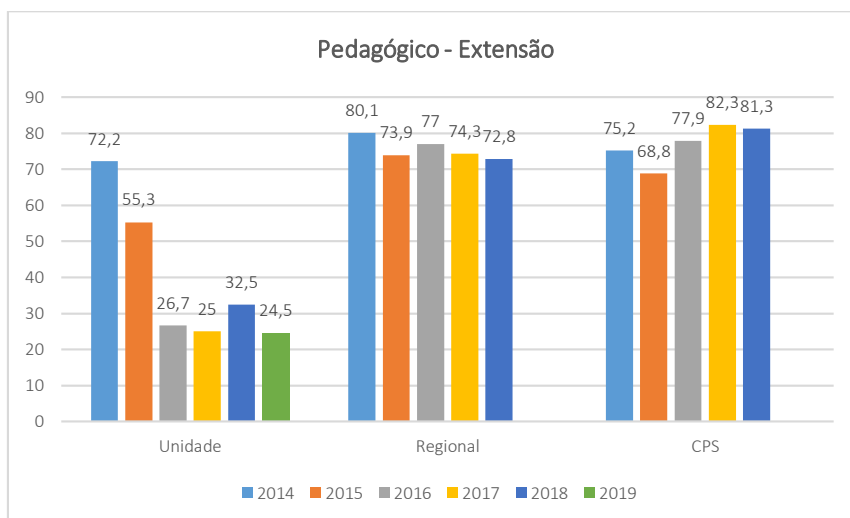
- Bloco - Parcerias e Convênios SEE



Gráfico/Imagem/Tabela 84

O bloco Parcerias e Convênios, demonstra que a unidade escolar não prioriza novas parcerias, sendo assim este item deve ser reavaliado. O jantar é servido aos alunos e é servido pela Escola Estadual, onde existe dificuldades no relacionamento quando se trata de problemas de infraestrutura no prédio. A utilização da biblioteca não é adequada, em virtude de encontrar-se instalada na sala dos coordenadores, e seu atendimento ser realizado pelo Coordenador de Classe Descentralizada ou coordenadores de curso. A direção da Etec de Cubatão mantém esforços para que os espaços estejam organizados e limpos.

- Bloco Pedagógico



Gráfico/Imagem/Tabela 85

O processo de autoavaliação do bloco pedagógico, demonstra a necessidade da reflexão sobre o desenvolvimento do trabalho interdisciplinar realizado pelos professores, pois não existe a prática de análise de resultados obtidos em turmas anteriores, mesmo sendo analisado o perfil dos alunos para o desenvolvimento do planejamento. As bases tecnológicas são cumpridas pelos docentes e os coordenadores encontram resistência por parte de alguns docentes em relação aos registros em diários e afins. Os alunos que apresentam faltas superiores a sete dias são acompanhados e discute-se muito em relação ao assunto por causar preocupação, porém não são apontadas as ações que minimizem a evasão. O cumprimento de aulas previstas e dadas é controlado, existindo a necessidade das ações de prevenção relativas a evasão serem aprimoradas. Todo processo pedagógico está alinhado à Etec Sede. No campo “Estágio supervisionado e empregabilidade”, as oportunidades de estágio, aprendiz paulista e empregos, são divulgadas, oportunizando a entrada dos alunos para o mercado de trabalho. No tópico Elaboração e gerenciamento de projetos educacionais, a unidade não desenvolve projetos de ação voluntária, apenas contribuindo na campanha do agasalho e palestras sobre prevenção de acidentes que é desenvolvida pela CIPA, na Etec sede.

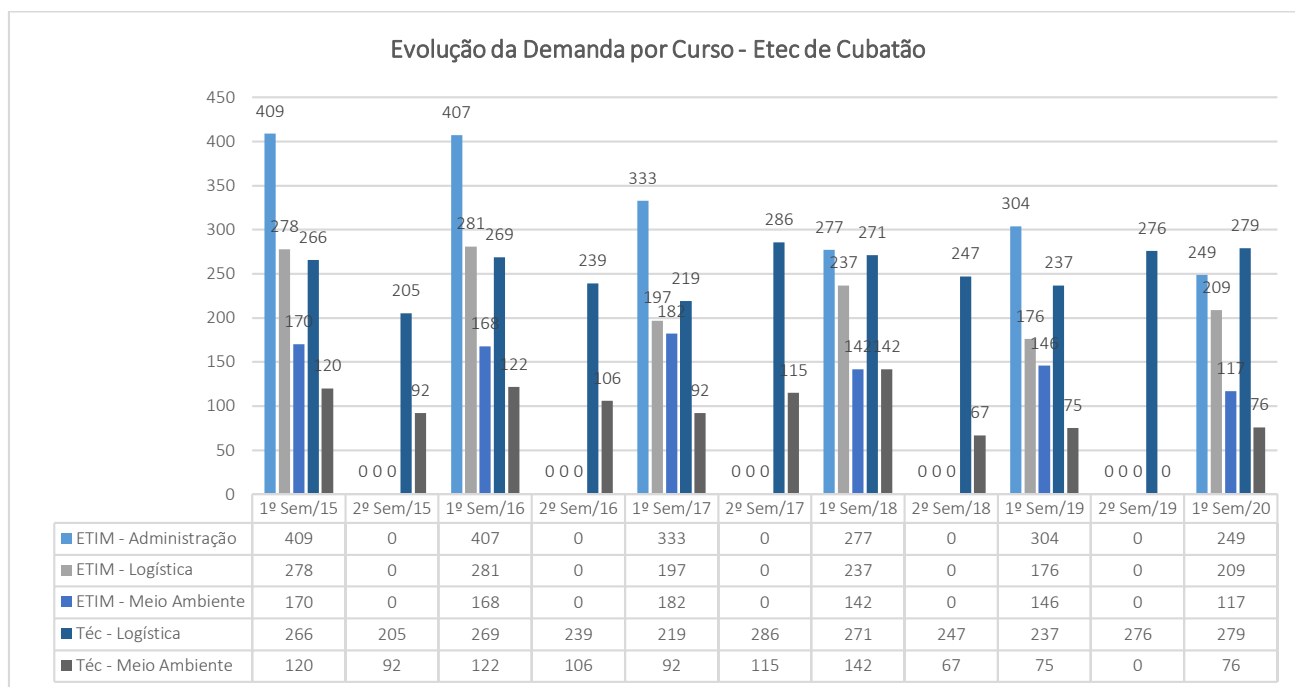
b) Demanda do Vestibulinho

Evolução do Vestibulinho – Número de Inscritos:

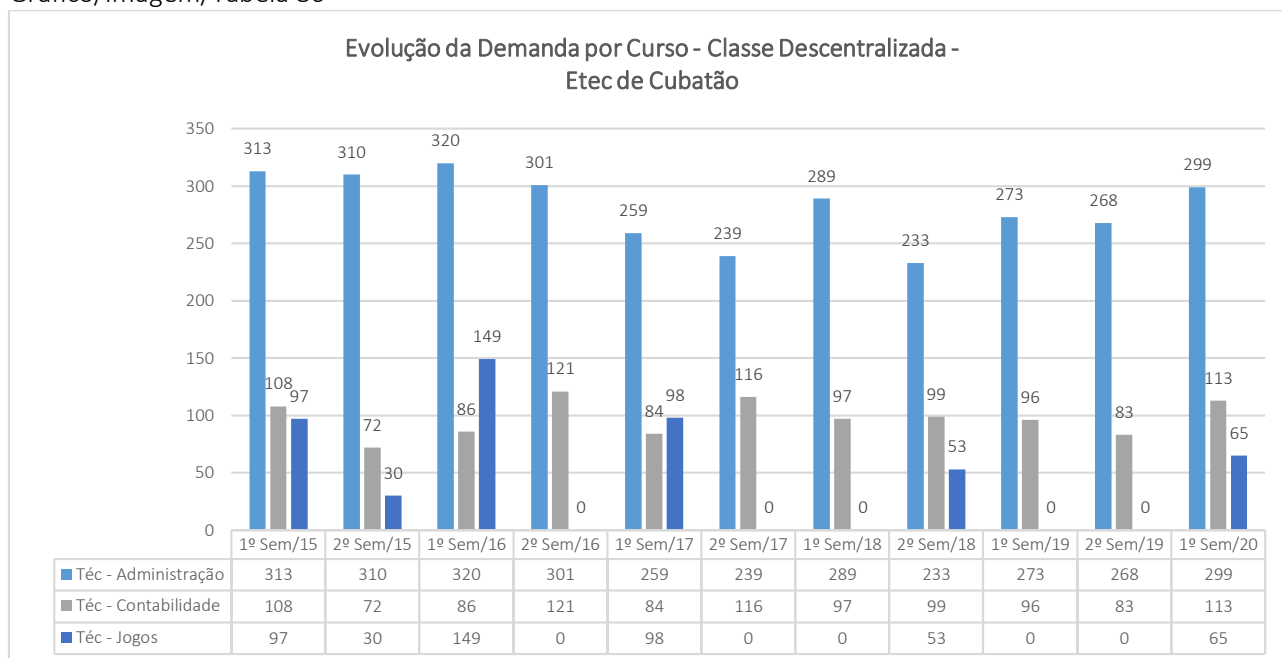
A Etec de Cubatão e sua classe descentralizada, foram implantadas, respectivamente em 2008 e 2010, sendo que a segunda por meio do Plano de Expansão II da educação profissional. As habilitações oferecidas sempre estiveram acima de 1,5 candidatos por vaga, critério adotado pelo Centro Paula Souza para a oferta, manutenção e supressão dos cursos, porém os cursos de Meio Ambiente (Sede) e Programação em Jogos Digitais (Extensão) nos últimos processos merecem atenção e reflexão da comunidade escolar no item perenidade e sobre a possibilidade de substituição por habilitação do mesmo eixo como Técnico em Química e Desenvolvimento de Sistemas. Nos últimos anos observamos uma diminuição pela procura aos cursos ofertados na Unidade Escolar, podendo ser explicada por:

- possibilidade de mobilidade intermetropolitana, região onde estão sediadas dez Etecs;
- diversificação dos níveis e modalidades de ensino com carga horária integrada, concomitante ou subsequente ao ensino médio, podendo ser oferecida no CPS ou em parceria com a SEE, presencial ou a distância;
- expansão da educação profissional por meio de convênios com a Secretaria da Educação.

Apresentamos os dados do vestibulinho por curso:



Gráfico/Imagem/Tabela 86



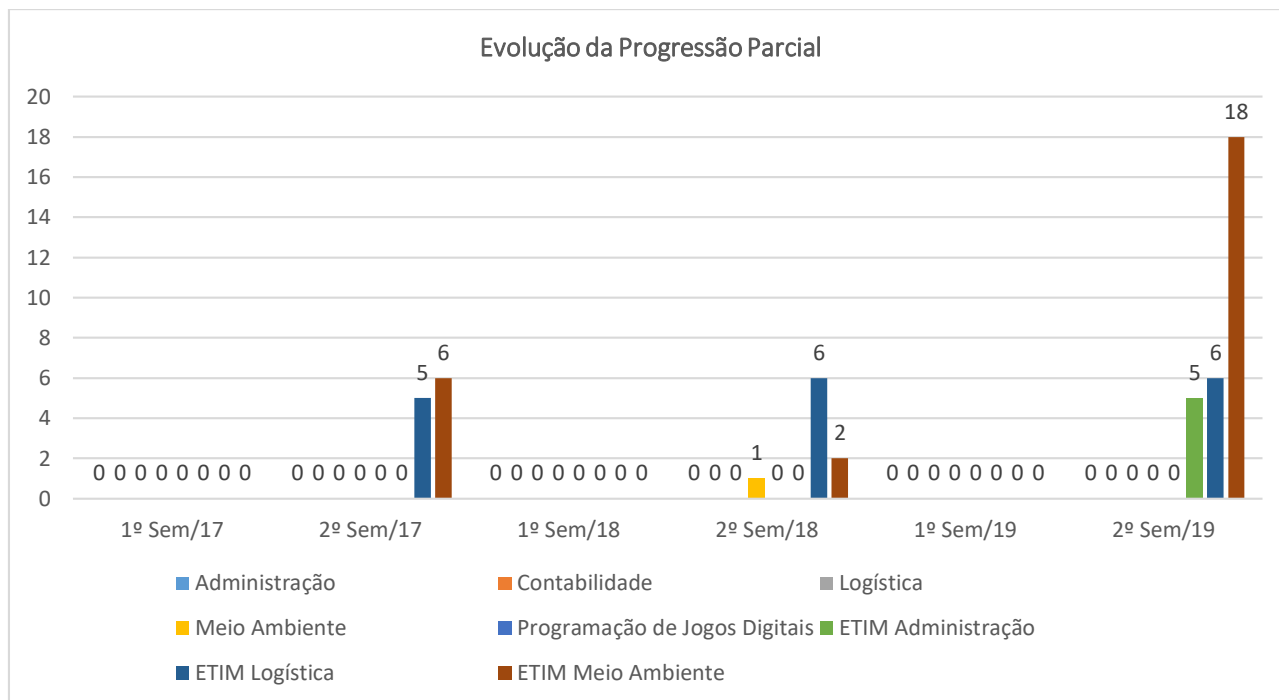
Gráfico/Imagem/Tabela 87

c) Ouvidorias

A Ouvidoria do Centro Paula Souza é um canal de comunicação entre a instituição, seus funcionários, o público por ela atendido e a sociedade. Seu objetivo é contribuir com a melhoria da qualidade do serviço, captando e encaminhando as solicitações das comunidades interna e externa à administração do Centro Paula Souza. Servidores, alunos, professores e prestadores de serviço da instituição têm, na Ouvidoria, um abrigo para suas sugestões, reclamações e solicitações, que são recebidas com imparcialidade e respeito. Na Etec de Cubatão não foi possível realizar o levantamento dos anos de 2017 e 2018, mas em 2019 foram abertos 12 chamados. A Direção acredita que a medida que sua comunidade escolar se sentir ouvida e respeitada no que diz respeito aos seus direitos, os números deverão diminuir.

d) Progressões Parciais

A deliberação CEE 155/2017 que dispõe sobre avaliação de alunos da Educação Básica, tem como maior fundamento o direito inalienável do aluno o direito à educação. E para cumprir esta intencionalidade, propõe, como forma de assegurar a continuidade dos estudos, várias oportunidades ao aluno, entre outras, a progressão parcial de estudos. Em nossa Unidade apresentamos o seguinte quadro:



Gráfico/Imagem/Tabela 88

No segundo semestre/2019 ocorreu um aumento de progressões parciais para o Ensino Médio Integrado em especial para a habilitação de Etim Meio Ambiente (2º ano), sendo explicado por dificuldade na aquisição de competências e na participação das atividades propostas e, para entender se o aumento é significativo realizamos o levantamento das progressões para acompanhamento

Progressões Parciais no Etim – referente a 2019		
Curso	Componente	Quantidade
ETIM Administração	Arte	3
	Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional	1
	Química	1
ETIM Logística	Física	1
	Matemática	1
	Química	4
	Química	4
ETIM Meio Ambiente	Física	1
	Matemática	2
	Práticas em Química Ambiental	7
	Química	3
	Tecnologia de Processos	5

Gráfico/Imagem/Tabela 89

e) Web Sai

É o Instrumento de apoio à Gestão Escolar que analisa os indicadores de Processo (conjunto das ações e rotinas diárias desenvolvidas pela Equipe Escola) e os Indicadores de Resultado (nível de satisfação dos diferentes segmentos da comunidade escolar). No ano de 2019 obtivemos o resultado geral abaixo.

Área: Cadastro	Número								Total
	A	B	C	D	E	F	G	H	
1 - Nesta unidade, que módulo/série você está cursando atualmente? A - primeiro módulo/série, B - segundo módulo/série, C - terceiro módulo/série, D - quarto módulo (somente curso técnico)	154	176	169	4	0	0	0	0	503
2 - Em que turno você frequenta esta unidade? A - manhã, B - tarde, C - vespertino, D - noturno, E - integral	3	1	1	151	347	0	0	0	503
3 - Gênero: A - masculino, B - feminino	244	259	0	0	0	0	0	0	503
4 - A qual categoria (cor ou raça), definida pelo IBGE, você pertence? A - branca, B - preta, C - parda, D - amarela, E - indígena	190	58	243	7	5	0	0	0	503
5 - Você tem o segundo grau/ensino médio completo? A - sim, B - não	179	324	0	0	0	0	0	0	503
6 - Na sua vida escolar, em que tipo de escola você estudou? A - integralmente em escola pública (federal, estadual ou municipal), B - integralmente em escola particular (incluindo Senai ou Sesi), C - a maior parte em escola pública, D - a maior parte em escola particular	298	27	119	59	0	0	0	0	503
7 - Atualmente você trabalha? A - não, B - sim, na área do curso, C - sim, fora da área do curso	434	24	45	0	0	0	0	0	503
Área: Adequação do espaço físico e instalações									
8 - Você considera, até o momento, que os equipamentos dos laboratórios são adequados ao desenvolvimento do curso? A - sim, B - parcialmente, C - não, D - não sei informar	200	252	41	10	0	0	0	0	503
9 - Você considera, até o momento, que os materiais didáticos disponibilizados pelos professores são adequados ao desenvolvimento do curso? A - sim, B - parcialmente, C - não	268	209	26	0	0	0	0	0	503
Área: Materiais didático-pedagógicos									
10 - Em sua escola, o acervo da biblioteca é suficiente para atender às necessidades do seu curso? A - sim, B - parcialmente, C - não, D - não sei informar	241	161	45	56	0	0	0	0	503
Área: Acompanhamento e avaliação da aprendizagem									
15 - O processo de recuperação contínua (recuperação oferecida durante as aulas) tem contribuído para que você e/ou seus colegas resolvam as dificuldades de aprendizagem? A - sim, B - parcialmente, C - não, D - não é realizado	209	233	43	18	0	0	0	0	503
17 - A escola entra em contato com os alunos, que se ausentam em dias consecutivos, para saber os motivos dessas faltas? A - sim, B - parcialmente, C - não, D - não sei informar	220	34	42	207	0	0	0	0	503
Área: Rendimento escolar									
11 - Durante as aulas os professores oferecem atenção individual quando você e/ou seus colegas apresentam dificuldades para acompanhar os conteúdos que estão sendo tratados? A - sim, todos, B - sim, grande parte deles, C - sim, alguns, D - não	100	241	149	13	0	0	0	0	503

12 - Seus professores apresentam os tipos de avaliação que serão utilizados no decorrer do semestre/ ano letivo? A - sim, todos, B - sim, grande parte deles, C - sim, alguns, D - não	168	220	104	11	0	0	0	0	503
13 - Seus professores informam quais serão os critérios de correção das avaliações, antes da aplicação? A - sim, todos, B - sim, grande parte deles, C - sim, alguns, D - não	142	152	165	44	0	0	0	0	503
14 - Seus professores corrigem as avaliações (provas, seminários, atividades em grupo e individual etc), conjuntamente com os alunos destacando erros e acertos? A - sim, todos, B - sim, grande parte deles, C - sim, alguns, D - não	50	122	239	92	0	0	0	0	503
16 - A escola esclarece individualmente os alunos e/ou os pais sobre os motivos de reprovação ou progressão parcial (PP)? A - sim, B - parcialmente, C - não, D - não sei informar	185	54	11	253	0	0	0	0	503
Área: Equipe gestora e liderança									
20 - Em sua escola, há comunicação do Diretor com os alunos? A - sim, B - parcialmente, C - não, D - não sei informar	337	122	39	5	0	0	0	0	503
Área: Gestão democrática da escola									
18 - Nesta escola, os alunos são informados sobre os principais acontecimentos e/ou eventos escolares (Calendário Escolar, datas de provas, datas comemorativas etc.)? A - sim, B - parcialmente, C - não	444	55	4	0	0	0	0	0	503
19 - Os alunos recebem informações sobre resultados de desempenho escolar e estatísticas educacionais referentes a essa Etec (taxas de evasão, reprovação, aprovação, IDEB, SARESP, ENEM etc.)? A - sim, B - parcialmente, C - não, D - não sei informar	230	106	67	100	0	0	0	0	503
21 - Os seus professores utilizam atitudes demasiadamente autoritárias durante as aulas? A - sim, todos, B - sim, grande parte deles, C - sim, alguns, D - não	15	84	212	192	0	0	0	0	503
22 - Você considera que o Conselho de Escola da sua Unidade é atuante? A - sim, B - parcialmente, C - não, D - não sei informar	196	171	25	111	0	0	0	0	503
Área: Planejamento pedagógico									
23 - Você considera que seus professores planejam regularmente as aulas para sua turma? A - sim, todos, B - sim, grande parte deles, C - sim, alguns, D - não	160	231	105	7	0	0	0	0	503
24 - Você considera que os professores entendem sobre os conteúdos que lecionam? A - sim, todos, B - sim, grande parte deles, C - sim, alguns, D - não	231	200	71	1	0	0	0	0	503
38 - Você considera que o seu curso está preparando você para o seu futuro desempenho profissional? A - sim, B - parcialmente, C - não, D - não sei informar	293	172	24	14	0	0	0	0	503
Área: Práticas pedagógicas									
25 - Seus professores relacionam as aulas com situações que acontecem no dia-a-dia? A - sim, todos, B - sim, grande parte deles, C - sim, alguns, D - não	82	194	210	17	0	0	0	0	503
26 - Você considera que os professores, no tratamento dos diferentes conteúdos, procuram conhecer e aproveitar os conhecimentos e habilidades que os alunos já têm? A - sim, todos, B - sim, grande parte deles, C - sim, alguns, D - não	74	156	189	84	0	0	0	0	503
27 - A forma como os seus professores ministram as aulas estimula você e seus colegas a participarem delas? A - sim, todos, B - sim, grande parte deles, C - sim, alguns, D - não	46	150	257	50	0	0	0	0	503
28 - Seus professores incentivam você e seus colegas a tomarem decisões na resolução de problemas? A - sim, todos, B - sim, grande parte deles, C - sim, alguns, D - não	79	159	225	40	0	0	0	0	503

