

PLANO PLURIANUAL DE GESTÃO 2019 - 2023

Etec de Cubatão

Introdução

A elaboração do Plano Plurianual de Gestão visa planejar e determinar um conjunto de procedimentos e ações a ser desenvolvido em uma Unidade Escolar. Planejar neste contexto é um processo, e não um estado. Por meio do Planejamento Político Pedagógico torna-se possível mostrar a identidade da Unidade Escolar, e delimitar um espaço de tempo para que se atinjam as metas desejadas, tendo sempre como foco o corpo discente, bem como estreitar as relações entre a Unidade Escolar e a região na qual ela está inserida. A elaboração do projeto nesta Unidade de Ensino, foi pautada em estratégias que deram voz a todos os segmentos da comunidade escolar: funcionários, pais, professores e alunos.

De acordo com Hoffman (2004) "... elaborar um projeto é um trajeto que dificilmente se percorre sozinho. Mesmo os caminhantes solitários acabam se reunindo a outros peregrinos, porque a troca de experiências e a companhia são importantes. Em primeiro lugar porque são várias as dificuldades do trajeto. Sem dúvida, há algo maior que move a todos que fazem o caminho: o inusitado, a dimensão do sonho, o desejo de superação, a vontade de chegar ao destino almejado. A cada passo, as dificuldades vão se tornando motivo de júbilo. Essa é a ousadia, que faz o caminho ter um sentido, que faz a nossa vida valer a pena: avançar sempre, superando-nos e também nossas inseguranças... Não é fácil a decisão de aventurar-se ao desconhecido. É preciso muito preparo e acreditar que valerá a pena..." (Jussara Hoffmann – Avaliar para promover – 2004).

Partindo dessa premissa, o Plano Plurianual de Gestão foi elaborado utilizando dados extraídos pela Direção em Reuniões Pedagógicas (previstas no Calendário Escolar) com professores, coordenadores de cursos e funcionários administrativos, em que foram realizados estudos de possibilidades e oportunidades locais que contribuam para o enriquecimento do currículo da escola; realizadas análises dos ambientes externos e internos, bem como, ameaças, oportunidades, pontos fracos e fortes.

Participaram também das etapas do desenvolvimento do Plano Plurianual de Gestão, membros do Conselho de Escola e representantes discentes.

A elaboração deste Plano considera o levantamento de dados e informações, análise dos indicadores, definição de prioridades, metas e projetos.

A Etec de Cubatão iniciou suas atividades em 11 de fevereiro de 2008, e foi criada como unidade independente no dia 27 de março do mesmo ano. No ano de 2008, o Plano Plurianual de Gestão, implantado na Etec de Cubatão foi elaborado pela unidade responsável na época, Etec Dona Escolástica Rosa - Santos, tornando a avaliação do referido Plano dificultada devido a região de Santos, apresentar características diferentes da região de Cubatão.

Com o passar dos dias, a unidade foi desenvolvendo seu perfil próprio e sua identidade relacionada ao contexto da região onde está inserida. Por meio do levantamento de dados do resultado do Sistema de Avaliação Institucional (SAI), a Etec de Cubatão, obteve um bom índice de desempenho, em 2008 e 2009, atingindo em relação ao ideal 79,80% (setenta e nove inteiros e oitenta centésimos por cento) e 82,80% (oitenta e dois inteiros e oitenta centésimos por cento), respectivamente. No ano de 2010, a unidade escolar atingiu 89,90% (oitenta e nove inteiros e noventa centésimos por cento) em relação ao ideal e, no ano de 2011, 92,70% (noventa e dois inteiros e setenta centésimos por cento). Em 2013, a Área de Avaliação Institucional apresentou mudanças neste modelo avaliativo.

O novo modelo de Avaliação Institucional estabelece três grandes categorias de indicadores de desempenho: Insumo, Processo e Resultado. O desempenho geral das escolas é expresso por indicadores agregados obtidos a partir de um sistema de pontuação atribuído às respostas de questionários aplicados a cada segmento específico da comunidade escolar (alunos, professores, funcionários, equipe de gestão, coordenador pedagógico e pais ou responsáveis), com exceção da dimensão "Indicadores objetivos", composta de "Índice de produtividade" e "TCC – Taxa de Conclusão do Curso". Os indicadores da categoria Insumo não receberam pontuação por se entender que, de maneira geral, não são de responsabilidade direta de cada unidade, constando somente nas tabulações dos questionários. Assim sendo, os indicadores agregados apresentados no sistema referem-se às categorias Processo e Resultado. O resultado da Etec de Cubatão (edição 2013) apresentou índices satisfatórios conforme quadro seguinte:

	Pontos Máximos	Pontos Obtidos	Unidade	Região	CEETEPS
Processo	412	357,78	86,84	71,99	73,17
Resultado	105	88,33	84,12	73,21	74,65

No ano de 2014, os pontos obtidos apresentaram melhorias conforme o quadro:

	Pontos Máximos	Pontos Obtidos	Unidade	Região	CEETEPS
Processo	412	360,34	87,46	72,27	74,22
Resultado	105	89,15	84,90	73,59	75,66

No ano de 2015, não houve aplicação da pesquisa de avaliação institucional.

Em 2016, os dados apurados, são demonstrados conforme tabela seguinte:

	Pontos Máximos	Pontos Obtidos	Unidade	Região	CEETEPS

	PontosMáximos	Pontos Obtidos	Unidade	Região	CEETEPS
Processo	412	308,71	74,93	71,92	74,16
Resultado	105	82,00	78,10	74,77	76,76

Em 2017, os dados apurados, são demonstrados conforme tabela seguinte:

	PontosMáximos	Pontos Obtidos	Unidade	Região	CEETEPS
Processo	412	325,38	78,98	71,78	74,60
Resultado	105	82,43	78,50	75,71	77,53

Não houve divulgação dos resultados do ano de 2018.

Os resultados auxiliaram o processo de desenvolvimento e crescimento para melhoria na utilização dos espaços físicos, recursos, desempenho pedagógico e gestão.

Para a elaboração do Planejamento Escolar, foram utilizadas informações do Banco de Dados com os índices do vestibulinho e alunos matriculados, indicadores internos coletados junto à Secretaria Acadêmica, análise de ausência dos alunos por mês, por semana, por dia da semana e por componente curricular, aulas previstas e aulas dadas, aulas a repor, índice de ausência por professor e curso, quantidade de alunos desistentes, evadidos e matrículas trancadas. Por meio do levantamento dos dados e informações, foi possível realizar a análise desses indicadores, o que permitiu a definição de prioridades, que deverão facilitar o cumprimento de metas e projetos.

Participantes

Diretor

Nome

RITA DE CASSIA FERRAZ

Conselho de Escola

Nome

RUBIA APARECIDA SANTOS CAMPOS

Segmento que representa

Representante dos Pais de Alunos - Mãe de Discente do Ensino Técnico Integrado ao Médio

I

II

III IV

RITA DE CASSIA FERRAZ

Presidente - Diretora

✓

✓

✓ ✓

ALEXANDRE JOSÉ GOMES DE MIRANDA FILHO

Representante de Instituição Auxiliar - Diretor Financeiro da Associação de Pais e Mestres

✓

✓

✓ ✓

TATIANE DA SILVA

Representante das Relações Institucionais - Assistente Técnico Administrativo I

✓

✓

✓ ✓

VANESSA ALVARES DOS SANTOS

Representante de Instituição de Ensino - Centro de Capacitação e Pesquisas em Meio Ambiente

✓

✓

✓ ✓

FABIO DE ALMEIDA CUNHA SANTOS

Representante de Segmento de Interesse da Escola - Monitor Ambiental do Parque Itutinga-Pilões

✓

✓

✓ ✓

KLEBER COSTA DOS SANTOS

Representante dos Alunos - Discente do Curso Técnico em Programação de Jogos Digitais

✓

✓

✓ ✓

NELSON BISPO DOS SANTOS JUNIOR

Representante dos Professores - Docente do Ensino Médio e Técnico

✓

✓

✓ ✓

PEDRO DE SÁ FILHO

Representante do Poder Público Municipal - Vice-Prefeito do Município de Cubatão

✓

✓

✓ ✓

MARGARET SANCHES BONILHA BAPTISTA

Representante dos Servidores Técnicos e Administrativos - Diretora de Serviços Área Acadêmica

✓

✓

✓ ✓

RENAN DE SOUZA VIEIRA

Representante de Órgão de Classe - Representante das Relações com a Comunidade - Empresa Yara Brasil

✓

✓

✓ ✓

LEONORA GOMES PINHEIRO VIEIRA

Representante dos Coordenadores - Coordenadora Pedagógica

✓

✓

✓ ✓

Outros participantes

Nome

ALEXANDRE DE MORAIS GROSS

Segmento que representa

Diretor de Serviços Administrativos

I

II

III IV

KEILA VALENTE FERREIRA MARQUES

Auxiliar Administrativo

✓

✓

✓ ✓

ANDRE FABIANO DE CASTRO VICENTE

Orientador Educacional

✓

✓

✓ ✓

BRUNNA SANTOS MELLO DA GUARDA

Auxiliar Administrativo

✓

✓

✓ ✓

ALEXANDRA VILLANOVA RAMALHO

Coordenadora do Curso Logística Integrado ao Ensino Médio e Curso Técnico em Logística

✓

✓

✓ ✓

NATHALIA CRISTINA LIMA DOS

Assistente Administrativo

✓

✓

✓ ✓

**Legenda das etapas**

- I - Levantamento de Dados e Informações
- II - Análise dos Indicadores
- III - Definição de prioridades;
- IV - Definição de Metas / Projetos

Projeto Político Pedagógico

**Ata de Assembleia Geral Ordinária do
Conselho de Escola da Escola Técnica Estadual de Cubatão**

Ao décimo quinto dia do mês de abril de dois mil e dezenove, às dezessete horas, conforme convocação reuniram-se em Assembleia Geral Ordinária, presidida pela Diretora da Escola, Prof^{ma} Rita de Cássia Ferraz, presidente do Conselho de Escola, e representantes da Comunidade Escolar, e Comunidade Extraescolar, com a finalidade de emitir parecer sobre o Plano Plurianual de Gestão 2019 - 2023, em cumprimento ao determinado no Artigo 11, Inciso IV, do Regimento Comum das Escolas Técnicas Estaduais do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza.

Após explanação e análise do Plano Plurianual de Gestão, o Conselho de Escola emitiu parecer favorável por unanimidade por sua homologação nesta data.

“Pelo presente documento, vimos registrar parecer favorável à execução das Metas, Projetos e Prioridades do Plano Plurianual de Gestão 2019 - 2023 da Escola Técnica Estadual de Cubatão”.

I - Comunidade Escolar:

1. Rita de Cássia Ferraz, Diretora, presidente nato;
2. Tatiane da Silva, representante das relações institucionais;
3. Leonora Gomes Pinheiro Vieira, representante dos coordenadores de curso;
4. Nelson Bispo dos Santos Junior, representante dos professores;
5. Margaret Sanches Bonilha Baptista, representante dos servidores técnicos e administrativos;
6. Rúbia Aparecida Santos Campos, representante dos pais de alunos;
7. Kleber Costa dos Santos, representante dos alunos;
8. Alexandre José Gomes de Miranda Filho, representante de instituição auxiliar.

II- Comunidade extraescolar:

1. Renan de Souza Vieira, representante das relações com a comunidade - Empresa Vale Fertilizantes, representante de órgão de classe;
2. Pedro de Sá Filho, Vice-Prefeito do Município de Cubatão, representante do poder público municipal;
3. Vanessa Alvares dos Santos, Bióloga do Centro de Capacitação e Pesquisas em Meio Ambiente - CEPEMA, representante de instituição de ensino;
4. Fábio de Almeida Cunha Santos, Monitor Ambiental do Parque Itutinga - Pilões, representante de segmento de interesse da escola.



Etec de Cubatão

**Ata de Assembleia Geral Ordinária do
Conselho de Escola da Escola Técnica Estadual de Cubatão**

Ao décimo quinto dia do mês de abril de dois mil e dezenove, às dezessete h
conforme convocação reuniram-se em Assembleia Geral Ordinária, presidida
Diretora da Escola, Prof^{ra} Ma. Rita de Cássia Ferraz, presidente do Conselh
Escola, e representantes da Comunidade Escolar, e Comunidade Extraescolar,
a finalidade de emitir parecer sobre o Plano Plurianual de Gestão 2019 - 2023
cumprimento ao determinado no Artigo 11, Inciso IV, do Regimento Comum

cumprimento ao determinado no Artigo 11, inciso IV, do Regimento Comum das Escolas Técnicas Estaduais do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza.

Após explanação e análise do Plano Plurianual de Gestão, o Conselho de Escola emitiu parecer favorável por unanimidade por sua homologação nesta data.

“Pelo presente documento, vimos registrar parecer favorável à execução das Metas, Projetos e Prioridades do Plano Plurianual de Gestão 2019 - 2023 da Escola Técnica Estadual de Cubatão”.

www.cps.sp.gov.br

Rua Tamoio, 230 • Vila Couto • 11510-160 • Cubatão • SP • Tel.: (13) 3375.2175



Etec de Cubatão

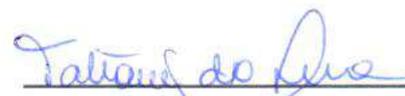
I – Comunidade escolar

Presidente
Diretora da Escola

Rita de Cássia Ferraz

Representante das Relações Institucionais

Assistente Técnico Administrativo I



Tatiane da Silva

Representante dos Coordenadores

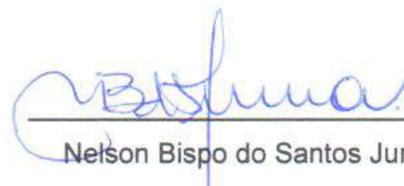
Coordenadora Pedagógica



Leonora Gomes Pinheiro Vieira

Representante dos Professores

Docente do Ensino Médio e Técnico



Nelson Bispo do Santos Junior

Representante dos Servidores Técnicos e Administrativos

Responsável pela Secretaria Acadêmica



Margaret Sanches Bonilha Baptista

Representante dos Pais de Alunos

Mãe de discente do
Ensino Técnico Integrado ao Médio



Rubia Aparecida Santos Campos

Representante dos Alunos

Discente do Técnico em Programação de Jogos Digitais



Kleber Costa dos Santos

www.cps.sp.gov.br

Rua Tamoio, 230 • Vila Couto • 11510-160 • Cubatão • SP • Tel.: (13) 3375.2175



Representante de Instituição Auxiliar
Diretor Financeiro da APM da Etec de Cubatão



Alexandre José Gomes de Miranda Filho

II – Comunidade extraescolar

Representante de órgão de classe
Representante das relações com a comunidade
Empresa Yara Brasil



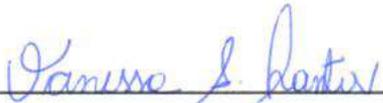
Renan de Souza Vieira

Representante do Poder Público Municipal
Vice-Prefeito da Prefeitura Municipal de
Cubatão



Pedro de Sá Filho

Representante de Instituição de Ensino
Funcionária do Centro de Capacitação e
Pesquisas em Meio Ambiente
CEPEMA



Vanessa Alvares dos Santos

**Representante de Segmento
de Interesse da Escola**
Monitor Ambiental do Parque Itutinga- Pilões



Fabio de Almeida Cunha Santos

Níveis e Modalidades de Ensino

Técnico

Cursos Técnicos

Os cursos técnicos têm como características proporcionar a habilitação profissional, e se encontram divididos em módulos. Cada curso é formado por três módulos com duração de um semestre cada. No curso técnico em Logística, os alunos são qualificados ao concluírem cada módulo e, no curso técnico em Meio Ambiente, os alunos são qualificados a partir do segundo módulo do curso. Nos cursos técnicos em Administração e Programação de Jogos Digitais ofertados pela Extensão da Etec de Cubatão - EE Afonso Schmidt, os alunos são qualificados ao concluírem o primeiro módulo. No curso técnico em Contabilidade a qualificação ocorre na conclusão do segundo módulo. Ao final do terceiro módulo os alunos terão a conclusão do curso com direito ao diploma de técnico desde que tenham concluído o Ensino Médio. Para o ingresso nos cursos técnicos os alunos deverão ter concluído o Ensino Médio ou estar cursando a 2ª série ou 3ª série do Ensino Médio.

Mercado de Trabalho

Logística - Área da indústria, prestação de serviços, comércio e empresas de consultoria.

Meio Ambiente – Estabelecimentos industriais, agroindustriais, agropecuárias, mineradoras, órgãos públicos, parques e reservas ambientais e centros de pesquisas.

Administração - Escritórios de contabilidade, departamentos de contabilidade de empresas agrícolas, comerciais, industriais, empresas do ramo de prestação de serviços e de serviços em órgãos governamentais.

Contabilidade – Instituições públicas, privadas e do terceiro setor.

Programação de Jogos Digitais - Instituições públicas, privadas e do terceiro setor que demandem Programação para Jogos Digitais; empresas que desenvolvem aplicações para dispositivos embarcados, TV Digital, publicidade, simuladores, desenvolvimento de jogos educacionais, jogos para treinamentos específicos e reabilitação motora.

Integrado

Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio

Os cursos técnicos integrados ao Ensino Médio são compostos de três séries anuais articuladas, com terminalidade correspondente às ocupações identificadas no mercado de trabalho. Ao completar as três séries, o aluno recebe o diploma de técnico que lhe dará o direito de exercer a habilitação profissional e de prosseguir os estudos no nível da educação superior.

Nos cursos técnicos integrados ao Ensino Médio, os alunos possuem uma qualificação ao término de cada série. Ao término da primeira série o aluno recebe a qualificação de auxiliar, na segunda série qualificação como assistente e, ao término da terceira série, além da conclusão do Ensino Médio, o aluno tem o direito ao diploma de técnico.

A Etec de Cubatão oferece os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio em Administração, Logística e Meio Ambiente.

Administração Integrado ao Ensino Médio

O curso Administração Integrado ao Ensino Médio tem como objetivo capacitar o aluno para formar profissionais com competências e habilidades em Administração que lhes possibilite enfrentar os desafios relativos às transformações sociais e no mundo do trabalho; formar técnicos conscientes de suas responsabilidades ética e social, que se comprometam com a aplicação de tecnologias politicamente corretas, prezando a qualidade de vida e promovendo o bem-estar da comunidade; desenvolver capacidade para compreender o contexto socioeconômico e humano, nos planos regional e global; saber aplicar nas diferentes realidades de trabalho, conhecimentos e atitudes favoráveis à transformação da realidade social, buscando construir uma sociedade mais justa, igualitária e ética; ter uma formação científica e técnica para empreender e/ou atuar em organizações; desenvolver uma administração com autonomia moral, intelectual, tanto dentro do contexto mais imediato da própria organização como no âmbito mais amplo da sociedade; desenvolver competências para atuar, analisando criticamente as questões da organização, buscando melhorias e proporcionando transformações; desenvolver estudos sobre a região onde a organização está inserida e propor ações que visem mudanças significativas na organização; aplicar técnicas de planejamento, gestão, avaliação e controle, para inserção no contexto dos serviços administrativos das organizações.

O Técnico em Administração é o profissional que adota postura ética na execução da rotina administrativa, na elaboração do planejamento da produção e materiais, recursos humanos, financeiros e mercadológicos. Realiza atividades de controles e auxilia nos processos de direção utilizando ferramentas da informática básica. Fomenta ideias e práticas empreendedoras. Desempenha suas atividades observando as normas de segurança, saúde e higiene do trabalho, bem como as de preservação ambiental.

Logística Integrado ao Ensino Médio

O curso Logística Integrado ao Ensino Médio tem como objetivos capacitar o aluno para: executar atividades de conferência de materiais na recepção e na expedição; expressar-se adequadamente com autonomia, clareza e precisão, conforme o contexto em que se dá a situação comunicativa; elaborar relatórios, informes e documentos para subsidiar, em instâncias superiores, elaborações e alterações das diversas formas de planejamento; auxiliar na elaboração de planejamento e também nas rotinas administrativas; relacionar diversos campos do conhecimento para compreensão dos fenômenos naturais; planejar atividades de armazenamento, distribuição, transportes e comunicações; planejar, executar, acompanhar e avaliar projetos; controlar movimentação de materiais na organização; identificar o papel histórico de diferentes atores sociais; estabelecer canal de comunicação para viabilizar processos e operações logísticas; auxiliar na definição de transporte, manuseio, armazenamento e distribuição de matéria-prima e insumos; participar no desenvolvimento de projetos logísticos; propor ações de intervenção solidária na comunidade em que atua.

O Técnico em Logística é o profissional que executa e colabora na gestão dos processos de planejamento, operação e controle de programação da produção de bens e serviços, programação de manutenção de máquinas e de equipamentos, de compras, de recebimento, de armazenamento, de estoques, de movimentação, de expedição, transporte e distribuição de materiais e produtos, utilizando tecnologia de informação. Presta atendimento aos clientes. Implementa os procedimentos de controle de custos, qualidade, segurança e higiene do trabalho no sistema logístico.

Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio

O curso Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio tem como objetivos capacitar o profissional para: identificar as fontes e o processo de degradação natural de origem química, geológica e biológica e as grandezas envolvidas nesses processos, utilizando métodos de medição e análise; atuar na organização de programas de educação ambiental, de conservação e preservação de recursos naturais, de redução, reuso e reciclagem; identificar as intervenções ambientais, analisar suas consequências e operacionalizar a execução de ações para preservação, conservação, otimização, minimização e remediação dos seus efeitos; executar o monitoramento de variáveis ambientais; participar da gestão em unidades de conservação.

O Técnico em Meio Ambiente é o profissional que coleta, armazena e interpreta informações, dados e documentações ambientais. Colabora na elaboração de laudos, relatórios e estudos ambientais. Auxilia na elaboração, no acompanhamento e na execução de sistemas de gestão ambiental. Atua na organização de programas de educação ambiental, de conservação e de preservação de recursos naturais, de redução, reuso e reciclagem. Identifica as intervenções ambientais, analisa suas consequências e operacionaliza a execução de ações para preservação, conservação, otimização, minimização e remediação dos seus efeitos.

Agrupamento Discente

Semestre	Curso	Turno	Classes	Alunos
1	Meio Ambiente (Etim)	Manhã	1	40
1	Meio Ambiente	Noite	1	40
1	Administração	Noite	1	40
1	Logística (Etim)	Manhã	1	40
1	Programação de Jogos Digitais	Noite	1	38
1	Administração (Etim)	Manhã	1	38
1	Logística (Etim)	Manhã	1	40
1	Contabilidade	Noite	1	40
1	Contabilidade	Noite	1	33
1	Logística	Noite	1	40
1	Meio Ambiente (Etim)	Manhã	1	39
1	Logística (Etim)	Manhã	1	40
1	Administração (Etim)	Manhã	1	38
1	Administração	Noite	1	35
1	Administração	Noite	1	37
1	Administração (Etim)	Manhã	1	40
1	Meio Ambiente (Etim)	Manhã	1	39
1	Meio Ambiente	Noite	1	36
1	Contabilidade	Noite	1	29
1	Logística	Noite	1	34
1	Logística	Noite	1	31
2	Administração (Etim)	Manhã	1	40
2	Logística	Noite	1	40
2	Logística (Etim)	Manhã	1	40
2	Logística	Noite	1	40
2	Logística	Noite	1	31
2	Meio Ambiente	Noite	1	36
2	Programação de Jogos Digitais	Noite	1	38
2	Administração	Noite	1	40
2	Meio Ambiente (Etim)	Manhã	1	40
2	Meio Ambiente (Etim)	Manhã	1	39
2	Administração (Etim)	Manhã	1	38
2	Contabilidade	Noite	1	40
2	Administração	Noite	1	40
2	Administração (Etim)	Manhã	1	38
2	Contabilidade	Noite	1	40
2	Administração	Noite	1	37
2	Meio Ambiente (Etim)	Manhã	1	39
2	Contabilidade	Noite	1	29
2	Meio Ambiente	Noite	1	40
2	Logística (Etim)	Manhã	1	40
2	Logística (Etim)	Manhã	1	40

Classes Descentralizadas

Localização	Extensão da Etec de Cubatão - EE Afonso Schmidt
Coordenador	Fátima Mendez Candia Cavassana
Parcerias	Secretaria Estadual de Educação

Recursos Humanos

Docentes

Atualmente o quadro de docentes da Etec de Cubatão é composto por 54 (cinquenta e quatro) profissionais.

Desse quadro, 40 (quarenta) professores, estão lotados nesta Unidade de Ensino, sendo 27 (vinte e sete) com contrato por prazo indeterminado e 13 (treze) com contrato por prazo determinado. Destaca-se, que do total dos 27 (vinte e sete) docentes que possuem contrato por prazo indeterminado, 03 (três) estão afastados para exercerem funções administrativas.

O quadro é complementado por 14 (catorze) docentes lotados em outras Etecs, contando que 10 (dez) destes possuem contrato por prazo indeterminado, e 04 (quatro) contratados por prazo determinado. Ressaltamos que dos 10 (dez) docentes com contrato por prazo indeterminado, 02 (dois) estão afastados de suas aulas para o exercício de funções administrativas em outras Unidades Escolares.

A área de Recursos Humanos é um dos elementos fundamentais de qualquer organização, portanto, a Unidade Escolar encontra-se em constante comunicação com os colaboradores, em busca de parcerias e projetos para motivação, com o objetivo de alinhar as estratégias escolares para prestação de serviços com qualidade à comunidade.

Nome	Paulo Augusto de Castro Vicente
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente dos Cursos: Administração Integrado ao Ensino Médio, Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio, Técnico em Administração e Técnico em Contabilidade / Bacharel em Administração Geral e Licenciatura em Matemática / Componentes

Curriculares Ministrados: Contabilidade Comercial, Contabilidade Pública, Ética e Cidadania Organizacional, Técnicas Organizacionais, Gestão de Pessoas I, Gestão de Pessoas II, Legislação Empresarial, Marketing Institucional, Gestão de Pessoas III e Economia e Mercado Financeiro

Nome **Francisca Rayanne da Silva Freitas**

Cargo/Função Docente

Atividade

Docente dos Cursos: Administração Integrado ao Ensino Médio, Logística Integrado ao Ensino Médio e Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio / Licenciatura em Química e Bacharel em Química Tecnológica / Componentes Curriculares Ministrados: Análise Físico-Química de Água e Efluentes, Física, Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Meio Ambiente, Poluição Atmosférica e Mudanças Climáticas e Química

Nome **Bruno Gabriel Toledo Costa**

Cargo/Função Docente

Atividade

Docente dos Cursos: Logística Integrado ao Ensino Médio e Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio / Licenciatura em Biologia / Componentes Curriculares Ministrados: Biologia, Energia e Meio Ambiente e Manejo e Recuperação Vegetal

Nome **Claudio Teixeira de Carvalho**

Cargo/Função Docente

Atividade

Docente dos Cursos: Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Meio Ambiente / Licenciatura em Geografia / Componentes Curriculares Ministrados: Geografia, Energia e Meio Ambiente, Localização Espacial e Interpretação de Imagens, Poluição Atmosférica e Mudanças Climáticas, Práticas e Ciências da Terra e Uso, Ocupação e Conservação do Solo I

Nome **Alessandro Wingerter da Silva**

Cargo/Função Docente

Atividade

Docente do Curso: Administração Integrado ao Ensino Médio / Licenciatura em Informática e Bacharel em Engenharia da Computação / Componente Curricular Ministrado: Aplicativos Informatizados

Nome **Leonora Gomes Pinheiro Vieira**

Cargo/Função Docente

Atividade

Docente dos Cursos: Logística Integrado ao Ensino Médio, Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Meio Ambiente / Licenciatura em Construção Civil e Pedagogia, Graduação em Arquitetura e Urbanismo e Engenharia Civil / Componentes Curriculares Ministrados: Práticas em Ciências da Terra, Saúde e Segurança do Trabalho, Sistema de Tratamento de Águas e Resíduos, Uso, Ocupação e Conservação do Solo, Localização Espacial e Interpretação de Imagens e Projetos em Educação Ambiental / Docente afastada das aulas para exercer a função de Coordenadora Responsável do Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica

Nome **Naiá Rocha**

Cargo/Função Docente

Atividade

Docente dos Cursos: Administração Integrado ao Ensino Médio, Logística Integrado ao Ensino Médio, Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Administração / Licenciatura em História e Graduação em Direito / Componentes Curriculares Ministrados: Ética e Cidadania Organizacional, Filosofia História e Sociologia

Nome **Rita de Cássia Ferraz**

Cargo/Função Administrativo

Atividade

Diretora de Escola

Nome **Maria Cristina dos Santos**

Cargo/Função Docente

Atividade

Docente do Curso: Técnico em Administração / Licenciatura em Administração de Empresas / Componentes Curriculares Ministrados: Gestão Empresarial, Administração em Marketing, Gestão Empreendedora e Inovação, Gestão da Produção e Materiais, Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração e Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração

Nome **Valéria Carneiro da Silva**

Cargo/Função Docente

Atividade

Docente dos Cursos: Administração Integrado ao Ensino Médio, Logística Integrado ao Ensino Médio e Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio / Licenciatura em Letras e Pedagogia / Componentes Curriculares Ministrados: Ética e Cidadania Organizacional, Filosofia, Língua Estrangeira Moderna – Espanhol e Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional

Nome **Reginaldo Ribeiro**

Cargo/Função Docente

Atividade

Docente dos Cursos: Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Meio Ambiente / Licenciatura em Ciências Biológicas e Pedagogia / Componentes Curriculares Ministrados: Análise Biológica da Água, Manejo e Recuperação Vegetal e Ações Microbiológicas na Água, Ar e Solo / Docente afastado de suas aulas para responder pela Direção da Etec Alberto Santos Dumont, em Guarujá

Nome	Margaret Sanches Bonilha Baptista
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente dos Cursos: Administração Integrado ao Ensino Médio, Logística Integrado ao Ensino Médio, Técnico em Administração, Técnico em Contabilidade e Técnico em Logística / Licenciatura em Administração de Empresas e Pedagogia / Componentes Curriculares Ministrados: Aplicativos Informatizados, Gestão Financeira e Econômica, Gestão de Pessoas, Marketing, Logística Reversa e Gestão da Qualidade Total, Cálculos Financeiros e Estatísticos, Movimentação, Expedição e Distribuição, Saúde e Segurança no Trabalho, Gestão da Qualidade Total, Logística Reversa e Ética e Cidadania Organizacional / Docente afastada das aulas para responder pela Secretaria Acadêmica da Etec de Cubatão, em Cubatão
Nome	Wellington Aleixo da Silva
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente do Curso: Administração Integrado ao Ensino Médio / Tecnologia em Gestão de Logística Empresarial / Componente Curricular Ministrado: Administração de Marketing
Nome	Rodrigo Ferraz
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente dos Cursos: Administração Integrado ao Ensino Médio, Logística Integrado ao Ensino Médio e Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio / Licenciatura em Geografia / Componente Curricular Ministrado: Geografia
Nome	Keila Valente Ferreira Marques
Cargo/Função	Administrativo
Atividade	Agente Técnico e Administrativo
Nome	Thiago Franco Florindo
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente dos Cursos: Administração Integrado ao Ensino Médio, Logística Integrado ao Ensino Médio e Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio / Licenciatura em Educação Física / Componente Curricular Ministrado: Educação Física
Nome	Otávio Augusto Camargo Costa
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente do Curso: Técnico em Logística / Bacharel em Administração / Componente Curricular Ministrado: Gestão da Qualidade Total
Nome	Robson Escotiel Silva Rocha
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente do Curso: Técnico em Meio Ambiente / Tecnologia em Processamento de Dados e Licenciatura em Informática / Componente Curricular Ministrado: Aplicativos Informatizados em Meio Ambiente
Nome	Kellen Cristina Azevedo Simões
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente dos Cursos: Técnico em Administração, Técnico em Contabilidade e Técnico em Logística / Licenciatura em Letras – Língua Portuguesa e Inglesa / Componentes Curriculares Ministrados: Inglês Instrumental e Linguagem, Trabalho e Tecnologia
Nome	Ieda Aparecida de Jesus
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente dos Cursos: Administração Integrado ao Ensino Médio, Logística Integrado ao Ensino Médio e Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio / Licenciatura em Ciências Biológicas e Pedagogia / Componente Curricular Ministrado: Biologia / Docente afastada das aulas para exercer a função de Diretora de Escola – Etec Dona Escolástica Rosa – Santos
Nome	Felipe Cannarozzo Lourenço
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente do Curso: Técnico em Logística / Tecnologia em Sistemas para Internet / Componente Curricular Ministrado: Aplicativos Informatizados
Nome	Diego de Oliveira Soares
Cargo/Função	Administrativo
Atividade	Agente Técnico e Administrativo
Nome	Gil Edson Dias da Conceição
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente dos Cursos: Técnico em Administração, Técnico em Contabilidade e Técnico em Logística / Licenciatura em História e Pedagogia, Bacharel em Ciências Contábeis / Componentes Curriculares Ministrados: Gestão de Documentos Contábeis, Gestão de Pessoas, Legislação Tributária, Logística Empresarial e Negociação Internacional e Planejamento Tributário Empresarial

Nome	Max Roberto Santos Villafan
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente dos Cursos: Administração Integrado ao Ensino Médio e Logística Integrado ao Ensino Médio / Licenciatura em Administração e Matemática / Componentes Curriculares Ministrados: Física e Matemática / Docente afastado de suas aulas para exercer a função de Diretor na Etec de Peruíbe, em Peruíbe
Nome	Valdinei Neves de Andrade
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente dos Cursos: Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Meio Ambiente / Tecnólogo em Gestão Ambiental / Componentes Curriculares Ministrados: Ações Microbiológicas na Água, Ar e Solo, Gestão, Qualidade e Impacto Ambiental, Localização Espacial e Interpretação de Imagens, Sistema de Tratamento de Água e Resíduos, Poluição Ambiental e Saúde Pública, Segurança Ambiental, Tecnologia de Processos Agroindustriais e Uso, Ocupação e Conservação do Solo
Nome	Simone Santana Oliveira
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente dos Cursos: Administração Integrado ao Ensino Médio, Logística Integrado ao Ensino Médio, Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Logística / Bacharel em Administração e Licenciatura em Artes Visuais / Componentes Curriculares Ministrados: Arte e Movimentação, Expedição e Distribuição
Nome	Tatiane da Silva
Cargo/Função	Administrativo
Atividade	Assistente Técnico e Administrativo I
Nome	Claudia Evangelista
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente do Curso: Logística Integrado ao Ensino Médio / Bacharel em Administração / Componente Curricular Ministrado: Saúde e Segurança do Trabalho
Nome	Margaret Sanches Bonilha Baptista
Cargo/Função	Administrativo
Atividade	Responsável pela Secretaria Acadêmica
Nome	Rafael Antonio da Silva
Cargo/Função	Administrativo
Atividade	Agente Técnico e Administrativo
Nome	Patrícia dos Santos Nóbrega
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente dos Cursos: Administração Integrado ao Ensino Médio, Logística Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Logística / Licenciatura em História / Componentes Curriculares Ministrados: Ética e Cidadania Organizacional e Sociologia
Nome	Clodoaldo Mendes Filho
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente dos Cursos: Administração Integrado ao Ensino Médio, Logística Integrado ao Ensino Médio e Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio / Licenciatura em Educação Artísticas e Pedagogia / Componente Curricular Ministrado: Arte / Docente afastado por motivo de suspensão de contrato de trabalho, em virtude da aposentadoria por invalidez
Nome	Clayton Serra
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente dos Cursos: Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Meio Ambiente / Licenciatura em Química / Componentes Curriculares Ministrados: Práticas em Química Ambiental, Análise Físico-Química de Água e Efluentes e Tecnologia de Processos.
Nome	Brunna Santos Mello da Guarda
Cargo/Função	Administrativo
Atividade	Agente Técnico e Administrativo
Nome	Izabele de Paula Cianciulli
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente dos Cursos: Administração Integrado ao Ensino Médio, Logística Integrado ao Ensino Médio e Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio / Licenciatura em Ciências Biológicas / Componentes Curriculares Ministrados: Ações Microbiológicas na Água, Ar e Solo, Biologia, Dinâmica dos Sistemas e Projetos em Educação Ambiental
Nome	Alexandre de Morais Gross

Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente dos Cursos: Logística Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Logística / Tecnólogo em Logística / Componentes Curriculares Ministrados: Logística Empresarial, Planejamento Empresarial e Empreendedorismo, Custos Logísticos, Movimentação, Expedição e Distribuição e Legislação Tributária / Docente afastado das aulas para exercer a função de Diretor de Serviços na unidade da Etec de Cubatão, em Cubatão
Nome	Degenal Vieira dos Santos
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente dos Cursos: Administração Integrado ao Ensino Médio, Logística Integrado ao Ensino Médio e Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio / Licenciatura em Letras / Componentes Curriculares Ministrados: Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional e Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional
Nome	Matheus Costa
Cargo/Função	Estagiário
Atividade	Estagiário
Nome	Fernando Santos Mariano
Cargo/Função	Auxiliar de Docentes
Atividade	Auxiliar Docente
Nome	Alexandre de Moraes Gross
Cargo/Função	Administrativo
Atividade	Diretor de Serviços Administrativos
Nome	Gabriella Aparecida Russo
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente dos Cursos: Administração Integrado ao Ensino Médio, Logística Integrado ao Ensino Médio e Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio / Licenciatura em Matemática / Componentes Curriculares Ministrados: Matemática e Física / Docente afastada por licença médica
Nome	Rubia Aparecida Santos Campos
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente do Curso: Técnico em Contabilidade / Bacharel em Ciências Contábeis / Componentes Curriculares Ministrados: Direito Comercial e Empresarial, Economia e Mercado Financeiro, Sistemas de Informações Contábeis, Tópicos Especiais de Contabilidade e Contabilidade Tributária e Fiscal
Nome	Nelson Bispo dos Santos Junior
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente dos Cursos: Administração Integrado ao Ensino Médio, Técnico em Administração, Técnico em Contabilidade, Técnico em Logística e Técnico em Meio Ambiente / Coordenador do Curso de Administração Integrado ao Ensino Médio / Licenciatura em Letras / Componentes Curriculares Ministrados: Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional, Linguagem, Trabalho e Tecnologia e Inglês Instrumental
Nome	Ary Osmar do Nascimento Filho
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente dos Cursos: Logística Integrado ao Ensino Médio, Técnico em Contabilidade e Técnico em Logística / Tecnologia em Logística e Transporte / Componentes Curriculares Ministrados: Aplicativos Informatizados, Custos Logísticos, Introdução a Logística, Planejamento, Programação e Controle da Produção e Tecnologia da Informação Aplicada a Logística
Nome	Marcelo Batista Onuki
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente dos Cursos: Administração Integrado ao Ensino Médio, Logística Integrado ao Ensino Médio, Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio, Técnico em Administração, Técnico em Contabilidade e Técnico em Programação de Jogos Digitais / Coordenador do Curso Técnico em Administração e Coordenador do Curso Técnico em Programação de Jogos Digitais / Licenciatura em Informática e Graduação em Ciências da Computação / Componentes Curriculares Ministrados: Aplicativos Informatizados, Computação Gráfica, Desenvolvimento de Jogos para Web II, Linguagem e Programação I, Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Programação de Jogos Digitais, Programação Orientada a Objetos e Projeto de Jogos II
Nome	Alexandra Villanova Ramalho
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente dos Cursos: Administração Integrado ao Ensino Médio, Logística Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Logística / Bacharel em Administração de Empresas / Componentes Curriculares Ministrados: Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística, Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística, Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração e Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística

Nome	Rose Kelly Irene Santos Conceição Melicio
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente do Curso: Logística Integrado ao Ensino Médio / Bacharel em Administração / Componentes Curriculares Ministrados: Custos Logísticos, Gestão de Recursos e Materiais e Marketing
Nome	Viviane Cristina Vizaco
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente dos Cursos: Administração Integrado ao Ensino Médio, Logística Integrado ao Ensino Médio, Técnico em Contabilidade e Técnico em Logística / Bacharel em Administração, Pedagogia / Componentes Curriculares Ministrados: Custos, Processos e Operações Contábeis, Aplicativos Informatizados, Ética e Cidadania Organizacional, Gestão de Pessoas, Gestão da Produção e Materiais, Gestão Empresarial, Logística Empresarial, Logística Empresarial, Logística Reversa, Logística Reversa e Gestão da Qualidade Total, Planejamento Empresarial e Empreendedorismo, Planejamento, Programação e Controle da Produção e Tecnologia da Informação em Logística
Nome	Priscilla Labanca
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente do Curso: Administração Integrado ao Ensino Médio / Ciências da Computação / Componente Curricular Ministrado: Aplicativos Informatizados
Nome	Natalia Golubeff
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente dos Cursos: Administração Integrado ao Ensino Médio e Logística Integrado ao Ensino Médio / Licenciatura em Geografia / Componente Curricular Ministrado: Geografia
Nome	Fátima Mendez Candia Cavassana
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente dos Cursos: Administração Integrado ao Ensino Médio, Logística Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Contabilidade/ Coordenador do Curso Técnico em Contabilidade e Coordenador de Classe Descentralizada - EE Afonso Schmidt / Bacharel em Ciências Econômicas / Componentes Curriculares Ministrados: Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração, Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística, Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade
Nome	Vinícius Bianchi Soares
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente dos Cursos: Administração Integrado ao Ensino Médio, Logística Integrado ao Ensino Médio e Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio / Coordenador do Curso de Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio / Licenciatura em Química e Bacharel em Engenharia Química / Componentes Curriculares Ministrados: Química e Práticas e Química Ambiental
Nome	Claudia Maria Lisboa Ferreira Bastos
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente do Curso: Técnico em Meio Ambiente / Licenciatura em Ciências Biológicas / Componentes Curriculares Ministrados: Ações Microbiológicas na Água, Ar e Solo, Análise Biológica da Água e Práticas em Química Ambiental
Nome	Ivens Cruz dos Santos Junior
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente dos Cursos: Administração Integrado ao Ensino Médio, Logística Integrado ao Ensino Médio, Técnico em Administração e Técnico em Logística / Tecnólogo em Logística / Componentes Curriculares Ministrados: Marketing, Aplicativos Informatizados, Gestão Financeira e Econômica e Cálculos Financeiros e Estatísticos
Nome	Fábio de Almeida Cunha Santos
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente do Curso: Técnico em Meio Ambiente / Licenciatura em Ciências Biológicas / Componente Curricular Ministrado: Ações Microbiológicas na Água, Ar e Solo, Dinâmica dos Sistemas, Práticas em Química Ambiental e Projetos em Educação Ambiental
Nome	André Fabiano de Castro Vicente
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente dos Cursos: Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Meio Ambiente / Coordenador do Curso Técnico em Meio Ambiente e Responsável pelo Projeto de Orientação e Apoio Educacional / Licenciatura em Ciências Biológicas e Pedagogia / Componentes Curriculares Ministrados: Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Meio Ambiente e Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Meio Ambiente
Nome	Luis Paulo Ierizzi Magalhães
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente dos Cursos: Técnico em Administração, Técnico em Contabilidade e Técnico em Logística / Bacharel em Ciências Contábeis e Administração / Componentes Curriculares Ministrados: Custos e Operações Contábeis, Legislação Social e Trabalhista e Saúde e Segurança do Trabalho

Nome	Nathália Cristina Lima dos Santos
Cargo/Função	Administrativo
Atividade	Assistente Administrativo
Nome	Ubiratã Godinho Caldeira
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente dos Cursos: Administração Integrado ao Ensino Médio e Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio / Licenciatura em Matemática / Componente Curricular Ministrado: Matemática
Nome	Ademir Pires
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente dos Cursos: Administração Integrado ao Ensino Médio, Logística Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Logística / Licenciatura em Administração / Componentes Curriculares Ministrados: Gestão Empreendedora e Inovação, Gestão de Pessoas II, Gestão da Cadeia de Abastecimento e Transportes, Logística Internacional, Economia e Legislação Tributária, Planejamento Empresarial e Empreendedorismo, Introdução à Logística, Gestão de Recursos e Materiais, Gestão da Cadeia de Abastecimento, Gestão de Transportes e Logística Internacional e Economia
Nome	Aldomiro Boaventura Júnior
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente dos Cursos: Técnico em Administração e Contabilidade / Bacharel em Ciências Contábeis / Componentes Curriculares Ministrados: Contabilidade de Custos, Contabilidade Comercial e Estratégica, Contabilidade Introdutória, Estrutura e Análises das Demonstrações Financeiras e Processos Operacionais Contábeis
Nome	Flademir Carlos dos Santos
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente dos Cursos: Administração Integrado ao Ensino Médio, Logística Integrado ao Ensino Médio, Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio, Técnico em Administração e Técnico em Contabilidade / Licenciatura em Matemática e Pedagogia / Componentes Curriculares Ministrados: Matemática, Física, Cálculos Financeiros, Cálculos Estatísticos, Operações Financeiras e Processos Estatísticos de Pesquisa
Nome	Jefferson Moraes Marques
Cargo/Função	Estagiário
Atividade	Estagiário
Nome	Adécio Virgínio Bezerra da Silva
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente dos Cursos: Administração Integrado ao Ensino Médio e Logística Integrado ao Ensino Médio / Bacharel em Administração / Componentes Curriculares Ministrados: Gestão Empresarial e Planejamento, Programação e Controle da Produção / Docente afastado das aulas para desenvolver o projeto Biblioteca Ativa

Espaço Físico

Em agosto de 2007 foram iniciadas reformas no prédio, sendo estas concluídas parcialmente em fevereiro de 2008. Porém, os problemas na estrutura elétrica, no telhado e no sistema pluvial continuaram, desta forma o auxílio da Prefeitura Municipal de Cubatão para melhorias foi constantemente solicitado.

Como dificilmente a Unidade Escolar recebia respostas das solicitações, as manutenções necessárias e urgentes foram realizadas com a verba da Associação de Pais e Mestres (APM).

Em janeiro do ano de 2013, foi realizada uma grande obra na cantina escolar, pois a mesma não possuía sistema de água e nem instalações para atendimento aos alunos de acordo com as normas da Vigilância Sanitária. Além da inclusão do sistema de água, foram instalados azulejos, sistema de gás e exaustão, balcão para atendimento e um toldo para acolhimento aos alunos nos dias de chuva. Foram também realizadas novas pinturas em todas as salas de aula.

Em dezembro de 2013, iniciaram obras na Etec de Cubatão para execução de serviços de adequação e reforma. Serviços de manutenção de acessibilidade, rampas para deficientes e corrimãos nos desníveis da calçada, acessibilidade nos sanitários, substituição de louças e aparelhos sanitários, manutenção na rede hidráulica, substituição de tubulação danificada, registros e válvulas, substituição de aparelhos sanitários, manutenção na rede elétrica centrada de energia, pontos de iluminação com substituição de luminárias danificadas, fiação, tomadas e interruptores, revisão nas instalações para obtenção de Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), manutenção de pisos e revestimentos de paredes, manutenção nas esquadrias de madeira com substituição de portas e fechaduras, manutenção na cozinha e despensa com substituição de prateleiras, pisos danificados, bancadas e tampos, cubas de inox com vazamentos e pintura do prédio. Para esta obra, o Governo do Estado de São Paulo, destinou R\$ 1.280.880,88 (um milhão, duzentos e oitenta mil, oitocentos e oitenta reais e oitenta e oito centavos), com prazo de execução para 150 (cento e cinquenta) dias.

O prazo foi prorrogado por mais 150 (cento e cinquenta) dias, sendo parcialmente entregue em outubro de 2014, porém os serviços de reforma ainda apresentavam problemas, sanados gradativamente. A obra foi entregue em 2015, porém sem o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB).

No dia 21 de agosto de 2018, foi emitido o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) da Etec de Cubatão.



POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO



CORPO DE BOMBEIROS

AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS

AVCB Nº 370445

O CORPO DE BOMBEIROS EXPEDE O PRESENTE AUTO DE VISTORIA, POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO VIA FÁCIL BOMBEIROS, PARA A EDIFICAÇÃO OU ÁREA DE RISCO ABAIXO, NOS TERMOS DO REGULAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO DO ESTADO DE SÃO PAULO.

Projeto Nº 153243/3513504/2014

Endereço: RUA TAMÓIO

Nº: 230

Complemento:

Bairro: JD VL COUTO

Município: CUBATAO

Ocupação: GRUPO E / OCUPAÇÃO: EDUCACIONAL E CULTURAL FÍSICA / DIVISÃO: E1 / DESCRIÇÃO: ESCOLA EM GERAL

Proprietário: CENTRO PAULA SOUZA - GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Responsável pelo Uso: CENTRO PAULA SOUZA - GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Responsável Técnico: KATIA SANO

CREA/CAU: 32430-2

ART/RRT: 28027230181001157

Área Total (m²): 2655,22

Área Aprovada (m²): 2655,22

Validade: 25/04/2021

Vistoriador: 1. SGT PM SILVIO GOMES DA SILVA

Homologação: CAP PM THIAGO PINHEIRO DUARTE

OBSERVAÇÕES: VEDADO REALIZAÇÃO DE SHOWS PIROTÉCNICOS NO INTERIOR DA EDIFICAÇÃO.

NOTAS: 1) O AVCB deve ser afixado na entrada principal da edificação, em local visível ao público. 2) Compete ao proprietário ou responsável pelo uso da edificação a responsabilidade de renovar o AVCB e de manter as medidas de segurança contra incêndio em condições de utilização, providenciando a sua adequada manutenção, sob pena de cassação do AVCB, independente das responsabilidades civis e criminais.

Cubatao, 21 de Agosto de 2018



Documento emitido eletronicamente pelo Sistema Via Fácil Bombeiros. Para verificar sua autenticidade acesse a página do Corpo de Bombeiros www.corpodebombeiros.sp.gov.br, ou utilize o aplicativo para dispositivos móveis "Bombeiros SP".

Localização

Bloco Administrativo

Identificação do ambiente

Sala de Atividades Extracurriculares

Área

8m²

Descrição

Localização **Bloco Administrativo**
Identificação do ambiente Laboratório de Informática I
Área 45 m²
Descrição Laboratório de Informática equipado com dez computadores, utilizado por alunos de todos os cursos da Unidade.

Localização **Bloco Salas de Aula**
Identificação do ambiente Sala 1
Área 57m²
Descrição Sala de aula.

Localização **Bloco Salas de Aula**
Identificação do ambiente Sala 2
Área 61,26m²
Descrição Sala de aula.

Localização **Bloco Salas de Aula**
Identificação do ambiente Sala 3
Área 54,34m²
Descrição Sala de aula.

Localização **Bloco Salas de Aula**
Identificação do ambiente Sala 4
Área 51,02m²
Descrição Sala de aula.

Localização **Bloco Salas de Aula**
Identificação do ambiente Sala 5
Área 53,11m²
Descrição Sala de aula.

Localização **Bloco Serviço**
Identificação do ambiente Despensa
Área 13,85 m²
Descrição

Localização **Bloco Salas de Aula**
Identificação do ambiente Sala 7
Área 68,34m²
Descrição Sala de aula.

Localização **Bloco Salas de Aula**
Identificação do ambiente Sala 8
Área 52,30m²
Descrição Sala de aula.

Localização **Bloco Salas de Aula**
Identificação do ambiente Sala 9
Área 52,30m²
Descrição Sala de aula.

Localização **Bloco Salas de Aula**
Identificação do ambiente Sala 10
Área 51,10m²
Descrição Sala de aula.

Localização **Bloco Administrativo**
Identificação do ambiente Laboratório de Informática II
Área 41 m²
Descrição Laboratório de Informática equipado com dez computadores, utilizado por alunos de todos os cursos da Unidade.