29 - No seu curso, os professores propõem projetos que envolvam vários componentes curriculares? A - sim, todos, B - sim, grande parte deles, C - sim, alguns, D - não	60	132	259	52	0	0	0	0	503
30 - Com que frequência seus professores propõem o uso de ambientes didáticos diferentes da sala de aula como: biblioteca, laboratórios específicos e de informática, visitas técnicas entre outros espaços? A - sempre, B - muitas vezes, C - algumas vezes, D - nunca	22	101	358	22	0	0	0	0	503
31 - Na sua turma, os professores oferecem a mesma atenção para todos os alunos (negros, brancos, indígenas, pessoas com deficiência, homens ou mulheres, homossexuais etc)? A - sim, todos, B - sim, grande parte deles, C - sim, alguns, D - não	399	68	26	10	0	0	0	0	503
32 - Os alunos tratam com respeito os professores e funcionários da escola? A - sim, todos, B - sim, grande parte deles, C - sim, alguns, D - não	127	265	106	5	0	0	0	0	503
33 - Os alunos colaboram para preservar e/ou melhorar o patrimônio (prédio, mesa, cadeiras, computadores etc) da escola? A - sim, todos, B - sim, grande parte deles, C - sim, alguns, D - não	80	228	169	26	0	0	0	0	503
34 - Os conflitos (bullying, práticas de ofensa moral ou agressão física) que surgem entre as pessoas no ambiente escolar são resolvidos com base no diálogo? A - sempre, B - muitas vezes, C - algumas vezes, D - nunca	165	181	138	19	0	0	0	0	503
35 - Em sua escola, as regras de convivência no ambiente escolar e os direitos e deveres dos alunos são conhecidos por você e seus colegas? A - sim, B - parcialmente, C - não	265	208	30	0	0	0	0	0	503
36 - Você e seus colegas se sentem seguros dentro da escola? A - sim, B - nem sempre, C - não	367	117	19	0	0	0	0	0	503
37 - As aulas práticas em laboratórios atendem as necessidades do curso? A - sim, todas, B - sim, grande parte delas, C - sim, algumas, D - não sei informar	154	190	130	29	0	0	0	0	503
Área: Nível de satisfação quanto ao clima escolar									
39 - Você gosta de frequentar sua escola? A - sim, B - não									
Área: Nível de satisfação em relação ao curso									
40 - Entre as unidades do Centro Paula Souza, a sua escola se destaca pela qualidade do ensino? A - sim, B - não	392	111	0	0	0	0	0	0	503

Gráfico/Imagem/Tabela 90

f) Estágio/Aprendiz

A Etec de Cubatão de Cubatão relaciona-se com as empresas abaixo relacionadas:

Empresas Privadas	Estágio	Visita Técnica	Palestra
Aje Assessoria Contábil & Tributaria	x		
Braslog Brasil Logística e Comércio Exterior LTDA	x		
Citrosuco S/A Agroindústria	x		
Fator Organização Contábil LTDA EPP	x		
Gregghi & Paiva LTDA	x		
Indaiá Logística Internacional LTDA	x		
Jat Intermediações de Negócios	x		
Lima & Albuquerque Consultoria e Corretora de Seguros	x		
Melolink Internet Fibra Optica LTDA	x		

Moriá Contabilidade e Assessoria LTDA ME	x		
Muniz & Muniz Hospedagem EIRELI	x		
Nutrigrill Restaurante e Churrascaria	x		
Portal de Serviços Contábeis	x		
Proalge Serviços Contábeis e Adm Eireli Me	x		
RM Contabilidade LTDA	x		
Servimex Logística LTDA	x		
Terravam Construtora	x		
Tgp Impex Acessória E Serviços Exterior LTDA	x		
Ultrafertil S/A	x		
Visão Movimentação de Contêineres, Transporte e Logística EIRELI	x		
Empresas Públicas	Estágio	Visita Técnica	Palestra
Prefeitura de Municipal de São Vicente	x		
Companhia de Docas do Estado de São Paulo	x		
Prefeitura Municipal de Guarujá	x		
Empresas de Integração	Estágio	Visita Técnica	Palestra
Ciee - Centro de Integração Empresa Escola	x		
Nube - Núcleo Brasileiro de Estágio	x		
Abre - Agência Brasileira de Estudantes LTDA	x		
Futura Integradora Empresa Escola	x		
Convênio com Universidades	Estágio	Visita Técnica	Palestra
Universidade Santa Cecília		x	x
Universidade Católica de Santos		x	x

Gráfico/Imagem/Tabela 91

E em relação a estágio/aprendizagem apresenta o seguinte quadro comparativo:

Prática	Curso	2018	2020
Estágio	Técnico em Administração	12	38
	Técnico em Contabilidade	6	10
	Técnico em Informática	4	0
	Técnico em Logística	1	5
	Técnico em Meio Ambiente	2	0
Total		25	53
Aprendiz	Técnico em Administração	14	20
	Técnico em Logística	7	5
	Técnico em Meio Ambiente	0	1
Total		21	26
Total (Estágio+ Aprendiz)		46	79

Gráfico/Imagem/Tabela 92

g) Avaliações Externas

A Etec de Cubatão realizava uma tímida análise dos resultados de avaliações externas, mas a partir de 2020; além de continuar com o trabalho com foco no desenvolvimento das competências realizará ações sistemáticas que proporcionem ao aluno do Etim condições para o ingresso em universidades a fim de continuidade de estudos em nível superior. A sistematização destas práticas refletirá, a longo prazo, em melhores resultados em Saesp, IDEB e Enem e, por consequência, melhora na qualidade em educação. A Etec de Cubatão para efetivar essas práticas irá:

- incentivar a participação em avaliações externas (saesp e ideb) demonstrando o real conhecimento adquirido;

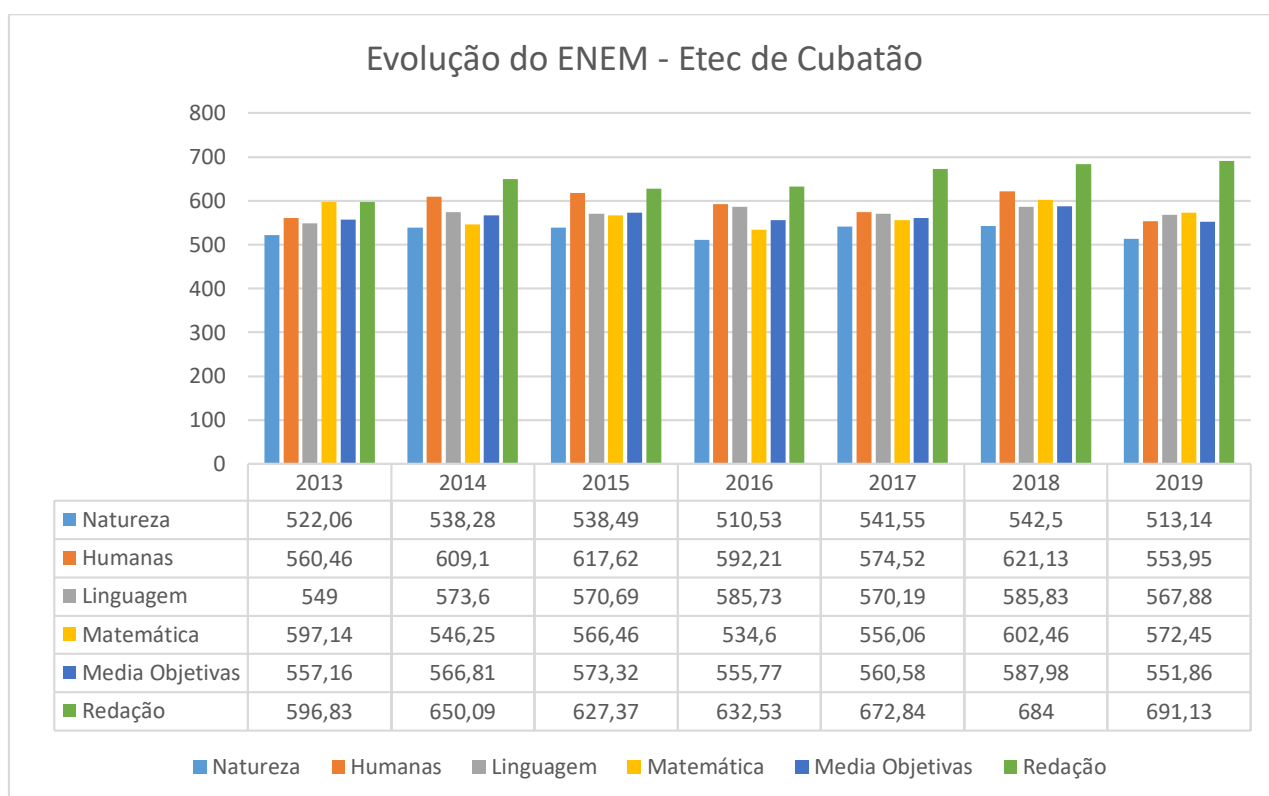
- realizar estudos de levantamento dos temas com maiores recorrências nas provas dos últimos anos;
- buscar estagiários em docência para semana intensiva de revisão e organização de grupos de estudos avançados;
- incentivar participação dos alunos em olimpíadas de conhecimento, como por exemplo, a OBMEP;
- “aulões” sobre redação;
- projeto Interdisciplinar – Mostra científica, empreendedora e tecnológica.
- incentivar os diversos tipos de leituras.

Entre as avaliações externas apresentamos os seguintes resultados da Etec de Cubatão:

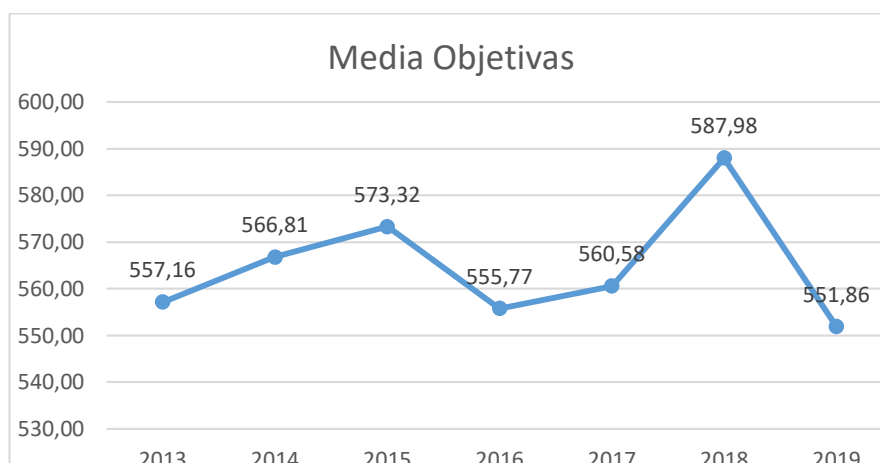
Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM):

O ENEM porta de entrada do ensino superior no Brasil, além de auxiliar na elaboração e políticas públicas é porta de acesso a instituições de educação públicas e privadas. Apresentamos os resultados da escola, assim como sua evolução:

- resultado geral – no ano de 2019 o menor índice das médias objetivas desde 2013, obtendo um decréscimo de 36,12 pontos em relação ao ano anterior. Os resultados são lineares não apresentando grande avanço:

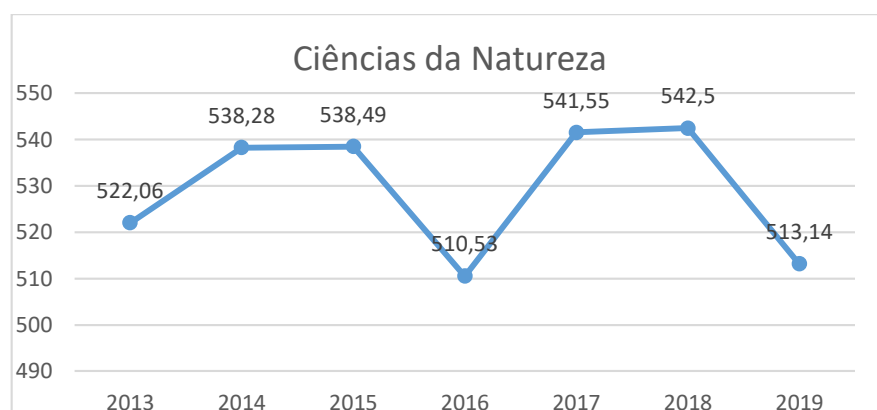


Gráfico/Imagem/Tabela 93



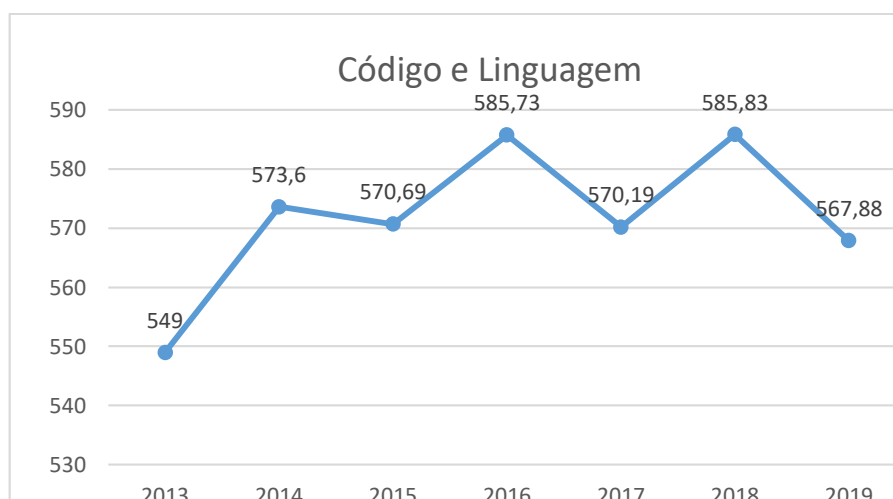
Gráfico/Imagem/Tabela 94

- área da ciências da natureza – obteve um dos menores índices desde 2013, embora a escola possua a habilitação do Etim em Meio Ambiente, o que teoricamente seria importante para alcançar resultados nesta área de conhecimento, ainda não demonstrou resultados significativos:



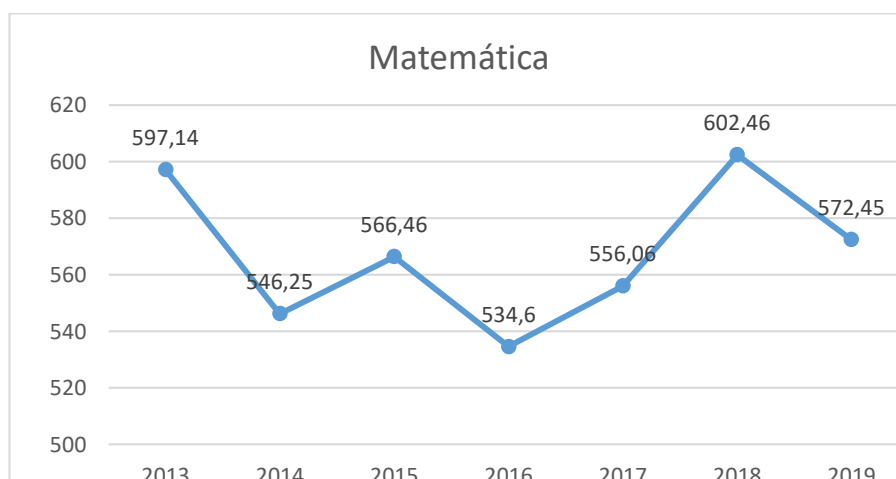
Gráfico/Imagem/Tabela 95

- área de códigos e linguagem – a unidade escolar apesar dos esforços decaiu 17,95 pontos em relação ao ano anterior. A unidade deve concentrar esforços para a escrita e interpretação em todos os componentes curriculares;



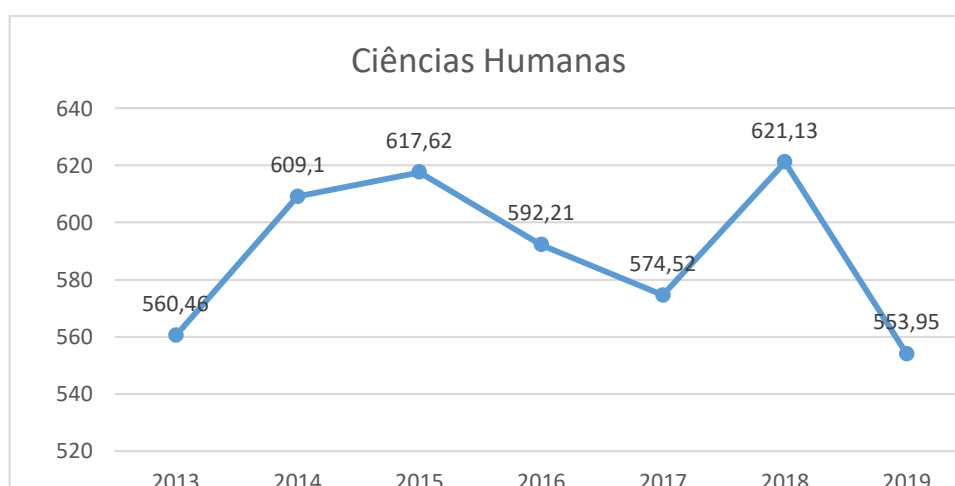
Gráfico/Imagem/Tabela 96

- área de matemática – os resultados de 2019 também demonstram um decréscimo de 30 pontos em relação ao ano anterior, quando a escola atingiu o seu melhor resultado nesta área. No ano de 2020 iremos desenvolver atividades diferenciadas com foco em trigonometria e geometria;



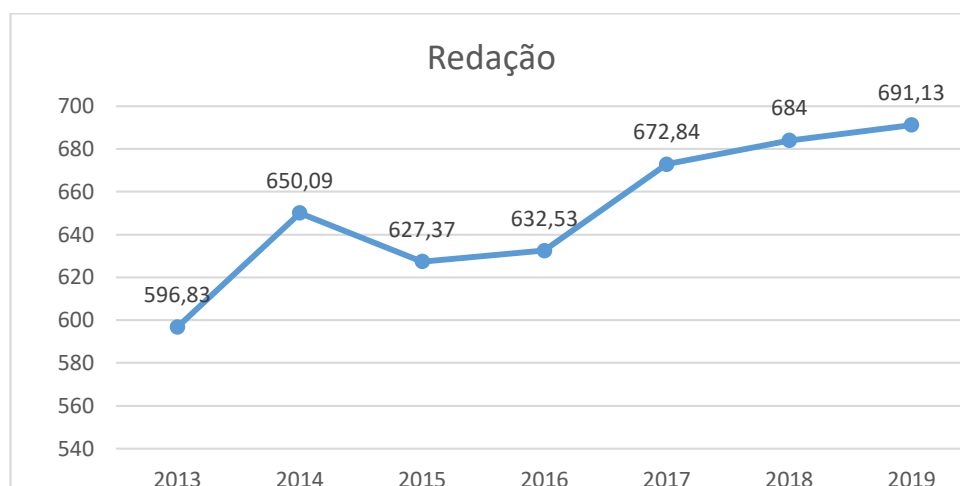
Gráfico/Imagem/Tabela 97

- área de ciência humanas – a unidade decaiu 67,18 pontos obtendo o menor resultado dos últimos anos;



Gráfico/Imagem/Tabela 98

- redação – nesta área a Unidade obteve 7,13 pontos a mais do que no ano anterior. A qualidade da redação vem melhorando a cada ano.

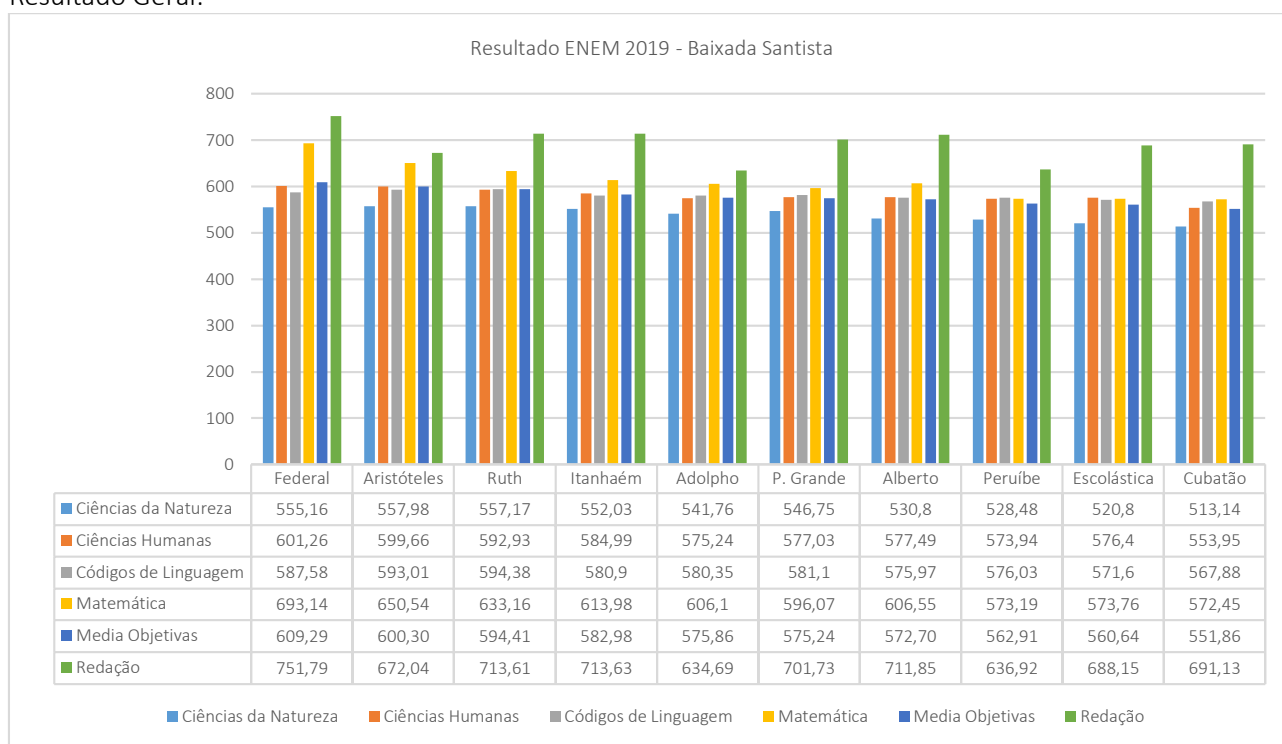


Gráfico/Imagem/Tabela 99

- A Etec de Cubatão em relação às Etecs da Baixada Santista - 2019:

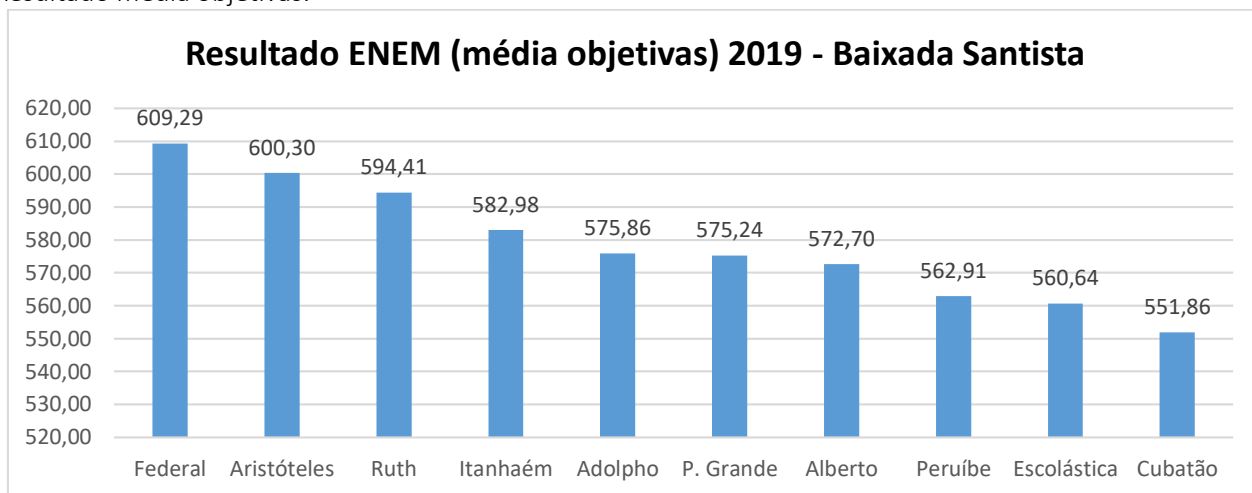
A comparação da evolução da Unidade com ela mesma é importante, mas também devemos observar como a Etec de Cubatão se situa realizando a comparação com as escolas da mesma região:

Resultado Geral:



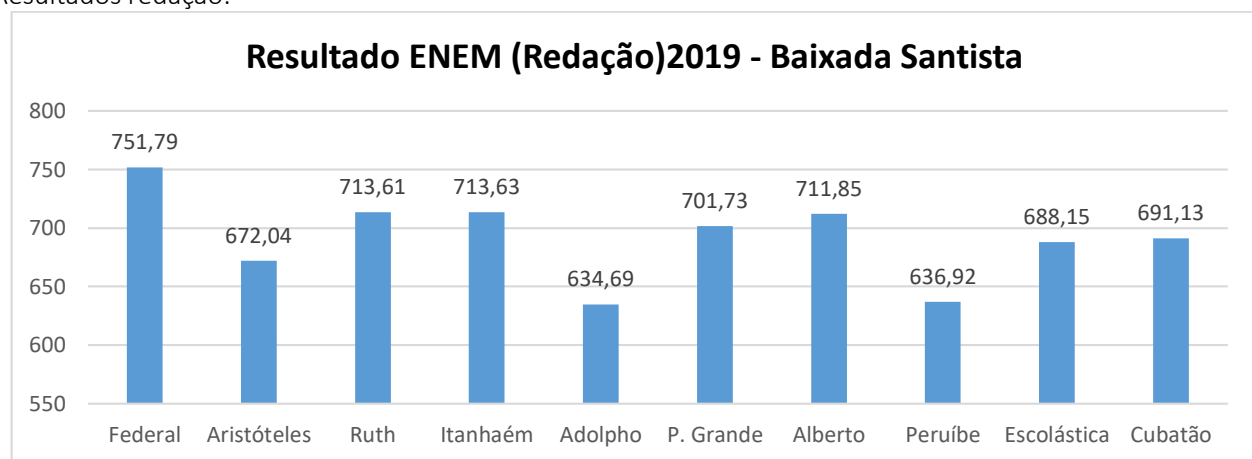
Gráfico/Imagem/Tabela 100

Resultado média objetivas:



Gráfico/Imagem/Tabela 101

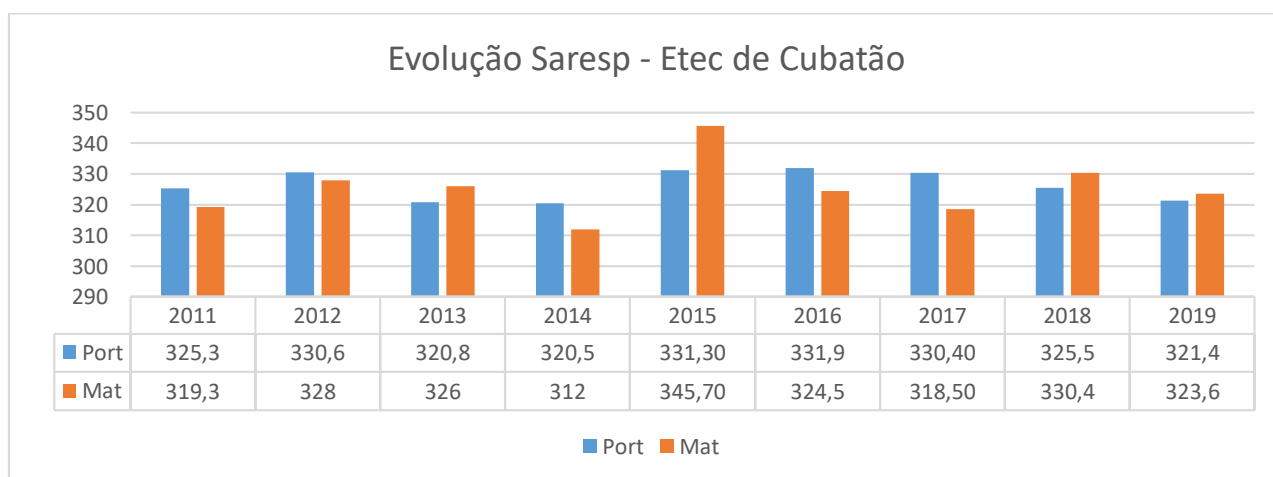
Resultados redação:



Gráfico/Imagem/Tabela 102

Sistema de Avaliação de Rendimento do Estado de São Paulo (SARESP):

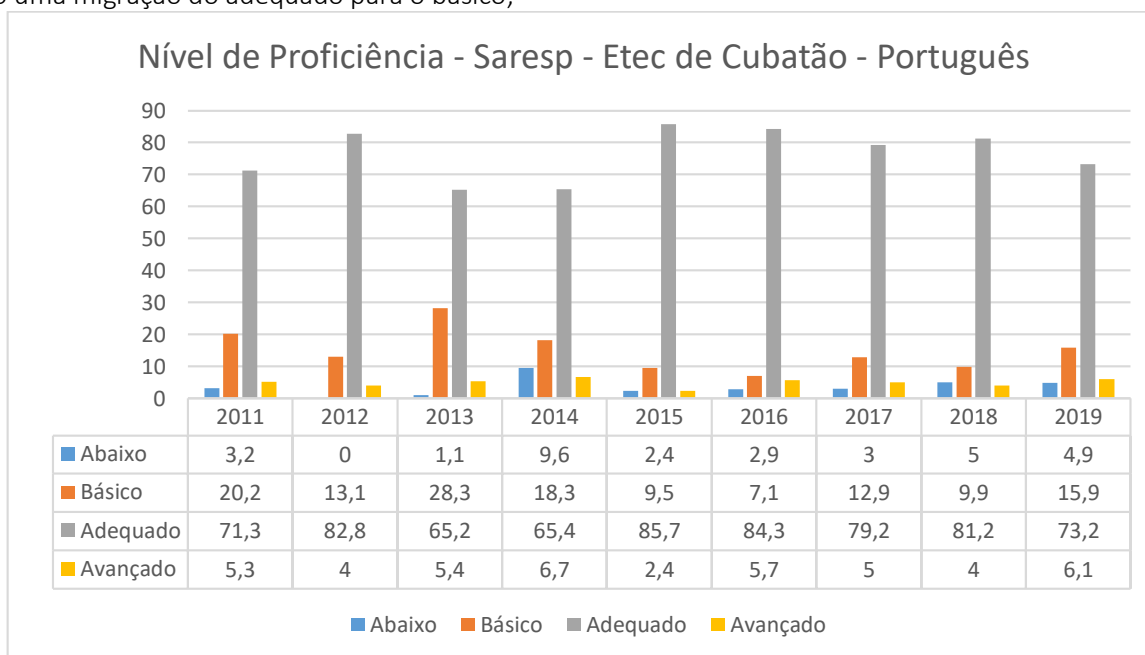
A análise da evolução dos resultados do SARESP faz com que a Etec de Cubatão estabeleça novas metas para 2020, pois nos últimos quatro anos os resultados vêm decaindo.



Gráfico/Imagem/Tabela 103

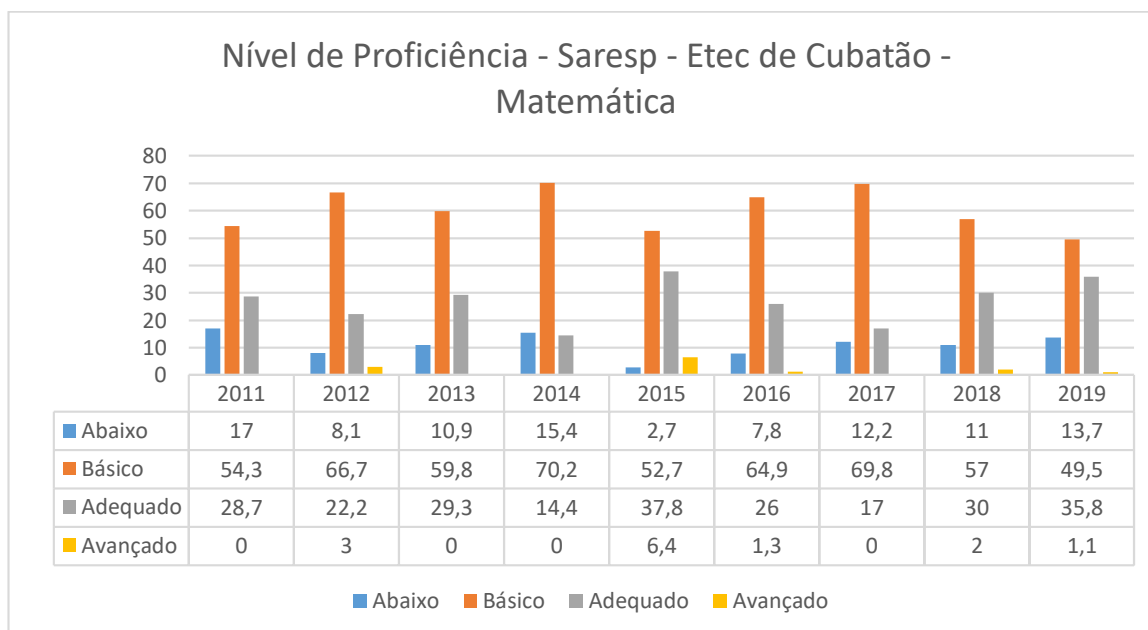
Em relação à qualidade do conhecimento e nível de proficiência do aluno, podemos observar nas tabelas abaixo que:

- em Português verificamos um deslocamento dos alunos para o nível de proficiência abaixo do básico, assim como uma migração do adequado para o básico;



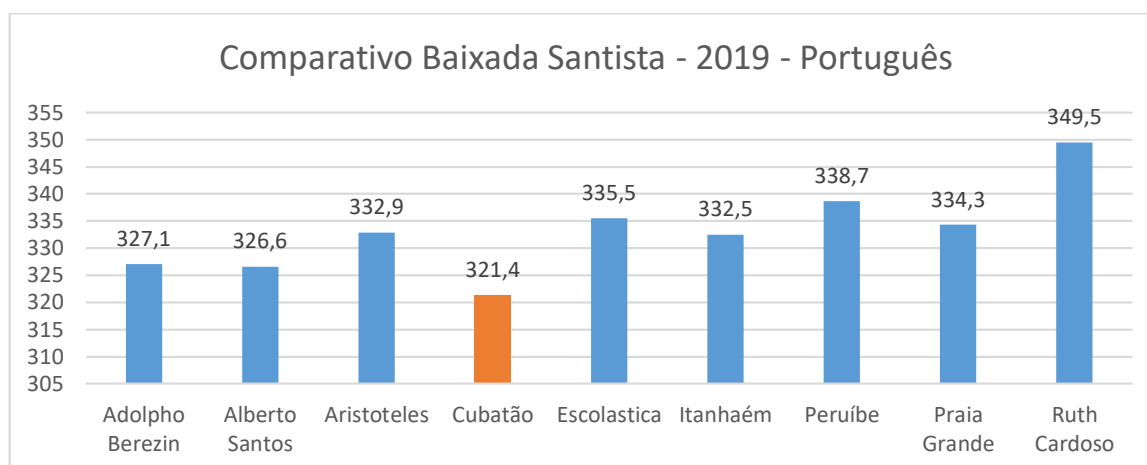
Gráfico/Imagem/Tabela 104

- em matemática observamos uma estagnação na movimentação dos alunos do nível abaixo, assim como no avançado. Poucos alunos se concentram o nível avançado onde são verificados, por exemplo, o nível de conhecimento em geometria e trigonometria.

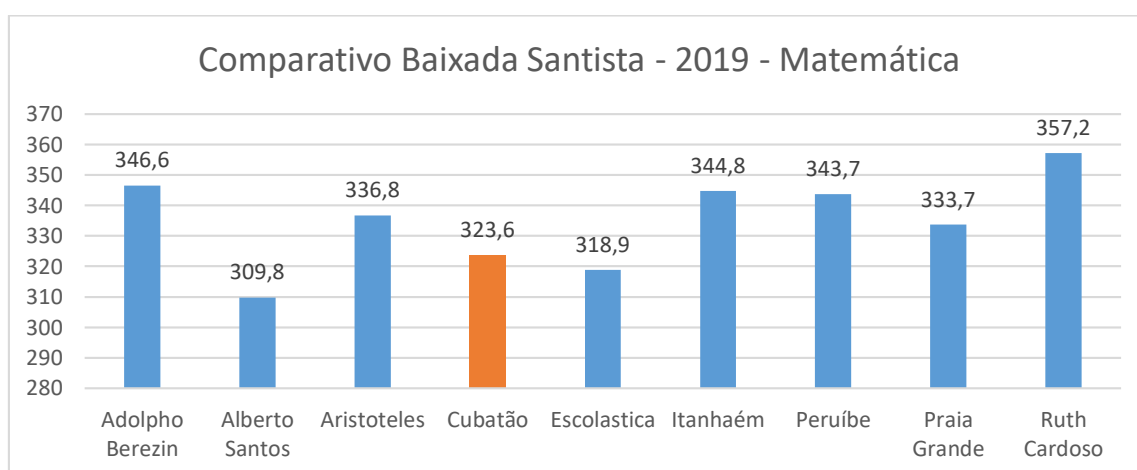


Gráfico/Imagem/Tabela 105

Em relação aos resultados da Etec considerando a Baixada Santista percebemos que ainda temos um grande caminho a ser percorrido tanto em português como em matemática, conforme seguem os gráficos:



Gráfico/Imagem/Tabela 106



Gráfico/Imagem/Tabela 107

E para efetivar esta intencionalidade, no ano de 2020, realizaremos:

- sensibilização dos docentes quanto a importância da avaliação;
- reunião com docentes para o estudo dos conhecimentos que compõem cada nível de proficiência nos componentes avaliados (português e matemática);
- elaboração de plano de ação com aplicação de simulado, listas de exercícios contextualizados, aulas de matemática entre outros.

Ideb (Índice de Desenvolvimento da Educação Básica)

É um indicador de qualidade educacional que combina informações de desempenho em exames padronizados (Prova Brasil ou Saeb) obtidos pelos estudantes ao final das etapas de ensino, com informações sobre o rendimento escolar, sendo realizado a cada dois anos. A Etec de Cubatão no ano de 2019 obteve o melhor desempenho do município, mas no contexto regional, entre outras Etecs, ainda necessita melhorar resultados:

Etec	Ideb 2017	Ideb 2019
Adolpho Berezin	-	6.3
Alberto Santos Dumond	6.0	-
Aristóteles Ferreira	6.1	6.6
Cubatão	6.0	5.8
Escolástica Rosa	-	-
Itanhaém	6.2	6.5
Peruíbe	-	6.4
Praia Grande	-	6.2
Ruth Cardoso	6.7	6.8

Gráfico/Imagem/Tabela 108

7. Análise Swot

Em 2019 durante o período de avaliação a Direção realizou pesquisa com todos os segmentos da escola para levantamento das situações problemas e pontos fortes, tanto no contexto interno como externo obtendo a seguinte análise:

	PONTOS FORTES (Força)	SITUAÇÕES PROBLEMAS (Fraquezas)
INTERNO	<ul style="list-style-type: none"> - Atividades: projetos interdisciplinares, empreendedorismo na escola, Gestão das aulas, Liberdade de expressão, sarau cultural, troca de livros, palestras, visitas técnicas, práticas de laboratório, biblioteca, horta) - Acesso a computadores e biblioteca - Ações e projetos sociais - Ambiente amplo, confortável com bom clima escolar - Atenção com os alunos e pais - Auxílio no TCC (professores e coordenadores) - Avaliação diversificada - Infraestrutura (banheiros com secador de mão e espelho, Biblioteca, cantina, geladeira, armários, laboratórios, sala de vídeo, projetores fixos, ar condicionado, internet) - Boa demanda, Cursos de qualidade - Bom relacionamento professores x alunos - Comunicação - Coordenação da Extensão e Coordenadores de Cursos - Cumprimento de horários de aulas - Ensino acima da média das escolas públicas - Ensino Integrado e Técnico gratuito e de qualidade - Equipe Gestora comprometida - Escola reconhecida no mercado - Feira Tecnológica - Funcionários bons, prestativos e acessíveis - Grêmios Estudantil - Grupo pequeno facilita a coesão - Horários de entrada - Identificação através do Crachá - Limpeza e Organização da Escola - Merenda bem distribuída e de qualidade - Nova Gestão - Oportunidade a novos professores - Pessoas que frequentam a escola - Preparação para o vestibular - Professores da base comum - Professores Bons, capacitados, empenhados, comprometidos, legais e presentes - Protagonismo estudantil - Resgate das Normas de convivência - RH organizado - Salas abertas no horário do intervalo - Salas fechadas no horário do intervalo - Segurança - Sentar em duplas durante as aulas - Substituição do diário pelo computador - Técnicas de ensino profissional avançadas - Tecnologia nas aulas - Tem ar condicionado - Ter dois intervalos (ETIM) - Transparência da equipe administrativa - União - Uniformes dos alunos - Utilização da internet nos intervalos - Variedade de livros na biblioteca - Vigilantes - passam sensação de segurança 	<ul style="list-style-type: none"> - Ar condicionado - Avaliação Interdisciplinar - Avaliação externas (Enem, Saesp e Saeb) - Cheiro de esgoto no refeitório - Clima organizacional - Comportamento dos alunos e professores - Comprometimento na elaboração das aulas - Comunicação entre Direção, coordenação, professores e alunos - Coordenação pedagógica - cozinha - Dedicção aos estudos - Diário de Classe (em papel) - Didática de alguns docentes - Eventos (Festa Junina, Sarau) - Feira Tecnológica (Organização, auxílio aos alunos, mais avaliadores) - Gestão Participativa e Democrática - Horários de Entrada, Intervalo e saída - Horários do uso da biblioteca e laboratórios - Infraestrutura da Classe Descentralizada (computadores e data show) - Informação - Intervalo dos alunos - bagunça - Liberdade dos Alunos - Metodologias Diferenciadas - Normas de convivência - Organização - Paciência com alunos - Parcerias - Pontualidade e Assiduidade de docentes - Professor especialista para o componente - Respeito entre professor, funcionários e alunos - Sair da escola no intervalo do noturno - Salas abertas no horário do intervalo - Salas fechadas no horário do intervalo - Site da Escola - Uniforme - Vestibular – preparação - Visita Técnicas e eventos - cursos técnicos
EXTERNO	<ul style="list-style-type: none"> - Comunidade apoia a Etec - Empresas contratam Aprendiz da Etec - Localização da unidade - Participação da comunidade - Prefeitura dá oportunidades de estágio 	<ul style="list-style-type: none"> - Concurso público para docentes - Merenda (cardápio) - Quantidade de funcionários insuficiente - Implantação de Cursos Novos

Gráfico/Imagem/Tabela 109

8. Prioridades

a) Infraestrutura, equipamentos e mobiliário:

- aquisição de porta banner;
- aquisição de cadeiras para os laboratórios, impressora e computadores;
- aquisição de equipamentos de cozinha;
- aquisição de mesas para refeitório e micro-ondas;
- bicicletário;
- dimensionar esgoto da cozinha;
- iluminação do pátio;
- implantação de um laboratório maker;
- instalação de sistema de câmeras;
- instalação de ventiladores;
- manutenção periódica/preventiva em equipamentos e periféricos e de todos os ambientes da sede e classe descentralizada.
- pintura das salas de aula e revisão das portas;
- reorganização da sala dos professores;
- reorganizar espaços da biblioteca (almoxarifado de limpeza e educação física);
- revisão e instalação de calhas.

b) Permanência do aluno:

- levantamento de indicadores para controle da evasão;
- oportunidades de emprego, estágio, aprendizagem e voluntariado;
- capacitação de docentes.

c) Formação Continuada:

- capacitação de docentes – elaboração de PTD, registros escolares, recuperação, metodologias ativas, competências socioemocionais, teams, entre outros
- equipe técnico pedagógica e administrativa - sistematização dos processos de gestão escolar.

d) Democratização da Informação/desenvolvimento sustentável:

- grupos de WhatsApp, murais, site e redes sociais;
- diminuição do uso do papel

e) Avaliações externas:

- Enem, Saesp e Saeb.

9. Objetivos

- planejar a manutenção para o funcionamento do prédio escolar;
- realizar levantamento, entre a comunidade escolar, para aquisição de equipamentos e materiais a serem adquiridos pela escola;
- encaminhar solicitações a setores do Centro Paula Souza;
- sistematizar ações visando à permanência do aluno;
- realizar capacitações para a formação de docentes e equipe administrativa;
- promover a democratização da informação;
- melhorar índices em avaliações externas (Enem, Saesp e Saeb);
- reduzir o uso do papel sulfite;
- fortalecimento da identidade da comunidade da Etec de Cubatão.

10. Metas

- a) elaborar 1 (um) modelo de check list para acompanhamento dos espaços da escola;
- b) estabelecer contato com 10 (dez) empresas vinculadas aos cursos oferecidos;
- c) implantar 1 (um) laboratório Maker;
- d) implantar 1 um almoxarifado para destinação de arquivo morto;
- e) implantar e gerenciar 05 canais de informação, sendo duas redes sociais, grupos de WhatsApp entre pais e alunos, um mural no pátio e murais nas salas de aula;
- f) melhorar 05 (cinco) espaços da Escola;
- g) melhorar resultados em 03 avaliações externas sendo:
 - Enem:
 - ciências da natureza – 5,8% (de 513,14 para 543,14);
 - Código e Linguagem – 5,2% (de 567,88 para 597,88);
 - matemática – 5,2% (de 572,45 para 602,45);
 - ciências Humanas – 8,05% (de 553,95 para 583,95);
 - Redação – 1,44% (de 691,13 para 701,13);
 - Saesp:
 - português – 3,11% (de 321,4 para 331,4);
 - matemática – 3,09% (de 323,6 para 333,6);
 - Saeb: 6,9% (de 5,8 para 6,2).
- h) realizar 02 (duas) capacitações com docentes e funcionários administrativos.

11. Projetos

a) Sem Gratificação

Título: Manutenção e melhoria na Etec de Cubatão

Início: 18/02/2020

Término: 31/12/2024

Resumo: O projeto tem a finalidade de reorganizar e revitalizar alguns espaços da Unidade Escolar que eventualmente necessitam de manutenção/atualização tanto dos equipamentos quanto na infraestrutura.

Justificativa: O projeto se justifica, pois, no segundo semestre iniciamos uma ação dialógica para conhecer a percepção e os anseios dos diversos segmentos que compõem a comunidade escolar e analisando os resultados percebemos que alguns ambientes necessitam ser revitalizados, tanto na infraestrutura como em equipamentos. A Etec de Cubatão não possui sistematização para a prevenção e acompanhamento dos processos de aquisição, manutenção e atualização de seus ambientes, ocorrendo sempre de forma emergencial.

Metodologia: A equipe para desenvolver o projeto irá realizar:

- pesquisa entre os diversos segmentos da comunidade escolar a fim de realizar levantamento da percepção e anseios referente a estrutura da escola como um todo;
- reuniões entre a equipe responsável para elaboração de um calendário anual e de um check list de manutenção para acompanhamento dos ambientes mensal;
- reunião com os colegiados;
- encaminhamento das solicitações para os setores responsáveis do Centro Paula Souza.

Resultado Esperado: Manter os espaços da escola atualizados em relação aos equipamentos e em pleno funcionamento.

Metas:

- elaborar 1 (um) modelo de check list para acompanhamento dos espaços da escola;
- melhorar 05 (cinco) espaços da Escola.

Recursos: Os recursos serão subsidiados pelas verbas de PDDE, DMPP, APM, Atas de compras, Instruções de Serviços ou Compras para aquisição de:

- equipamentos de cozinha;
- mobiliário (cadeiras, armários, mesas de merenda, sofá);
- material para iluminação do pátio;

Atividades:

- fevereiro – elaboração de um check list para manutenção dos ambientes;
- março – pesquisa entre os segmentos da comunidade escolar;
- março – tabulação da pesquisa e definição de calendário anual para manutenção;
- abril – reunião com os colegiados para definição de investimentos;
- maio – encaminhamento das solicitações ao Centro Paula Souza;
- junho a dezembro – reunião mensal para o acompanhamento do projeto.

Equipe: Direção da Escola, Diretor de Serviços Administrativo e Coordenador da Classe Descentralizada e de Curso.

Título: Laboratório Maker – Projeto de Ensino Inovador

Início: 18/02/2020

Término: 31/12/2021

Resumo: Implantar um laboratório maker a fim de estimular o engajamento dos alunos na construção de objetos/produtos com o uso da tecnologia em atividade interdisciplinar.

Justificativa: O modelo de laboratório com computadores, que sempre esteve inserido no contexto das tecnologias de informação e comunicação, foi muito importante para a educação no sentido de trazer a informática/internet para dentro das Escolas. Esse modelo, fomentado por meio de políticas públicas, é considerado desatualizado quando pensamos que atualmente os estudantes já têm um contato com a tecnologia desde a primeira infância e que não dependem mais do laboratório para acessar a internet, fazer pesquisa, jogar jogos, produzir filmes e etc.

Nos últimos anos, uma nova forma de utilização da tecnologia em processos educativos emergiu a partir da popularização da cultura maker. Maker é um termo que remete geralmente a pessoas que costumam construir coisas (faça você mesmo), consertar objetos, compreender como estes funcionam, em especial os produtos industrializados. O movimento maker tem se multiplicado a partir de 2015 no Brasil e chamado atenção dos educadores pelo poder de engajamento dos estudantes em atividades que propiciam construção de objetos com uso de tecnologia, ou seja, tornar o aluno um produtor e não apenas consumidores de tecnologia.

Fonte: <https://porvir.org/espaco-maker-e-o-fim-da-era-do-laboratorio-de-informatica/>

Metodologia: A equipe para desenvolver o projeto irá realizar:

- elaboração de cronograma de trabalho;
- reunião com os coordenadores de curso, parceiros e colegiados;
- levantamento de materiais/equipamentos;
- capacitação docente.

Resultado Esperado: Desenvolver a criatividade, empreendedorismo e a tecnologia nos alunos das diversas habilitações oferecidas na escola a partir de projetos interdisciplinares.

Metas: Implantar 1 (um) laboratório Maker.

Recursos: Os recursos serão subsidiados pelas verbas de PDDE, DMPP, APM, Atas de compras, Instruções de Serviços ou Compras para aquisição de:

- mobiliário;
- computadores;
- impressora colorida e 3D;
- material de consumo;
- data show.

Atividades:

1º ano:

Fevereiro - elaboração de cronograma de trabalho;

Março- reunião com os coordenadores de curso para levantamento dos anseios quanto ao espaço;

Março - reunião com parceiros ligados a cultura maker para dimensionar o laboratório;
Março - reunião com os colegiados para aplicação dos recursos;
Abril - levantamento e orçamento dos materiais/equipamentos necessários para o laboratório;
Maio - encaminhamento das solicitações para os setores responsáveis do Centro Paula Souza;
Junho a dezembro - montagem do laboratório maker de acordo com o recebimento dos equipamentos;
2ºano:
Fevereiro - Capacitação dos professores;
Fevereiro a dezembro – Acompanhamento da implantação.
Equipe: Direção da Escola, Coordenação Pedagógica e Coordenadores de Curso.

Título: Oportunidades para estágio/aprendizagem.

Início: 18/02/2020

Término: 31/12/2021

Resumo: Realizar a integração entre a Escola Técnica Estadual de Cubatão e 10 (dez) novas empresas públicas, privadas e órgãos atuantes da região, com o intuito do desenvolvimento das competências, habilidades e valores dos cursos ofertados pela unidade escolar e o aprimoramento profissional dos discentes; estimulando no aluno a motivação necessária para conclusão do curso por meio do aumento da oferta de vagas de estágios e propiciar de forma contínua o intercâmbio de experiências com palestras e visitas técnicas, interferindo positivamente no processo de redução da evasão escolar

Justificativa: Atualmente o mercado de trabalho exige profissionais preparados, proativos e com qualificações voltadas a tecnologia e o aprimoramento contínuo, a parceria entre as empresas públicas e privadas da região e a unidade escolar, auxiliando os discentes em seu desenvolvimento profissional, acadêmico e pessoal, oportunizando os primeiros contatos com a áreas corporativas.

Metodologia: O desenvolvimento do projeto para os próximos dois anos 2020-2021, consiste na realização de parcerias com dez novas empresas do âmbito público e privado para a desenvolvimento de palestras, oficinas, visitas técnicas, ofertas de estágio e emprego nos eixos de gestão e negócio, saúde, segurança e meio ambiente. O contato com as empresas para a realização das parcerias e convênios, serão por meio de visitas, e-mail e telefone.

Resultado Esperado: Realizar a Integração Escola e Empresa, encaminhando alunos para preenchimento de vagas para estágio, aprendizagem e/ou emprego.

Metas: estabelecer contato com 10 (dez) empresas vinculadas aos cursos oferecidos;

Recursos: Infraestrutura da Escola.

Atividades:

1º ano:

Fevereiro a junho - Levantamento de empresas conveniadas.

Junho a agosto - Elaboração de planilha com empresas conveniadas.

Agosto a outubro – contato com as empresas.

Outubro a dezembro – agendamento e visitas com as empresas para formalização de parcerias.

2º ano:

Fevereiro a maio - agendamento e visitas com as empresas para formalização de parcerias.

Junho a dezembro – encaminhamento de alunos para estágio, aprendizagem e visitas técnicas.

Equipe: Direção e Assessor Técnico Administrativo II

Título: Arquivo morto

Início: 18/02/2020

Término: 31/12/2020

Resumo: Implantar um almoxarifado para destinação exclusiva do arquivo morto oriundo das diretorias de serviços e núcleo pedagógico.

Justificativa: A escola não possui arquivo morto ocasionando desorganização e superlotação dos ambientes que abrigam esses documentos.

Metodologia: A equipe para desenvolver o projeto irá realizar:

- reunião com equipes de trabalho;

- realização de orçamentos;
- capacitação das equipes;
- montagem e organização dos espaços.

Resultado Esperado: Arquivamento e destinação adequada dos documentos da Unidade Escolar.

Metas: implantar 1 (um) almoxarifado para destinação de arquivo morto;

Recursos:

Os recursos serão subsidiados pelas verbas de DMPP, APM e Instruções de Serviços ou Compras:

- Instalação de prateleira;
- pintura da sala que abrigará o arquivo morto;
- aquisição de caixas box;

Atividades:

Março - reunião com Diretoria de Serviços, núcleo pedagógico e responsável 5S;

Março – definição de cronograma de trabalho;

Abril - realização de orçamentos para adequação da sala onde será implantado o almoxarifado;

Maió – capacitação das equipes;

Junho a dezembro – triagem, organização em caixas box, identificação e arquivamento dos documentos.

Equipe: Diretorias de Serviços, núcleo pedagógico e responsável do projeto 5S.

Título: Democratização da Informação na Etec de Cubatão

Início: 18/02/2020

Término: 31/12/2020

Resumo: Implantar e gerenciar canais e informação

Justificativa: A democratização da informação é um ponto que foi indicado como ruim por todos os segmentos da Escola que possui atualmente, para divulgar suas informações, site e murais no pátio mas que ainda necessitam ser gerenciados com informações relevantes e atualizadas.

A implantação de redes sociais, grupos de WhatsApp e murais nas salas de aula ajudariam na rapidez em disseminar informações importantes trazendo uma maior transparência e confiança na gestão dos processos que ocorrem na escola.

Metodologia:

- orçamento e aquisição de tablet;
- reunião com equipe de trabalho;
- capacitação em mídias sociais.

Resultado Esperado: Melhorar a ação dialógica entre todos os segmentos da comunidade escolar e redução progressiva na utilização de papel para a impressão de comunicados.

Metas: implantar e gerenciar 05 canais de informação, sendo duas redes sociais, grupos de WhatsApp entre pais e alunos, um mural no pátio e murais nas salas de aula

Recursos: Tablet subsidiado pela APM.

Atividades:

Dezembro – Aquisição de tablete;

Janeiro – criação das contas de Instagram e Facebook, dos grupos de WhatsApp dos alunos ingressantes e instalação dos painéis nas salas de aula.

Fevereiro – capacitação em mídias sociais.

Março a Dezembro – acompanhamento e gerenciamento dos canais.

Equipe: Direção, Coordenador Pedagógico, Orientador Educacional, Coordenador de Classe Descentralizada e Assessor Técnico Administrativo II.

Título: Alcançando melhores índices

Início: 18/02/2020

Término: 31/12/2021

Resumo: Melhorar índices

Justificativa: A Etec de Cubatão vem apresentando índices menores em avaliações externas como Enem, Saesp e Saeb nos últimos 3 anos e, embora o foco seja o desenvolvimento das competências, os resultados ajudam a compor indicadores de qualidade. Os índices da Unidade Escolar são os mais baixos da região entre as Etecs.

Metodologia:

- Realizar reuniões e capacitações entre os docentes do Etim;
- Elaboração de cronograma visando estabelecimento de estratégias e ações.

Resultado Esperado: Alcançar índices elevando a Etec de Cubatão entre os quatro melhores resultados da Baixada Santista entre as Etecs.

Metas: melhorar resultados em 03 avaliações externas sendo:

- Enem:
 - ciências da natureza – 5,8% (de 513,14 para 543,14);
 - Código e Linguagem – 5,2% (de 567,88 para 597,88);
 - matemática – 5,2% (de 572,45 para 602,45);
 - ciências Humanas – 8,05% (de 553,95 para 583,95);
 - Redação – 1,44% (de 691,13 para 701,13);
- Saesp:
 - português – 3,11% (de 321,4 para 331,4);
 - matemática – 3,09% (de 323,6 para 333,6);

- Saeb: 6,9% (de 5,8 para 6,2).

Recursos: Infraestrutura e recursos materiais da Escola.

Atividades:

Equipe: Direção, Coordenação Pedagógica, Coordenador de Curso BNCC e Orientador Educacional.

Título: Formação continuada na Etec

Início: 18/02/2020

Término: 31/12/2020

Resumo: Capacitar docentes e funcionários visando melhoria contínua dos processos de gestão escolar nas áreas pedagógica e administrativa.

Justificativa:

Metodologia:

- Reuniões com etapas presenciais e on-line.

Resultado Esperado: Melhorar indicadores do observatório escolar e websai.

Metas:

- realizar 02 (duas) capacitações com docentes e funcionários administrativos;
- orientar e auxiliar os DISCENTES na construção das competências socioemocionais;
- orientar e auxiliar os DOCENTES na construção das competências socioemocionais

Recursos:

Infraestrutura e recursos materiais da Escola.

Atividades:

Janeiro e Junho – Elaboração da capacitação;
Janeiro e Julho – Capacitação de funcionários;
Abril e Agosto – Elaboração da capacitação;
Maio e Setembro – Capacitação de Docentes;

Equipe: Direção, Coordenador Pedagógico, Orientador Educacional e Coordenadores de Curso.

b. Com Gratificação**Coordenador Pedagógico**

Responsável: Ellen Regina Medeiros de Sousa Silva

nº de HAE: 31

Título do Projeto: Projeto de Coordenação Pedagógica da Etec de Cubatão – 2020

A. Justificativas do projeto:

Em decorrência do crescimento de busca por profissionais que saibam conviver com as diversidades do dia a dia das empresas, uma vez que já é consenso entre as organizações que a formação de um profissional transcende o conhecimento das competências técnicas, o presente projeto fundamenta-se na realidade atual da necessidade do desenvolvimento das competências socioemocionais, a fim de formar cidadãos capazes de conviver e resolver questões e conflitos rotineiros com criatividade, resiliência e capazes de gerenciar suas emoções. O projeto priorizará os cursos técnicos modulares do período noturno da Etec Sede, com oferta prevista para 2020 e terá como foco a melhoria de 5% da taxa média de aprovação dessas turmas. Os dados utilizados para tal análise percentual foram observados a partir da análise das perdas dos módulos dos cursos em questão, por meio dos Resultados da Análise das Atas de Conselho de Classe Intermediário ou Final e do Banco de Dados da CETEC. O percentual de perda comparativa para tais cursos foi calculado de acordo com a comparação de entrada em cada módulo no início do 1º semestre de 2019 com a entrada da mesma turma no módulo seguinte, no início do 2º semestre de 2019. As tabelas a seguir apresentam as informações em questão, a porcentagem de perda e a quantidade de discentes que ingressaram nos períodos indicados, nos módulos/séries dos cursos ofertados pela Etec de Cubatão e Classe Descentralizada para fins de efeito de cálculos da taxa a ser melhorada no ano de 2020.

Etec Sede:Logística

1º Módulo (1º semestre 2019)	Entrada - módulo I 1º semestre /2019 40 matriculados	Entrada - módulo II 2º semestre /2019 36 Matriculados	% de perda comparativa 10 %
2º Módulo (1º semestre 2019)	Entrada - módulo II 1º semestre /2019 31 matriculados	Entrada - módulo III 2º semestre /2019 24 matriculados	% de perda comparativa 22,5 %
3º Módulo (1º semestre 2019)	Entrada - módulo III 1º semestre /2019 34 matriculados	Saída - módulo III 1º semestre /2019 26 matriculados	% de perda comparativa 23,5 %

Gráfico/Imagem/Tabela 110

Meio Ambiente

1º Módulo (1º semestre 2019)	Entrada - módulo I 1º semestre /2019 40 matriculados	Entrada - módulo II 2º semestre /2019 39 Matriculados	% de perda comparativa 2,5 %
2º Módulo (1º semestre 2019)	Entrada - módulo II 1º semestre /2019 36 matriculados	Entrada - módulo III 2º semestre /2019 32 matriculados	% de perda comparativa 11,1 %
3º Módulo (1º semestre 2019)	Entrada - módulo III 1º semestre /2019 0 matriculados	Saída - módulo III 1º semestre /2019 0 matriculados	% de perda comparativa 0 %

Gráfico/Imagem/Tabela 111

Classe Descentralizada:

Programação em Jogos Digitais

1º Módulo (1º semestre 2019)	Entrada - módulo I 1º semestre /2019 0 matriculados	Entrada - módulo II 2º semestre /2019 0 Matriculados	% de perda comparativa 0 %
2º Módulo (1º semestre 2019)	Entrada - módulo II 1º semestre /2019 38 matriculados	Entrada - módulo III 2º semestre /2019 28 matriculados	% de perda comparativa 26,3 %
3º Módulo (1º semestre 2019)	Entrada - módulo III 1º semestre /2019 0 matriculados	Saída - módulo III 1º semestre /2019 0 matriculados	% de perda comparativa 0 %

Gráfico/Imagem/Tabela 112

Administração

1º Módulo (1º semestre 2019)	Entrada - módulo I 1º semestre /2019 40 matriculados	Entrada - módulo II 2º semestre /2019 37 Matriculados	% de perda comparativa 7,5 %
2º Módulo (1º semestre 2019)	Entrada - módulo II 1º semestre /2019 37 matriculados	Entrada - módulo III 2º semestre /2019 34 matriculados	% de perda comparativa 8,1 %
3º Módulo (1º semestre 2019)	Entrada - módulo III 1º semestre /2019 35 matriculados	Saída - módulo III 1º semestre /2019 32 matriculados	% de perda comparativa 8,5 %

Gráfico/Imagem/Tabela 113

Contabilidade

1º Módulo (1º semestre 2019)	Entrada - módulo I 1º semestre /2019 40 matriculados	Entrada - módulo II 2º semestre /2019 37 Matriculados	% de perda comparativa 7,5 %
2º Módulo (1º semestre 2019)	Entrada - módulo II 1º semestre /2019 29 matriculados	Entrada - módulo III 2º semestre /2019 37 matriculados	% de perda comparativa - 27,5 %
3º Módulo (1º semestre 2019)	Entrada - módulo III 1º semestre /2019 33 matriculados	Saída - módulo III 1º semestre/2019 30 matriculados	% de perda comparativa 9,1 %

Gráfico/Imagem/Tabela 114

Para melhor visualização do que se pretende com o projeto, apresentam-se as tabelas abaixo, que projetam a taxa de aprovação estabelecida, bem como os resultados esperados decorrente do trabalho com o percentual de aumento de 5% (cinco por cento) nos índices, para o ano de 2020.

Tabela da projeção do aumento de 5% da taxa média de aprovação das turmas que fazem parte do Projeto:

Logística

Projeção para 1º Módulo (1º semestre 2020)	Matriculados e Aprovados do Módulo I para o Módulo II 2º semestre /2019 40 matriculados 36 Aprovados	Taxa de Aprovação- Módulo I para Módulo II 2º semestre /2019 90 %	Melhora de 5% na taxa de aprovação 4,5 %	Resultado esperado: percentual na taxa de aprovação 94,5 % Número de alunos 38 aprovados
Projeção para 2º Módulo (1º semestre 2020)	Matriculados e Aprovados do Módulo II para o Módulo III 2º semestre /2019 31 matriculados 24 Aprovados	Taxa de Aprovação- Módulo II para Módulo III 2º semestre /2019 77,5 %	Melhora de 5% na taxa de aprovação 3,9 %	Resultado esperado: percentual na taxa de aprovação 81,4 % Número de alunos 25 aprovados
Projeção para 3º Módulo (1º semestre 2020)	Matriculados e Aprovados no Módulo III 1º semestre/2019 1º semestre /2019 34 matriculados 26 Aprovados	Taxa de Aprovação no Módulo III 2º semestre /2019 76,5 %	Melhora de 5% na taxa de aprovação 3,8 %	Resultado esperado: percentual na taxa de aprovação 80,3 % Número de alunos 27 aprovados

Gráfico/Imagem/Tabela 115

Meio Ambiente:

1º Módulo (1º semestre 2020)	Matriculados e Aprovados do Módulo I para o Módulo II 2º semestre /2019 40 matriculados 39 Aprovados	Taxa de Aprovação- Módulo I para Módulo II 2º semestre /2019 97,5 %	Melhora de 5% na taxa de aprovação 4,9 %	Resultado esperado: percentual na taxa de aprovação 100 % Número de alunos 40 aprovados
2º Módulo (1º semestre 2020)	Matriculados e Aprovados do Módulo II para o Módulo III 2º semestre /2019 36 matriculados 32 Aprovados	Taxa de Aprovação- Módulo II para Módulo III 2º semestre /2019 88,9 %	Melhora de 5% na taxa de aprovação 4,4 %	Resultado esperado: percentual na taxa de aprovação 93,3 % Número de alunos 33 aprovados
3º Módulo (1º semestre 2020)	Matriculados e Aprovados no Módulo III 1º semestre/2019 1º semestre /2019 0 matriculados (não houve oferta desse Curso)	Taxa de Aprovação- Módulo I para Módulo II 1º semestre/2019 2º semestre /2019 XX %	Melhora de 5% na taxa de aprovação XX %	Resultado esperado: percentual na taxa de aprovação Sem parâmetro Número de alunos Sem parâmetro

Gráfico/Imagem/Tabela 116

Tabela da projeção do aumento de 5% da taxa média de aprovação das turmas da Classe Descentralizada:
Programação em Jogos Digitais

1º Módulo (1º semestre 2020)	Matriculados e Aprovados no Módulo III 1º semestre/2019 2º semestre /2019 0 matriculados (não houve oferta desse Curso)	Taxa de Aprovação- Módulo I para Módulo II 1º semestre/2019 2º semestre /2019 0 %	Melhora de 5% na taxa de aprovação 0 %	Resultado esperado: percentual na taxa de aprovação Sem parâmetro Número de alunos Sem parâmetro
2º Módulo (1º semestre 2020)	Matriculados e Aprovados do Módulo II para o Módulo III 2º semestre /2019 38 matriculados 28 Aprovados	Taxa de Aprovação- Módulo II para Módulo III 2º semestre /2019 73,7 %	Melhora de 5% na taxa de aprovação 3,6 %	Resultado esperado: percentual na taxa de aprovação 77,3 % Número de alunos 29 aprovados
3º Módulo (1º semestre 2020)	Matriculados e Aprovados no Módulo III 1º semestre/2019 1º semestre /2019 0 matriculados (não houve oferta desse Curso)	Taxa de Aprovação- Módulo I para Módulo II 1º semestre/2019 2º semestre /2019 XX %	Melhora de 5% na taxa de aprovação XX %	Resultado esperado: percentual na taxa de aprovação Sem parâmetro Número de alunos Sem parâmetro

Gráfico/Imagem/Tabela 117

Administração

1º Módulo (1º semestre 2020)	Matriculados e Aprovados do Módulo I para o Módulo II 2º semestre /2019 40 matriculados 39 Aprovados	Taxa de Aprovação- Módulo I para Módulo II 2º semestre /2019 92,5 %	Melhora de 5% na taxa de aprovação 4,6 %	Resultado esperado: percentual na taxa de aprovação 97,1 % Número de alunos 40 aprovados
2º Módulo (1º semestre 2020)	Matriculados e Aprovados do Módulo II para o Módulo III 2º semestre /2019 37 matriculados 34 Aprovados	Taxa de Aprovação- Módulo II para Módulo III 2º semestre /2019 91,9 %	Melhora de 5% na taxa de aprovação 4,5 %	Resultado esperado: percentual na taxa de aprovação 96,4 % Número de alunos 35 aprovados
3º Módulo (1º semestre 2020)	Matriculados e Aprovados no Módulo III 1º semestre/2019 1º semestre /2019 35 matriculados 32 Aprovados	Taxa de Aprovação no Módulo III 2º semestre /2019 91,5 %	Melhora de 5% na taxa de aprovação 4,5 %	Resultado esperado: percentual na taxa de aprovação 96 % Número de alunos 33 alunos

Gráfico/Imagem/Tabela 117

Contabilidade

1º Módulo (1º semestre 2020)	Matriculados e Aprovados do Módulo I para o Módulo II 2º semestre /2019 40 matriculados 39 Aprovados	Taxa de Aprovação- Módulo I para Módulo II 2º semestre /2019 92,5 %	Melhora de 5% na taxa de aprovação 4,6 %	Resultado esperado: percentual na taxa de aprovação 97,1 % Número de alunos 40 aprovados
2º Módulo (1º semestre 2020)	Matriculados e Aprovados do Módulo II para o Módulo III 2º semestre /2019 29 matriculados 37 Aprovados	Taxa de Aprovação- Módulo II para Módulo III 2º semestre /2019 127,5 % (vagas remanescentes)	Melhora de 5% na taxa de aprovação 0 %	Resultado esperado: percentual na taxa de aprovação 100 % Número de alunos 37 aprovados
3º Módulo (1º semestre 2020)	Matriculados e Aprovados no Módulo III 1º semestre/2019 1º semestre /2019 33 matriculados 30 Aprovados	Taxa de Aprovação no Módulo III 1º semestre /2019 90,9 %	Melhora de 5% na taxa de aprovação 4,5 %	Resultado esperado: percentual na taxa de aprovação 95,4 % Número de alunos 31 alunos

Gráfico/Imagem/Tabela 118

O grande desafio do projeto é aumentar o índice de aprovação nos cursos que já tem bom índice aprovação, uma vez que no período noturno, é comum termos situações que contribuem para abandono de curso, que acaba refletindo na queda do índice de aprovação. Porém acredita-se que o trabalho com as competências socioemocionais pode levar a amenizar ou sanar as perdas, uma vez que esse foco está relacionado com a necessidade atual do mercado de trabalho e que, por meio das atividades programadas, o aluno acabará por perceber isso. Crê-se que o projeto poderá trazer, além da melhora da taxa, outras contribuições para a escola no geral, como a integração com os coordenadores e professores, no sentido do entendimento do trabalho voltado para as competências para as quais o projeto está voltado, compreensão das relações do mundo e do trabalho, autoconhecimento e reconhecimento das emoções próprias e de outrem, por meio do exercício da empatia, do diálogo e da resolução de conflitos, que culminarão na determinação, resiliência, respeito, aceitação de diferentes pontos de vista e ideias.