Localização	Bloco Administrativo
Identificação do ambiente	Secretaria Acadêmica
Área	45,62m ²
Descrição	
Localização	Bloco Administrativo
Identificação do ambiente	Coordenação Pedagógica / Assistente Técnico Administrativo
Área	16,70m ²
Descrição	
Localização	Bloco Administrativo
Identificação do ambiente	Coordenação de Área
Área	16,70m ²
Descrição	
Localização	Bloco Administrativo
Identificação do ambiente	Diretoria de Serviços Administrativos
Área	43,68m ²
Descrição	
Localização	Bloco Administrativo
Identificação do ambiente	Sala dos Professores
Área	7,56m ²
Descrição	
Localização	Bloco Administrativo
Identificação do ambiente	Diretoria
Área	33,06m ²
Descrição	
Localização	Bloco Administrativo
Identificação do ambiente	Servidor de Computador
Área	5,12m ²
Descrição	
Localização	Bloco Serviço
Identificação do ambiente	Cantina
Área	48,60m ²
Descrição	
Localização	Bloco Serviço
Identificação do ambiente	Copa
Área	27m ²
Descrição	
Localização	Bloco Serviço
Identificação do ambiente	Sanitário Portador Deficiência
Área	4,50m ²
Descrição	
Localização	Bloco Administrativo
Identificação do ambiente	Laboratório de Análise Físico-Química
Área	92 m ²
Descrição	Laboratório equipado com equipamentos de análise físico-químicas de ar, água e solo.
Localização	Bloco Serviço
Identificação do ambiente	Sanitário Funcionários Feminino
Área	22,45m ²
Descrição	

Localização	Bloco Serviço
Identificação do ambiente	Sanitário Funcionários Masculino
Área	19,84m ²
Descrição	
Localização	Bloco Serviço
Identificação do ambiente	Sanitário Alunos Feminino
Área	22,87m ²
Descrição	
Localização	Bloco Serviço
Identificação do ambiente	Sanitário Alunos Masculino
Área	19,57m ²
Descrição	
Localização	Bloco Administrativo
Identificação do ambiente	Depósito
Área	13m ²
Descrição	
Localização	Bloco Administrativo
Identificação do ambiente	Almoxarifado
Área	8,46m ²
Descrição	
Localização	Bloco Administrativo
Identificação do ambiente	Laboratório de Análises Microbiológicas
Área	89m ²
Descrição	Laboratório destinado à análises microbiológicas.
Localização	Bloco Administrativo
Identificação do ambiente	Auditório
Área	161,50m ²
Descrição	Auditório destinado à utilização de reuniões, palestras e apresentações, equipado com recursos audiovisuais.
Localização	Bloco Administrativo
Identificação do ambiente	Biblioteca
Área	79m ²
Descrição	Sala destinada à utilização para biblioteca, contendo acervos das áreas técnicas, bem como livros de literatura.
Localização	Bloco Salas de Aula
Identificação do ambiente	Sala 6
Área	47m ²
Descrição	Sala de aula.
Localização	Bloco Administrativo
Identificação do ambiente	Laboratório de Solo
Área	18,33 m ²
Descrição	
Localização	Bloco Salas de Aula
Identificação do ambiente	Sala 11
Área	51m ²
Descrição	Sala de aula.

Recursos Materiais

A Etec encontra-se equipada em diversos aspectos, mantendo em funcionamento dois Laboratórios de Informática com 10 (dez) microcomputadores em cada um deles, 02 (dois) laboratórios para Curso de Meio Ambiente com equipamentos específicos e afins.

Departamento

Equipamento

Quantidade

Direção	Aparelho Telefônico Intelbras	1
Laboratório de Físico Química	Condutivímetro de bancada Q405m	1
Coordenação de Cursos	Armário 2 portas baixo (Belo)	3
Almoxarifado	Poste de Voley oficial (Dunksports)	1
Coordenação Pedagógica	Estação de trabalho (Belo)	2
Auditório	Longarina 3 lugares (azul)	39
Laboratório de Físico Química	Destilador de Água	1
Biblioteca	Monitor Infoway	2
Sala 05	Mesa Professor (Funap)	1
Coordenação de Cursos	Gabinete Computador (HP EliteDesk)	4
Corredor Salas de Aula	Bebedouro de pressão (Fricon)	1
Coordenação de Cursos	Cadeira Giratória Azul (Maquimóveis)	5
Laboratório de Informática II	Mesa Professor (Funap)	1
Sala 05	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58120	1
Laboratório de Microbiologia	Pia com torneira Inox e bancada em granito	5
Coordenação Pedagógica	Televisor de 29" Gradiente	1
Laboratório de Informática II	Quadro Branco Móveis JB	1
Diretoria de Serviços Administrativos	Refrigerador Duplex (Consul)	1
Laboratório de Informática II	Mesa para Computador (cinza/preto)	10
Coordenação de Cursos	Monitor (HP) 20"	4
Auditório	Ar Condicionado Elgin	3
Pátio	Mesa lanchonete (Maqmóveis)	10
Diretoria de Serviços Administrativos	Estabilizador (Enermax)	1
Corredor da Secretaria Acadêmica	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58120	1
Sala 03	Tela de Projeção fixa	1
Cozinha	Processador Philips/Walita	1
Sala 10	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58120	1
Sala 05	Tela de Projeção fixa	1
Cozinha	Freezer Horizontal	2
Laboratório de Físico Química	Armário Aço 2 portas	3
Sala 04	Cadeira Escolar Citrino (Funap)	41
Sala do Servidor	Gabinete Computador (Positivo)	32
Sala 02	Tela de Projeção fixa	1
Sala dos Professores	Roteador DLink Mymax	1
Laboratório de Físico Química	Mesa Professor (Funap)	2
Laboratório de Microbiologia	Estufa bacteriológica 536 BA	1
Coordenação Pedagógica	Estabilizador (Enermax)	1
Laboratório de Físico Química	Chapa de aquecimento XMTD701	1
Laboratório de Físico Química	Banho Maria digital 8 bocas	1
Laboratório de Físico Química	Deionizador Leito Misto Q380 m13	1
Laboratório de Microbiologia	Ar Condicionado Elgin	1
Sala 06	Armário Aço 2 portas	2
Sala 04	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58120	1
Sala 09	Projeter Multimídia (Sanyo)	1
Coordenação Pedagógica	Aparelho Telefônico Intelbras	2
Laboratório de Físico Química	Forno Mufia Q318M24	1
Secretaria Acadêmica	Câmera fotográfica Sony	1
Sala 05	Cadeira Escolar Citrino (Funap)	41
Laboratório de Físico Química	Balança Digital AL500C	2
Biblioteca	Monitor Itautec	7
Cozinha	Mesa em Aço Inox	1
Sala dos Professores	Cadeira Giratória Azul (Coperflex)	1
Almoxarifado	Colchonete Azul Marinho	50
Biblioteca	Mesa para Computador (cinza/preto)	5
Sala 05	Projeter Multimídia (Hitachi)	1
Sala 01	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58120	1
Biblioteca	Estabilizador Enermax 300w	3
Laboratório de Físico Química	Clorímetro portátil CL800	1
Direção	Mesa de Reunião Retangular Cinza	1
Laboratório de Físico Química	Bomba de Vácuo 131	2
Sala 04	Lousa	1
Sala dos Professores	Mesa de Reunião Retangular Cinza	1
Laboratório de Físico Química	Turbidímetro de bancada TB-1000	4
Pátio	Bebedouro de pressão (Fricon)	2
Sala 03	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58120	1
Sala do Servidor	Estabilizador Enermax (preto)	5
Coordenação de Cursos	Gaveteiro	4
Sala dos Professores	Mesa para Impressora (ovo/preto)	1
Auditório	Mesa para Impressora (ovo/preto)	1
Sala dos Professores	Armário Vestiário 20 portas	3
Secretaria Acadêmica	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58120	1

Direção	Televisor de 29" Gradiente	1
Diretoria de Serviços Administrativos	Aparelho Telefônico Intelbras	5
Laboratório de Microbiologia	Banqueta estrutura em aço/aglomerado madeira	40
Laboratório de Físico Química	Lava olhos de segurança	1
Secretaria Acadêmica	Aparelho Telefônico Intelbras	3
Sala 01	Mesa Escolar (Funap)	40
Laboratório de Físico Química	Quadro de Avisos Cortiça	2
Sala do Servidor	NO BREAK 3KVA	1
Sala 02	Mesa Escolar (Funap)	40
Sala 09	Mesa Professor (Funap)	1
Direção	Arquivo 4 gavetas (Scheffer)	1
Laboratório de Físico Química	Moinho de facas SL31	1
Laboratório de Físico Química	Estufa de secagem 5150S D Esp	1
Coordenação de Cursos	Filmadora Sony	1
Diretoria de Serviços Administrativos	Mesa Quadrada (Maqmóveis)	8
Sala 04	Mesa Professor (Funap)	1
Biblioteca	Mesa (ovo/preto)	1
Laboratório de Informática I	Mesa para Computador (cinza/preto)	10
Laboratório de Microbiologia	Balança Digital AS510	1
Laboratório de Informática II	Cadeira Giratória Azul (Coperflex)	14
Laboratório de Microbiologia	Manta Térmica Q321A13	1
Sala 07	Projeto Multimídia (Optama)	1
Diretoria de Serviços Administrativos	Armário Aço 2 portas (Maqmóveis)	10
Auditório	Cadeira Fixa (preta)	13
Sala 08	Lousa	1
Sala do Servidor	Filmadora PANASONIC	1
Biblioteca	Quadro de Avisos Cortiça	1
Sala do Servidor	NO BREAK 700KVA	1
Secretaria Acadêmica	Gabinete Computador (HP EliteDesk)	3
Sala do Servidor	Servidor Itautec 52X max Intel	1
Laboratório de Informática II	Ar Condicionado Carrier	1
Sala 11	Cadeira FUNAP com braço	54
Sala 01	Lousa	1
Diretoria de Serviços Administrativos	Monitor (HP) 20"	3
Extensão - Laboratório de Informática I	Monitor 17" Positivo	21
Sala 10	Mesa Escolar (Funap)	40
Auditório	Caixa Amplificada	2
Cozinha	Forno Microondas (Panasonic)	1
Laboratório de Microbiologia	Estufa de Secagem e esterilização NT513i	1
Pátio	Camara de resfriamento 06 portas	2
Sala dos Professores	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58120	1
Cozinha	Fogão 4 bocas (Master Click)	1
Diretoria de Serviços Administrativos	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58120	1
Laboratório de Físico Química	Triturador Industrial T102/T104	0
Secretaria Acadêmica	Gaveteiro	4
Laboratório de Microbiologia	Centrífuga - 80 2b	1
Secretaria Acadêmica	Cadeira Giratória Azul (Maquimóveis)	5
Sala 07	Ventilador de Parede	7
Laboratório de Informática I	Quadro Branco Móveis JB	1
Sala 10	Lousa	1
Laboratório de Microbiologia	Misturadora - EACLO502	1
Sala dos Professores	Gabinete Computador (HP EliteDesk)	3
Diretoria de Serviços Administrativos	Arquivo 4 gavetas (Scheffer)	3
Direção	Mesa para Impressora (ovo/preto)	2
Coordenação de Cursos	Bússola de bruto	10
Laboratório de Microbiologia	Estantes aço com 06 prateleiras	2
Sala do Servidor	Caixa de Som AIWA	2
Coordenação Pedagógica	Monitor (HP) 20"	2
Cozinha	Carrinho de chá aço cromado	1
Sala 08	Mesa Escolar (Funap)	40
Biblioteca	Estante 5 prateleiras (Scheffer)	14
Sala 05	Cadeira FUNAP com braço	2
Laboratório de Físico Química	Armário Vestiário 20 portas	3
Laboratório de Microbiologia	Mesa (ovo/preto)	3
Sala 03	Mesa Escolar (Funap)	40
Laboratório de Físico Química	Balança Digital LC5	1
Laboratório de Microbiologia	Geladeira GE Frost Free 450 litros	1
Sala 03	Lousa	1
Corredor	Longarinas Estofadas Azuis	14
Secretaria Acadêmica	Impressora Laser Jet M2727NP	1
Laboratório de Informática II	Cadeira Escolar Citrino (Funap)	14

Biblioteca	Cadeira Giratória Azul (Coperflex)	9
Auditório	Monitor (HP) 20"	1
Coordenação Pedagógica	Mesa para Impressora (ovo/preto)	3
Auditório	Mesa Escritório Belo	2
Laboratório de Informática II	Estabilizador (Enermax)	4
Coordenação Pedagógica	Gaveteiro	2
Sala 06	Armário 2 portas baixo (Belo)	1
Sala 06	Mesa Professor (Funap)	1
Laboratório de Microbiologia	Triturador Industrial T102/T104	1
Sala 07	Cadeira Escolar Citrino (Funap)	41
Sala 03	Cadeira Escolar Citrino (Funap)	41
Sala 07	Tela de Projeção fixa	1
Sala 03	Ventilador de Parede	4
Sala 02	Mesa Professor (Funap)	1
Sala 05	Lousa	1
Sala dos Professores	Bebedouro	1
Auditório	Mesa de Som Mixer 08 canais	1
Laboratório de Físico Química	Agitador Jar test	1
Laboratório de Informática I	Gabinete Computador HP 10	10
Laboratório de Microbiologia	Microscópio Binocular - Nova100	20
Diretoria de Serviços Administrativos	Arquivo Aço Fichário 10 gavetas	2
Laboratório de Informática I	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58120	1
Laboratório de Microbiologia	Bomba de Vácuo 131	1
Sala 01	Mesa Professor (Funap)	1
Corredor Salas de Aula	Armário Vestiário 20 portas (WCM)	6
Direção	Armário Aço 2 portas (Scheffer)	2
Sala 06	Cadeira FUNAP com braço	84
Laboratório de Físico Química	Mesa Cinza/Preto	3
Sala do Servidor	Armário Aço 2 portas (Scheffer)	5
Laboratório de Informática I	Monitor Infoway	1
Sala 09	Cadeira Escolar Citrino (Funap)	41
Secretaria Acadêmica	Armário 2 portas alto (Belo)	5
Laboratório de Físico Química	Quadro Branco	1
Diretoria de Serviços Administrativos	Bebedouro Garrafão (Fricon)	2
Sala 08	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58120	1
Sala do Servidor	DVD Player Gradiente	2
Laboratório de Informática I	Cadeira Escolar Citrino (Funap)	13
Sala 05	Tela de Projeção fixa	1
Laboratório de Microbiologia	Mesa para Computador (ovo/preto)	2
Biblioteca	Ar Condicionado LG Gold	1
Diretoria de Serviços Administrativos	Estabilizador Force Line	1
Coordenação de Cursos	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58120	1
Sala 06	Móvel Madeira 2 portas/ 2 gavetas	1
Laboratório de Informática II	Gabinete Computador HP 10	10
Sala 02	Cadeira Escolar Citrino (Funap)	41
Laboratório de Físico Química	Estufa bacteriológica 536 BA	1
Coordenação de Cursos	Estação de trabalho (Belo)	4
Laboratório de Microbiologia	Quadro de Avisos Cortiça	1
Laboratório de Microbiologia	Deionizador Leito Misto Q380 m13	1
Sala do Servidor	Cadeira Giratória Preta	1
Coordenação Pedagógica	Impressora multifuncional da laser SCX-4833FD (Samsung)	1
Sala 05	Ventilador de Parede	3
Sala 10	Mesa Professor (Funap)	1
Diretoria de Serviços Administrativos	Gabinete Computador (HP EliteDesk)	3
Sala 07	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58120	1
Corredor da Secretaria Acadêmica	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58240	5
Sala 10	Tela de Projeção fixa	1
Biblioteca	Gabinete Computador (Itautec)	7
Biblioteca	Estabilizador SMS	1
Sala do Servidor	Monitor (HP) 17	2
Sala 06	Tela de Projeção com tripé (TES)	1
Sala 07	Mesa Escolar (Funap)	40
Auditório	Microfone com fio (CSR)	2
Sala 02	Lousa	1
Sala dos Professores	Cadeira Fixa (preta)	6
Laboratório de Físico Química	Agitador de Peneiras eletromecânico de bancada	1
Laboratório de Informática I	Ventilador com tripé viva vento	1
Sala 06	Lousa	1
Laboratório de Microbiologia	Estufa de secagem 5150S D Esp	1
Laboratório de Físico Química	Phmêtro	1
Direção	Ar Condicionado LG Gold	1

Sala do Servidor	Mesa para Computador (ovo/preto)	4
Diretoria de Serviços Administrativos	Armário Aço 2 portas (Maqmóveis)	3
Diretoria de Serviços Administrativos	Mesa para Impressora (ovo/preto)	1
Laboratório de Microbiologia	Contador de Colonias CP600 Plus	1
Diretoria de Serviços Administrativos	Aparelho Telefônico Fax HP Officejet J3600 Séries	1
Laboratório de Físico Química	Agitador Magnético com aquecimento	2
Biblioteca	Armário Vestiário 20 portas	6
Coordenação Pedagógica	Armário 2 portas baixo (Belo)	2
Sala do Servidor	Estabilizador UPS Soho	1
Almoxarifado	Banquetas plásticas (branca)	19
Laboratório de Físico Química	Bancada Anti-Vibratória	2
Secretaria Acadêmica	Quadro de Chaves	1
Coordenação de Cursos	Armário 2 portas alto (Belo)	3
Coordenação de Cursos	Impressora HP LaserJet Pro 400	1
Sala do Servidor	Modem D-Link	1
Cozinha	Refrigerador Duplex GE/Mabe	1
Sala do Servidor	Gabinete Computador (HP EliteDesk)	2
Sala 04	Ventilador de Parede	4
Secretaria Acadêmica	Ar Condicionado LG Gold	1
Sala dos Professores	Geladeira Brastemp	1
Laboratório de Informática I	Estabilizador Enermax 300w	2
Laboratório de Físico Química	Espectômetro	1
Secretaria Acadêmica	Impressora HP LaserJet 3390	2
Biblioteca	Mesa de Reunião Redonda (Cinza)	6
Sala do Servidor	Mesa Cinza/Preto	1
Extensão - Laboratório de Informática I	Gabinete Computador (Positivo)	21
Laboratório de Físico Química	Fotocolorímetro portátil AF 1P	1
Pátio	Mesa lanchonete	25
Coordenação Pedagógica	Armário 2 portas alto (Belo)	3
Laboratório de Físico Química	Auto Clave Vertical	1
Laboratório de Informática I	Mesa Professor (Funap)	1
Direção	Mesa Escrivãzinha (cinza/preto)	3
Secretaria Acadêmica	Armário 2 portas baixo (Belo)	3
Auditório	Mesa de Reunião Retangular Cinza	1
Coordenação Pedagógica	Mesa Quadrada (Maqmóveis)	1
Coordenação de Cursos	NO BREAK	1
Sala 01	Cadeira Escolar Citrino (Funap)	41
Direção	Cadeira Fixa (preta)	17
Sala 07	Lousa	1
Sala do Servidor	Cadeira Giratória Azul	2
Diretoria de Serviços Administrativos	Arquivo 4 gavetas (WCM)	14
Auditório	Cadeiras com braço est. azul	33
Sala dos Professores	Ar Condicionado LG Gold	1
Sala 09	Tela de Projeção fixa	1
Sala do Servidor	Monitor (Infoway) LCD	1
Sala dos Professores	Estabilizador (Enermax)	1
Secretaria Acadêmica	Estabilizador SMS preto	1
Laboratório de Microbiologia	Quadro Branco	1
Sala do Servidor	Aparelho de som	1
Cozinha	Liquidificador Inox	2
Direção	Notebook	2
Diretoria de Serviços Administrativos	Ar Condicionado LG Gold	1
Coordenação de Cursos	Estabilizador (Enermax)	4
Laboratório de Informática I	Roteador DLink	1
Coordenação Pedagógica	Microsystem (Panasonic)	1
Sala do Servidor	Central Telefônica Intelbras	1
Laboratório de Informática I	Monitor (HP) 20"	10
Laboratório de Microbiologia	Mesa Professor (Funap)	1
Sala 05	Mesa Escolar (Funap)	38
Coordenação Pedagógica	Cadeira Giratória Azul (Maquimóveis)	4
Sala do Servidor	Gabinete Computador (HP)	2
Diretoria de Serviços Administrativos	Impressora HP LaserJet Pro 400	1
Sala 06	Projeter Multimídia (LG)	1
Secretaria Acadêmica	Perfurador de Papéis	1
Almoxarifado	Televisor LG 32"	2
Sala 08	Ventilador de Parede	3
Almoxarifado	Monitor Positivo	15
Direção	Impressora HP LaserJet Pro 400	1
Almoxarifado	Balisa de Ferro (Miratec)	5
Sala 11	Mesa Professor (Funap)	1
Coordenação de Cursos	Ar Condicionado LG Gold	1

Almoxarifado	Mesa Escolar (Azul)	20
Coordenação de Cursos	Mesa Quadrada (Maquímóveis)	1
Sala dos Professores	Longarina com 3 cadeiras est. azul	1
Almoxarifado	Pesos Ferro	58
Sala dos Professores	Monitor (HP) 20"	3
Sala 09	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58120	1
Pátio	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58240	3
Auditório	Cadeira FUNAP com braço	18
Sala 09	Ventilador de Parede	4
Sala 02	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58120	1
Sala 08	Tela de Projeção fixa	1
Sala do Servidor	Microsystem Panasonic Embalado	2
Direção	Poltrona Fixa (preta)	3
Auditório	Gabinete Computador (HP)	1
Secretaria Acadêmica	Monitor (HP) 20"	4
Sala 03	Mesa Professor (Funap)	1
Sala do Servidor	Monitor LCD HP	2
Sala 09	Lousa	1
Sala do Servidor	Gabinete Computador (Itautec)	2
Sala do Servidor	Switch Netgear	3
Secretaria Acadêmica	Estabilizador (Enermax)	1
Laboratório de Microbiologia	Armário Aço 2 portas	1
Sala 08	Mesa Professor (Funap)1	1
Laboratório de Informática I	Ar Condicionado Elgin	1
Sala 10	Ventilador de Parede	4
Auditório	Projeter Multimidia (EPSON)	1
Diretoria de Serviços Administrativos	Telefone Intelbras	5
Sala 06	Cadeira Escolar Citrino (Funap)	1
Coordenação de Cursos	Aparelho Telefônico T-Klar	2
Sala 02	Projeter Multimidia (Hitachi)	1
Laboratório de Físico Química	Ar Condicionado Elgin	1
Sala 04	Mesa Escolar (Funap)	40
Diretoria de Serviços Administrativos	Aparelho Telefônico sem fio Panasonic	1
Sala 01	Projeter Multimidia (Optama)	1
Coordenação Pedagógica	Gabinete Computador (HP EliteDesk)	2
Auditório	Longarinas com 4 lugares	30
Laboratório de Físico Química	Banqueta estrutura em aço/aglomerado madeira	40
Sala 08	Cadeira Escolar Citrino (Funap)	41
Sala 11	Lousa	1
Sala 11	Ventilador de Parede	3
Coordenação Pedagógica	Aparelho Telefônico Intelbras	2
Laboratório de Informática II	Quadro de Avisos Cortiça Bela Arte 58120	1
Laboratório de Físico Química	Medidor de PH Q400MT	2
Laboratório de Físico Química	Balança Digital AS510	1
Diretoria de Serviços Administrativos	Cadeira Giratória Azul (Maquímóveis)	4
Laboratório de Microbiologia	Microscópio Biológico Trinocular	4
Sala 05	Tela de Projeção fixa	1
Sala 09	Mesa Escolar (Funap)	40
Coordenação Pedagógica	Estabilizador SMS	1
Sala 07	Mesa Professor (Funap)	1
Diretoria de Serviços Administrativos	Rádio Toshiba CD Player	1
Coordenação Pedagógica	Impressora HP Officejet 8100	1
Sala 01	Ventilador de Parede	3
Sala 02	Ventilador de Parede	4
Biblioteca	Mesa para Computador (Cinza)	1
Laboratório de Físico Química	Capela de exaustão de gases	1
Sala 10	Cadeira Escolar Citrino (Funap)	41
Laboratório de Microbiologia	Auto Clave Vertical	1
Cozinha	Fogão Industrial 4 bocas (Semaf)	1
Laboratório de Físico Química	Balança Analíticas (precisão) AY220	2
Sala dos Professores	Cadeira Fixa Estof. (azul)	1
Laboratório de Microbiologia	Armário Vestiário 20 portas	6

Recursos Financeiros

Fonte 1 – Adiantamento recebido pelo Centro de Educação Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza:

Janeiro de 2009 - Março de 2009 - R\$ 3.350,00 (três mil, trezentos e cinquenta reais);

Abril de 2009 - Fevereiro de 2010 – R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais);

Março de 2010 - Agosto de 2010 - R\$ 3.800,00 (três mil e oitocentos reais);

Setembro de 2010 - Fevereiro de 2011 - R\$ 4.100,00 (quatro mil e cem reais);

Março de 2011 - Abril de 2014 - R\$ 4.400,00 (quatro mil e quatrocentos reais);

Mai de 2014 - Abril de 2017 - R\$ 4.550,00 (quatro mil, quinhentos e cinquenta reais);

Mai de 2017 – Novembro de 2018 - R\$ 4.450,00 (quatro mil, quatrocentos e cinquenta reais);

Dezembro de 2018 – Atual – R\$ 4.350,00 (quatro mil, trezentos e cinquenta reais).

O adiantamento de despesas miúdas e de pronto pagamento, representa 72,75% (setenta e dois inteiros e setenta e cinco centésimos por cento) da arrecadação financeira anual da Unidade Escolar.

Fonte 2 – Adiantamento para aquisição de gêneros alimentícios recebido pelo Centro de Educação Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza:

De novembro de 2016 - Atual - R\$ 2.280,00 (dois mil, duzentos e oitenta reais).

Fonte 3 – Centro de Educação Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza

Salário dos docentes e funcionários.