B . OBJETIVO(S) DO PROJETO:

Objetivo Geral:

✓ Melhorar em 5% a taxa média de aprovação das turmas modulares do período noturno da Etec Sede (Técnico em Logística e Técnico em Meio Ambiente), no ano de 2020.

Objetivos Específicos:

- ✓ Promover, em reuniões de planejamento e pedagógica, a elaboração de projetos interdisciplinares, baseados nos Planos de Curso e voltados para as competências socioemocionais;
- ✓ Organizar atividades de integração que foquem em relações interpessoais empáticas e respeitadas;
- ✓ Proporcionar aos docentes o conhecimento de metodologias de ensino que possibilitem ao aluno a edificação de competências socioemocionais;
- ✓ Estabelecer na escola, a cultura da prática do diálogo permanente com o aluno;
- ✓ Organizar palestras e/ou atividades interdisciplinares voltadas a projetos de vida, profissional e social.

C. META (S) DO PROJETO:

Metas do PPG:

- ✓ Meta 2: Capacitar 30 % do corpo docente;
- ✓ Meta 7: Desenvolver projetos com 60% do corpo discente;

Meta do Projeto:

- ✓ Orientar e auxiliar os docentes na construção das competências socioemocionais, visando a melhoria em 5% da taxa média de aprovação das turmas dos cursos de período noturno da Etec Sede, em 2020.

D. METODOLOGIA(S):

Proceder-se-á às seguintes ações a fim de que se chegue ao objetivo geral do projeto:

- a) Recepcionar, em conjunto com a equipe pedagógica, os alunos na 1ª semana, esclarecendo os objetivos e proposta curricular de cada habilitação, bem como organizar atividades de integração com ênfase na relação interpessoal, comunicação e na empatia;
- b) Promover, nas reuniões de planejamento, rodas de estudos sobre os Planos de Curso, visando a elaboração de projetos interdisciplinares que incentivem a participação ativa dos alunos, o trabalho em equipe, a pesquisa e o desenvolvimento das competências socioemocionais;
- c) Orientar os professores, a partir do diagnóstico docente, quanto a estruturação de um plano de ação junto aos alunos, para sanar as lacunas de aprendizagem;
- d) Promover ações preventivas com foco na Gestão da Permanência dos Alunos nos Cursos, por meio do monitoramento da frequência e diálogo permanente com os alunos;
- e) Promover, em conjunto com o ATA e Equipe Pedagógica, palestras motivacionais voltadas à empregabilidade e as competências socioemocionais, por meio de relatos de experiência de ex alunos e contato com profissionais especializados que atuam nas empresas relacionadas aos cursos oferecidos;
- f) Organizar capacitações e formações continuadas para os docentes com foco na definição e utilização de métodos, técnicas, estratégias e recursos de ensino para o desenvolvimento das competências socioemocionais;
- g) Mapear e promover palestras, fóruns ou workshops sobre valorização da vida, empatia, relacionamentos, bem como sobre a interação aluno – professores;
- h) Viabilizar, em conjunto com a Equipe Pedagógica, a promoção de eventos intraescolares com fins na formação profissional dos alunos, assim como gerar mecanismos para participação dos alunos em eventos externos relacionados ao curso que frequentam. Exemplo: feiras, campeonatos, gincanas, semanas tecnológicas, fóruns e debates;
- i) Desenvolver oficinas, dinâmicas de integração e oportunidades para intensificar a inter-relação entre aluno/aluno, aluno/docentes e aluno/Direção;
- j) Auxiliar na organização de reuniões de curso entre os docentes e coordenadores para troca de experiências;
- k) Mapear, sistematizar, instruir e avaliar o desenvolvimento das Progressões Parciais e suas contribuições para o desenvolvimento de competências nos alunos;
- l) Outras ações pertinentes à construção do desenvolvimento de competências socioemocionais.

As atividades acima relacionadas serão acompanhadas de maneira sistematizada, realizada continuamente por meio de cronograma, registradas por meio de evidências do trabalho executado, de forma qualitativa e quantitativa.

E. CRONOGRAMA DO PROJETO

ATIVIDADES	PERÍODOS ¹
Reunião Pedagógica/Planejamento (PPG), Recepção dos alunos ingressantes e Avaliação Diagnóstica	01/02 a 15/02/20
Sanar dificuldades de aprendizagem e Reunião de Planejamento	16/02 a 01/03/20
Monitoramento da frequência	02/03 a 15/03/20
Palestras Motivacionais, Rodas de Conversa com ex-alunos e/ou com profissionais especializados	16/03 a 30/03/20
Participação em Reuniões de Curso e Reuniões com alunos	01/04 a 15/04/20
Participação em Reuniões de Curso e Acompanhamento do processo de ensino-aprendizagem	16/04 a 30/04/20
Oficinas e Intensificação da relação entre alunos, docentes e direção e Eventos intraescolares	01/05 a 15/05/20
Reuniões de Curso, Reunião Pedagógica (Capacitação Docente) , Monitoramento de Frequência	16/05/ a 30/05/20
Eventos externos, interação aluno – professores - família	31/05/ a 14/06/20
Reuniões de Curso, Reuniões com alunos, eventos intraescolares e interação aluno – professores – família, Acompanhamento do processo de ensino – aprendizagem e Progressões Parciais	15/06 a 29/06/20
Monitoramento de Frequência, Palestras Motivacionais	30/06 a 14/07/20
Reunião Pedagógica, Reunião de Planejamento, Recepção dos alunos ingressantes e Avaliação Diagnóstica	15/07 a 29/07/20
Sanar dificuldades de aprendizagem, Reunião com representantes discentes	30/07 a 13/08/20
Reuniões de Curso, Monitoramento de frequência	14/08 a 28/08/20
Palestras Motivacionais	29/08 a 12/09/20
Eventos Intraescolares e eventos externos, oficinas, dinâmicas de integração, intensificação da relação entre alunos, docentes e direção, Reuniões de Curso e Reunião Pedagógica (capacitação docente)	13/09 a 27/09/20
Acompanhamento do Processo de ensino-aprendizagem	28/09 a 12/10/20
Eventos intraescolares, Oficinas	13/10 a 27/10/20
Palestras Motivacionais	28/10 a 12/11/20
Reuniões de Curso, Monitoramento de Frequência	13/11 a 28/11/20
Reunião de planejamento, Eventos Intraescolares, Progressão Parcial	29/11 a 13/12/20
Conselho de Classe Final e Encerramento do Projeto	14/12 a 28/12/20

Gráfico/Imagem/Tabela 119

¹ período não superior a 15 dias

F. RESULTADOS ESPERADOS:

Espera-se que, ao final deste Projeto, aumente-se em 5% (cinco por cento) os índices de aprovação dos alunos dos cursos modulares noturnos dos Técnicos em Logística e em Meio Ambiente para o ano de 2020, por meio do desenvolvimento de competências socioemocionais, da seguinte maneira:

Técnico em Logística	
1º Módulo	Aumentar o percentual de 90% para 94,5%
2º Módulo	Aumentar o percentual de 77,5% para 81,4%
3º Módulo	Aumentar o percentual de 76,5% para 80,3%
Técnico em Meio Ambiente	
1º Módulo	Aumentar o percentual de 97,5% para 100%
2º Módulo	Aumentar o percentual de 88,9% para 93,3%
3º Módulo	Sem parâmetro (não houve oferta desse módulo)

Gráfico/Imagem/Tabela 120

Para tanto, trabalhar-se-á apoiado nas práticas docentes que envolvem projetos interdisciplinares, parcerias com profissionais e empresas, dinâmicas, oficinas, capacitação docente e reuniões e/ou momentos de encontro com vários segmentos da comunidade escolar, voltados para as competências socioemocionais, a fim de solidificar os efeitos do projeto de modo que se multipliquem, gerando uma mudança significativa para professores e alunos.

Orientador Educacional

Responsável: André Fabiano de Castro Vicente nº de HAE: 31

Título do Projeto: Projeto de Orientação e Apoio Educacional da Etec de Cubatão - 2020

Resumo

O projeto foi fundamentado nas informações consultadas no Banco de Dados da CETEC e resultados da análise das atas de Conselho de Classe, que fomentaram planilha de cálculos sobre a perda escolar de todos os módulos/séries dos cursos oferecidos pela Etec de Cubatão e da Classe Descentralizada. Os cálculos para os cursos técnicos foram realizados comparando a entrada de discentes no início do 1º semestre de 2019 com a entrada da mesma turma no semestre seguinte (2º semestre de 2019), conforme tabelas de perda por curso, para os cursos de Ensino Técnico Integrado ao Ensino Médio, os cálculos foram realizados comparando a entrada de discentes no início do 1º semestre de 2018 com a entrada da mesma turma no ano seguinte (1º semestre de 2019). O projeto de Orientação e Apoio Educacional, para o ano de 2020, será melhorar em 5% a taxa média de aprovação das turmas modulares do período noturno da Etec Sede (Técnico em Logística e Técnico em Meio Ambiente), no ano de 2020, por meio da construção de competências socioemocionais. Acredita-se que o trabalho com as competências socioemocionais pode levar a amenizar ou sanar as perdas, uma vez que esse foco está relacionado com a necessidade atual do mercado de trabalho e que, por meio das atividades programadas, os discentes perceberão essa necessidade.

Metas CETEC

1 - Orientar e acompanhar os projetos dos Coordenadores Pedagógicos e Orientadores Educacionais, com foco na construção de competências socioemocionais dos discentes, dos cursos modulares noturnos, visando à melhoria em 5% a média do Estado relativo aos alunos concluintes

OBJETIVOS

Objetivo Geral

Melhorar em 5% a taxa média de aprovação das turmas modulares do período noturno da Etec Sede (Técnico em Logística e Técnico em Meio Ambiente), no ano de 2020.

Objetivos específicos

Ampliar as ações de acompanhamento quando detectadas excesso de faltas pelos discentes, em parceria com a Coordenação Pedagógica e Coordenação de Curso sensibilizar os discentes para minimizar as ausências;
Ampliar as ações de acompanhamento quando detectadas excesso de faltas pelos discentes, em parceria com a Coordenação Pedagógica e Coordenação de Curso sensibilizar os discentes para minimizar as ausências;
Promover palestras motivacionais voltadas a empregabilidade, nos cursos técnicos;
Desenvolver oficinas, dinâmicas de integração e oportunidades para intensificar a relação aluno/aluno, aluno/docente e aluno/Direção;
Buscar parcerias com empresas e universidades, identificar aspectos reflexivos dos alunos através de pesquisa de opinião, desenvolver com os discentes, projeto de vida através de dinâmicas e reflexões;
Identificar os motivos da evasão escolar e tabular as informações;
Assistir os discentes durante o processo de ensino-aprendizagem;
Propor atividades interdisciplinares em conjunto com os docentes dos componentes curriculares dos cursos técnicos em Contabilidade e Meio Ambiente, para motivar os alunos no processo ensino-aprendizagem.

METAS DO PROJETO

Metas do PPG:

Meta 7: Desenvolver projetos com 80% do corpo discente; Meta do Projeto: Orientar e auxiliar os discentes na construção das competências socioemocionais, visando a melhoria em 5% da taxa média de aprovação das turmas dos cursos de período noturno da Etec Sede, em 2020.

Justificativa

O projeto foi fundamentado nas informações consultadas no Banco de Dados da CETEC e resultados da análise das atas de Conselho de Classe, que fomentaram planilha de cálculos sobre a perda escolar de todos os das atas de Conselho de Classe, que fomentaram planilha de cálculos sobre a perda escolar de todos os módulos/séries dos cursos oferecidos pela Etec de Cubatão e da Classe Descentralizada. Os cálculos para os módulos/séries dos cursos oferecidos pela Etec de Cubatão e da Classe Descentralizada. Os cálculos para os cursos técnicos foram realizados comparando a entrada de discentes no início do 1º semestre de 2019 com a entrada de discentes no início do 1º semestre de 2019 com a entrada da mesma turma no semestre seguinte (2º semestre de 2019), conforme tabelas de perda por curso, para os cursos de Ensino Técnico Integrado ao Ensino Médio, os cálculos foram realizados comparando a entrada de cursos de Ensino Técnico Integrado ao Ensino Médio, os cálculos foram realizados comparando a entrada de discentes no início do 1º semestre de 2018 com a entrada da mesma turma no ano seguinte (1º semestre de 2019).

As tabelas a seguir apresentam as informações em questão, a porcentagem de perda e a quantidade de discentes que ingressaram nos períodos indicados, nos módulos/séries dos cursos ofertados pela Etec de Cubatão Classe que ingressaram nos períodos indicados, nos módulos/séries dos cursos ofertados pela Etec de Cubatão Classe Descentralizada para fins de efeito de cálculos de perda, para que, desta forma possa projetar a meta de 2020. O projeto de Orientação e Apoio Educacional, para o ano de 2020, será melhorar em 5% a taxa média de aprovação das turmas no período noturno (Etec sede) que fazem parte do projeto, por meio da construção de competências das turmas no período noturno (Etec sede) que fazem parte do projeto, por meio da construção de competências socioemocionais.

Etec Sede:

Logística

1º Módulo (1º semestre 2019)	Entrada - módulo I 1º semestre /2019 40 matriculados	Entrada - módulo II 2º semestre /2019 36 Matriculados	% de perda comparativa 10 %
2º Módulo (1º semestre 2019)	Entrada - módulo II 1º semestre /2019 31 matriculados	Entrada - módulo III 2º semestre /2019 24 matriculados	% de perda comparativa 22,5 %
3º Módulo (1º semestre 2019)	Entrada - módulo III 1º semestre /2019 34 matriculados	Saída - módulo III 1º semestre /2019 26 matriculados	% de perda comparativa 23,5 %

Gráfico/Imagem/Tabela 121

Meio Ambiente

1º Módulo (1º semestre 2019)	Entrada - módulo I 1º semestre /2019 40 matriculados	Entrada - módulo II 2º semestre /2019 39 Matriculados	% de perda comparativa 2,5 %
2º Módulo (1º semestre 2019)	Entrada - módulo II 1º semestre /2019 36 matriculados	Entrada - módulo III 2º semestre /2019 32 matriculados	% de perda comparativa 11,1 %
3º Módulo (1º semestre 2019)	Entrada - módulo III 1º semestre /2019 0 matriculados	Saída - módulo III 1º semestre /2019 0 matriculados	% de perda comparativa 0 %

Gráfico/Imagem/Tabela 122

Classe Descentralizada:Programação em Jogos Digitais

1º Módulo (1º semestre 2019)	Entrada - módulo I 1º semestre /2019 0 matriculados	Entrada - módulo II 2º semestre /2019 0 Matriculados	% de perda comparativa 0 %
2º Módulo (1º semestre 2019)	Entrada - módulo II 1º semestre /2019 38 matriculados	Entrada - módulo III 2º semestre /2019 28 matriculados	% de perda comparativa 26,3 %
3º Módulo (1º semestre 2019)	Entrada - módulo III 1º semestre /2019 0 matriculados	Saída - módulo III 1º semestre /2019 0 matriculados	% de perda comparativa 0 %

Gráfico/Imagem/Tabela 123

Administração

1º Módulo (1º semestre 2019)	Entrada - módulo I 1º semestre /2019 40 matriculados	Entrada - módulo II 2º semestre /2019 37 Matriculados	% de perda comparativa 7,5 %
2º Módulo (1º semestre 2019)	Entrada - módulo II 1º semestre /2019 37 matriculados	Entrada - módulo III 2º semestre /2019 34 matriculados	% de perda comparativa 8,1 %
3º Módulo (1º semestre 2019)	Entrada - módulo III 1º semestre /2019 35 matriculados	Saída - módulo III 1º semestre /2019 32 matriculados	% de perda comparativa 8,5 %

Gráfico/Imagem/Tabela 124

Contabilidade

1º Módulo (1º semestre 2019)	Entrada - módulo I 1º semestre /2019 40 matriculados	Entrada - módulo II 2º semestre /2019 37 Matriculados	% de perda comparativa 7,5 %
2º Módulo (1º semestre 2019)	Entrada - módulo II 1º semestre /2019 29 matriculados	Entrada - módulo III 2º semestre /2019 37 matriculados	% de perda comparativa - 27,5 %
3º Módulo (1º semestre 2019)	Entrada - módulo III 1º semestre /2019 33 matriculados	Saída - módulo III 1º semestre/2019 30 matriculados	% de perda comparativa 9,1 %

Gráfico/Imagem/Tabela 125

Apresentam-se as tabelas abaixo, que projetam a taxa de aprovação estabelecida, bem como os resultados esperados decorrente do trabalho com o percentual de aumento de 5% (cinco por cento) nos índices, para o ano de 2020.

Tabela da projeção do aumento de 5% da taxa média de aprovação das turmas da Etec sede:

Logística

Projeção para 1º Módulo (1º semestre 2020)	Matriculados e Aprovados do Módulo I para o Módulo II 2º semestre /2019 40 matriculados 36 Aprovados	Taxa de Aprovação- Módulo I para Módulo II 2º semestre /2019 90 %	Melhora de 5% na taxa de aprovação 4,5 %	Resultado esperado: percentual na taxa de aprovação 94,5 % Número de alunos 38 aprovados
Projeção para 2º Módulo (1º semestre 2020)	Matriculados e Aprovados do Módulo II para o Módulo III 2º semestre /2019 31 matriculados 24 Aprovados	Taxa de Aprovação- Módulo II para Módulo III 2º semestre /2019 77,5 %	Melhora de 5% na taxa de aprovação 3,9 %	Resultado esperado: percentual na taxa de aprovação 81,4 % Número de alunos 25 aprovados
Projeção para 3º Módulo (1º semestre 2020)	Matriculados e Aprovados no Módulo III 1º semestre/2019 1º semestre /2019 34 matriculados 26 Aprovados	Taxa de Aprovação no Módulo III 2º semestre /2019 76,5 %	Melhora de 5% na taxa de aprovação 3,8 %	Resultado esperado: percentual na taxa de aprovação 80,3 % Número de alunos 27 aprovados

Gráfico/Imagem/Tabela 126

Meio Ambiente:

1º Módulo (1º semestre 2020)	Matriculados e Aprovados do Módulo I para o Módulo II 2º semestre /2019 40 matriculados 39 Aprovados	Taxa de Aprovação- Módulo I para Módulo II 2º semestre /2019 97,5 %	Melhora de 5% na taxa de aprovação 4,9 %	Resultado esperado: percentual na taxa de aprovação 100 % Número de alunos 40 aprovados
2º Módulo (1º semestre 2020)	Matriculados e Aprovados do Módulo II para o Módulo III 2º semestre /2019 36 matriculados 32 Aprovados	Taxa de Aprovação- Módulo II para Módulo III 2º semestre /2019 88,9 %	Melhora de 5% na taxa de aprovação 4,4 %	Resultado esperado: percentual na taxa de aprovação 93,3 % Número de alunos 33 aprovados
3º Módulo (1º semestre 2020)	Matriculados e Aprovados no Módulo III 1º semestre/2019 1º semestre /2019 0 matriculados (não houve oferta desse Curso)	Taxa de Aprovação- Módulo I para Módulo II 1º semestre/2019 2º semestre /2019 XX %	Melhora de 5% na taxa de aprovação XX %	Resultado esperado: percentual na taxa de aprovação Sem parâmetro Número de alunos Sem parâmetro

Gráfico/Imagem/Tabela 127

Tabela da projeção do aumento de 5% da taxa média de aprovação das turmas da Classe Descentralizada:

Programação em Jogos Digitais

1º Módulo (1º semestre 2020)	Matriculados e Aprovados no Módulo III 1º semestre/2019 2º semestre /2019 0 matriculados (não houve oferta desse Curso)	Taxa de Aprovação- Módulo I para Módulo II 1º semestre/2019 2º semestre /2019 0 %	Melhora de 5% na taxa de aprovação 0 %	Resultado esperado: percentual na taxa de aprovação Sem parâmetro Número de alunos Sem parâmetro
2º Módulo (1º semestre 2020)	Matriculados e Aprovados do Módulo II para o Módulo III 2º semestre /2019 38 matriculados 28 Aprovados	Taxa de Aprovação- Módulo II para Módulo III 2º semestre /2019 73,7 %	Melhora de 5% na taxa de aprovação 3,6 %	Resultado esperado: percentual na taxa de aprovação 77,3 % Número de alunos 29 aprovados
3º Módulo (1º semestre 2020)	Matriculados e Aprovados no Módulo III 1º semestre/2019 1º semestre /2019 0 matriculados (não houve oferta desse Curso)	Taxa de Aprovação- Módulo I para Módulo II 1º semestre/2019 2º semestre /2019 XX %	Melhora de 5% na taxa de aprovação XX %	Resultado esperado: percentual na taxa de aprovação Sem parâmetro Número de alunos Sem parâmetro

Gráfico/Imagem/Tabela 128

Administração

1º Módulo (1º semestre 2020)	Matriculados e Aprovados do Módulo I para o Módulo II 2º semestre /2019 40 matriculados 39 Aprovados	Taxa de Aprovação- Módulo I para Módulo II 2º semestre /2019 92,5 %	Melhora de 5% na taxa de aprovação 4,6 %	Resultado esperado: percentual na taxa de aprovação 97,1 % Número de alunos 40 aprovados
2º Módulo (1º semestre 2020)	Matriculados e Aprovados do Módulo II para o Módulo III 2º semestre /2019 37 matriculados 34 Aprovados	Taxa de Aprovação- Módulo II para Módulo III 2º semestre /2019 91,9 %	Melhora de 5% na taxa de aprovação 4,5 %	Resultado esperado: percentual na taxa de aprovação 96,4 % Número de alunos 35 aprovados
3º Módulo (1º semestre 2020)	Matriculados e Aprovados no Módulo III 1º semestre/2019 1º semestre /2019 35 matriculados 32 Aprovados	Taxa de Aprovação no Módulo III 2º semestre /2019 91,5 %	Melhora de 5% na taxa de aprovação 4,5 %	Resultado esperado: percentual na taxa de aprovação 96 % Número de alunos 33 alunos

Gráfico/Imagem/Tabela 129

Contabilidade

1º Módulo (1º semestre 2020)	Matriculados e Aprovados do Módulo I para o Módulo II 2º semestre /2019 40 matriculados 39 Aprovados	Taxa de Aprovação- Módulo I para Módulo II 2º semestre /2019 92,5 %	Melhora de 5% na taxa de aprovação 4,6 %	Resultado esperado: percentual na taxa de aprovação 97,1 % Número de alunos 40 aprovados
2º Módulo (1º semestre 2020)	Matriculados e Aprovados do Módulo II para o Módulo III 2º semestre /2019 29 matriculados 37 Aprovados	Taxa de Aprovação- Módulo II para Módulo III 2º semestre /2019 127,5 % (vagas remanescentes)	Melhora de 5% na taxa de aprovação 0 %	Resultado esperado: percentual na taxa de aprovação 100 % Número de alunos 37 aprovados
3º Módulo (1º semestre 2020)	Matriculados e Aprovados no Módulo III 1º semestre/2019 1º semestre /2019 33 matriculados 30 Aprovados	Taxa de Aprovação no Módulo III 1º semestre /2019 90,9 %	Melhora de 5% na taxa de aprovação 4,5 %	Resultado esperado: percentual na taxa de aprovação 95,4 % Número de alunos 31 alunos

Gráfico/Imagem/Tabela 130

O grande desafio do projeto é aumentar o índice de aprovação nos cursos que já tem bom índice, uma vez que no período noturno é comum termos situações que contribuem para abandono de curso, que acaba refletindo na queda do índice de aprovação. Porém acredita-se que o trabalho com as competências

socioemocionais pode levar a amenizar ou sanar as perdas, uma vez que esse foco está relacionado com a necessidade atual do mercado de a amenizar ou sanar as perdas, uma vez que esse foco está relacionado com a necessidade atual do mercado de trabalho e que, por meio das atividades programadas, o aluno acabará por perceber isso. Assim este projeto visa melhorar as taxas de aprovação, e os cálculos acima serão as referências para melhorar as taxas das turmas da Etec sede, com os cursos noturno, especificamente os cursos: Técnico em Meio Ambiente e Técnico em Logística.