Fonte 4 – Centro de Educação Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza

Contratos dos serviços terceirizados.

Fonte 5 – Associação de Pais e Mestres (APM)

R\$ 10.000,00 (dez mil reais) / semestral.

A arrecadação por meio de doação para a Associação de Pais e Mestres da Etec de Cubatão, equivale a 27,25% (vinte e sete inteiros e vinte e cinco centésimos por cento) do montante financeiro anual.

Serviços Terceirizados

Serviços Terceirizados

Star Clean Comércio e Serviços Técnicos de Limpeza e Terceirização em Geral Ltda.

Merenda Escolar

Vigência do contrato: 30 (trinta) meses consecutivos e ininterruptos.

Início do contrato: 16/08/2017

Término do contrato: 16/02/2020

Gestor: Daniela Vieira Rodrigues - Diretoria de Ensino Região de Santos - Núcleo de Compras e Serviços

Fiscal: André Fabiano de Castro Vicente - Coordenador de Projetos responsável pela Orientação e Apoio Educacional

Funcionários: 02 (dois)

Dunbar Serviços de Segurança Eireli

Vigilância Etec de Cubatão

Vigência do contrato: 15(dezoito) meses consecutivos e ininterruptos, podendo ser prorrogado por igual ou sucessivo período, a critério do contratante, observando-se que, entre a vigência inicial e eventuais prorrogações, o prazo não poderá ultrapassar o limite de 60 (sessenta) meses permitido por Lei.

Início do contrato: 30/12/2016 - Contrato nº 135/14

Prorrogação do contrato: 30/03/2018 - Contrato aditado por 15 meses

Término do contrato: 30/06/2019

Gestor: Alexandre de Moraes Gross - Diretor de Serviços Administrativos

Funcionários: 06 (seis)

Pluri Serviços Ltda.

Limpeza - Etec de Cubatão

Vigência do contrato: 15 (quinze) meses consecutivos e ininterruptos, podendo ser prorrogado por igual ou sucessivo período, a critério do contratante, observando-se que, entre a vigência inicial e eventuais prorrogações, o prazo não poderá ultrapassar o limite de 60 (sessenta) meses permitido por Lei.

Início do contrato: 12/06/2017 - Contrato nº 050/2017

Prorrogação do contrato: 12/09/2018 - Contrato aditado por 15 meses

Término do contrato: 12/12/2019

Gestor: Alexandre de Moraes Gross - Diretor de Serviços Administrativos

Funcionários: 03 (três)

TF Comércio de Produtos, Máquinas, Equipamentos e Serviços Ltda - ME.

Limpeza - Extensão da Etec de Cubatão - EE Afonso Schmidt

Vigência do contrato: 15(quinze) meses consecutivos e ininterruptos, podendo ser prorrogado por igual ou sucessivo período, a critério do contratante, observando-se que, entre a vigência inicial e eventuais prorrogações, o prazo não poderá ultrapassar o limite de 60 (sessenta) meses permitido por Lei.

Início do contrato: 24/11/2014 - Contrato nº 216/2014

Prorrogação do contrato: 24/01/2016 - Contrato aditado por 15 meses

Prorrogação do contrato: 24/04/2017 - Contrato aditado por 15 meses

Prorrogação do contrato: 24/07/2018 - Contrato aditado por 15 meses

Término do contrato: 24/10/2019

Gestor: Alexandre de Moraes Gross - Diretor de Serviços Administrativos

Funcionários: 02 (dois)

Colegiados, Organizações e Instituições Auxiliares

Denominação **Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA**

A CIPA é normatização do Ministério do Trabalho e tem como objetivo a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, mediante controle de riscos presentes no ambiente. A CIPA da Etec de Cubatão foi constituída, no dia 09/10/2018, com mandato vigente até 09/10/2019.

Descrição Atualmente a comissão é composta pelos seguintes membros: Presidente: Margaret Sanches Bonilha Baptista; Suplente do Presidente: Nathália Cristina Lima dos Santos; Vice-Presidente: Ademir Pires; Suplente eleito pelos trabalhadores: Alexandre de Moraes Gross; Secretária: Keila Valente Ferreira Marques.

Denominação **Conselho de Escola**

Conselho de Escola A Etec de Cubatão apresenta como órgão deliberativo, o Conselho de Escola, integrado por representantes da comunidade escolar e da comunidade extraescolar. O atual Conselho de Escola foi constituído em 22/02/2019, com mandato vigente até 22/02/2020. I - Comunidade Escolar: a) Rita de Cássia Ferraz, Diretora, presidente nato; b) Tatiane da Silva, representante das relações institucionais; c) Leonora Gomes Pinheiro Vieira, representante dos coordenadores de curso; d) Nelson Bispo dos Santos Junior, representante dos professores; e) Margaret Sanches Bonilha Baptista, representante dos servidores técnicos e administrativos; f) Rúbia Aparecida Santos Campos, representante dos pais de alunos; g) Kleber Costa dos Santos, representante dos alunos; h) Alexandre José Gomes de Miranda Filho, representante de instituição auxiliar. II - Comunidade extraescolar: a) Renan de Souza Vieira, representante das relações com a comunidade - Empresa Vale Fertilizantes, representante de órgão de classe; b) Pedro de Sá Filho, Vice-Prefeito do Município de Cubatão, representante do poder público municipal; c) Vanessa Alvares dos Santos, Bióloga do Centro de Capacitação e Pesquisas em Meio Ambiente - CEPEMA, representante de instituição de ensino; d) Fábio de Almeida Cunha Santos, Monitor Ambiental do Parque Itutinga - Pilões, representante de segmento de interesse da escola. O Conselho de Escola terá as seguintes atribuições: I - Deliberar sobre: a) o projeto político pedagógico da escola; b) as alternativas de solução para os problemas acadêmicos e pedagógicos; c) as prioridades para aplicação de recursos. II - estabelecer diretrizes e propor ações de integração da Etec com a comunidade; III - propor a implantação ou extinção de cursos oferecidos pela Etec, de acordo com as demandas locais e regionais e outros indicadores; IV - aprovar o Plano Plurianual de Gestão e o Plano Escolar; V - apreciar os relatórios anuais da escola, analisando seu desempenho diante das diretrizes e metas estabelecidas.

Denominação **Associação de Pais e Mestres**

A Associação de Pais e Mestres (APM) é entidade jurídica de direito privado, criada com a finalidade de colaborar para o aperfeiçoamento do processo educacional, para a assistência escolar e integração escola-comunidade. Os objetivos da APM são de natureza social e educativa, sem caráter político, racial ou religioso e sem finalidades lucrativas. O período de vigência da atual APM iniciou-se em 19/02/2019 com mandato até 19/02/2020. A referida instituição é constituída por: Diretoria Executiva Diretora Executiva: Alexandra Villanova Ramalho; Vice-Diretora Executiva: André Fabiano de Castro Vicente; Secretária: Tatiane da Silva; Diretor Financeiro: Alexandre José Gomes de Miranda Filho; Vice-Diretor Financeiro: Daniela Martins do Nascimento; Diretor Cultural, Esportivo e Social: Fátima Mendez Cândia Cavassana; Diretora de Patrimônio: Nelson Bispo dos Santos Júnior. Conselho Deliberativo Presidente: Rita de Cássia Ferraz; Segmento Professor: Leonora Gomes Pinheiro Vieira; Segmento Professor: Vinícius Bianchi Soares; Segmento Professor: Marcelo Batista Onuki; Segmento Mãe de Aluna: Manoelina Aparecida Pires Correia; Segmento Mãe de Aluna: Mayra Aparecida Meletti; Segmento Mãe de Aluno: Lucineia Maria Rodrigues; Segmento Mãe de Aluno: Regiane da Silva Santos Segmento Aluno: Kleber Costa dos Santos; Segmento Aluno: Jefferson Moraes Marques; Segmento Associado Admitido: Matheus Costa; Conselho Fiscal Segmento Mãe de Aluna: Sidneia Borges Pereira; Segmento Mãe de Aluna: Miriam da Silva; Segmento Servidor Técnico Administrativo: Alexandre de Moraes Gross.

Denominação **Grêmio Estudantil da Etec de Cubatão**

O Grêmio Estudantil representa os interesses dos estudantes na Unidade Escolar. O mandato do Grêmio Estudantil de 2019, iniciou-se em 11/03/2019, com vigência até o dia 11/03/2020. Participam alunos dos Cursos: Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio, Administração Integrado ao Ensino Médio, Logística Integrado ao Ensino Médio e Curso Técnico em Administração. Presidente: Mariana da Cruz Zuchi; Vice-Presidente: Mansueto Bruno Benassi; Primeiro Secretário: Beatriz de Almeida Sampaio; Segundo Secretário: Breno de Jesus da Silva; Primeiro Tesoureiro: Felipe Andrade Emmerich Sales; Segundo Tesoureiro: Júlia Souza de Araújo; Orador: Júlia Beatriz Oliveira da Silva; Diretor Social: Nathália Marina Gonçalves Pereira; Diretor de Imprensa: Lucas Feitosa Gomes Pereira; Diretor de Cultura: Marcelo Beverinotti Filho; Diretor de Esportes: Caio César dos Santos Oliveira; Primeiro Suplente: Rafaela Maria Andrade Silva; Segundo Suplente: Evelylyn Moreira dos Santos.

Missão

Oferecer ensino de qualidade e formar cidadãos críticos, capazes de modificar o mundo em que vivem através do conhecimento de princípios éticos, competentes e habilitados para suprir o polo gerador de oportunidades da Região Metropolitana da Baixada Santista, valorizando a vida e o desenvolvimento pleno do ser humano.

Visão

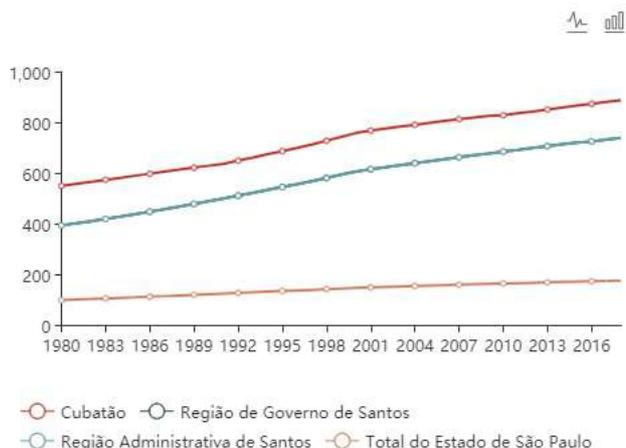
Ser uma Unidade de Ensino com profissionais qualificados visando a excelência no ensino, comprometida com a sociedade e qualidade, de maneira a alcançar e manter a liderança na região.

Características Regionais

O município de Cubatão é composto por 142,88 Km² em área. A população de 127.079 habitantes é disposta em 889,41 em sua densidade demográfica, ou seja, a distribuição de seus habitantes por km². Cita-se como crescimento anual da população, índice de 0,86%.

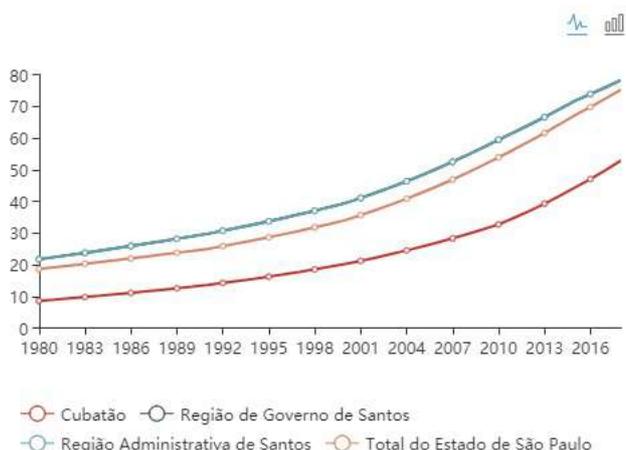
Os dados apresentados neste tópico, foram extraídos do Portal de Estatísticas do Estado de São Paulo, Fundação do Sistema Estadual de Análise de Dados (SEADE).

Densidade Demográfica (Habitantes/km²) - 1980-2018



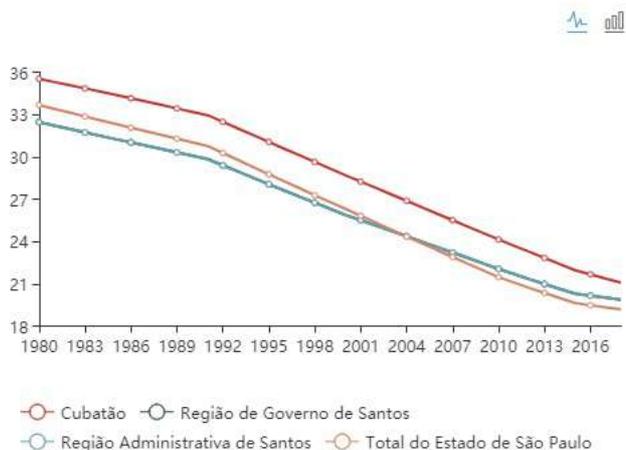
O percentual da população urbana em relação a população total é de 100%. Da população cubatense, a proporção do índice de envelhecimento, calculado entre pessoas com 60 anos ou mais a cada 100 municípios é de 52,90%.

Índice de envelhecimento (Em %) – 1980-2018



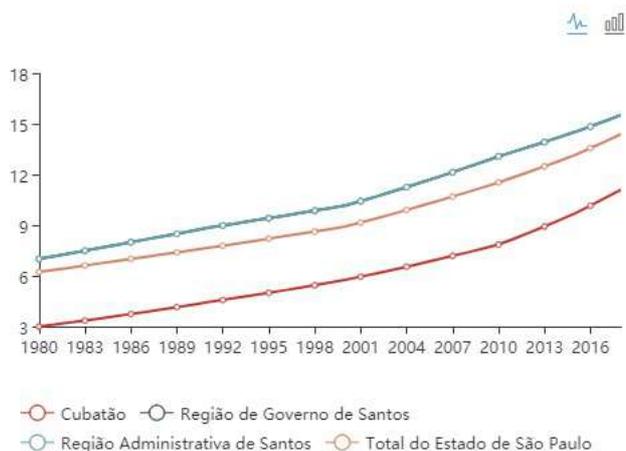
A população considerada jovem, com menos de 15 anos em relação ao total da população apresenta-se em 21,08%.

População com Menos de 15 Anos (Em %) - 1980-2018



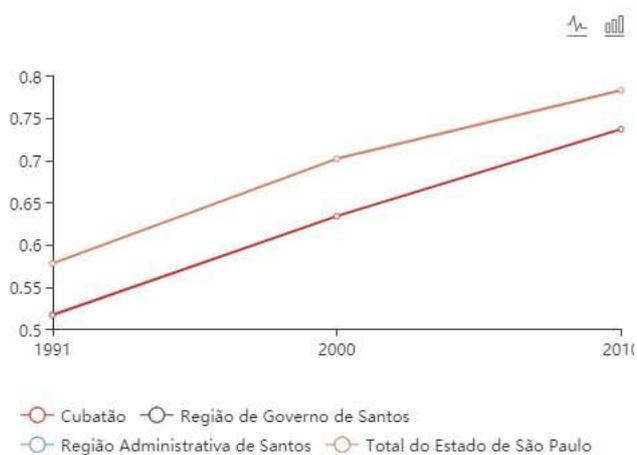
Em contrapartida, a população com 60 anos ou mais, em relação ao total da população estão em 11,15%.

População com 60 Anos e mais (Em %) - 1980-2018



O Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDH-M), no ano de 2010 (com dados extraídos dos Censos Demográficos de 1991, 2000 e 2010), apresentou-se em 0,737. A renda per capita, em reais, no ano de 2010, era de R\$ 569,82. Foram considerados, neste mesmo ano, 11,87% dos domicílios particulares com renda per capita com até um quarto do salário mínimo e, 26,14% dos domicílios com renda per capita com até meio salário mínimo (os índices são atualizados de acordo com pesquisas de censo demográfico realizadas pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, com intervalo de dez anos, a periodicidade dos censos demográficos é regulamentada pela Lei nº 8.184, de 10 de maio de 1991, que estabelece um máximo de dez anos para o intervalo).

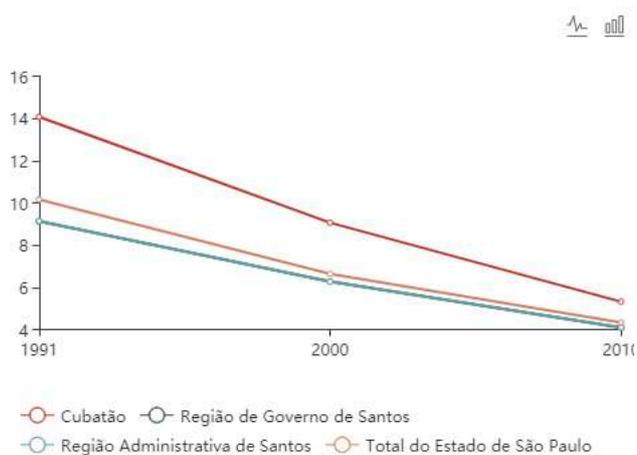
Índice de Desenvolvimento Humano Municipal - IDHM - 1991/2000/2010



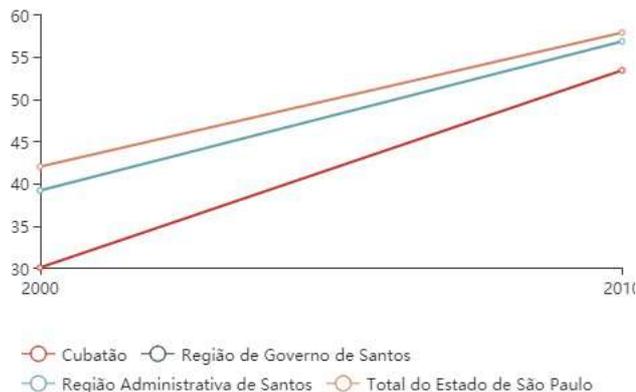
Com relação à habitação e infraestrutura urbana, no ano de 2010, a coleta de lixo regular, atendeu 99,05% dos domicílios particulares; 87,76% destes estão ligados a rede de abastecimento de água e, 54,09% das residências possuíam rede de esgoto tratada.

A educação no município, apresenta taxa de 5,32% de analfabetismo entre a população considerada com 15 anos e mais e, 53,42% da população entre 18 e 24 anos apresenta-se com o curso Ensino Médio completo.

Taxa de Analfabetismo da População de 15 Anos e Mais - Censo Demográfico (Em %) - 1991/2000/2010



População de 18 a 24 Anos com pelo Menos Ensino Médio Completo - Censo Demográfico (Em %) - 2000/2010



O Produto Interno Bruto (PIB), total de bens e serviços produzidos pelas unidades produtoras apresentou-se em R\$ 15.680.010,05 (milhões), no ano de 2015. O PIB per capita no mesmo ano, apresentou-se em R\$ 126.407,86, sendo que a participação do município no PIB do Estado era de 0,808294%.

Empresas da região

A cidade de Cubatão, de acordo com informações da Federação das Indústrias do Estado de São Paulo (FIESP), apresenta 757 empresas de serviços e administração pública, representando 52,53% das empresas da cidade, entre elas podem ser citadas empresas de alimentos; saúde; organizações associativas; associações; aluguéis não imobiliários; serviços de escritório; serviços para edifícios; empresas jurídicas, contabilidade e auditoria; outros serviços pessoais; atividades dos transportes; financeiros; manutenção de equipamentos de informática; alojamentos; arquitetura e engenharia; esportes e lazer; correios; informação; administração pública; agenciamento de mão de obra; agências de viagens; consultoria em gestão empresarial; assistência social sem alojamento; outras atividades científicas; auxiliares de serviços financeiros e seguros; imobiliárias; assistência social; seguros; atividades veterinárias; rádio e televisão; edição e impressão e; produções cinematográficas e televisivas.

O comércio, apresenta-se com 505 empresas, representando 35,51% no setor de estabelecimentos do município, distribuídos em varejista e veículos. A construção civil conta com 96 empresas e 6,75% do total de empresas de Cubatão, em obras de infraestrutura e construção.

A indústria, representa 5,13%, com 73 empresas, contando companhias de produtos químicos; reparação de máquinas e equipamentos; produtos de metal; impressão e reprodução; vestuário; eletricidade e gás; distribuição de água; tratamento de materiais; esgoto; fabricação de minerais não metálicos; metalurgia; derivados do petróleo; alimentos; couro e calçado; madeira e; celulose e papel. O setor de agropecuária conta com uma empresa, representando 0,07% do total de empresas no município.

No total, a cidade de Cubatão, possui 1.422 empresas no quadro apresentado pelo portal FIESP.

Empregabilidade

O portal do FIESP, apresenta que a cidade de Cubatão, nos índices de empregabilidade por setor, possui, 14.061 empregos em serviços e administração pública, ou 48,40% total dos empregos por setor da cidade. Nos serviços e administração pública, estão distribuídos empregos da administração pública, transporte terrestre, serviços de escritório, alimentos, atividades dos transportes, saúde, educação, organizações associativas, serviços para edifícios, consultoria em gestão empresarial, arquitetura e engenharia, aluguéis não-imobiliários, agenciamento de mão de obra, serviços financeiros, jurídicos, contabilidade e auditoria, alojamento, serviços pessoais, correios, esporte e lazer, assistência social, manutenção de equipamentos de informática, atividades científicas, informação, rádio e televisão, tecnologia da informação, imobiliárias, edição e impressão, seguros, auxiliares de serviços financeiros e seguros, produções cinematográficas e televisivas e agências de viagens.

No setor da indústria, são 8.989, ou 30,94% dos empregos totais, distribuídos em metalurgia, produtos químicos, derivados do petróleo, produtos de metal, tratamento de materiais, reparação de máquinas e equipamentos, distribuição de água, esgoto, eletricidade e gás, fabricação de minerais não metálicos, vestuário, celulose e papel, impressão e reprodução, madeira e, produtos diversos. Na construção civil, apresentam-se 2.592 empregos, ou 8,92%, difundidos em construção e obras de infraestrutura. O comércio emprega 3.408 pessoas, ou 11,73% em varejista e atacado, com exceção de veículos. No setor de agropecuária, apenas uma pessoa encontra-se empregada.

Considerando a quantidade de empregos por ocupação, trabalho dos serviços emprega 4.651 pessoas, ou 16,02%, entre, trabalhos nos serviços de manutenção e conservação de edifícios e logradouros, trabalhadores nos serviços de manutenção de edificações, cozinheiros, garçons, barmen, copeiros, fiscais e cobradores dos transportes coletivos, vigilantes e guardas de segurança, auxiliares nos serviços de alimentação, porteiros e vigias, agentes comunitários de saúde, auxiliares de laboratório de saúde, trabalhadores nos serviços de administração de condomínios, tintureiros e lavadeiros, supervisores dos serviços de transporte e turismo, cuidadores de crianças e idosos, trabalhadores dos serviços funerários, motociclistas e ciclistas de entregas rápidas, camareiros e roupeiros, churrasqueiros e pizzaiolos, supervisores dos serviços de proteção e segurança, trabalhadores dos serviços de embelezamento e higiene, bombeiros e salva vidas, trabalhadores de pessoas em situação de risco, trabalhadores de serviços veterinários e, policiais.

Na ocupação de escriturários, são 3.968, ou 13,67% da população trabalhando como escriturários em geral, agentes, assistentes e auxiliares administrativos, supervisores administrativos, almoxarifes e armazenistas, apontadores e conferentes, escriturários de serviços bancários, auxiliares de contabilidade, supervisores de serviços financeiros, contínuos, carteiros e operadores de triagem de serviços postais e, auxiliares de serviços de documentação. Os trabalhadores de funções transversais são 3.209, que representam 11,05% dos moradores, exercendo trabalhos de motoristas de veículos de cargas em geral, motoristas de ônibus, operadores de máquinas e equipamentos de elevação, trabalhadores de cargas e descargas de mercadorias, motoristas de veículos de pequeno e médio porte, alimentadores de linha de produção, operadores de equipamentos de movimentação de cargas, trabalhadores de manobras de transportes sobre trilhos, trabalhadores de embalagem e de etiquetagem, operadores de veículos sobre trilhos e cabos aéreos, trabalhadores subaquáticos, trabalhadores aquaviários e, supervisores de trabalhadores de embalagem.

Os trabalhadores da indústria extrativa e da construção civil, são 2.027, representando 6,98% da população, exercendo funções de ajudantes de obras civis, trabalhadores de estrutura de alvenaria, trabalhos de montagem de estruturas de madeira e metal, trabalhadores na operação de máquinas de terraplanagem e fundações, supervisores da construção civil, trabalhadores de instalações elétricas, pintores de obras e revestidores, trabalhadores da extração de minerais sólidos, aplicadores de materiais isolantes, montadores de estrutura de concreto armado, supervisores da extração mineral, trabalhadores de beneficiamento de minério, vidraceiros, gesseiros e, trabalhadores da operação de máquina de concreto. Os trabalhadores da transferência de metais são 1.245, ou 4,29 % das pessoas na cidade, distribuídos em trabalhadores de soldagem e cortes de ligas metálicas, montadores de máquinas industriais, trabalhadores de caldeiraria e serralheria, fundição de metais puros, afiadores e polidores de metais, ajustadores mecânicos, supervisores de fabricação e montagem, instaladores de equipamentos de refrigeração e ventilação, montadores de máquinas e aparelhos e, ferramenteiros e afins. Os trabalhadores em serviços de reparos e manutenção mecânica, apresentam-se em 940, ou 3,24% dos municípios, que trabalham como mecânicos de manutenção, lubrificadores, supervisores ou técnicos. Os trabalhadores em indústrias de processos contínuos são 1.284, ou 4,42% na cidade, que exercem funções de operadores de equipamentos, supervisores e, laboratoristas.

A cidade possui 981 técnicos de nível médio das ciências físicas, que representam 3,38% da população, exercendo funções de técnicos: mecânicos, eletricidade, construção civil, instrumentação, siderurgia, controle ambiental, eletrônica, metalurgia, desenho, construção civil, químico, desenvolvimento de sistemas, projetista, indústria petroquímica, telecomunicações, operação de computadores, geologia e mineração. Na cidade, trabalham 1.450 vendedores, que correspondem a 4,99% da população, sendo estes operadores do comércio, supervisores ou vendedores em domicílio. Os trabalhos de atendimento ao público empregam 781 pessoas, ou 2,69%, distribuídos em caixas, bilheteiros, operadores de telefonia, supervisores de atendimento e despachantes. Os trabalhadores de instalações siderúrgicas e de materiais de construção, representam 1,24%, sendo 360 pessoas, entre operadores de fornos, equipamentos e supervisores.

Os professores de nível médio do município, são representados por 3,83%, totalizando 1.113 cidadãos, sendo professores da educação infantil, nível fundamental, inspetores de alunos, instrutores de cursos livres e, professores de ensino profissionalizante. Os polimantenedores, representam 1,26% sendo 366 trabalhadores exercendo funções de eletricitistas, supervisores e instaladores. Cubatão conta com 903 profissionais de ensino, que representam 3,11% da comunidade, exercendo funções de professores, programadores, avaliadores e orientadores de ensino. Os professores de ciências exatas são 590 na cidade, ou 2,03%, sendo estes, engenheiros, analistas de sistemas, químicos, arquitetos, administradores de redes e, profissionais da matemática. Os gerentes diversos na cidade representam 2,43% da população, sendo 706 pessoas.

Os técnicos de nível médio nas ciências administrativas, representam um percentual de 2,20%, sendo 638 técnicos de diversas áreas: segurança do trabalho, vendas, comércio exterior, secretariado, contabilidade, seguros, justiça, meio ambiente, turismo e, administração. São 597 professores de ciências sociais (2,06%), sendo estes administradores, assistentes sociais, economistas, corretores de valores, relações públicas, contadores e, economistas.

Os técnicos de nível médio das ciências biológicas são 434 (1,50%), exercendo funções de técnicos de enfermagem, patologia clínica, odontologia, farmácia, qualidade de alimentos e, equipamentos médicos. Os professores de ciências biológicas empregados, representam 604 pessoas (2,08%), e desenvolvem funções de médicos, enfermeiros, dentistas, farmacêuticos, profissionais de educação física, nutricionistas, fisioterapeutas, fonoaudiólogos, veterinários, biólogos e, biomédicos. Técnicos de planejamento e controle da produção, representam 1,48% da população e, são 431 na cidade.

Os técnicos de nível médio em serviços de transporte são 356 (1,23%) na cidade, e são técnicos em logística, transportes rodoviários e metroviários e, despachantes aduaneiros. A cidade conta com 204 (0,70%) operadores de produção, trabalhando como operadores de máquinas, supervisores de produção, operadores de instalações de distribuição de energia e esgoto. Os trabalhos de conservação são 205 (0,71%), que realizam serviços de conservação de vias. Os dirigentes do poder público, totalizam 154 pessoas, ou 0,53% da população. Técnicos de laboratório industrial e eletromecânica, contabilizam 136 municipais, ou 0,47% destes. Os trabalhadores na fabricação de alimentos, como confeitadores e padeiros, são 206 habitantes (0,71%). Os diretores de empresas nos serviços de saúde ou educacionais, representam 0,37% da população, contabilizando 108 pessoas.

A cidade possui 70 técnicos de nível médio dos serviços culturais (0,24%), exercendo trabalhos como recreadores, técnicos em biblioteconomia, atletas, técnicos em edição e artes gráficas e, operadores de rede de teleprocessamento. Os trabalhadores da indústria têxtil são 49 pessoas (0,17%), com funções de operações de máquinas, confecção de roupas, calçados, couro e, bordado. Na exploração agropecuária, 31 pessoas (0,11%) exercem a função. São 38 habitantes (0,13%) que exercem a função de dirigentes de empresas e organizações, como diretores administrativos, gerais, marketing, informática, produção e, recursos humanos. São instaladores, montadores e reparadores de linhas e cabos elétricos e telefônicos, 34 pessoas (0,12%). Professores de ciências jurídicas, que exercem funções de advogados e procuradores contabilizam 35 cubatenses (0,12%). Na cidade, são 38 (0,13%), comunicadores, artistas e religiosos, como profissionais do jornalismo, da informação, editores, artistas da dança, locutores, ministros de culto, arquivistas e museólogos. Os trabalhadores das indústrias de madeira e mobiliário são 22 (0,08%), que trabalham em montagem de móveis, marcenaria e carpintaria. Na mecanização agropecuária, trabalham 29 pessoas (0,10%). Como extrativistas e reflorestadores, exercem o trabalho 15 cubatenses (0,05%). São 13 mecânicos e supervisores de instrumentos de precisão (0,04%). Engenheiros mecatrônicos e, pesquisadores de engenharia e tecnologia são 7 (0,02%).

De acordo com os dados apresentados sobre a empregabilidade no município de Cubatão, verifica-se que os cursos da escola, estão em consonância com os setores de empregabilidade da cidade.

As habilitações em meio ambiente e informática, são representadas no item técnico de nível médio das ciências físicas, possuindo 981 profissionais, exercendo funções de técnicos: mecânicos, eletricidade, construção civil, instrumentação, siderurgia, controle ambiental, eletrônica, metalurgia, desenho, construção civil, químico, desenvolvimento de sistemas, projetista, indústria petroquímica, telecomunicações, operação de computadores, geologia e mineração.

As habilitações técnicas em contabilidade e administração, de acordo com a representação dos técnicos de nível médio nas ciências administrativas, contam com 638 técnicos exercendo atividades nas áreas em segurança do trabalho, vendas, comércio exterior, secretariado, contabilidade, seguros, justiça, turismo e, administração.

A habilitação técnica em logística é representada por técnicos de nível médio em serviços de transporte, com 356 empregos na cidade, exercendo funções de técnicos em logística, transportes rodoviários e metroviários e, despachantes aduaneiros.

De acordo com a pesquisa realizada, as habilitações propostas pela unidade escolar, harmonizam oportunidade de empregabilidade nas empresas do município de Cubatão.

Remuneração média da região

De acordo com consulta no portal da FIESP, a remuneração salarial da cidade de Cubatão, no setor da indústria apresenta-se com média de R\$ 6.953,00, distribuídos nos setores de derivados de petróleo, eletricidade e gás, produtos químicos, esgoto, celulose e papel, distribuição de água, metalurgia, fabricação de minerais não-metálicos, produtos de metal, tratamento de materiais, reparação de máquinas e equipamentos, impressão e reprodução, couro, calçado e, vestuário.

No setor de serviços e administração pública, a média salarial é de R\$ 3.228,00, entre arquitetura e engenharia, administração pública, serviços financeiros, edição e impressão, seguros, correios, atividades dos transportes, educação, transporte terrestre, aluguéis não-imobiliários, serviços de escritório, saúde, assistência social, agenciamento de mão-de-obra, serviços para edifícios, atividades científicas, serviços jurídicos, contabilidade, manutenção de equipamentos de informática, rádio e televisão, esportes e lazer, informação, alimentos, consultoria em gestão empresarial, alojamento, auxiliares de serviços financeiros e seguros, imobiliárias, agências de viagens e, tecnologia da informação.

No setor da construção civil, a remuneração média apresenta-se em R\$ 2.160,00, em serviços de obras de infraestrutura e, construção de edifícios. O setor de comércio, remunera em média R\$ 2.222,00, em serviços atacadistas e de veículos. O setor de agropecuária, tem remuneração média de R\$ 2.288,00.

A remuneração salarial por ocupação no município, possui seu maior valor na ocupação de dirigentes de empresas e organizações, com média de R\$ 16.945,00, divididos nas ocupações de diretores de comercialização e marketing, produção e operações, operações de obras, diretores gerais, recursos humanos e relações de trabalho, serviços de informática, manutenção, administrativos, financeiros e, serviços em empresas de armazenamento. A média salarial dos trabalhadores em indústrias de processos contínuos é de R\$ 15.897,00, em funções de operadores de equipamentos, supervisores de produção e, laboratoristas industriais. Os professores de ciências exatas, contam com salários médios de R\$ 13.706,00, trabalhando como engenheiros químicos, engenheiros mecânicos, químicos, engenheiros metalurgistas, engenheiros de produção, engenheiros civis, analistas de sistemas, engenheiros eletricitistas, engenheiros em computação, engenheiros de minas, arquitetos, administradores de rede e, profissionais de matemática. A remuneração de pesquisadores e profissionais policientíficos, com média de R\$ 17.931,00, divididos nas ocupações de pesquisadores de engenharia e tecnologia e, engenheiros mecatrônicos.

Os profissionais técnicos em laboratório industrial e, em mecatrônica, possuem renda medial de R\$ 9.239,00. Os dirigentes dos serviços públicos e, os dirigentes de partido político têm remuneração salarial média de R\$ 8.747,00. Os professores de ciências jurídicas, possuem remuneração salarial média de R\$ 8.326,00, e são advogados, advogados públicos ou procuradores.

Os técnicos de nível médio das ciências físicas, têm remuneração média de R\$ 7.920,00, e exercem funções de desenhistas projetistas, técnicos de produção de indústrias químicas, técnicos mecânicos, em mineração, construção civil, geologia, eletrônica, construção civil, telecomunicação, desenvolvimento de sistemas, siderurgia, controle ambiental, técnicos químicos, eletricidade, geologia e, mecânica veicular. Produtores agrícolas recebem salários de R\$ 7.578,00. Diretores de

empresas nos serviços de saúde, educacionais, ou pessoais, têm renda de R\$ 7.157,00. Os gerentes, em suas diversas atividades, no município, recebem salários médios de R\$ 7.077,00.

Os professores de ciências sociais, possuem renda média de R\$ 6.447,00 e trabalham como fiscais de tributos, economistas, contadores, administradores, assistentes sociais e psicólogos. Os técnicos de nível médio nas ciências administrativas, possuem salário de R\$ 6.186,00, e exercem funções como técnicos em segurança do trabalho, compradores, técnicos em contabilidade, agentes de saúde e do meio ambiente, técnicos em serviços bancários, representantes comerciais e, técnicos em vendas. Os profissionais do ensino, recebem média mensal de R\$ 5.451,00, e trabalham como instrutores de ensino profissional, programadores, orientadores de ensino, professores da educação infantil, ensino fundamental, educação especial, ensino médio, ensino profissional. Professores de ciências biológicas, possuem salários médios de R\$ 5.346,00, e exercem funções como dentistas, biólogos, médicos, biomédicos, enfermeiros, veterinários, farmacêuticos, nutricionistas, fisioterapeutas e, fonoaudiólogos. Profissionais do jornalismo, ministros do culto, artistas visuais e da dança, locutores de rádio, editores e profissionais da informação, têm salários de R\$ 5.238,00. Técnicos de planejamento e controle da produção recebem proventos de R\$ 5.110,00. Os professores de ensino médio, têm média salarial de R\$ 4.675,00, nas funções de professores de ensino fundamental, profissionalizante, educação infantil, cursos livres e, inspetores de alunos. Os operadores de produção, que realizam trabalhos como supervisores da produção, operadores de instalação e geração de energia elétrica, operadores de captação e, tratamento e distribuição de água, recebem proventos de R\$ 4.189,00.

Os profissionais considerados polimantenedores, recebem salários de R\$ 3.914,00, como supervisores de manutenção eletroeletrônica, eletromecânica, eletricitistas de manutenção eletroeletrônica, manutenção veicular e, elevadores. Os trabalhadores em serviços de reparos e manutenção mecânica, que exercem funções de técnicos de manutenção e reparação de instrumentos de medição, supervisores de serviços de manutenção de máquinas, mecânicos de manutenção de máquinas pesadas, reparação de equipamentos biomédicos, manutenção metro ferroviária e, manutenção de bombas, motores e compressores, recebem salários de R\$ 3.760,00. Os técnicos de nível médio de serviços de transportes, têm proventos médios de R\$ 3.418,00, como técnicos em transportes, em logística e, despachantes aduaneiros. Os trabalhadores de instalações siderúrgicas e de materiais de construção, têm renda de R\$ 3.314,00, e trabalham como operadores de equipamentos e instalações de chapas e metais. Os trabalhos da transferência de metais, possuem remuneração de R\$ 3.098,00, nas funções de supervisores de usinagem, trabalhadores de tratamento térmico de metais, trabalhadores de caldeiraria e usinagem, montadores de máquinas pesadas, ajustadores mecânicos, trabalhadores de soldagem e, trabalhadores de forjamento de metais.

Os escriturários cubatenses, têm renda de R\$ 3.002,00, e trabalham como supervisores administrativos, escriturários, almoxarifes, carteiros e, auxiliares de contabilidade. Os supervisores de mecânica de precisão e instrumentos musicais, recebem R\$ 2.880,00. Os supervisores e montadores de equipamentos eletroeletrônicos, recebem R\$ 2.815,00.

Os técnicos de nível médio das ciências biológicas, têm salários de R\$ 2.736,00 e, são técnicos florestais, agrícolas, em odontologia, em equipamentos médicos e odontológicos, auxiliares técnicos em patologia clínica, produção, auxiliares de enfermagem e, manipulação farmacêutica. Os trabalhadores das funções transversais, que exercem funções de operadores de veículos sobre trilhos, motoristas de ônibus, motoristas de veículos de cargas, operadores de equipamentos de movimentação de cargas e, trabalhadores de embalagem e etiquetagem, possuem renda de R\$ 2.496,00. Os trabalhadores da conservação de vias permanentes e, trilhos têm proventos de R\$ 2.262,00. Os trabalhadores nas indústrias extrativas e da construção civil, apresentam salários de R\$ 2.229,00, e trabalham como supervisores da extração mineral, da construção civil, trabalhadores de instalações elétricas, operação de máquinas de terraplanagem, pintores de obras e revestidores de interiores, trabalhos de montagem de estruturas de madeira e metal, montadores de estruturas de concreto armado, gesseiros e, ajudantes de obras civis. Os vendedores e prestadores de serviços do comércio, possuem média salarial de R\$ 2.228,00. Trabalhadores da exploração agropecuária recebem R\$ 2.193,00. Padeiros, confeitadores e, afins, recebem R\$ 2.127,00. Os trabalhadores das indústrias de madeiras e mobiliários, como marceneiros e montadores de móveis, têm renda de R\$ 2.060,00. Técnicos de nível médio dos serviços culturais, possuem renda de R\$ 1.911,00, nas funções de operadores de rede, técnicos de arte gráfica, técnicos em biblioteconomia, técnicos de operações de emissoras de rádio, atletas profissionais, recreadores e, técnicos em edição de filme e vídeo. Os trabalhadores florestais, têm média salarial de R\$ 1.786,00. Os trabalhadores dos serviços, como vigilantes, seguranças, serviços do transporte, turismo, hotelaria, bombeiros e salva vidas, agentes comunitários, cozinheiros, policiais, churrasqueiros, pizzaiolos, tintureiros, motociclistas e ciclistas de entregas rápidas, camareiros, roupeiros e, cuidadores de idosos e crianças, têm salários de R\$ 1.732,00. Os trabalhos de atendimento ao público, como cobradores, operadores de telefonia, caixas, bilheteiros, recepcionistas e, operadores de telemarketing, rendem salários de R\$ 1.596,00. Os trabalhadores da indústria têxtil, que trabalham na preparação e confecção de roupas, recebem R\$ 1.540,00.

Enquanto remuneração salarial dos técnicos referentes às habilitações profissionais ofertadas na Etec de Cubatão, observa-se rendimento médio: técnico em logística R\$ 3.418,00, técnico em controle ambiental (meio ambiente) R\$ 7.920,00, técnico em administração R\$ 6.186,00, técnico em contabilidade R\$ 6.186,00, auxiliar de contabilidade R\$ 3.002,00, técnico em operação e monitoração de computadores (informática) R\$ 7.920,00.

Cursos ofertados pela Unidade Escolar

A Etec de Cubatão iniciou suas atividades no dia 11 de fevereiro de 2008, com os cursos Ensino Médio no período diurno, técnico em Logística e técnico em Meio Ambiente, nos períodos vespertino e noturno.

No dia 09 de fevereiro de 2010, principiou suas atividades na Extensão da Etec de Cubatão - EE Afonso Schmidt, com os cursos técnicos em Administração, Contabilidade, Informática e no ano de 2013 foi implantado o curso técnico em Programação de Jogos Digitais.

Atualmente os cursos oferecidos na Unidade Escolar, apresentam-se com três turmas do curso Administração Integrado ao Ensino Médio, três turmas do curso Logística Integrado ao Ensino Médio, três turmas do curso Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio, três turmas do curso técnico regular em Logística no período noturno e, duas turmas do curso técnico regular em Meio Ambiente. Na Classe Descentralizada, a unidade conta com cursos técnicos regulares no período noturno, sendo três turmas do curso técnico em Administração, três turmas do curso em Contabilidade e uma turma do curso técnico em Programação de Jogos Digitais.

São oferecidos pela Etec de Cubatão nos processos seletivos dos primeiros semestres de cada ano, os cursos e vagas conforme tabela:

Habilitação	Período	Vagas
Administração Integrado ao Ensino Médio	Integral	40
Logística Integrado ao Ensino Médio	Integral	40
Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio	Integral	40
Técnico em Logística	Noturno	40

No processo seletivo da Classe Descentralizada dos primeiros semestres de cada ano, são disponibilizados os cursos e vagas de acordo com o apresentado:

Habilitação	Período	Vagas
Técnico em Administração	Noturno	40

Técnico em Contabilidade	Noturno	40
--------------------------	---------	----

No processo seletivo realizado nos segundos semestres, de cada ano, na Etec Sede, são oferecidos os cursos e vagas de acordo com a tabela apresentada:

Habilitação	Período	Vagas
Técnico em Logística	Noturno	40
Técnico em Meio Ambiente	Noturno	40

No processo seletivo dos segundos semestres, na Classe Descentralizada, são disponibilizadas aos candidatos, as vagas e cursos de acordo com a tabela:

Habilitação	Período	Vagas
Técnico em Administração	Noturno	40
Técnico em Contabilidade	Noturno	40

Origem dos alunos

O município de Cubatão está vinculado à Diretoria de Ensino de Santos, apresenta 26 (vinte e seis) escolas com nível de modalidade Ensino Fundamental até os anos finais (9º ano). Das 26 (vinte e seis) escolas de Ensino Fundamental na cidade, 06 (seis) são particulares, 11 (onze) são da rede pública municipal, e 09 (nove) são da rede pública estadual de ensino. Os alunos matriculados na Etec de Cubatão, nos cursos técnicos integrados ao ensino médio, são oriundos dessas unidades de ensino.

Os dados foram consultados no portal da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo.

Características do Corpo Discente

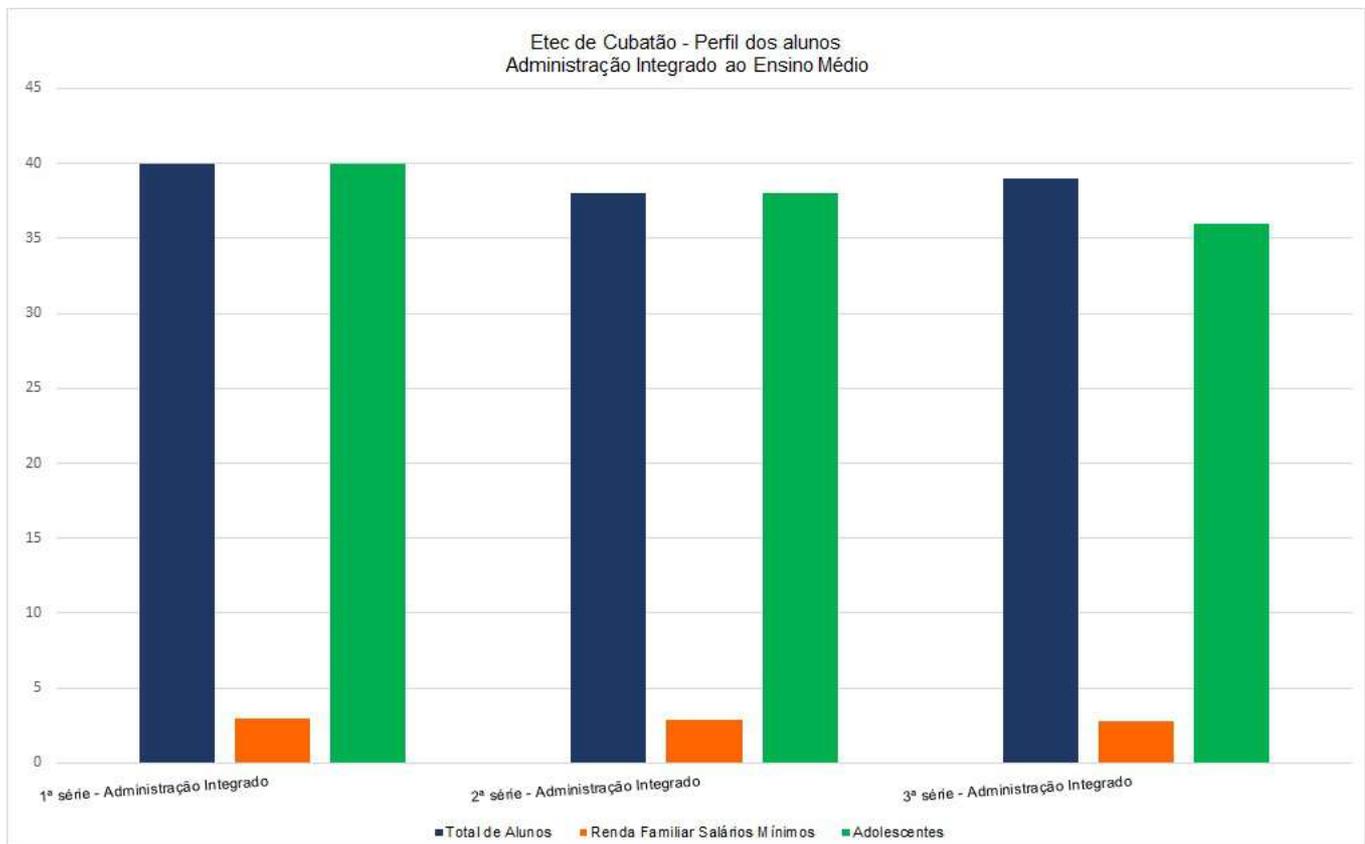
A Etec de Cubatão totaliza em seu corpo discente 787 (setecentos e oitenta e sete) alunos, compostos por 415 (quatrocentas e quinze) alunas, que representam 52,73% (cinquenta e dois inteiros e setenta e três centésimos por cento) do sexo feminino, e 372 (trezentos e setenta e dois) alunos, 47,27% (quarenta e sete inteiros e vinte e sete centésimos por cento) do sexo masculino. O perfil socioeconômico do corpo discente da Etec de Cubatão apresenta-se com uma renda familiar média entre 03 (três inteiros) e 04 (quatro inteiros) salários mínimos. Os alunos da unidade escolar, em grande parte, são oriundos de escolas públicas estaduais e municipais na faixa etária entre 14 (catorze) e 17 (dezessete) anos para o Ensino Técnico Integrado ao Ensino Médio, com variação de idade no curso técnico regular noturno. Em sua grande maioria, os discentes residem no município de Cubatão, sendo estes 721 (setecentos e vinte e um) alunos, representando 91,23% (noventa e um inteiros e vinte e três centésimos por cento) do total. Constituem-se alguns alunos matriculados residentes em municípios da Região Metropolitana da Baixada Santista (Santos, São Vicente, Praia Grande e Guarujá), totalizando 8,77% (oito inteiros e setenta e sete centésimos por cento). Alguns alunos dos cursos técnicos do período noturno trabalham na área da habilitação que estão matriculados, especificamente em companhias como Usiminas, Petrobrás e em empresas de pequeno porte.

Etec Sede

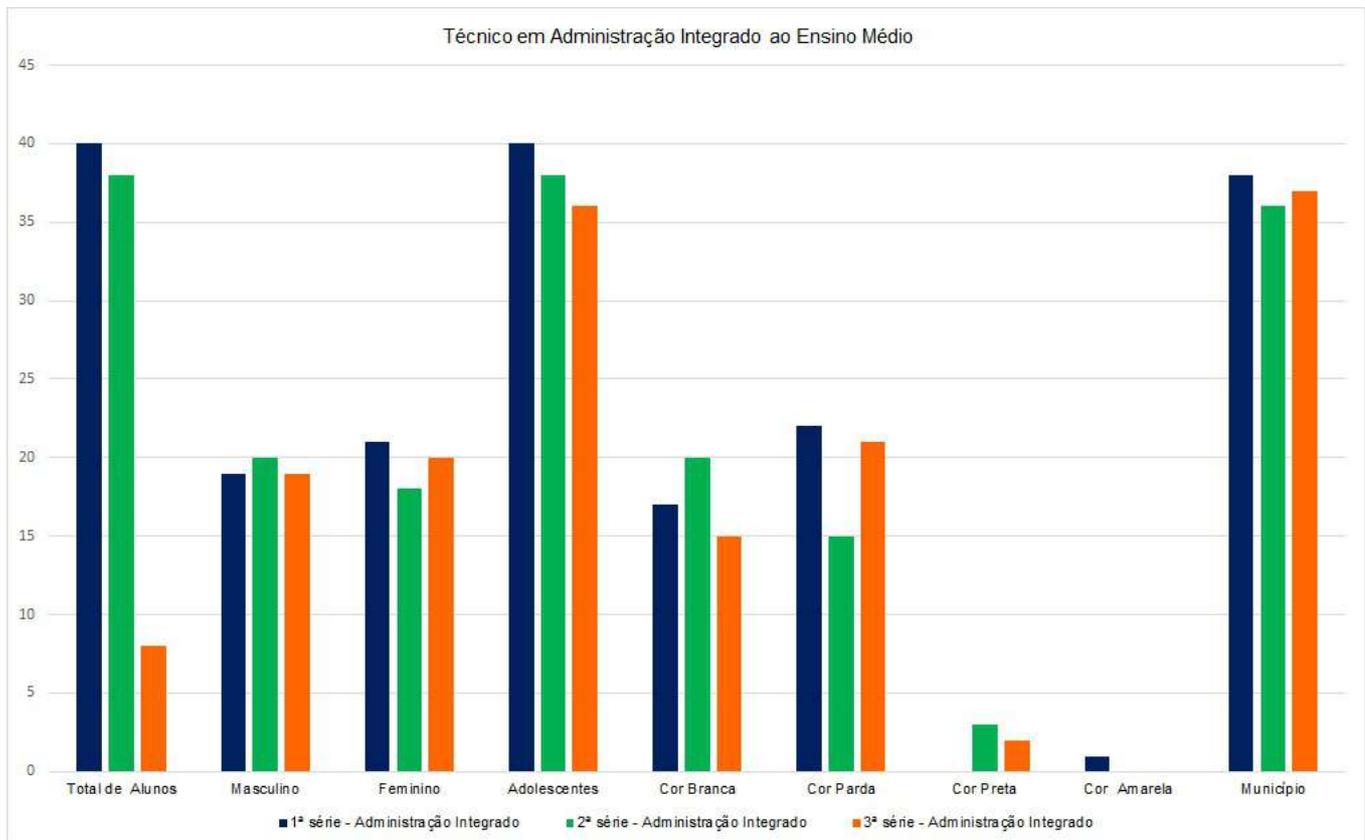
A Etec Sede possui em seu quadro discente, 535 (quinhentos e trinta e cinco) alunos, distribuídos em 02 (dois) períodos: 09 (nove) salas de Ensino Técnico Integrado ao Ensino Médio: Administração, Logística e Meio Ambiente no período integral, e 05 (cinco) salas de Ensino Técnico: Logística e Meio Ambiente, no período noturno.