Metodologia

- Proposta para orientação e gerenciamento das atividades;
- Acompanhar os resultados das avaliações diagnósticas identificando as defasagens dos discentes;
- Recepcionar em conjunto com a equipe pedagógica, os alunos ingressantes;
- Promover, conjuntamente com ATA e coordenador de curso, palestras motivacionais voltadas à empregabilidade, nos cursos técnicos, valorizando relatos de experiência de ex-alunos e contato com empregabilidade, nos cursos técnicos, valorizando relatos de experiência de ex-alunos e contato com profissionais;
- Mapear e promover palestras, fóruns ou workshops sobre situações de risco e que exigem atuação específica, como bullying, depressão suicídio, furtos e etc.
- Participar, com informações sobre alunos, de reuniões de curso entre os docentes e, por meio de indicadores que possibilitem monitoramento do rendimento, frequência e permanência dos alunos;
- Promover, conjuntamente com ATA e coordenadores de curso, a participação do colegiado integrado por empresas e ONGs no conselho escolar, viabilizando caminhos e redimensionando o fazer pedagógico para a construção de relações interativas entre escola e empresa;
- Realizar reuniões periódicas com os alunos de todos os cursos oferecidos buscando subsídios para acompanhamento da aprendizagem dos alunos, formação profissional e cumprimento curricular;
- Desenvolver oficinas, dinâmicas de integração e oportunidades para intensificar a relação aluno/aluno, aluno/docente e aluno/Direção;
- Viabilizar, em conjunto com a Equipe Pedagógica, a promoção de eventos intraescolares com fins na formação profissional dos alunos, tanto na Etec sede quanto nas Classes Descentralizadas, assim como formação profissional dos alunos, tanto na Etec sede quanto nas Classes Descentralizadas, assim como gerar mecanismos para a participação dos alunos em eventos externos relacionados ao curso que gerar mecanismos para a participação dos alunos em eventos externos relacionados ao curso que frequentam.
- Sensibilizar os discentes quanto às oportunidades que o curso pode oferecer para o sucesso profissional;
- Promover, a partir do diagnóstico docente, reuniões, orientações e acompanhamento junto aos alunos objetivando estruturar um plano de ação para sanar lacunas de aprendizagem;
- Organizar encontros, fóruns, palestras, semanas técnicas e participação em feiras com os discentes;
- Promover ações preventivas com foco na gestão da permanência dos alunos nos cursos, por meio do monitoramento da frequência, diálogo permanente com os alunos e contato com os pais ou responsáveis, monitoramento da frequência, diálogo permanente com os alunos e contato com os pais ou responsáveis, quando aluno menor de idade;
- Organizar, em conjunto com a Coordenação Pedagógica e Coordenação de Curso, cronogramas de atividades para a complementação de estudo e desenvolvimento de competências previstas no Plano de atividades para a complementação de estudo e desenvolvimento de competências previstas no Plano de Curso, e monitorar a qualidade das reposições de aula, quando houver;
- Mapear, sistematizar, instruir e avaliar o desenvolvimento das Progressões Parciais e suas contribuições para o desenvolvimento de competências nos alunos.

Resultados esperados

Espera-se que, ao final deste Projeto, aumente-se em 5% (cinco por cento) os índices de aprovação dos alunos dos cursos modulares noturnos dos Técnicos em Logística e em Meio Ambiente para o ano de 2020, por meio do desenvolvimento de competências socioemocionais, da seguinte maneira:

Técnico em Logística	
1º Módulo	Aumentar o percentual de 90% para 94,5%
2º Módulo	Aumentar o percentual de 77,5% para 81,4%
3º Módulo	Aumentar o percentual de 76,5% para 80,3%
Técnico em Meio Ambiente	
1º Módulo	Aumentar o percentual de 97,5% para 100%
2º Módulo	Aumentar o percentual de 88,9% para 93,3%
3º Módulo	Sem parâmetro (não houve oferta desse módulo)

Gráfico/Imagem/Tabela 131

Recursos

Lousa - Sulfite - Caneta - Giz - Datashow - clips – Lápis

Atividades

Título	Início	Fim
Recepção alunos Recepcionar, em conjunto com a equipe pedagógica os alunos ingressantes, esclarecendo os objetivos de cada curso	01-02-2020	14-02-2020
Acolhimento e oficina Desenvolver oficinas, dinâmicas de integração e oportunidades para intensificar a inter-relação entre aluno/aluno, aluno/docentes e aluno/Direção	04-02-2020	15-02-2020
Avaliação diagnóstica Acompanhar as ausências dos alunos e realizar contato com os mesmos nas primeiras semanas Realizar e acompanhar os resultados da avaliação diagnóstica, desenvolver um diagnóstico das defasagens dos discentes.	17-02-2020	01-03-2020
Alunos A partir do diagnóstico das defasagens elaborar ações para instruir os discentes, por meio de reuniões, grupo de estudos, palestras e semanas técnicas	02-03-2020	15-03-2020
Progressão e Programa de Estudos Acompanhar o desenvolvimento e resultados das Progressões Parciais e Programa Especial de Estudos, Incentivar a participação dos discentes em grupo de estudos, Orientar os discentes conforme os programas propostos Participar e colaborar com a reunião pedagógica.	16-03-2020	31-03-2020

<p>Eventos Viabilizar, em conjunto com a Equipe Pedagógica, a promoção de eventos intraescolares com fins na formação profissional dos alunos, assim como gerar mecanismos para participação dos alunos em eventos externos relacionados ao curso que frequentam. Exemplo: feiras, campeonatos, gincanas, semanas tecnológicas, fóruns e debates; Participar dos Conselhos de Classe intermediários.</p>	19-10-2020	23-10-2020
<p>Palestras Mapear e promover palestras, fóruns ou workshops sobre valorização da vida, empatia, relacionamentos, bem como sobre a interação aluno – professores – família</p>	21-09-2020	25-09-2020
<p>Reuniões Promover, a partir do diagnóstico docente, reuniões, orientações e acompanhamento junto aos alunos objetivando estruturar um plano de ação para sanar lacunas de aprendizagem</p>	01-05-2020	15-05-2020
<p>Ausências Acompanhar as faltas dos discentes durante todo o período letivo e realizar contato com os alunos faltantes</p>	16-05-2020	30-05-2020
<p>Recuperação Promover e monitorar estratégias de recuperação contínua, instruir os discentes quanto aos estudos complementares. Reunião com os alunos</p>	31-05-2020	14-06-2020
<p>Atividades discentes Acompanhar o desenvolvimento e resultados das Progressões Parciais e Programa Especial de Estudos Realizar eventos internos e externos com a participação de alunos, como feiras, campeonatos, semanas tecnológicas, fóruns e debates</p>	15-06-2020	29-06-2020
<p>Conselhos Participar dos Conselhos de Classe intermediários e finais</p>	30-06-2020	14-07-2020
<p>Reuniões Reunião Pedagógica, Reunião de Planejamento, Recepção dos alunos ingressantes</p>	15-07-2020	29-07-2020
<p>Acolhimento Recepcionar, em conjunto com a equipe pedagógica os alunos ingressantes, esclarecendo os objetivos de cada curso Desenvolver oficinas, dinâmicas de integração e oportunidades para intensificar a inter-relação entre aluno/aluno, aluno/docentes e aluno/Direção</p>	30-07-2020	29-07-2020
<p>Acompanhamento Acompanhar as ausências dos alunos e realizar contato com os mesmos nas primeiras semanas Realizar e acompanhar os resultados da avaliação diagnóstica</p>	14-08-2020	28-08-2020
<p>Progressão e Programa de Estudos - 2 sem Acompanhar o desenvolvimento e resultados das Progressões Parciais e Programa Especial de Estudos, Incentivar a participação dos discentes em grupo de estudos, Orientar os discentes conforme os programas propostos.</p>	29-08-2020	12-09-2020
<p>Eventos - 2 sem Viabilizar, em conjunto com a Equipe Pedagógica, a promoção de eventos intraescolares com fins na formação profissional dos alunos, assim como gerar mecanismos para participação dos alunos em eventos externos relacionados ao curso que frequentam. Exemplo: feiras, campeonatos, gincanas, semanas tecnológicas, fóruns e debates; Reuniões de Curso, Monitoramento de frequência.</p>	13-09-2020	27-09-2020

Palestras e oficinas Promover palestras e semanas técnicas Trabalhar as lacunas/dificuldades de aprendizagem	28-09-2020	12-10-2020
reuniões com discentes Realizar eventos internos e externos com a participação de alunos, como feiras, campeonatos, semanas tecnológicas, fóruns e debates Reunião com os alunos	13-10-2020	27-10-2020
Progressão e Programa de Estudos Acompanhar o desenvolvimento e resultados das Progressões Parciais e Programa Especial de Estudos	28-10-2020	12-11-2020
Aprendizagem Promover reuniões com os alunos de baixo rendimento para orientações sobre métodos de estudos.	13-11-2020	28-11-2020
Conselhos Participar dos Conselhos de Classe finais Participar e colaborar com a reunião pedagógica	29-11-2020	13-12-2020
Relatório Elaborar relatório final com os resultados apresentados	14-12-2020	28-12-2020

Gráfico/Imagem/Tabela 132

c) 5S

Responsável: Wellington Aleixo da Silva

Resumo O 5S foi criado com o objetivo de possibilitar um ambiente de trabalho adequado para uma maior produtividade. Isto ocorreu no início da década de 1950, momento em que o Japão tentava se reerguer da derrota sofrida na Segunda Grande Guerra Mundial e as indústrias japonesas necessitavam colocar no mercado produtos com preço e qualidade capazes de competir na Europa e Estados Unidos. Após se transformar numa grande potência econômica. O Japão passou a ser foco de pesquisas por empresas de outros países, desejando conhecer as ferramentas gerenciais utilizadas para justificar os seus grandes ganhos de produtividade (Qualidade Total, Sistemas de Produção Just-In-Time – JIT; Manutenção Produtiva Total – TPM; Círculos de Controle de Qualidade – CCQ: o princípio de melhoria contínua – KAIZEN). Porém, todas as empresas japonesas são unânimes em afirmar que o 5S é a base física e comportamental para o sucesso destas ferramentas gerenciais. Desta forma, o 5S passou a ser adotado por várias empresas do mundo, como um pré-requisito dos seus modelos de gestão. Os significados de cada “S” Em alguns casos a tradução é antecedida do termo “Senso de”. Em outros casos estas traduções podem aparecer com o verbo no infinitivo.

- SEIRI – Classificação, Utilização, Organização, Descarte O SEIRI tem como objetivo criar a cultura para combater o desperdício a partir da utilização racional dos recursos e a conservação adequada de instalações, equipamentos e recursos gerais.
- SEITON – Ordem (ou Ordenação), Organização, Arrumação O SEITON tem como objetivo criar a cultura da segurança e da otimização do tempo a partir da organização física e racional do ambiente.
- SEISO – Limpeza, Inspeção O Objetivo do SEISO é criar a cultura do zelo pelas instalações e recursos a partir da limpeza feita com a postura de inspeção.
- SEIKETSU – Saúde, Higiene, Asseio, Padronização O SEIKETSU tem como objetivo criar a cultura da higiene e da saúde física e mental a partir da padronização de ambientes e de regras comportamentais e da eliminação de fontes de contaminação e de riscos à saúde.
- SHITSUKE – Autodisciplina, Disciplina, Manutenção do 5S O SHITSUKE tem como objetivo criar a cultura da autodisciplina, não somente para o 5S, mas para vários fundamentos, como normas, regras e procedimentos. Este projeto será acompanhado pelo Coordenador de Projetos UGAF da minha regional, que capacitará a equipe da Etec. A coordenação geral ficará a cargo do Sr. Vagner Tadeu de Souza Bueno da Comissão de Implantação da Regionalização. A partir daí, a equipe da Etec se encarregará de implementar a filosofia, envolvendo alunos, professores e funcionários, e acompanhar a evolução das melhorias por meio de instrumentos específicos.

Objetivo

1. Desenvolver equipes e lideranças, estimulando o espírito de equipe entre os professores, servidores e alunos;
2. Incentivar a criatividade na resolução de problemas e na proposição de melhorias;
3. Melhorar os ambientes de trabalho, deixando-os mais limpos e organizados;
4. Utilizar somente o que é necessário e disponibilizar o que não for útil;
5. Favorecer a aceitação de mudanças e melhorias entre os professores, servidores e alunos;
6. Promover a mudança de hábitos e aumentar a motivação pessoal;
7. Promover a melhoria contínua dos processos;
8. Reduzir custos- combate efetivo aos desperdícios e estimular a otimização dos recursos;
9. Realizar o inventário patrimonial da Unidade Escolar (utilizando como base de informações da ferramenta GRP) de forma que exista controle sistemático de todos os bens patrimoniais por ambientes, bem como sua movimentação interna e externa (quando disponibilizados para outras UE);

Verificar as ocorrências pendentes geradas pelo Observatório Escolar nos anos de 2019 e anteriores, nos blocos de Tecnologia e Infraestrutura e Saúde, Segurança e Meio ambiente, definindo juntamente com o responsável pelo Observatório Escolar na Unidade, se já foram realizadas e em caso negativo, encaminhar aos responsáveis pelos processos para que sejam elaborados os planos de ação respectivos visando a eliminação das não conformidades – As informações serão enviadas conforme formato abaixo.

Melhorar a qualidade de vida no trabalho e fora dele.

Justificativa

Considerando os problemas pelo qual nosso país vem passando nos últimos anos refletindo diretamente em todas as suas unidades federativas, fazendo com que o nível de investimento nos seus diversos setores tenham que ser revistos com tendência para uma diminuição de recursos aplicados e o resultado do Observatório Escolar, onde deparamo-nos com problemas de infraestrutura na Etec de uma forma geral, torna-se necessário ações de melhoria na gestão da Unidade Escolar, com baixo investimento, mas que possam contribuir de forma significativa na continuidade dos trabalhos na formação profissional de nossos alunos, mantendo e aperfeiçoando a qualidade reconhecida pela sociedade.

Dentro destas ações, a ferramenta 5S, é um ponto forte para a melhor utilização possível do espaço físico existente em nossa Etec e a utilização racional de seus recursos, aliada a qualidade administrativa e de ensino, que são fatores imprescindíveis para o fortalecimento e a permanência da nossa Unidade Escolar na comunidade onde estamos inseridos.

O objetivo de sua implantação é termos uma escola limpa e acessível, com uma equipe presente e comprometida e uma comunidade atuante e participante neste cotidiano. Todos são fatores considerados na hora de pensar no sentido do termo "boa escola".

O que deve ficar claro para todos na Unidade Escolar, é a necessidade de se buscar um ambiente, cujas condições causem impactos positivos tanto para os que estudam, para os que trabalham e para quem nos visitam.

Tanto para os alunos como para os que trabalham, as ações desencadeadas com este projeto possibilitarão a oportunidade de aprender e incorporar comportamentos fundamentais, exigidos tanto na vida social como na vida profissional, tais como: organização, disciplina, iniciativa, pró atividade, responsabilidade e compartilhamento de propósitos.

O mundo hoje exige de todos o compromisso com atitudes melhores, desta forma a proposta é que aprendam e reproduzam esses conceitos em suas atividades profissionais e sociais, tornando-se multiplicadores destas práticas, técnicas e ideias.

Metodologia

A implantação do 5S, por uma questão de desconhecimento, confunde-se com o “Housekeeping”, que é oriundo do Ocidente.

Diferenças entre Housekeeping e 5S

Housekeeping	5S
Aplicável em ambientes onde as pessoas transitam.	Aplicável em ambientes onde as pessoas vivem ou trabalham.
Foco na transformação do ambiente.	Foco na transformação das pessoas.
Metodologia indutiva com caráter de adestramento, impondo padrões.	Metodologia construtivista com caráter educativo, acordando padrões.
Transformação baseada em investimentos.	Transformação baseada em críticas e sugestões.
Transformações em curto prazo, mas com dificuldade para a manutenção.	Transformação em médio prazo, mas com facilidade para a manutenção.
Manutenção com base em auditorias.	Manutenção baseada em auditorias e atividades promocionais.

Gráfico/Imagem/Tabela 133

A compreensão da diferença entre estes conceitos é de fundamental importância para que não nos limitemos em atividades de “housekeeping”, ou seja, ordem e limpeza (como sinônimo de remoção de sujeira e resultados estéticos), do que com os conceitos educacionais (resultado funcional). Não é novidade nenhuma falar que o sucesso de qualquer proposta de melhoria que envolva toda a Etec e promova mudanças culturais profundas nas pessoas, dependem do apoio da Direção. No caso do 5S a direção demonstrará comprometimento com as seguintes posturas:

- a) Inserir o 5S como pauta de reuniões periódicas (pedagógica, da equipe de gestão, de coordenadores de curso etc);
- b) Fazer a avaliação nos pontos críticos (treinamentos, lançamento do programa 5S e análise das avaliações);
- c) Realizar visitas periódicas às instalações com o foco para o 5S;
- d) Disponibilizar os recursos financeiros possíveis para a implementação do 5S;
- e) Participar como avaliador do 5S;
- f) Fazer pronunciamentos verbais e por escrito sobre o 5S;
- g) Participar ativamente dos eventos relacionados ao 5S (lançamento, avaliação de ambientes, treinamento de alunos, professores e funcionários);
- h) Dar o exemplo no seu posto de trabalho e na sua postura.

A direção evidenciará claramente o apoio ao projeto pela sua postura, fazendo-se presente e crítico nos momentos mais importantes da sua implantação. Para a organização e layout dos laboratórios será utilizada como base a “padronização de laboratórios” de forma a deixar estes ambientes conforme consta no documento ou o mais próximo possível. O projeto atenderá os ambientes definidos pela escola, neste primeiro ano, e para tanto de faz necessário a utilização dos instrumentos elaborados:

1. Planilha “AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DO AMBIENTE DE TRABALHO” - (1ª avaliação): priorizar para aqueles ambientes que não foram avaliados anteriormente. Registrar as evidências por meio de fotos, identificadas com data. Estas avaliações devem ser feitas por pessoas que não tenham relação direta com as áreas avaliadas.
 - 1.1 Ao aplicar a planilha - (1ª avaliação) será estabelecido o IQUE – Indicador da Qualidade da Unidade Escolar, que aparecerá como gráficos (1ª avaliação);
 - 1.2 Com base nos resultados obtidos deverá ser estabelecida a meta de melhoria. Para isso será definido a % (o a 100) de incremento (1ª avaliação);
2. Realização do Dia D;
3. Após as melhorias realizadas antes, durante e depois do Dia D, aplicar novamente a planilha de avaliação de ambientes - (2ª avaliação):

3.1 Os resultados obtidos na 2ª avaliação aparecerão como Gráficos (2ª avaliação) e o novo IQUE aparecerá. Com base nos novos resultados obtidos será comparado à meta estabelecida e no “Acompanhamento das Metas” aparecerá se a meta foi ou não atingida. Se sim aparecerá em verde a mensagem “meta atingida”, se não, em vermelho a mensagem “não atingida”;

4. Registrar as melhorias realizadas;

5. Reforçar os conceitos dos três primeiros “S”, definindo uma semana para cada senso até o final do projeto;

6. Implementar uma sistemática de reconhecimento (não financeiro) para os setores que se destaquem, ressaltando que o reconhecimento deve ser feito sempre para a equipe e não para o indivíduo. Por exemplo emitir certificados de participação no 5S, caixa de bombom para o setor mais participativo e organizado etc.

7. Verificar as ocorrências pendentes geradas pelo Observatório Escolar nos anos de 2019 e anteriores, nos blocos de Tecnologia e Infraestrutura e Saúde, Segurança e Meio ambiente, definindo juntamente com o responsável pelo Observatório Escolar na Unidade, se já foram realizadas e em caso negativo, encaminhar aos responsáveis pelos processos para que sejam elaborados os planos de ação respectivos visando a eliminação das não conformidades;

8. Realizar o inventário patrimonial da Unidade Escolar (utilizando como base de informações a ferramenta GRP) de forma que exista controle sistemático de todos os bens patrimoniais por ambientes, bem como sua movimentação interna e externa (quando disponibilizados para outra UE); Obs: Solicitar o arquivo em excel ao Diretor de Serviços Administrativos da sua Unidade Escolar extraído do GRP.