Administração Integrado ao Ensino Médio

O curso Administração Integrado ao Ensino Médio possui 03 (três) salas, totalizando 116 (cento e dezesseis) alunos. A primeira série é composta por 40 (quarenta) alunos adolescentes e apresenta renda familiar média de 03 (três inteiros) salários mínimos. A segunda série é composta por 38 (trinta e oito) alunos adolescentes e a média da renda familiar é de 2,9 (dois inteiros vírgula nove décimos) salários mínimos. A terceira série apresenta em sua totalidade 38 (trinta e oito) alunos, onde 36 (trinta e seis) são adolescentes e 02 (dois) alunos são jovens, com renda familiar média informada de 2,8 (dois inteiros vírgula oito décimos) salários mínimos.

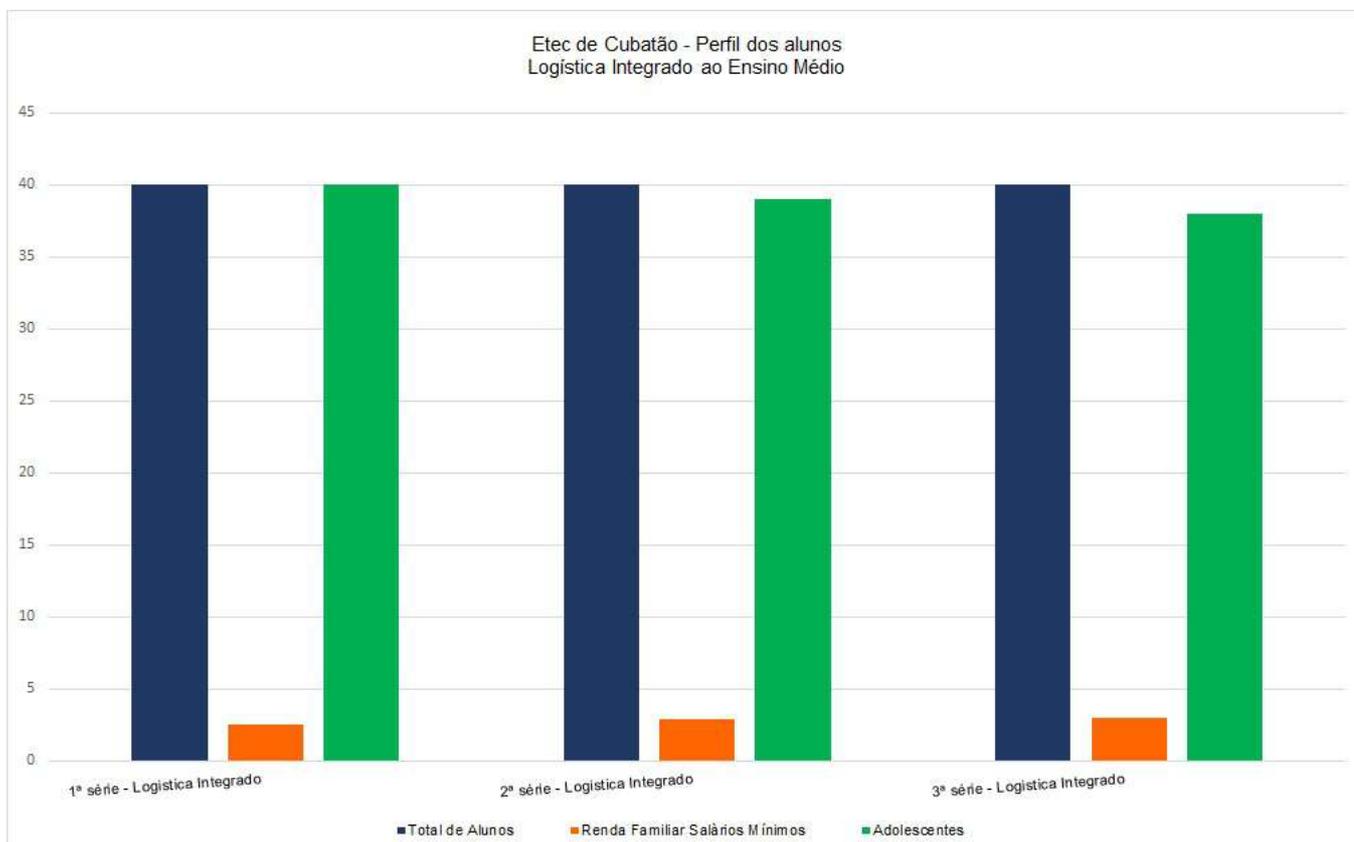


No curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio, o sexo feminino é representado por de 50% (cinquenta inteiros por cento), com 58 (cinquenta e oito) alunas; o sexo masculino representa 50% (cinquenta inteiros por cento), dos alunos do curso, 58 (cinquenta e oito); totalizando 116 (cento e dezesseis) alunos. Com relação a tonalidade da pele, 51 (cinquenta e um) declararam-se brancos, 57 (cinquenta e sete) pardos, 06 (seis) de cor preta, 02 (dois) de cor amarela. Do total, 114 (cento e quatorze) são adolescentes e 02 (dois) são jovens. Aproximadamente 107 (cento e sete) alunos residem em Cubatão.

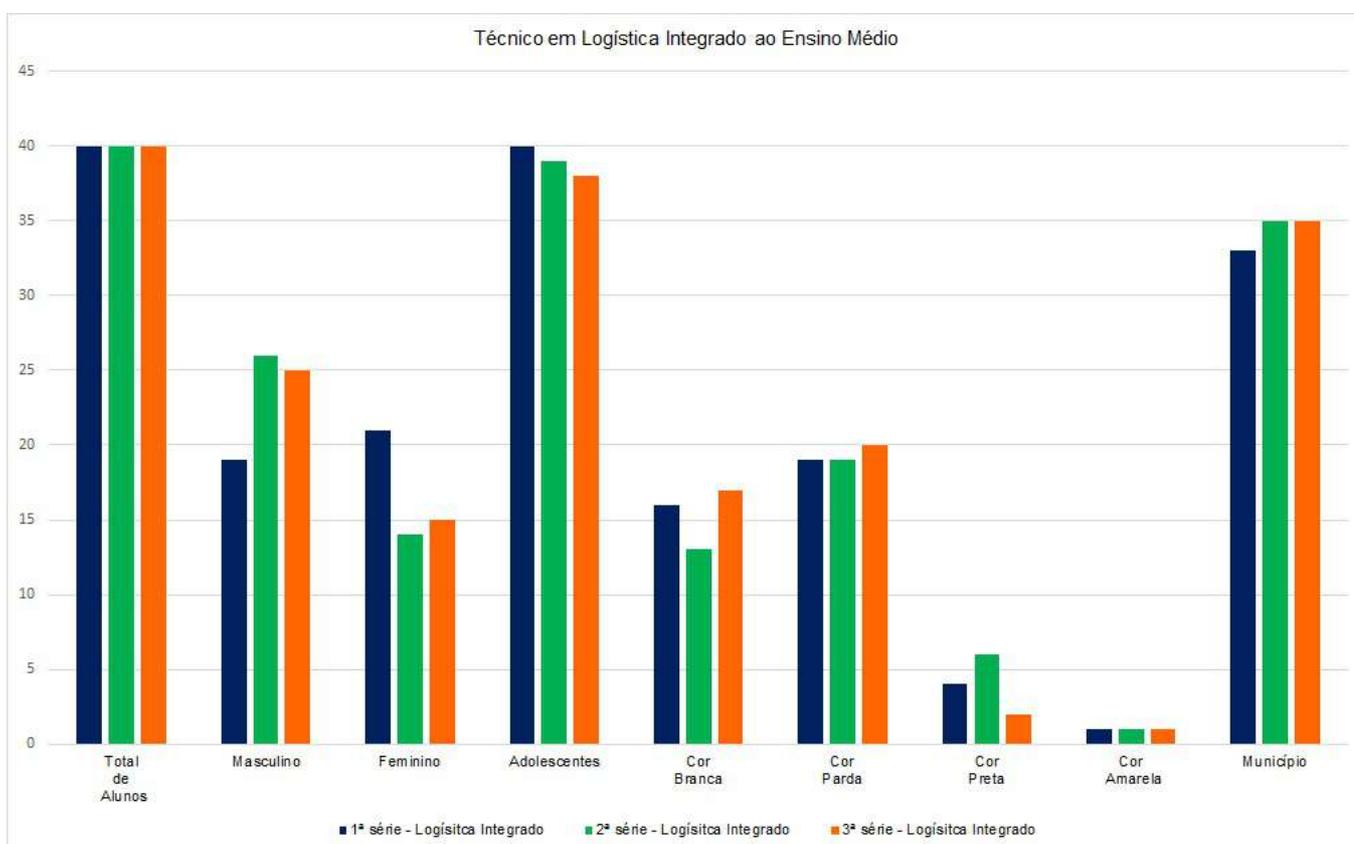


Logística Integrado ao Ensino Médio

O curso Logística Integrado ao Ensino Médio possui 03 (três) salas, totalizando 120 (cento e vinte) alunos. A primeira série é composta por 40 (quarenta) alunos adolescentes e apresenta renda familiar média de 2,5 (dois inteiros vírgula cinco décimos) salários mínimos. A segunda série é composta por 40 (quarenta) alunos sendo 38 (trinta e oito) adolescentes, 02 (dois) jovens, com média da renda familiar de 2,9 (dois inteiros vírgula nove décimos) salários mínimos. A terceira série apresenta em sua totalidade 40 (quarenta) alunos, onde 38 (trinta e oito) são adolescentes e 02 (dois) alunos são jovens, com renda familiar média informada de 03 (três inteiros) salários mínimos.

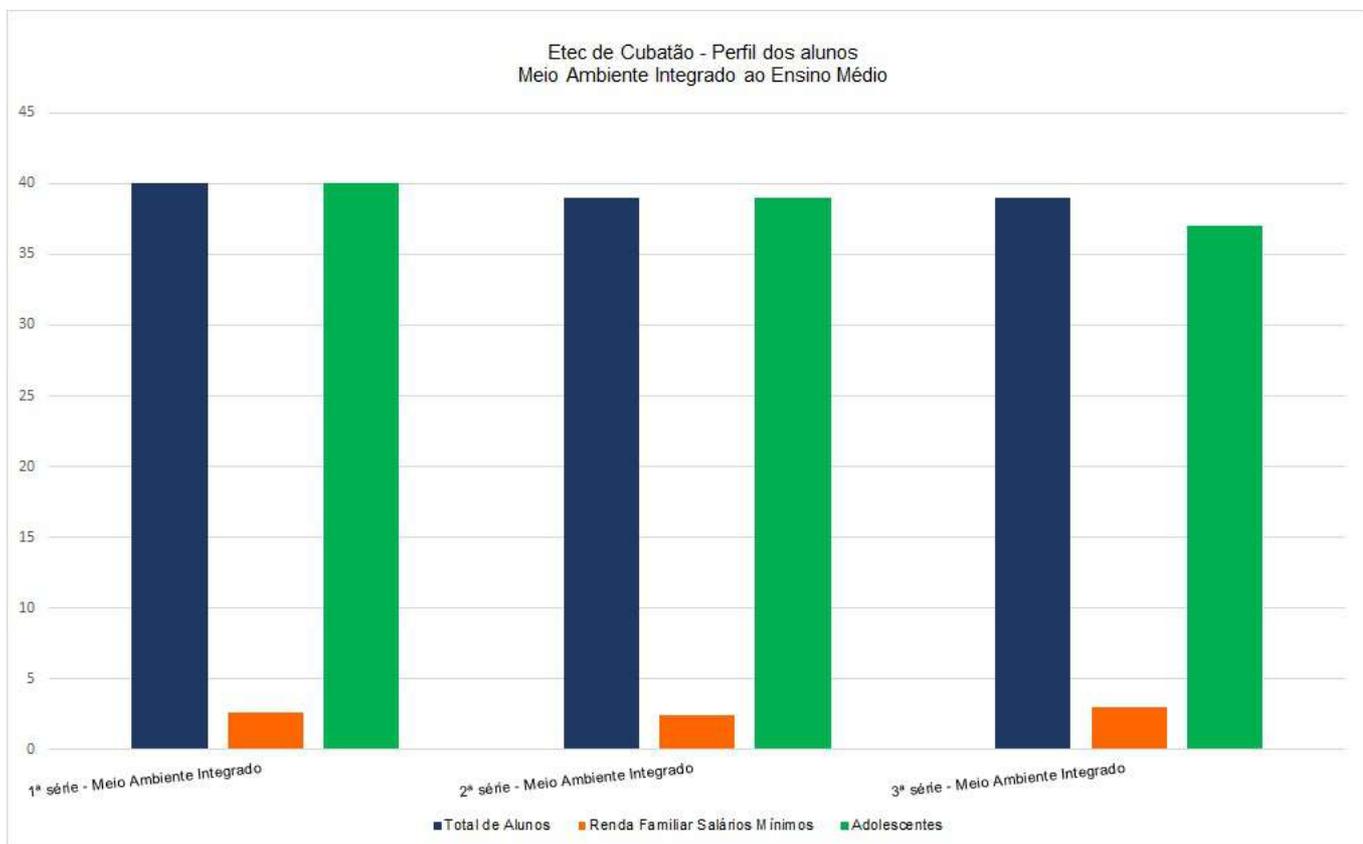


No curso Técnico em Logística Integrado ao Ensino Médio, 51 (cinquenta e uma) alunas, 42,50% (quarenta e dois inteiros e cinquenta centésimos por cento) são do sexo feminino; 69 (sessenta e nove) alunos, 57,50% (cinquenta e sete inteiros e cinquenta centésimos por cento) são do sexo masculino, totalizando 120 (cento e vinte) alunos. Destes, 46 (quarenta e seis) declararam cor branca, 58 (cinquenta e oito) cor parda, 12 (doze) cor preta, 02 (dois) cor amarela e 02 (dois) não declararam a cor. Os alunos em sua maioria são adolescentes totalizando 117 (cento e dezessete), e 03 (três) são jovens. Aproximadamente 102 (cento e dois) alunos residem em Cubatão.

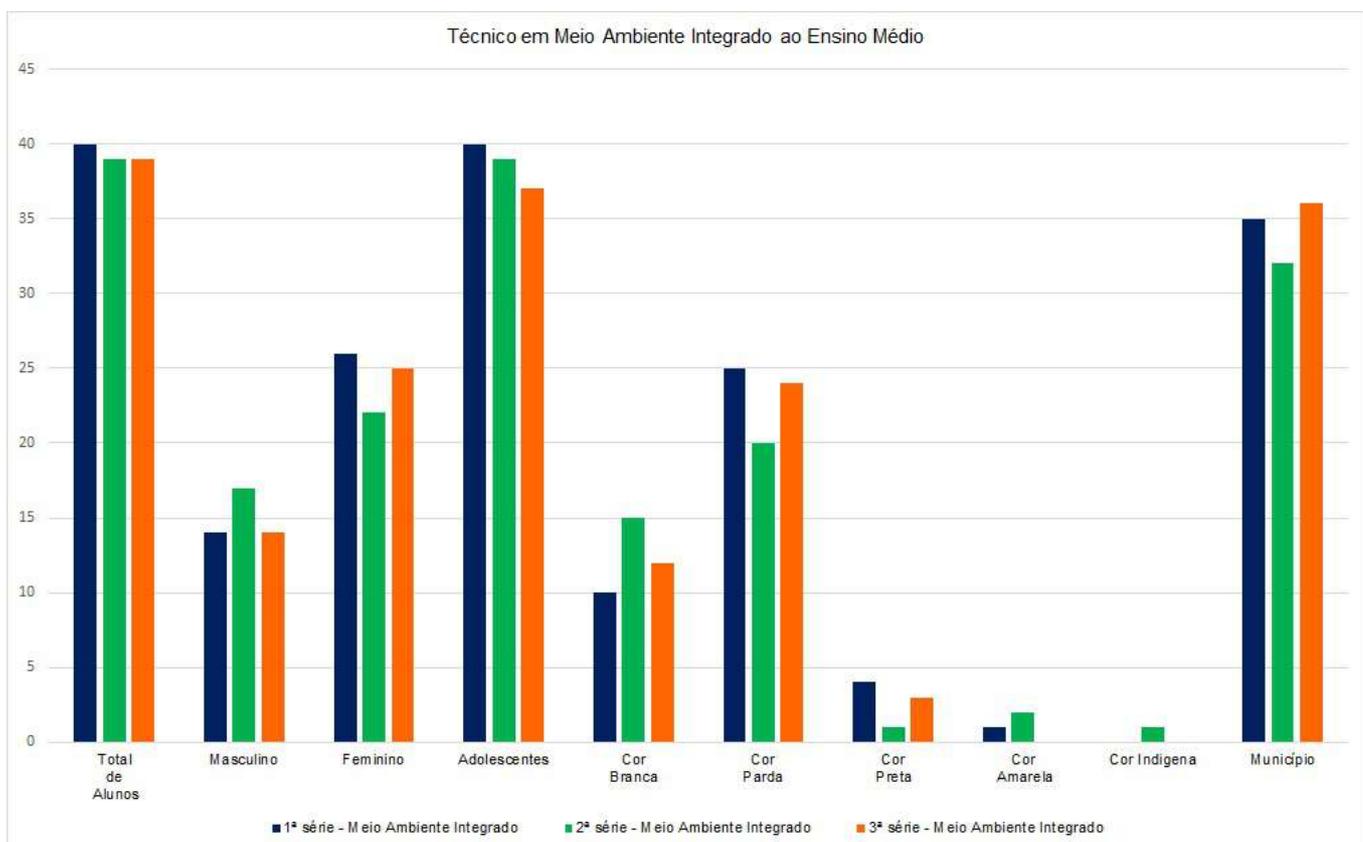


Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio

O curso Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio possui 03 (três) salas, totalizando 118 (cento e dezoito) alunos. A primeira série é composta por 40 (quarenta) alunos adolescentes e apresenta renda familiar média de 2,6 (dois inteiros vírgula seis décimos) salários mínimos. A segunda série é composta por 39 (trinta e nove) alunos, todos adolescentes, com renda familiar média de 2,4 (dois inteiros vírgula quatro décimos) salários mínimos. A terceira série apresenta em sua totalidade 39 (trinta e nove) alunos, onde 37 (trinta e sete) são adolescentes e 02 (dois) alunos são jovens, com renda familiar média informada de 03 (três inteiros) salários mínimos.

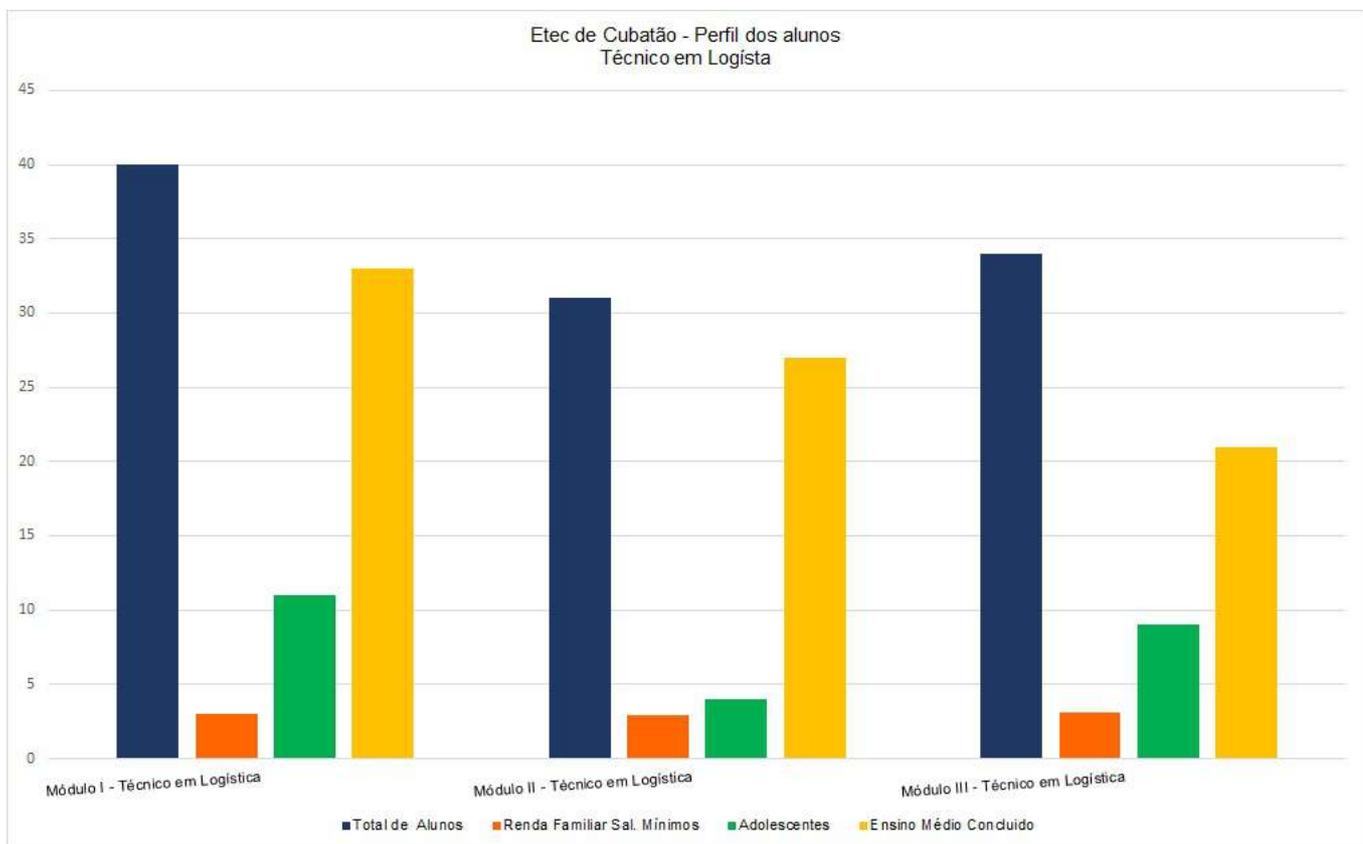


O curso Técnico em Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio, é composto por 73 (setenta e três) alunas do sexo feminino, representando 61,86% (sessenta e um inteiros e oitenta e seis centésimos por cento) do total de alunos, e 45 (quarenta e cinco) alunos do sexo masculino, com representatividade de 38,14% (trinta e oito inteiros e catorze centésimos por cento) do total. No curso, 116 (cento e dezesseis) alunos são adolescentes e 02 (dois) são jovens. Dos 118 (cento e dezoito) alunos, 37 (trinta e sete) declararam cor branca, 69 (sessenta e nove) cor parda, 08 (oito) cor preta, 01 (um) cor indígena, 03 (três) cor amarela e 02 (dois) cor não declarada. Aproximadamente 102 (cento e dois) alunos residem em Cubatão.