9. Elaborar o relatório final, conforme modelo definido, descrevendo todas as etapas.

O Coordenador de Projetos UGAF do Núcleo Regional Administrativo fará o acompanhamento in loco em nossa Unidade Escolar, verificando se as fases que compõe o projeto, estão sendo desenvolvidas a contento e dando suporte quanto ao preenchimento da documentação envolvida. O projeto será monitorado pelo Sistema Hórus que terá esta funcionalidade no tocante a relatórios, planilhas, fotos etc.

Teremos também o apoio técnico do Coordenador Geral do projeto, Vagner Tadeu de Souza Bueno da Comissão de Implantação da Regionalização, por meio de reuniões técnicas com o Coordenador de Projetos UGAF, análise das planilhas de avaliação dos ambientes escolares e também com visitas na Etec, quando necessário.

A figura acima ilustra o resumo da metodologia que será adotada para a implantação do 5S visando o atingimento de padrões em níveis de excelência.

1º S – SEIRI - Senso de utilização - não deve ser confundido como “Lançamento do 5S” ou com o descarte e sim como uma atividade de combate às perdas e aos desperdícios. Uma estratégia que será utilizada é definir uma frequência para o descarte de materiais que se acumulam ou que não foram descartados anteriormente por falta de conscientização.

Caso seja necessário, o descarte de bens patrimoniais será feito seguindo a Instrução de Serviço 02/2015 – Baixa Patrimonial de Bens Públicos Permanentes da DPAT - Divisão de Patrimônio.

Em todos os lugares existem a ala dos “conservadores” e a ala dos “liberais”, ou seja, pessoas que resistem em manter guardadas as coisas que não têm utilização frequente e outras que, sem uma preparação adequada, descartam materiais úteis e necessários. Para solucionar tais problemas, além orientação e frequente acompanhamento, serão feitas visitas à área de descarte e a avaliação do que está sendo descartado, tomando as providências necessárias.

Caso haja equipamentos sobressalentes ou material de grande volume ou peso, que estão obsoletos ou sem perspectiva de utilização, mas que precisam de uma avaliação mais aprofundada, envolvendo área técnicas e/ou alto nível hierárquico, serão etiquetados, sem 21/01/2020 26 necessitar transportá-los à área de descarte. Também serão tiradas fotos desses materiais e enviadas para a área de descarte como forma de tratar definitivamente o assunto.

2º S – SEITON - Senso de ordenação - Na execução do SEITON haverá a preocupação com uma sistemática que induza as pessoas a repor os recursos na posição original, por exemplo:

a) Definição do local de guarda de cada recurso (um lugar para cada coisa, cada coisa em seu lugar); b) Instalação de locais de guarda apropriados (1) a cada recurso, de forma que facilite o acesso e não comprometa sua preservação;

c) Identificação dos objetos e respectivos locais de guarda, inclusive utilizando cores. A comparação entre a identificação do objeto e a sinalização do local induzirá o usuário a repor o recurso no local predeterminado;

d) Uma forma que permitirá uma boa racionalização de espaços e acesso rápido aos materiais necessários é uma análise crítica de layouts, tanto de todo ambiente quanto da guarda de todos os recursos. A discussão com os próprios usuários dos ambientes, será de fundamental importância para o desenvolvimento de layouts práticos e eficientes.

3º S – SEISO - Senso de limpeza - A tradução do SEISO como “limpeza” induz as pessoas a associarem-no a uma atividade de remoção de sujeira (faxina) e de pouco valor agregado. O termo “inspeção” traduz melhor o conceito de SEISO, pois “inspeção” transmite uma postura mais crítica no ato da limpeza, passando a ser encarada como uma oportunidade para detecção de anormalidades e suas respectivas causas, promovendo, posteriormente, sua eliminação ou seu bloqueio. Daí por que a limpeza será feita pelos próprios usuários. Desse modo, passa a ser uma atividade de alto valor agregado. A limpeza feita sem a postura de inspeção é incapaz de gerar melhorias no ambiente, limitando-se apenas à remoção da sujeira. Será discutido qual a limpeza que será feita pelo usuário e qual será feita pela empresa limpadora.

Usuário:

- a) provocada por um comportamento inadequado das pessoas que utilizam o ambiente;
- b) provocada por uma deficiência dos equipamentos;
- c) provocada por manuseio irregular de materiais.

Empresa limpadora:

- a) Recolhimento de sacos de lixo nas salas, laboratórios, banheiros e áreas coletivas;
- b) Encerar pisos e limpar superfícies de vidro (janelas, portas etc);
- c) Locais que exigem profissionais especializados em alturas elevadas.

A remoção da sujeira de ambientes coletivos (área de circulação, refeitório, jardins, pavimentos etc.) será feita pelo pessoal da limpeza, porém a organização deve ser bastante crítica em relação às anomalias de ordem comportamental que por acaso ocorram nestes ambientes. As pessoas que são afetadas por essas irregularidades devem analisar formas de induzir seus frequentadores a terem comportamentos condizentes com o que se espera deles.

A limpeza será executada em três etapas:

- a) Limpeza dos ambientes – realizada em todos os ambientes. Será feita no “Dia D” ou periodicamente, nas instalações que acumulam sujeira com o tempo (independentemente da conduta das pessoas);
- b) Limpeza do ambiente – realizada em cada compartimento. Será feita pelo responsável ou pela equipe. Para tanto, é necessária a disponibilização de recursos para limpeza (vassoura, rodo, pano, detergente, dispositivos especiais, máquinas apropriadas, EPIs etc);
- c) Limpeza micro – realizada em cada item pelos seus usuários.

O conceito de “sujeira” - Geralmente preocupa-se apenas com a sujeira material, tais como: poeira, óleo, restos de materiais etc. Este é um entendimento limitado do SEISO. A escola irá tratar a sujeira como todos os agentes que agredam o meio ambiente, ou tudo que reduz gradativamente a capacidade e possibilidade de ação dos cinco sentidos, trazendo como consequência uma degradação do homem e das coisas que o cercam. A sujeira tem a característica de esconder o real. Exemplos: pouca iluminação, odor desagradável, ruído, vibração, pó e poeira.

Combate aos locais de difícil acesso - Será estabelecido uma rotina e uma lista para limpeza dos locais de difícil acesso, definindo-se sua frequência e duração. É imprescindível para que a sujeira não se acumule nesses pontos, provocando condições irregulares (e as vezes inseguras).

Pintura dos ambientes - O ambiente pintado gera uma maior satisfação para o usuário, impressiona outras pessoas, demonstra uma transformação visual entre o antes e o depois do 5S, além de estimular a prática do asseio. Porém algumas preocupações, como a eliminação de vazamentos, por exemplo, é fundamental, pois pouco tempo, após a pintura, o ambiente retornará ao antigo padrão indesejado. Portanto a avaliação prévia associada à disponibilidade financeira, serão consideradas para a efetivação da ação.

Em caso positivo, os ambientes deverão ser pintados em cores claras, buscando comprometer as pessoas na busca e no ataque das fontes de sujeira, pois com a cor clara a sujeira é imediatamente detectada.

Para facilitar a prática dos dois últimos “S” é importante que as áreas tenham consolidado os três primeiros “S”. Esta consolidação é definida pelo Coordenador do 5S após o resultado das duas avaliações.

As atividades do SEIKETSU (4º senso) compreendem a definição de padrões, a preocupação com a saúde e a higiene no trabalho, a sistemática de para a manutenção e melhoria do 5S.

Principais atividades de Padronização:

- 1) Padronização de identificação, sinalização, pintura, demarcações;
- 2) Implantação gradativa de “Controle Visual”, os chamados “Poka-yoke” (1);
- 3) Conscientização para regras de convivência;
- 4) Níveis de máximo e mínimo;
- 5) Temporalidade de documentos;
- 6) Criação de padrões de ordenação;
- 7) Criação de padrões de limpeza;

Principais atividades de Saúde e Higiene:

- 1) Avaliação e correções de possíveis problemas ergonômicos;
- 2) Aplicação de exercícios de relaxamento físico;
- 3) Integração de equipes de trabalho;
- 4) A implementação da “Motivação Visual”; (2)
- 5) Adesão às campanhas voltadas para a saúde física e mental;
- 6) Instalação de música ambiente;
- 7) Criação de áreas de lazer;

Atividades desenvolvidas no SHITSUKE – 5º senso

1. Garantir que aquilo que foi decidido será cumprido;
2. Ser rigoroso na prática do SHITSUKE;
3. Zelar pela pontualidade;
4. Tratamento dos sintomas de indisciplina;
5. Tratamento às pessoas ou às instalações que avançam lentamente no 5S;
6. Medir o nível de disciplina;

Resultado Esperado

Mesmo sendo uma preocupação justa, os resultados tangíveis diretos devem sempre ser associados a outros indicadores de desempenho, tais como: da qualidade, da segurança, da produtividade, da qualidade de vida no trabalho, da manutenção de equipamentos, da redução de desperdício, da coleta seletiva etc.

Uma simples comparação fotográfica entre o Antes e o Depois de vários locais de trabalho, ou da própria situação negativa de alguns ambientes de trabalho, já é o suficiente para sensibilizar para a necessidade de se trazer esta ferramenta para melhorar a cultura das pessoas.

No caso da Etec, espera-se que com a implementação do projeto os problemas organizacionais relacionados à limpeza, organização e infraestrutura, reduzam em pelo menos 10%, em relação ao número das ocorrências apontadas pelo Observatório Escolar de 2019 e anteriores, quanto a evidências classificadas como regulares, insuficientes ou sem evidências.

Com isso espera-se também que equipamentos que não estiverem sendo utilizados pela unidade, e que estejam em condições de uso, possam ser disponibilizados para outras unidades escolares, conforme estabelecido na Instrução de Serviço Nº 03/15 – Movimentação de Bens Públicos Permanentes da DPAT – Divisão de Patrimônio, fazendo com que o Centro Paula Souza priorize e direcione os investimentos para os locais onde existam necessidades mais prioritárias.

Observações

Todos os bens/itens que forem disponibilizados conforme determina a utilização dos senso será depositada num local apresentado a todos. Esses recursos ficarão disponíveis nesse local por 2(dois) dias, sendo:

- a) tudo que for necessário para reutilização poderá ser retirado, desde que previamente solicitado ao professor responsável do programa.

b) o professor responsável, estudará a proposta e classificará o item como reutilizável ou dispensável; c) tudo dependerá da frequência de utilização do item, desde um grampo, clipes, mouse, computador ou mesmo mesa. d) tudo que for considerado como baixa patrimonial, deverá seguir a instrução de Serviço DPAT nº 02/15, de 06/10/2015. e) tudo que for disponibilizado para outras unidades, deverá seguir a instrução de Serviço DPAT nº 03/2015, de 06/10/2015.

Biblioteca Ativa

Responsáveis: Bruno Teixeira da Silva Santos (11 haes) e Kátia Mendonça da Silva Xavier (29 haes)

Resumo

O projeto Biblioteca Ativa tem como proposta incentivar discentes e docentes da Unidade Escolar a utilizarem a biblioteca e os recursos nela disponíveis para a realização de atividades diversificadas e compatíveis que atendam às competências e habilidades apresentadas em cada componente curricular, promovendo a participação de toda a comunidade escolar, atendendo os cursos integrados ao Ensino Médio (Etim) e os cursos técnicos noturnos, da sede e classe descentralizada, principalmente, o cultivo pelo hábito da leitura dentro do processo ensino aprendizagem como formação da cidadania e preparo para o mercado de trabalho.

Objetivo

O Projeto Biblioteca Ativa tem como foco principal desenvolver habilidades relacionadas à leitura, interpretação e produção de texto estimulando os discentes o gosto pela leitura e escrita, ampliando o conhecimento linguístico e cultural, contribuindo dessa forma, na formação de valores e para a construção da cidadania. Todos os instrumentos disponíveis são necessários para a compreensão e a realização da comunicação entre os falantes na sociedade contemporânea. Este projeto será norteado pelos seguintes objetivos:

- Informar e orientar aos alunos, professores e funcionários ingressantes e veteranos, por meio de visitas monitoradas, o regulamento de funcionamento da biblioteca e divulgação do acervo disponível e serviços oferecidos pela biblioteca;
- Atender aos usuários, registrando empréstimo, devolução e renovação de materiais bibliográficos, guarda de materiais e orientação de como utilizar os equipamentos disponíveis na biblioteca;
- Oportunizar o agendamento do espaço no período pós-aula (integral) e pré-aula (noturno) para realização de grupo de estudo e com a proposta de "Leitor destaque do mês", mediados pelos professores responsáveis pela biblioteca;
- Aproximar o aluno do universo escrito e dos portadores de escrita para que possam manuseá-los, reparar as imagens, relacionar texto e imagem, manifestar sentimentos, experiências e opiniões;
- Realizar clipping de artigos e matérias relacionadas às áreas dos cursos, para a leitura dos usuários e campanha de troca de livro dentro da escola;
- Contribuir e fortalecer a formação de leitores por meio de atividades em grupo (rede de ideias).

Justificativa

Este projeto se predispõe a explorar uma manifestação cultural no ambiente escolar, visando se aproximar desta com o intuito de solucionar e principalmente direcionar seu uso para a construção do conhecimento técnico e literário, além de desenvolver suas respectivas competências leitoras, promovidas pela participação da comunidade escolar na tentativa de gerar ações interativas, fazendo com que nossos discentes assumam o protagonismo intelectual e social.

Vale ressaltar que, é necessária uma contribuição para a formação de alunos leitores, críticos e participativos, capazes de interagirem em sua realidade na condição de cidadãos conscientes de sua atuação na sociedade, entendida como pré-condição para o exercício da cidadania.

Cabe lembrar o papel do professor no decorrer deste processo, onde poderá usar o espaço da biblioteca para buscar novos e variados métodos de ensino a fim de aprimorar seus conhecimentos, para que ao interagir com os alunos, capaz de permear e realizar as intervenções necessárias no processo ensinoaprendizagem.

Por fim, a Biblioteca passará, então, a ocupar um espaço significativo no contexto educacional, dando-lhes condições de alçar novos voos, despertando a curiosidade, o pensar e o fazer individual e coletivo, internalizando uma nova relação entre os seres humanos, resgatando sua autoestima e melhorando sua capacidade de se comunicar, de conviver e de respeitar as diferenças.

Metodologia

Professor Bruno: segunda: 14:20 às 17:20 ; terça: 13:00 às 15:00 ; quarta 14:20 às 17:20 ; quinta: 14:20 às 16:20 ; sexta 13:00 às 14:00

Professora Katia: segunda: 14:20 às 19:20 ; terça: 15:10 às 19:10 ; quarta 10:00 às 15:00 e 17:00 às 19:00 ; quinta: 10:00 às 12:00 e 14:20 às 19:20 ; sexta 13:00 às 19:00

A execução das atividades previstas de coordenação, suporte e promoção da aprendizagem ativa e colaborativa será realizada pelos responsáveis pela Biblioteca por meio de:

- Organização do espaço físico (quanto à disposição dos mobiliários e equipamentos, armazenamentos de materiais bibliográficos, acompanhamento de limpeza, organização dos espaços de leitura, espaço dos servidores e área de circulação dos usuários);
- Atender aos usuários, registrando empréstimo, devolução e renovação de materiais bibliográficos, guarda de materiais e orientação de como utilizar os equipamentos disponíveis na biblioteca;
- Informar e orientar aos alunos, professores e funcionários ingressantes e veteranos, por meio de visitas monitoradas, o regulamento da biblioteca e do acervo disponível;
- Ambientação do espaço, mensalmente, com temática relacionada a autores da literatura brasileira e estrangeira, com obras presentes no acervo, como motivação e ampliação cultural dos usuários;
- Espaço Cultura - exposição dos trabalhos através de exposições de pinturas, interpretações literárias e teatrais, saraus e trabalhos acadêmicos;
- Clube Cine - exibição de filmes e curtas-metragens relacionados à temática desenvolvida em sala de aula pelos professores e o acervo escolar como recurso complementar às aulas para atender às turmas do Técnico Integrado ao Ensino Médio (Etim);
- Troca de livros - "Leitura Renovada" - os alunos e professores entregam seus livros e trocam por outros, na tentativa de fomentar o hábito pela leitura;
- III Concurso de poesia - o objetivo é estimular a escrita e os valores implicados no ato de escrever, como a socialização, a criatividade, o autoconhecimento e a capacidade de reflexão e de expressão;
- Café/ Encontro com autor - bate papo sobre literatura e assuntos diversos de interesse público;
- Contextualização e integração do corpo docente às realidades da biblioteca, proporcionando melhor proveito da utilização de seus recursos e acervo;
- Grupo de leitura (Rede de ideias) - estudo de obras literárias do acervo, pré-divulgadas aos participantes, com posterior elaboração de redação;
- Incentivo à participação do "Leitor - destaque do mês" - o aluno que mais utiliza os recursos da biblioteca - consulta, empréstimo e estudo - receberá um brinde como estímulo à leitura;

- Emissão de dados da biblioteca no Sistema de Informações Gerenciais (SIG Biblioteca);
- Registro e relato de todas as atividades desenvolvidas na Biblioteca da Escola por meio de contato e relatórios.

Resultado Esperado

Proporcionar aos alunos a construção e reconstrução da leitura como algo valioso para o nosso desenvolvimento pessoal e profissional, despertando os valores como propósito de aguçar o gosto pela leitura e pela pesquisa em, no mínimo, 90% entre alunos e 50% entre professores e funcionários.

Atividades

Título	Início	Fim
Visita monitorada e divulgação do acervo Informar e orientar aos alunos, professores e funcionários ingressantes e veteranos, por meio de visitas monitoradas, o regulamento de funcionamento da biblioteca e divulgação do acervo disponível.	04-02-2020	14-02-2020
Reorganização do espaço físico. Emissão de dados da biblioteca no Sistema de Informações Gerenciais (SIG). Organização do espaço físico (quanto à disposição dos mobiliários e equipamentos, armazenamento de materiais bibliográficos, acompanhamento da limpeza, organização dos espaços: espaço de leitura, espaço dos servidores e área de circulação dos usuários) e emissão de dados da biblioteca no Sistema de Informações Gerenciais (SIG Biblioteca).	17-02-2020	06-03-2020
Atendimento aos usuários. Mês do autor com exposição temática. Atender aos usuários, registrando empréstimo, devolução e renovação de materiais bibliográficos, guarda de materiais e orientação de como utilizar os equipamentos disponíveis na biblioteca. Ambientação do espaço, mensalmente, com temática relacionada a autores da literatura brasileira e estrangeira, com obras presentes no acervo, como motivação e ampliação cultural dos usuários	09-03-2020	20-03-2020
Leitor "Destaque do mês". Grupo de Leitura (Rede de ideias) Incentivo à participação do "Leitor destaque do mês" – o aluno que mais utiliza os recursos da biblioteca – consulta, empréstimo e estudo – receberá um brinde como estímulo à leitura; Grupo de leitura (Rede de ideias) - estudo de obras literárias do acervo, pré-divulgadas aos participantes, com posterior elaboração de redação	20-03-2020	03-04-2020

Clube Cine - exibição de filmes e/ou curtas-metragens Exibição de filmes e curtas-metragens relacionados à temática desenvolvida em sala de aulas pelos professores e o acervo escolar como recurso complementar às aulas para atender às turmas do Técnico Integrado ao Ensino Médio (Etim).	06-04-2020	17-04-2020
Espaço Cultura – exposição de trabalhos – Mostra Cultural Exposição de trabalhos através de exposições de pinturas, interpretações literárias e teatrais, saraus e trabalhos acadêmicos.	27-04-2020	09-05-2020

Processos administrativos. Divulgação da biblioteca e serviços. Emissão de dados da biblioteca no Sistema de Informações Gerenciais (SIG Biblioteca); Contextualização e integração do corpo docente às realidades da biblioteca, proporcionando melhor proveito da utilização de seus recursos e acervo.	11-05-2020	22-05-2020
Espaço Cultura - exposição de trabalhos. Atendimento aos usuários Exposição de trabalhos através de exposições de pinturas, interpretações literárias e teatrais, saraus e trabalhos acadêmicos. Atendimento aos usuários, registrando empréstimo, devolução e renovação de materiais bibliográficos, guarda de materiais e orientação de como utilizar os equipamentos disponíveis na biblioteca	25-05-2020	05-06-2020
Troca de livros – “Leitura renovada” Os alunos e professores entregam seus livros e trocam por outros, na tentativa de fomentar o hábito pela leitura.	08-06-2020	23-06-2020
Organização dos materiais bibliográficos nas estantes Organização do espaço físico (quanto à disposição dos mobiliários e equipamentos, armazenamento de materiais bibliográficos, acompanhamento da limpeza, organização dos espaços: espaço de leitura, espaço dos servidores e área de circulação dos usuários).	24-06-2020	03-07-2020
Visita monitorada e divulgação do acervo Informar e orientar aos alunos, professores e funcionários ingressantes e veteranos, por meio de visitas monitoradas, o regulamento de funcionamento da biblioteca e divulgação do acervo disponível.	21-07-2020	31-07-2020
Atendimento aos usuários. Mês do autor com exposição temática. Atendimento aos usuários, registrando empréstimo, devolução e renovação de materiais bibliográficos, guarda de materiais e orientação de como utilizar os equipamentos disponíveis na biblioteca e ambientação do espaço, mensalmente, com temática relacionada a autores da literatura brasileira e estrangeira, com obras presentes no acervo, como motivação e ampliação cultural dos usuários	03-08-2020	14-08-2020
Grupo de leitura (Rede de Ideias) Grupo de estudo de obras literárias do acervo, pré-divulgadas aos participantes, com posterior elaboração de redação. Concurso de poesia.	17-08-2020	28-08-2020
Clube Cine - exibição de filmes e/ou curtas-metragens Exibição de filmes e curtas-metragens relacionados à temática desenvolvida em sala de aulas pelos professores e o acervo escolar como recurso complementar às aulas para atender às turmas do Técnico Integrado ao Ensino Médio (Etim).	31-08-2020	11-09-2020
Atendimento aos usuários. Leitor destaque do mês Atendimento aos usuários, registrando empréstimo, devolução e renovação de materiais bibliográficos, guarda de materiais e orientação de como utilizar os equipamentos disponíveis na biblioteca e incentivo à participação do “Leitor destaque do mês” – o aluno que mais utiliza os recursos da biblioteca – consulta, empréstimo e estudo – receberá um brinde como estímulo à leitura	14-09-2020	25-09-2020
Processos administrativos. Divulgação da biblioteca e serviços. Emissão de dados da biblioteca no Sistema de Informações Gerenciais (SIG Biblioteca); Contextualização e integração do corpo docente às realidades da biblioteca, proporcionando melhor proveito da utilização de seus recursos e acervo.	28-09-2020	09-10-2020

Releituras de clássicos literários através da pintura Exposição de trabalhos através de exposições de pinturas, interpretações literárias e teatrais, saraus e trabalhos acadêmicos.	19-10-2020	30-10-2020
Café / Encontro com autor Realização de bate-papo sobre literatura e assuntos diversos de interesse público.	03-11-2020	13-11-2020
Semana Temática “Consciência Negra” – utilização de livros, revistas e vídeos Ambientação do espaço, mensalmente, com temática relacionada a autores da literatura brasileira e estrangeira, com obras presentes no acervo, como motivação e ampliação cultural dos usuários.	16-11-2020	27-11-2020
Organização dos materiais bibliográficos nas estantes Organização do espaço físico (quanto à disposição dos mobiliários e equipamentos, armazenamento de materiais bibliográficos, acompanhamento da limpeza, organização dos espaços: espaço de leitura, espaço dos servidores e área de circulação dos usuários).	30-11-2020	11-12-2020
Atendimento aos usuários. Emissão do relatório sobre os projetos executados. Atendimento aos usuários, registrando empréstimo, devolução e renovação de materiais bibliográficos, guarda de materiais e orientação de como utilizar os equipamentos disponíveis na biblioteca. Emissão de dados da biblioteca no Sistema de Informações Gerenciais (SIG Biblioteca) e o registro e relato de todas as atividades desenvolvidas na Biblioteca da Escola por meio de contatos e relatório final.	14-12-2020	31-12-2020

Gráfico/Imagem/Tabela 134

Laboratórios**Título:** Padronização dos Laboratórios de Microbiologia e Físico-química da Etec de Cubatão.**Início:** 10/08/2020**Término:** 09/08/2021

Resumo: Desenvolver os POPs (Procedimento Operacional Padrão) para uso dos equipamentos laboratoriais com o intuito de auxiliar o corpo docente e discente no manuseio dos equipamentos, minimizando os riscos laboratoriais e ergonômicos além de diminuir os gastos com a manutenção por dano devido ao uso incorreto.