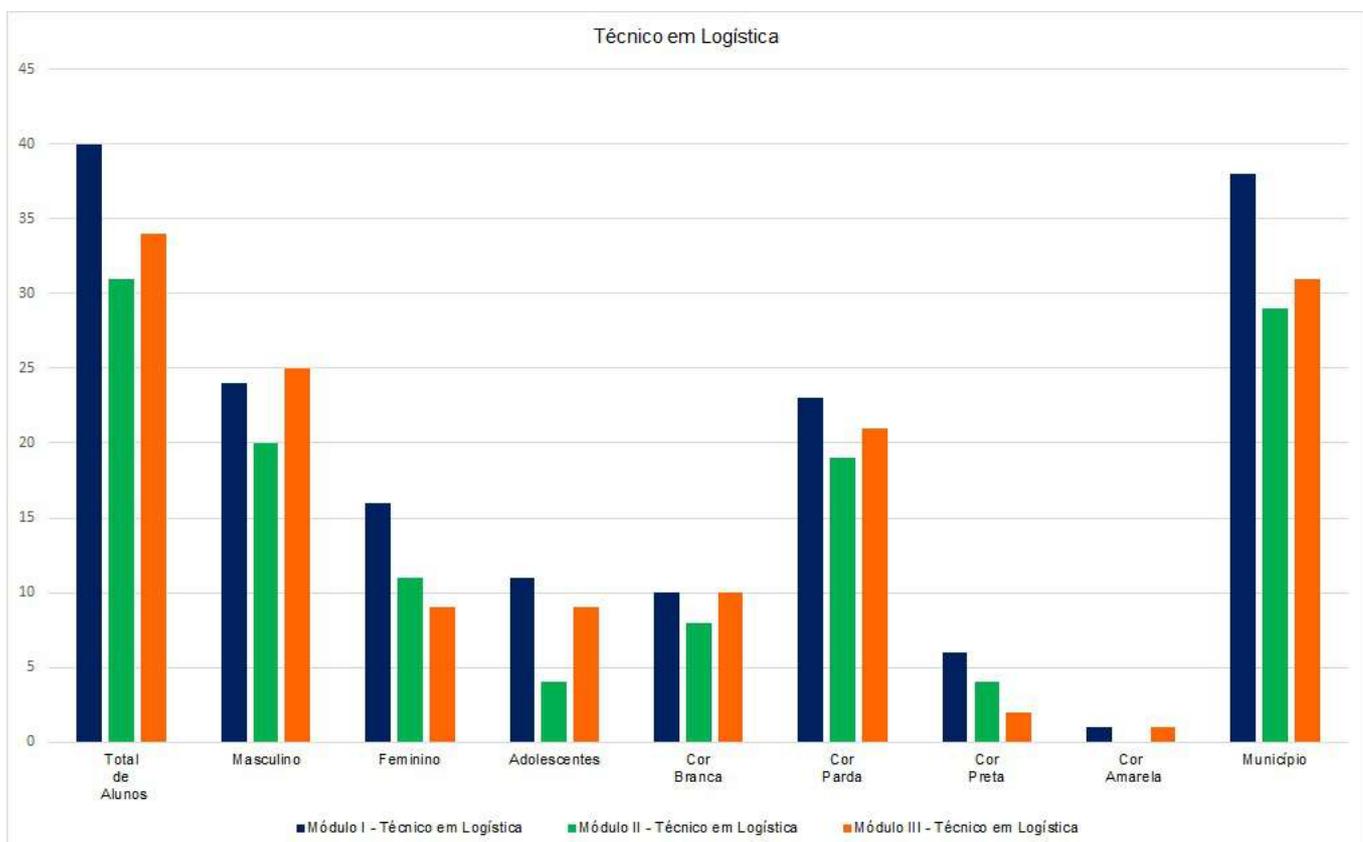


Técnico em Logística

O curso Técnico em Logística do período noturno, possui 03 (três) salas, totalizando 105 (cento e cinco) alunos. O primeiro módulo é composto por 40 (quarenta) alunos, onde 11 (onze) são adolescentes e 29 (vinte e nove) são jovens; destes, 33 (trinta e três) já concluíram o Ensino Médio, e 07 (sete) estão cursando; a renda familiar média representa 03 (três inteiros) salários mínimos. O segundo módulo é composto por 31 (trinta e um) alunos, sendo 04 (quatro) adolescentes e 27 (vinte e sete) jovens; destes, 27 (vinte e sete) já concluíram o Ensino Médio, e 04 (quatro) estão cursando; a renda familiar média é de 2,9 (dois inteiros vírgula nove décimos) salários mínimos. O terceiro módulo tem em sua totalidade 34 (trinta e quatro) alunos, sendo 09 (nove) adolescentes e 25 (vinte e cinco) jovens; destes, 22 (vinte e dois) estão com o ensino médio concluído e 12 (doze) estão cursando; a renda familiar média apresenta-se em 3,1 (três inteiros vírgula um décimo) salários mínimos.

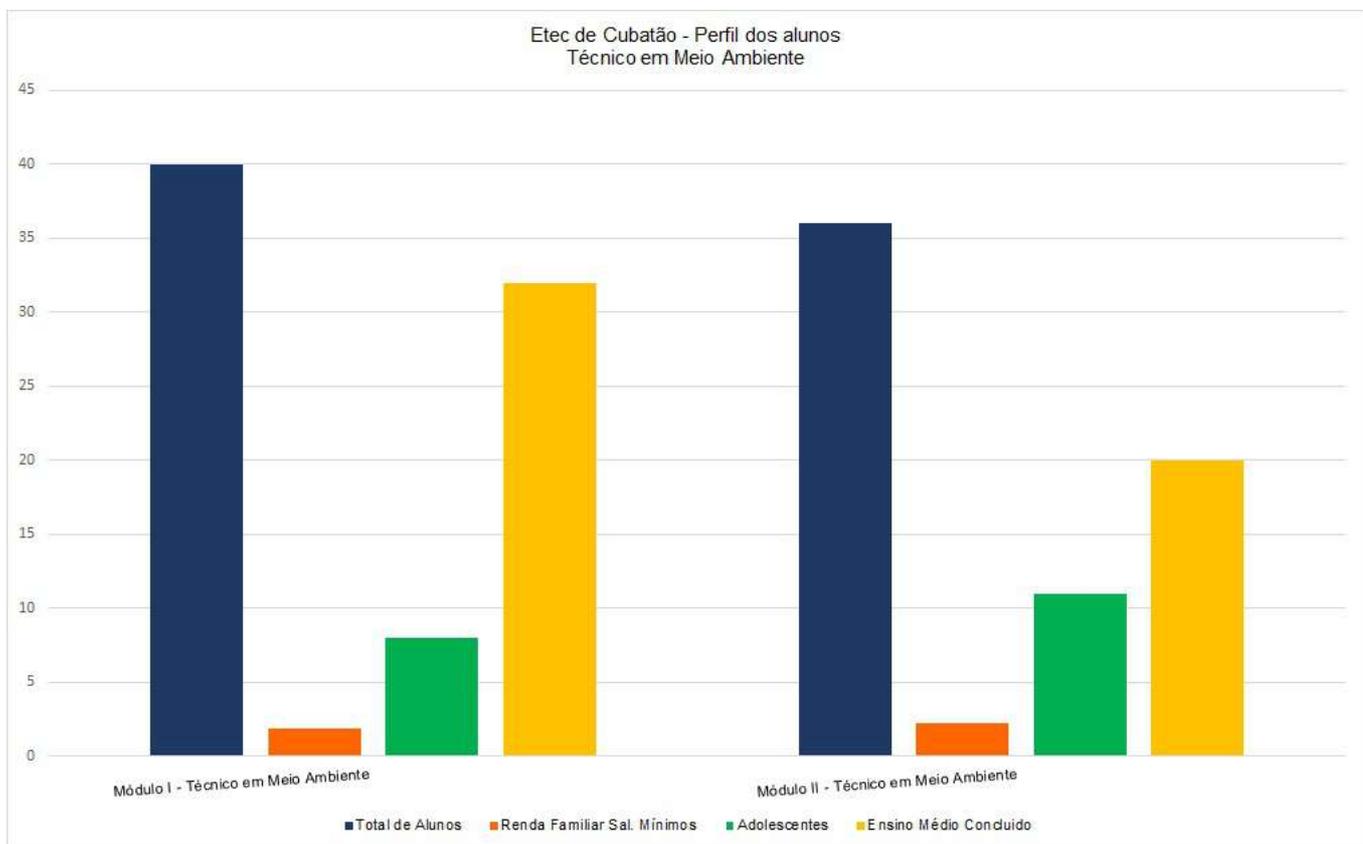


O curso Técnico em Logística, é composto por 35 (trinta e cinco) alunas do sexo feminino, representando 33,65% (trinta e três inteiros e sessenta e cinco centésimos por cento) do total de alunos, e 69 (sessenta e nove) alunos do sexo masculino, representando 66,35% (sessenta e seis inteiros e trinta e cinco centésimos por cento) do total de discentes. São matriculados neste curso, 105 (cento e cinco) alunos, sendo 24 (vinte e quatro) adolescentes e 81 (oitenta e um) jovens. Destes, 28 (vinte e oito) declararam cor branca, 63 (sessenta e três) cor parda, 12 (doze) cor preta, 02 (dois) cor amarela. Aproximadamente 98 (noventa e oito) alunos residem em Cubatão.

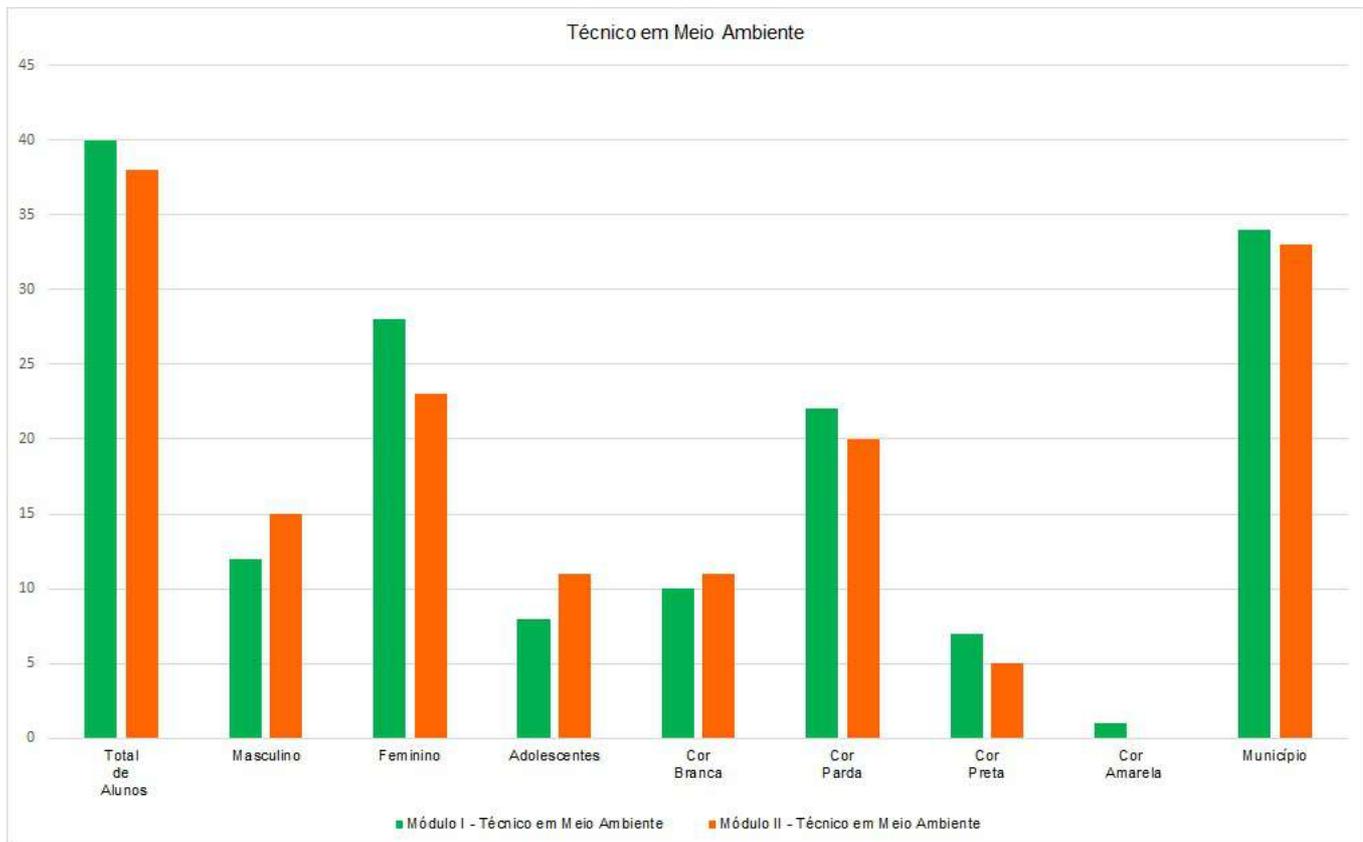


Técnico em Meio Ambiente

O curso Técnico em Meio Ambiente do período noturno possui 02 (duas) salas, totalizando 76 (setenta e seis) alunos. O primeiro módulo é composto por 40 (quarenta) alunos, sendo 08 (oito) adolescentes, 32 (trinta e dois) jovens, onde 32 (trinta e dois) estão com o Ensino Médio concluído; a renda familiar média representa 1,9 (um inteiro vírgula nove décimos) salários mínimos. O segundo módulo é composto por 36 (trinta e seis) alunos, sendo 11 (onze) adolescentes e 25 (vinte e cinco) jovens, destes, 20 (vinte) já concluíram o ensino médio. A renda familiar média informada é de 2,2 (dois inteiros vírgula dois décimos) salários mínimos.



O curso Técnico em Meio Ambiente possui 52 (cinquenta e duas) alunas do sexo feminino, 65,79% (sessenta e cinco inteiros e setenta e nove centésimos por cento) do total de alunos, e 26 (vinte e seis) alunos do sexo masculino, 34,21% (trinta e quatro inteiros e vinte e um centésimos por cento), compondo o total de 76 (setenta e seis) discentes. Do total de alunos matriculados, 19 (dezenove) são adolescentes, 21 (vinte e um) declararam cor branca, 42 (quarenta e dois) cor parda, 12 (doze) cor preta, 01 (um) cor amarela. Aproximadamente 67 (sessenta e sete) alunos residem em Cubatão.



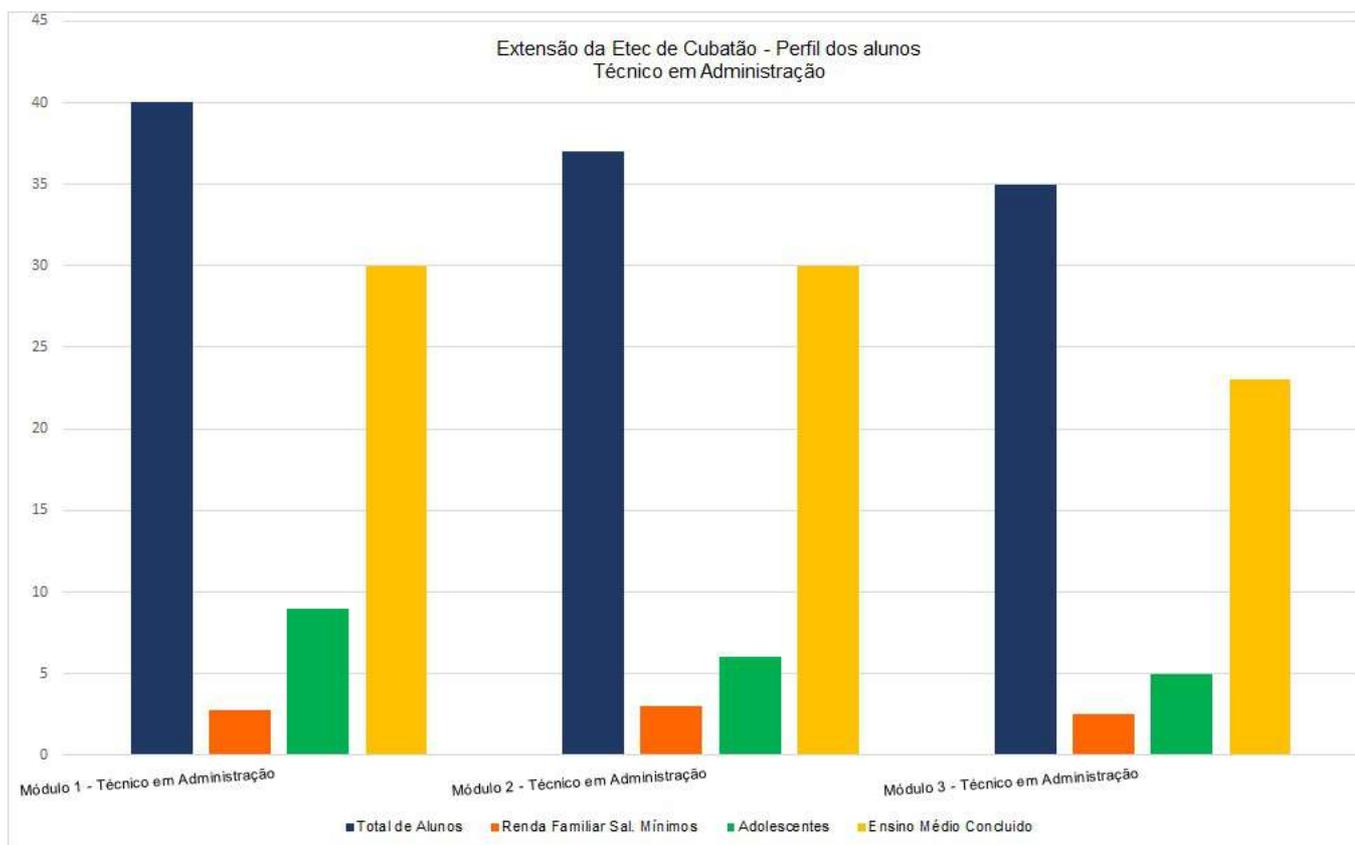
Classe Descentralizada

Extensão da Etec de Cubatão "E.E Afonso Schmidt"

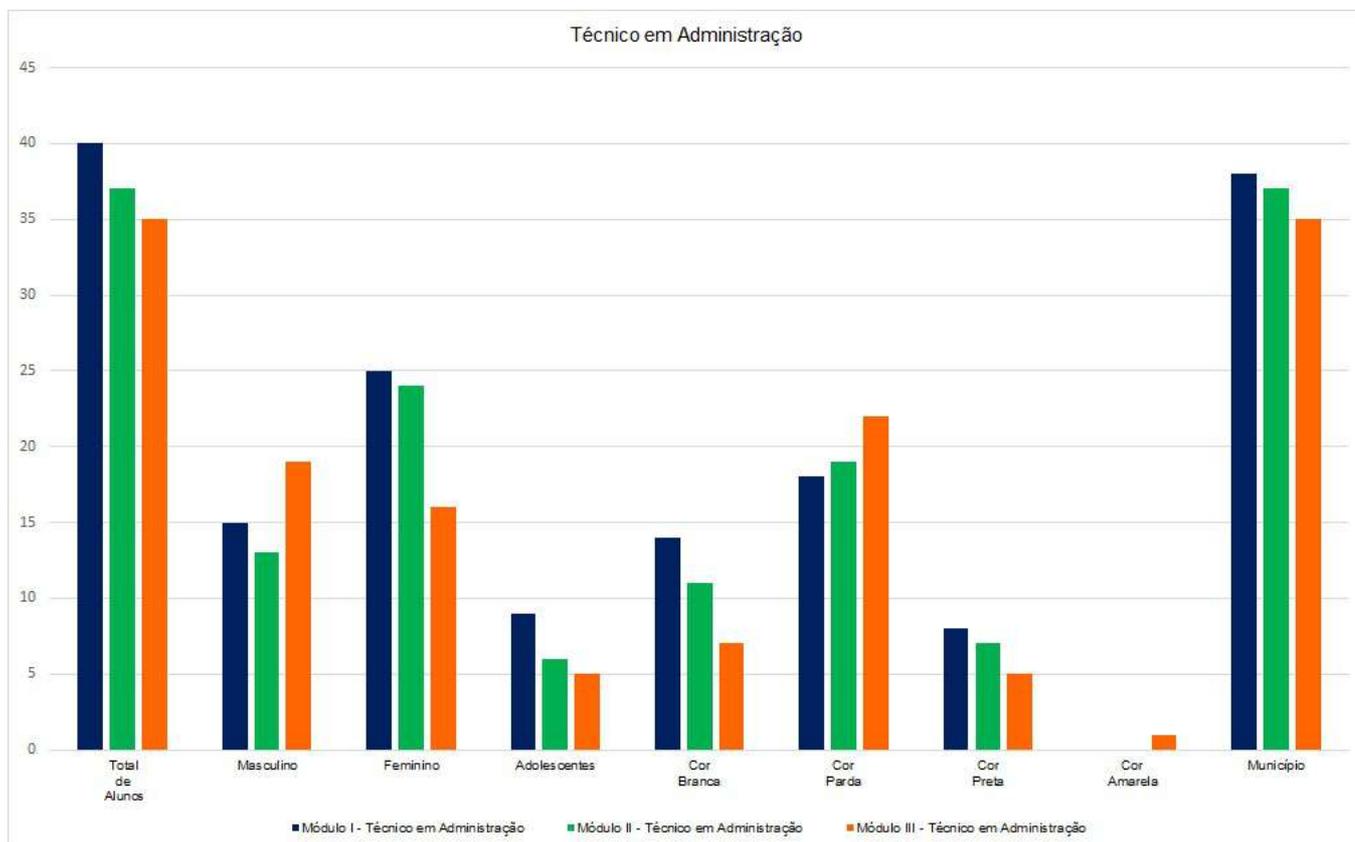
A Etec de Cubatão possui uma classe descentralizada, localizada na Escola Estadual "Afonso Schmidt", com 252 (duzentos e cinquenta e dois) alunos matriculados, distribuídos nos cursos técnicos regulares: Administração, Contabilidade e Programação de Jogos Digitais. Todos os cursos da classe descentralizada são realizados no período noturno.

Técnico em Administração

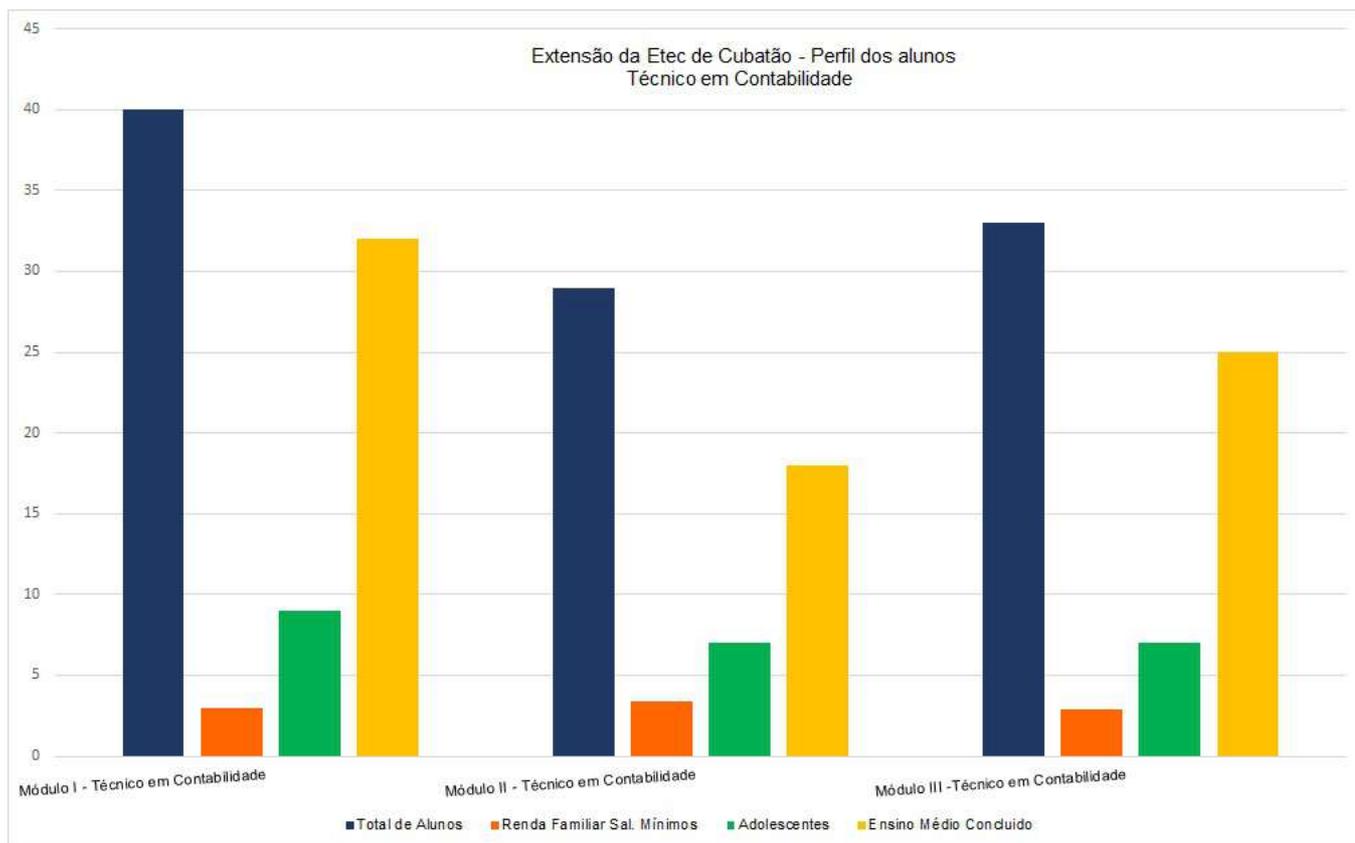
As três salas do curso Técnico em Administração estão compostas por 112 (cento e doze) alunos. O primeiro módulo tem 40 (quarenta) alunos, 09 (nove) adolescentes, 31 (trinta e um) jovens; destes, 30 (trinta) já concluíram o ensino médio; a renda familiar média é de 2,8 (dois inteiros vírgula oito décimos) salários mínimos. O segundo módulo tem 37 (trinta e sete) alunos, sendo 06 (seis) adolescentes e 31 (trinta e um) jovens, dos quais 30 (trinta) alunos estão com o ensino médio concluído, com renda familiar média de 03 (três inteiros) salários mínimos. O terceiro módulo totaliza 35 (trinta e cinco) alunos, 05 (cinco) são adolescentes e 30 (trinta) são jovens, 23 (vinte e três) alunos já concluíram o ensino médio; a renda familiar média representa 2,5 (dois inteiros vírgula cinco décimos) salários mínimos.