Justificativa: O uso dos laboratórios em aulas torna-se indispensável para o desenvolvimento das competências e habilidades cognitivas dos discentes nos componentes curriculares, pois tornam as aulas dinâmicas e facilita o ensino e aprendizagem; e serem essenciais para o desenvolvimento e conclusão dos cursos; sendo utilizados nos componentes da Base Nacional Comum como nos componentes do Ensino Técnico.

Metodologia: Realizar o levantamento dos equipamentos, reagentes e vidrarias dos laboratórios de Microbiologia e Físico-Química da Unidade Escolar a fim de otimizar, padronizar e aprimorar as atividades práticas realizadas nos laboratórios. Desenvolvendo POPs (Procedimento Operacional Padrão) para os equipamentos e procedimentos laboratoriais.

Resultado Esperado: Otimizar e padronizar os laboratórios de Microbiologia e Físico-química da unidade escolar.

Metas: Desenvolver os POPs (Procedimento Operacional Padrão) para uso dos equipamentos laboratoriais.

Recursos: Infraestrutura da Unidade Escolar.

Atividades:

Agosto 2020 a janeiro 2021

- Realizar o levantamento dos equipamentos e vidrarias dos laboratórios Microbiologia e Físico-química
- Realizar o descarte dos reagentes vencidos e vidrarias quebradas.
- Solicitar orçamento e manutenção dos equipamentos dos laboratórios de Microbiologia e Físico-química.

Janeiro de 2021 a agosto de 2021.

- Desenvolver os POPs para uso do equipamento.

Equipe: Professora responsável pelo projeto, Assessor Técnico Administrativo II e Coordenadores da Habilitação de Meio Ambiente.

Título: Manutenção dos Laboratórios, cabeamento estruturado de redes e Internet na Extensão Etec de Cubatão

Início: 10/08/2020

Término: 09/08/2021

Resumo:

Realizar na Extensão a manutenção física e lógica dos computadores, equipamentos de rede (conexões, cabos, switch, roteador, acess point), atualização e manutenção do site da escola www.etecubatao.com.br, realizar suporte de e-mail institucional pelo Sysmail e Teams, gerenciar o controle de licenças de softwares da unidade.

Justificativa:

O uso dos Laboratórios de Gestão e Informática em aula é indispensável na construção das competências e habilidades dos alunos nos componentes curriculares e está em conformidade com a premissa de trabalhar a prática e fomentar projetos. Todos os 3 cursos técnicos utilizam os laboratórios em diversos componentes.

Em paralelo, o e-mail institucional é o elo com toda essa tecnologia, problemas relacionados ao e-mail inviabilizam o acesso do discente, docente ou qualquer outro funcionário.

O site da Unidade é um canal de comunicação oficial, necessitando assim, ser frequentemente atualizado.

Metodologia:

Realizar o levantamento e cotação de equipamentos, insumos necessários para a devida manutenção. Desenvolver material de divulgação para utilização dos laboratórios. Efetuar rotina de análise e diagnóstico dos equipamentos que fazem parte do ecossistema de TI. Criar relatório quantitativo de manutenção.

Resultado Esperado:

Manter os equipamentos, rede, internet e site em perfeitas condições de uso e ou acesso.

Metas:

Realizar a manutenção física e lógica dos equipamentos.

Atualizar o site da unidade.

Oferecer suporte pelo SysMail

Recursos:

Infraestrutura da Unidade Escolar.

Atividades:

Agosto 2020 a agosto 2021

Realizar o levantamento e manutenção dos equipamentos dos laboratórios de Gestão, Informática, Sala dos Professores, Secretaria e Sala dos Coordenadores que apresentam algum tipo de problema. Realizar o levantamento e manutenção dos equipamentos, cabos, terminais e demais itens do cabeamento estruturado de redes.

Solicitar manutenção dos equipamentos em garantia.

Desenvolver e distribuir material divulgação de utilização dos Laboratórios.

Atualizar o site www.etecubatao.com.br de acordo com a demanda da escola.

Oferecer suporte do e-mail institucional pelo Sysmail.

Efetuar estudos para melhorar velocidade da Internet.

Equipe:

Marcelo Batista Onuki

Coordenador da Classe Descentralizada - EXTENSÃO AFONSO SCHMIDT - 1º SEMESTRE – 2020

PROJETO: *Workshop* Imposto de Renda Pessoa Física 2020

RESUMO - O presente projeto abordará sobre como realizar a DIRPF - Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física visando oferecer aos alunos do curso de Gestão e Negócios – Técnico em Administração e Contabilidade a oportunidade de preencher sua própria declaração que é obrigatória segundo legislação vigente.

Para tanto, o tema será desenvolvido por meio de *Workshop* e atendimento com plantão de tira-dúvidas.

A cada semana o aluno aprenderá sobre um tema e contará com plantão oferecido pelos professores para tirar dúvidas e receber orientações. Desta forma, espera-se que o aluno saiba realizar a própria declaração e a de terceiros, podendo obter uma “renda-extra” por meio de oferecimento de serviço de orientações e preenchimento.

INTRODUÇÃO

No Brasil, O imposto sobre a renda individual é a principal fonte de arrecadação do governo. É cobrado anualmente e o bom preenchimento faz com que a pessoa física evite problemas com a Receita Federal.

OBJETIVO(S) DO PROJETO

Geral: Ensinar e orientar os alunos dos cursos de gestão e negócios – técnico em administração e contabilidade sobre direitos e deveres tributários e o correto preenchimento da sua DIRPF – Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física;

Específicos

- Oferecer informações para tomada de decisões;
- Registrar atos e fatos históricos para análise decisiva;
- Criar oportunidades;
- Desenvolver visão gerencial;

JUSTIFICATIVA

Segundo a legislação (vide Lei nº 8.134, de 27 de dezembro de 1990), a partir do exercício financeiro de 1991, os rendimentos e ganhos de capital percebidos por pessoas físicas residentes ou domiciliadas no Brasil serão tributados pelo Imposto de Renda na forma da legislação vigente, com as modificações introduzidas por esta lei.

Pagar imposto é uma das únicas certezas da vida e uma das maiores dificuldades dos brasileiros, e por que não aproveitar para ensinar o aluno do curso técnico a fazer sua declaração e estabelecer uma boa relação com o seu dinheiro? Porque não aprender qual a parcela dos salários que se deve recolher para o governo e conscientizar sobre direitos e deveres de cidadão segundo a legislação.

Análise de perda discente

Administração

Semestre de Início	Semestre de Conclusão	Matriculados 1º Módulo	Concluintes 1º Módulo	Matriculados 2º Módulo	Concluintes 2º Módulo	Matriculados 3º Módulo	Concluintes 3º Módulo	Total Perdas	% Aprovados	% Perdas
1º sem/17	1º sem/18	40	37	40	37	38	35	5	88	13
2º sem/17	2º sem/18	40	36	36	27	28	25	15	63	38
1º sem/18	1º sem/19	40	38	40	33	35	32	8	80	20
2º sem/18	2º sem/19	40	36	38	33	34				
1º sem/19	1º sem/20	40	37	37						
2º sem/19	2º sem/20	40								

Contabilidade

Semestre de Início	Semestre de Conclusão	Matriculados 1º Módulo	Concluíntes 1º Módulo	Matriculados 2º Módulo	Concluíntes 2º Módulo	Matriculados 3º Módulo	Concluíntes 3ºMódulo	Total Perdas	% Aprovados	% Perdas
1º sem/17	1º sem/18	40	37	37	33	33	32	8	80	20
2º sem/17	2º sem/18	40	35	38	31	32	28	12	70	30
1º sem/18	1º sem/19	40	34	35	33	33	30	10	75	25
2º sem/18	2º sem/19	40	29	29	20	20				
1º sem/19	1º sem/20	40	28	37						
2º sem/19	2º sem/20	40								

Informática e jogos

Semestre de Início	Semestre de Conclusão	Matriculados 1º Módulo	Concluíntes 1º Módulo	Matriculados 2º Módulo	Concluíntes 2º Módulo	Matriculados 3º Módulo	Concluíntes 3ºMódulo	Total Perdas	% Aprovados	% Perdas
1º sem/17	1º sem/18	40	31	36	27	27	24	16	60	40

Semestre de Início	Semestre de Conclusão	Matriculados 1º Módulo	Concluíntes 1º Módulo	Matriculados 2º Módulo	Concluíntes 2º Módulo	Matriculados 3º Módulo	Concluíntes 3ºMódulo	Total Perdas	% Aprovados	% Perdas
2º sem/18	2º sem/19	40	35	38	28	28				

Para tanto, se apoie em dados concretos e reais, ou seja, use indicadores locais como forma de justificar a problemática apresentada na proposta do seu projeto. Os indicadores locais podem ser: dados do WEBSAI, do Observatório Escolar, do Sucesso Escolar (índice de aprovações) obtidos pelos Conselhos Finais; bem como problemáticas particulares de cada CD que tenham sido observadas pelo CCD e por sua equipe pedagógica e, até mesmo, pelos discentes.

METODOLOGIA

Para alcançar as metas pretende-se:

- Apresentar o Projeto aos docentes;
- Apresentar o Projeto aos discentes;
- Reunir e orientar periodicamente os docentes;
- Reunir e orientar periodicamente os discentes;
- Propor atividades interdisciplinares específicas;
- Propor Atividades Extras;
- Capacitar o aluno para o mercado de trabalho, oferecendo *workshops* e minicursos.

RESULTADO ESPERADO

Espera-se a participação de 70% (setenta por cento) do corpo docente nas práticas em sala de aula, 80% (oitenta por cento) de participação do corpo discente no desenvolvimento do projeto e redução da evasão em 50% (cinquenta por cento).

META

- Manutenção de 100% dos cursos da Extensão da Etec de Cubatão - EE Afonso Schmidt;(PPG 2019 - 2023);
- Reduzir em 50% a evasão dos alunos dos cursos ofertados pela Unidade Escolar;(PPG 2019 -2023);
- Desenvolver, pelo menos, 1 projeto técnico científico, por semestre, na Classe Descentralizada em 2020 (Solicitação Prof. Dr. Eng. Eduardo Calsan Coordenador de Projetos - Diretoria do Grupo de Supervisão Educacional - GSE/Geped - Regional GSPSul/Baixada Santista)

ATIVIDADES – *Workshop* Imposto de Renda Pessoa Física 2020

13/05 - Apresentação do Projeto aos docentes

20/05 – Apresentação do Projeto aos discentes; - Apresentação do que é e como funciona o Imposto de Renda, o que se deve declarar e deduzir do imposto de renda, sonegação de imposto é crime, retificação do imposto.

27/05 – Programa do IRPF no site da Receita Federal, Restituição e Imposto Retido na Fonte. O que deve ser declarado, inclusão de dependentes e Dicas para preencher a declaração corretamente.

03/06 – Plantão de dúvidas IRPF

10/06 – Plantão de dúvidas IRPF

17/06 – Plantão de dúvidas IRPF

24/06 - Plantão de dúvidas IRPF

EQUIPE

Professor: Aldomiro Boaventura Junior (Contador)

Professora: Fatima Mendez Candia Cavassana (Economista)

Professor: José Aldomaro Ierizzi (Contador)

Professor: Luiz Ierizzi (Administrador)

Professora: Rubia Aparecida (Contadora)

Coordenador da Classe Descentralizada - EXTENSÃO AFONSO SCHMIDT - 2º SEMESTRE – 2020

PROJETO: DESENVOLVIMENTO DE APLICATIVOS.

RESUMO

O aluno do curso do eixo de gestão e negócios, técnico em administração e técnico em contabilidade é o profissional que adota postura ética na execução da rotina administrativa, na elaboração do planejamento da produção e materiais, recursos humanos, financeiros e mercadológicos. Realiza atividades de controles e auxilia nos processos de direção utilizando ferramentas da informática básica. Fomenta ideias e práticas empreendedoras. Desempenha suas atividades observando as normas de segurança, saúde e higiene do trabalho, bem como as de preservação ambiental.

Nos últimos anos o interesse por Aplicações *Mobile* tem crescido exponencialmente, ultrapassando todas as barreiras, áreas e profissionais. A experiência que temos relacionados a projetos educacionais na Etec de Cubatão segue essa mesma tendência, grande parte dos alunos planejam suas soluções pensando em Aplicativos para *smartphones*. Visando colaborar com os alunos na elaboração de seus projetos, a atividade multidisciplinar aqui apresentada

INTRODUÇÃO

Na busca de ferramentas que possam solucionar problemas para a melhoria da qualidade de vida de pessoas, o presente projeto pretende oferecer ferramentas que possam auxiliar os alunos na criação de aplicativos mobile.

OBJETIVO(S) DO PROJETO

Geral: Desenvolvimento de Aplicativos *Android* para projetos dos alunos do curso técnico em Administração e Contabilidade pelos alunos do curso de Programação de Jogos.

Específicos:

- Identificar necessidades e ideias;
- Organizar documentos;
- Analisar documentos dos projetos dos alunos;
- Planejar o layout dos aplicativos;

- Criar esboço dos aplicativos;
- Criar relatório baseados em informações alimentadas pelos discentes;

JUSTIFICATIVA

No ambiente administrativo muitas modelos de negócios nascem da ideia de um aplicativo.

Alguns autores defendem que o *smartphone* faz parte de um grupo seletivo das maiores criações da humanidade nesse milênio.

Embora todos concordem com a importância da tecnologia, existe uma lacuna relacionada aos cursos que não estão intimamente conectados ao eixo Tecnológico de Informação e Comunicação, não existem Competências e Habilidades diretamente relacionadas ao desenvolvimento de aplicativos mobile.

Apresentar soluções de forma criativa para problemas cotidianos é o que se espera do profissional do século XXI e se sentir fazendo parte da solução, faz com que o aluno se sinta confiante, motivado e qualificado para o mercado de trabalho.

Análise de perda discente

Administração

Semestre de Início	Semestre de Conclusão	Matriculados 1º Módulo	Concluintes 1º Módulo	Matriculados 2º Módulo	Concluintes 2º Módulo	Matriculados 3º Módulo	Concluintes 3º Módulo	Total Perdas	% Aprovados	% Perdas
1º sem/17	1º sem/18	40	37	40	37	38	35	5	88	13
2º sem/17	2º sem/18	40	36	36	27	28	25	15	63	38
1º sem/18	1º sem/19	40	38	40	33	35	32	8	80	20
2º sem/18	2º sem/19	40	36	38	33	34				
1º sem/19	1º sem/20	40	37	37						
2º sem/19	2º sem/20	40								

Contabilidade

Semestre de Início	Semestre de Conclusão	Matriculados 1º Módulo	Concluintes 1º Módulo	Matriculados 2º Módulo	Concluintes 2º Módulo	Matriculados 3º Módulo	Concluintes 3º Módulo	Total Perdas	% Aprovados	% Perdas
1º sem/17	1º sem/18	40	37	37	33	33	32	8	80	20
2º sem/17	2º sem/18	40	35	38	31	32	28	12	70	30
1º sem/18	1º sem/19	40	34	35	33	33	30	10	75	25
2º sem/18	2º sem/19	40	29	29	20	20				
1º sem/19	1º sem/20	40	28	37						
2º sem/19	2º sem/20	40								

Informática e jogos

Semestre de Início	Semestre de Conclusão	Matriculados 1º Módulo	Concluintes 1º Módulo	Matriculados 2º Módulo	Concluintes 2º Módulo	Matriculados 3º Módulo	Concluintes 3º Módulo	Total Perdas	% Aprovados	% Perdas
1º sem/17	1º sem/18	40	31	36	27	27	24	16	60	40

Semestre de Início	Semestre de Conclusão	Matriculados 1º Módulo	Concluintes 1º Módulo	Matriculados 2º Módulo	Concluintes 2º Módulo	Matriculados 3º Módulo	Concluintes 3º Módulo	Total Perdas	% Aprovados	% Perdas
2º sem/18	2º sem/19	40	35	38	28	28				

Para tanto, se apoie em dados concretos e reais, ou seja, use indicadores locais como forma de justificar a problemática apresentada na proposta do seu projeto. Os indicadores locais podem ser: dados do WEBSAI, do Observatório Escolar, do Sucesso Escolar (índice de aprovações) obtidos pelos Conselhos Finais; bem como problemáticas particulares de cada CD que tenham sido observadas pelo CCD e por sua equipe pedagógica e, até mesmo, pelos discentes.

METODOLOGIA

Para alcançar as metas pretende-se:

- Apresentar o Projeto aos docentes;
- Apresentar o Projeto aos discentes;
- Reunir e orientar periodicamente os docentes;
- Reunir e orientar periodicamente os discentes;
- Propor atividades interdisciplinares específicas;
- Propor Atividades Extras;
- Capacitar o aluno para o mercado de trabalho, oferecendo *workshops* e minicursos.

RESULTADO ESPERADO

Espera-se a participação de 70% (setenta por cento) do corpo docente nas práticas em sala de aula, 80% (oitenta por cento) de participação do corpo discente no desenvolvimento do projeto e redução da evasão em 50% (cinquenta por cento).

META

- Manutenção de 100% dos cursos da Extensão da Etec de Cubatão - EE Afonso Schmidt;(PPG 2019 - 2023);
- Reduzir em 50% a evasão dos alunos dos cursos ofertados pela Unidade Escolar;(PPG 2019 -2023);
- Desenvolver, pelo menos, 1 projeto técnico científico, por semestre, na Classe Descentralizada em 2020 (**Solicitação Prof. Dr. Eng. Eduardo Calsan Coordenador de Projetos - Diretoria do Grupo de Supervisão Educacional - GSE/Geped - Regional GSPSul/Baixada Santista**)

ATIVIDADES: Desenvolvimento de Aplicativos Mobile com foco em Gestão e Negócios

28/08 - Apresentação do Projeto aos docentes

04/09 – Apresentação do Projeto aos discentes; Apresentação do que é e como funciona Aplicativo Mobile e Plataformas de Desenvolvimento

11/09 – Conceito e mercado de aplicação *mobile*; *Principais* plataformas de desenvolvimento *mobile*;

18/09 – Interface, Instalação e configuração, Ferramentas de interface, Criação de novo projeto

25/09 – Plantão de dúvidas para o desenvolvimento de projeto;

02/10 – Plantão de dúvidas para o desenvolvimento de projeto;

09/10 - Plantão de dúvidas para o desenvolvimento de projeto;

16/10 - Plantão de dúvidas para o desenvolvimento de projeto;

23/10 - Plantão de dúvidas para o desenvolvimento de projeto;

30/10 – Apresentação de projetos

EQUIPE

Professor: Marcelo Batista Onuki

Professora: Robson Escoltiel

Professor: Julio René

Professor: Felipe

Professora: Simone Santana

PARECER DO CONSELHO DE ESCOLA

Ata de Assembleia Geral Extraordinária do Conselho de Escola da Escola Técnica Estadual de Cubatão

Ao vigésimo terceiro dia do mês de setembro de dois mil e vinte, às quinze horas, conforme convocação e em atendimento ao Decreto nº 64.864, de 16 de março de 2020 – Suspensão das aulas, reuniram-se em Assembleia Geral Extraordinária, por meio da Plataforma Teams, presidida pela Diretora da Escola, Prof.ª. Kely Renata Mariano da Silva, Presidente do Conselho de Escola, representantes da Comunidade Escolar e Comunidade Extraescolar, para tratar dos seguintes assuntos: a finalidade de emitir parecer sobre o Plano Plurianual de Gestão 2020-2024; em cumprimento ao Artigo 11, Inciso IV, do Regimento Comum das Escolas Técnicas Estaduais do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza. A princípio a senhora Kely, agradeceu a presença de todos e em uso da palavra explanou sobre o Plano Plurianual de Gestão, documento no qual são explicitados os valores, as crenças e os princípios pedagógicos da escola.

Após explanação e análise do Plano Plurianual de Gestão, o Conselho de Escola emitiu parecer favorável por unanimidade por sua homologação nesta data.

“Pelo presente documento, vimos registrar parecer favorável à execução das Metas, Projetos e Prioridades do Plano Plurianual de Gestão 2020 - 2024 da Escola Técnica Estadual de Cubatão”.

Manifestação: 01 – Aprovação da execução das Metas, Projetos e Prioridades do Plano Plurianual de Gestão 2020 – 2024.

I - Comunidade Escolar				
Componente	CPF	Sim	Não	Assinatura
Kely Renata Mariano da Silva Diretora - Presidente Nato	262.492.248-23	X		teams
Tatiane da Silva Representante das relações institucionais	374.361.328-06	X		teams
Fatima Mendez Cândia Cavassana Representante dos professores	097.830.478-09	X		teams
Margaret Sanches Bonilha Baptista Representante dos servidores técnico e administrativos	035.980.358-02	X		teams
André Pereira Representante dos pais de alunos (Aluna (Pai de aluna: Luiza Simonetti Pereira 1Etim-A)	030.730.318-71	X		teams
Adriana P. Cabral dos Santos Representante dos alunos – 1º modulo Técnico em Logística	315.141.138-05	X		teams
Monica Ataide de Jesus Representante das instituições auxiliares (Mãe de aluna: Larissa Ataide Brito – 2Etim-L)	303.249.898-81	X		teams
Alexandra Villanova Ramalho Representante dos coordenadores	134.858.988-48	X		teams
II - Comunidade extraescolar				
Renan de Souza Vieira Representante de órgão de classe (Empresa Yara Brasil)	298.984.728-63	X		teams
Carlos Eduardo Queiroga Representante do poder público municipal	265.094.678-44	X		teams
Derick Eleno Correia de Souza Representante da instituição de ensino, vinculada ao curso Centro de Capacitações e Pesquisas em Meio Ambiente	409.870.508-77	X		teams
Fabio de Almeida Cunha Santos Representante de segmento de interesse da escola Monitor Ambiental do Parque Itutinga-Pilões	384.347.378-17	X		teams

Gráfico/Imagem/Tabela 135