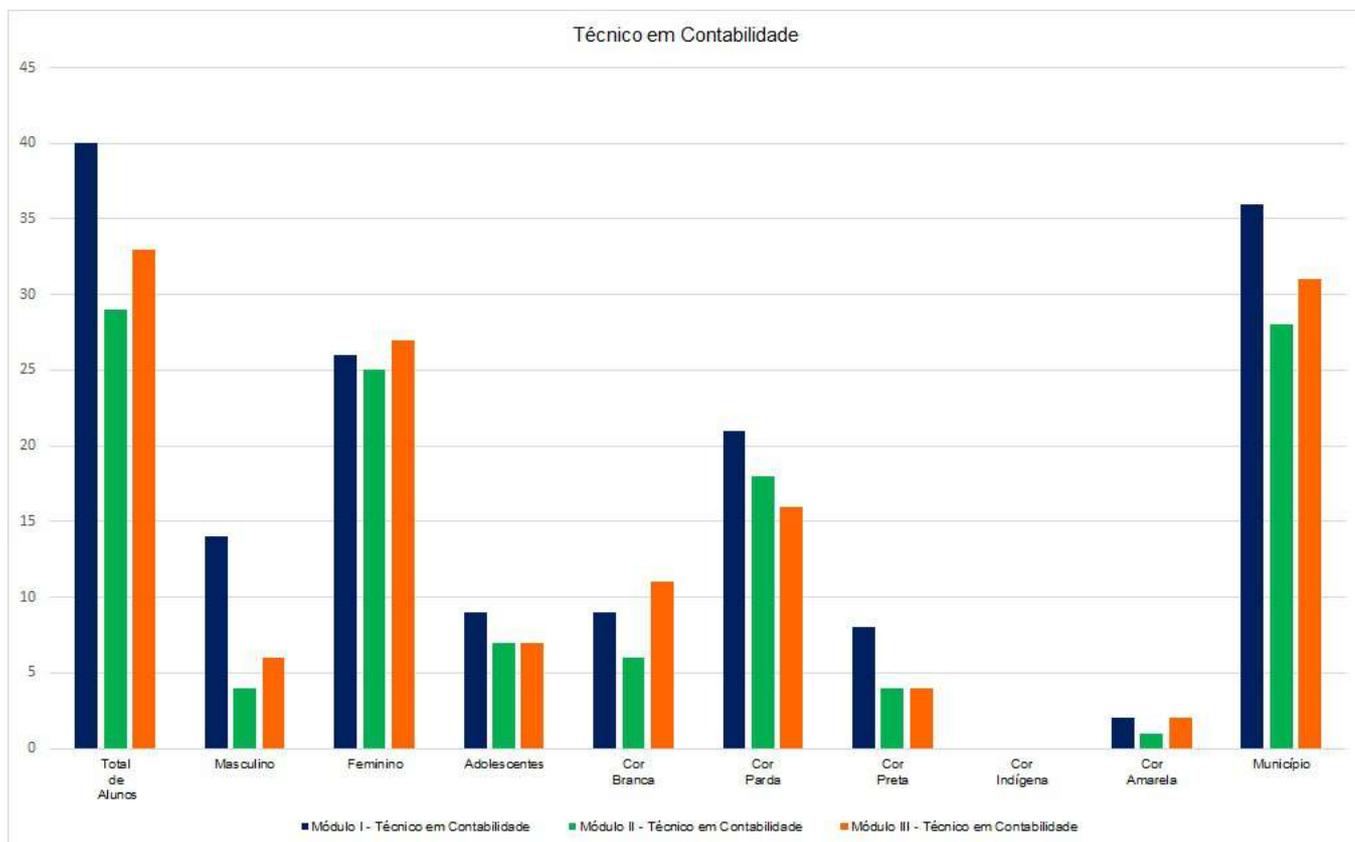
No curso Técnico em Administração, as alunas do sexo feminino totalizam 65 (sessenta e cinco), 58,03% (cinquenta e oito inteiros e três centésimos por cento) do total de alunos, e os alunos do sexo masculino representam 41,97% (quarenta e um inteiros e noventa e sete centésimos por cento), totalizando 47 (quarenta e sete) alunos. O total de adolescentes representa 20 (vinte) alunos, sendo 92 (noventa e dois) jovens. O curso é composto por 112 (cento e doze) alunos, destes, 32 (trinta e dois) declararam cor branca, 59 (cinquenta e nove) cor parda, 20 (vinte) cor preta e 01 (um) cor amarela. Do total de discentes, 110 (cento e dez) residem em Cubatão.



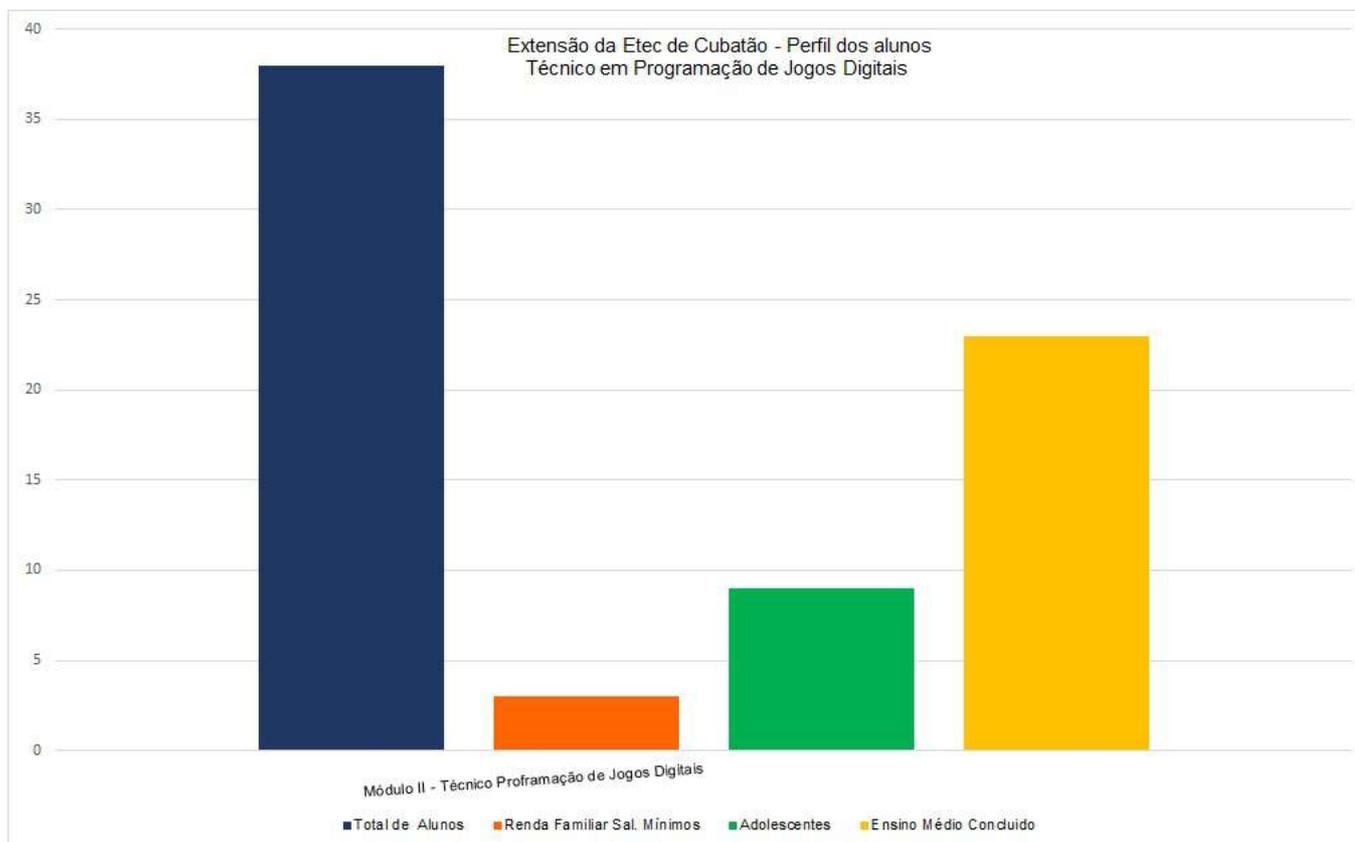
As três salas do curso Técnico em Contabilidade estão compostas por 102 (cento e dois) alunos. O primeiro módulo tem 40 (quarenta) alunos, 09 (nove) adolescentes, 31 (trinta e um) jovens; destes, 30 (trinta) já concluíram o ensino médio; a renda familiar média é de 2,8 (dois inteiros vírgula oito décimos) salários mínimos. O segundo módulo tem 29 (vinte e nove) alunos, sendo 07 (sete) adolescentes e 22 (vinte e dois) jovens, dos quais 18 (dezoito) já concluíram o Ensino Médio, com renda familiar média de 3,4 (três inteiros vírgula quatro décimos) salários mínimos. O terceiro módulo totaliza 33 (trinta e três) alunos, com 07 (sete) adolescentes e 26 (vinte e seis) jovens; 25 (vinte e cinco) concluíram o ensino médio. A renda familiar média representa 2,9 (dois inteiros vírgula nove décimos) salários mínimos.



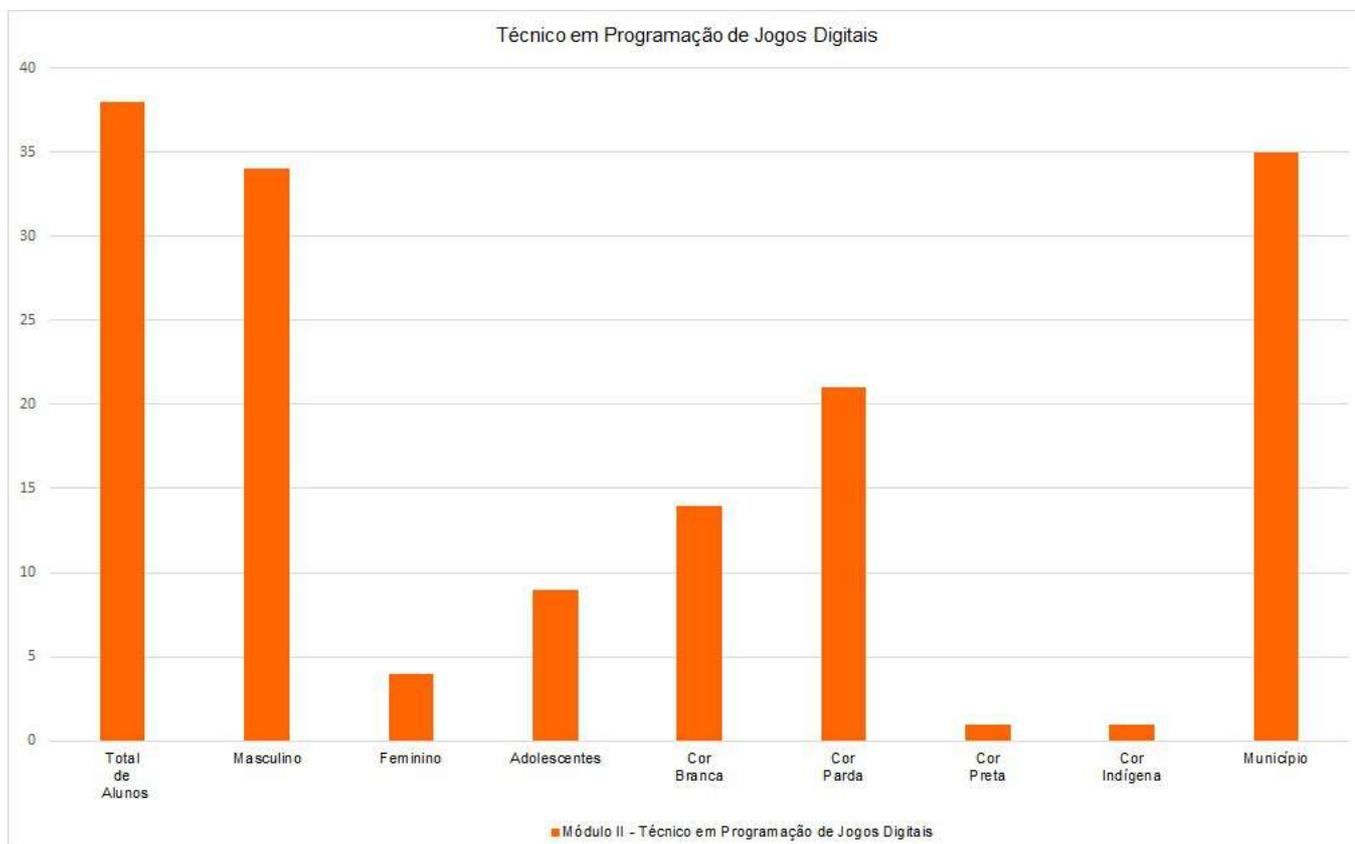
No curso Técnico em Contabilidade, as alunas do sexo feminino totalizam 78 (setenta e oito), representando 76,47% (setenta e seis inteiros e quarenta e sete centésimos por cento) do total de alunos, e os alunos do sexo masculino representam 23,53% (vinte e três inteiros e cinquenta e três centésimos por cento) do total, com 24 (vinte e quatro) alunos. O curso é composto por 102 (cento e dois) discentes, com 23 (vinte e três) adolescentes e 79 (setenta e nove) jovens; destes, 27 (vinte e sete) declararam cor branca, 55 (cinquenta e cinco) cor parda, 15 (quinze) cor preta, 05 (cinco) cor amarela. Aproximadamente 95 (noventa e cinco) alunos residem em Cubatão.



O curso Técnico em Programação de Jogos Digitais conta com uma sala de segundo módulo composta por 38 (trinta e oito) alunos, com 09 (nove) adolescentes e 29 (vinte e nove) jovens; destes, 23 (vinte e três) concluíram o ensino médio. A renda familiar média representa 03 (três inteiros) salários mínimos.



No curso Técnico em Programação de Jogos Digitais os alunos do sexo masculino representam 89,47% (oitenta e nove inteiros e quarenta e sete centésimos por cento) dos alunos, totalizando 34 (trinta e quatro) alunos. As alunas do sexo feminino são 04 (quatro) e representam 10,53% (dez inteiros e cinquenta e três centésimos por cento). O curso totaliza 38 (trinta e oito) discentes matriculados, sendo 09 (nove) adolescentes e 29 (vinte e nove) jovens. Destes, 14 (quatorze) declararam cor branca, 21 (vinte e um) cor parda, 01 (um) cor preta, 01 (um) cor indígena e 01 (um) não declarou. Do total de alunos da turma, 35 (trinta e cinco) residem em Cubatão.



Características do Corpo Discente

**DECRETO Nº 52.843,
DE 27 DE MARÇO DE 2008**

*Cria a Escola Técnica Estadual de Cubatão,
no Município de Cubatão*

JOSÉ SERRA, Governador do Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a aprovação, pelo Conselho Deliberativo do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" - CEE-TEPS, em sessão de 21 de fevereiro de 2008,

Decreta:

Artigo 1º - Fica criada a Escola Técnica Estadual de Cubatão, no Município de Cubatão, como unidade de ensino do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" - CEETEPS.

Artigo 2º - As despesas decorrentes da execução do presente decreto correrão à conta das dotações consignadas no orçamento do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" - CEETEPS, suplementadas se necessário, nos termos da legislação em vigor.

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Bandeirantes, 27 de março de 2008

JOSÉ SERRA

Alberto Goldman

Secretário de Desenvolvimento

Aloysio Nunes Ferreira Filho

Secretário-Chefe da Casa Civil

Publicado na Casa Civil, aos 27 de março de 2008.

Aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e oito foi criada a Escola Técnica Estadual de Cubatão, através do Decreto nº 52.843, publicada no Diário Oficial do Estado de 28/03/2008.

A Escola Técnica Estadual de Cubatão oferece habilitações profissionais técnicas de nível médio em Administração, Logística e Meio Ambiente, cursos técnicos regulares em Logística e Meio Ambiente, e na Classe Descentralizada os cursos em Administração, Contabilidade e Programação de Jogos Digitais (período noturno).

Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 735, de 10/09/2015

Técnico em Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 771, de 21/09/2015

Técnico em Logística Integrado ao Ensino Médio

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 844 de 15/02/2016

Técnico em Logística

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10/09/2015

Técnico em Meio Ambiente

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 1216, de 09/06/2017

A Extensão da Etec de Cubatão - EE Afonso Schmidt iniciou suas atividades no dia 09 de fevereiro de 2010 com os Cursos Técnicos em Administração, Contabilidade e Informática.

Técnico em Administração

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10/09/2015

Técnico em Contabilidade

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10/09/2015

Técnico em Programação de Jogos Digitais

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 738, de 10/09/2015

Calendário Escolar - Etec de Cubatão

Técnico em Administração, Logística e Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio (Integral)

Técnico em Logística (Noite)

CALENDÁRIO ESCOLAR / 2019
(Calendário 2019 - Sede)

Código: 181 Unidade: Etec de Cubatão



Cursos								
ADMINISTRAÇÃO - INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO								
LOGÍSTICA								
LOGÍSTICA - INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO								
MEIO AMBIENTE - INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO								

	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS	01 - Feriado Nacional (Confraternização Universal) 02 a 31 - Férias	17 a 23 - Matrículas Iniciais
JANEIRO			1 NL	2 NL	3 NL	4 NL	5 NL	0		
	6	7 NL	8 NL	9 NL	10 NL	11 NL	12 NL	0		
	13	14 NL	15 NL	16 NL	17 NL	18 NL	19 NL	0		
	20	21 NL	22 NL	23 NL	24 NL	25 NL	26 NL	0		
	27	28 NL	29 NL	30 NL	31 NL			0		
FEVEREIRO						1 PL	2 PL	0	01 - Início Entrega do PTD (Anual) 01 - Início Entrega do PTD 1º Semestre (Semestral) 01 - Início das Atividades Escolares 1º Semestre	06 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 18 - Reuniões de Curso (Logística) 20 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 22 - Reuniões do Conselho de Escola 25 - Reunião da Direção com Representante Discente 25 - Reuniões de Curso (Administração, Logística e Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio)
	3	4	5	6 OR	7	8	9 NL	5	01 a 02 - Reunião de Planejamento 04 - Início Solicitação de Aproveitamentos 1º Semestre (Anual)	
	10	11	12	13	14	15	16 NL	5	04 - Início Solicitação de Aproveitamentos 1º Semestre (Semestral)	
	17	18 OR	19	20 OR	21	22 OR	23 NL	5	04 - Início das Aulas 1º Semestre	
	24	25 OR	26	27	28			4		
MARÇO						1	2 NL	1	01 - Fim Solicitação de Aproveitamentos 1º Semestre (Semestral) 01 - Publicação da Portaria do PTD (Anual) 01 - Fim Entrega do PTD (Anual)	20 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 23 - Reunião Pedagógica 27 a 29 - Entrega dos Resultados Intermediários 1º Bimestre (Anual)
	3	4 NL	5 NL	6 NL	7 OR	8	9 NL	2	01 - Publicação da Portaria do PTD (Semestral) 01 - Fim Solicitação de Aproveitamentos 1º Semestre (Anual)	27 a 29 - Entrega dos Resultados Intermediários 1º Bimestre (Semestral)
	10	11	12	13	14	15	16 NL	5	01 - Fim Entrega do PTD 1º Semestre (Semestral)	29 - Encerramento do 1º Bimestre (Anual)
	17	18	19	20 OR	21	22	23 RP	5	04 - Suspensão de Atividades 05 - Feriado Nacional (Carnaval)	29 - Encerramento do 1º Bimestre (Semestral)
	24	25	26	27	28	29	30 CCNL	5	06 - Suspensão de Atividades 07 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo	30 - Conselho de Classe Intermediário (Semestral) 30 - Conselho de Classe Intermediário (Anual)
ABRIL		1	2	3 OR	4	5 OR	6 NL	5	01 - Divulgação de Resultados do 1º Bimestre (Anual) 01 - Divulgação de Resultados do 1º Bimestre (Semestral)	08 - Suspensão de Atividades 09 - Feriado Municipal (Aniversário da cidade de Cubatão)
	7	8 NL	9 NL	10	11	12 OR	13 NL	3	01 a 11 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias (Semestral)	12 - Assembleia Geral Ordinária da Associação de Pais e Mestre
	14	15	16	17 OR	18	19 NL	20 NL	4	01 a 11 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias (Anual)	17 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo
	21	22	23	24	25	26	27 NL	5	03 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 05 - Reuniões do Conselho de Escola	19 - Feriado Nacional (Paixão de Cristo)
	28	29	30					2		
MAIO				1 NL	2 OR	3 OR	4 NL	2	01 - Feriado Nacional (Dia do Trabalho) 02 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo	13 - Reuniões de Curso (Logística) 15 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo
	5	6 OR	7	8	9	10	11 NL	5	03 - Reunião da Direção com Servidor-Administrativo	29 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo
	12	13 OR	14	15 OR	16	17	18 NL	5	06 - Reuniões de Curso (Administração, Logística e Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio)	
	19	20	21	22	23	24	25 NL	5	06 a 10 - Semana Paulo Freire	
	26	27	28	29 OR	30	31		5		
JUNHO							1 NL	0	12 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 20 - Feriado Nacional (Corpus Christi)	26 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo
	2	3	4	5	6	7	8 NL	5	21 - Suspensão de Atividades	
	9	10	11	12 OR	13	14	15 NL	5		
	16	17	18	19	20 NL	21 NL	22 NL	3		
	23	24	25	26 OR	27	28	29 NL	5		
	30							0		

JULHO	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS	01 a 04 - Renovação de Matrícula 1º Semestre (Semestral) 02 a 04 - Entrega dos Resultados Intermediários 2º Bimestre (Anual) 02 a 04 - Entrega dos Resultados Finais 2º Bimestre (Semestral) 04 - Fim das Aulas 1º Semestre 05 - Conselho de Classe Final (Semestral) 06 - Conselho de Classe Intermediário (Anual) 08 - Divulgação de Resultados do 2º Bimestre (Anual) 08 - Divulgação de Resultados do 2º Bimestre (Semestral) 08 a 22 - Período de Solicitação de Reconsiderações/Reclassificações Final (Semestral) 08 a 22 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias (Anual) 08 - Suspensão de Atividades 09 - Feriado Estadual (Revolução Constitucionalista)	10 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 10 - Atribuição de Aulas 11 - Reunião Pedagógica 12 a 19 - Recesso Escolar 16 a 22 - Matrículas Iniciais 22 - Início Entrega do PTD 2º Semestre (Semestral) 22 - Reunião de Planejamento 22 - Início das Atividades Escolares 2º Semestre 23 - Início aulas 2º Semestre 24 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo
	1	2	3	4	5 CCNL	6 NL	4			
7	8 NL	9 NL	10 AA	11 RP	12 NL	13 NL	0			
14	15 NL	16 NL	17 NL	18 NL	19 NL	20 NL	0			
21	22 PL	23	24 OR	25	26	27 NL	4			
28	29	30	31				3			

AGOSTO	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS	02 - Reuniões do Conselho de Escola 05 - Reunião da Direção com Representante Discente 05 - Reuniões de Curso (Administração, Logística e Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio) 05 a 20 - Solicitação de Aproveitamentos 2º Semestre (Semestral) 07 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 12 - Reuniões de Curso (Logística)	15 - Feriado Municipal (Dia da Padroeira da cidade de Cubatão) 16 - Suspensão de Atividades 21 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 22 - Fim Entrega do PTD 2º Semestre (Semestral) 22 - Publicação da Portaria do PTD (Semestral)
	1	2	3	4	5 OR	6 NL	2			
4	5 OR	6	7 OR	8	9	10 NL	5			
11	12 OR	13	14	15 NL	16 NL	17 NL	3			
18	19	20	21 OR	22	23	24 NL	5			
25	26	27	28	29	30	31 NL	5			

SETEMBRO	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS	04 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 07 - Feriado Nacional (Independência do Brasil) 14 - Reunião Pedagógica 18 a 20 - Entrega dos Resultados Intermediários 1º Bimestre (Semestral) 18 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 18 a 20 - Entrega dos Resultados Intermediários 3º Bimestre (Anual) 20 - Encerramento do 1º Bimestre (Semestral) 20 - Encerramento do 3º Bimestre (Anual)	21 - Conselho de Classe Intermediário (Anual) 21 - Conselho de Classe Intermediário (Semestral) 23 a 30 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias (Semestral) 23 - Divulgação de Resultados do 3º Bimestre (Anual) 23 a 30 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias (Anual) 23 - Divulgação de Resultados do 1º Bimestre (Semestral) 28 - Sábado letivo - Sarau literário (Referente ao dia 16/08)
	1	2	3	4 OR	5	6	7 NL	5		
8	9	10	11	12	13	14 RP	5			
15	16	17	18 OR	19	20	21 CCNL	5			
22	23	24	25	26	27	28	6			
29	30						1			

OUTUBRO	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS	02 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 07 - Reuniões de Curso (Administração, Logística e Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio) 12 - Feriado Nacional (Dia de Nossa Senhora Aparecida) 14 - Suspensão de Atividades 15 - Feriado Nacional (Dia do Professor) 16 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo	21 - Reuniões de Curso (Logística) 26 - Sábado letivo - Oficina modelo de negócios e projetos - Canvas (Referente ao dia 14/10) 28 - Ponto Facultativo (Dia do Funcionário Público) 30 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo
	1	2	3	4 OR	5	6	7 NL	4		
6	7 OR	8	9	10	11	12 NL	5			
13	14 NL	15 NL	16 OR	17	18	19 NL	3			
20	21 OR	22	23	24	25	26	6			
27	28 NL	29	30 OR	31			3			

NOVEMBRO	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS	01 - Assembleia Geral Ordinária da Associação de Pais e Mestre 02 - Feriado Nacional (Finados) 04 - Reuniões do Conselho de Escola 08 - Reunião da Direção com Servidor-Administrativo 09 - Sábado letivo - Oficina modelo de negócios e projetos - Canvas (Referente ao dia 28/10) 13 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo	15 - Feriado Nacional (Proclamação da República) 20 - Feriado Municipal (Dia da Consciência Negra) 22 - Dia da Escola-Família 27 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo
	1	2	3	4	5	6 OR	7 NL	1		
3	4 OR	5	6	7	8 OR	9	6			
10	11	12	13 OR	14	15 NL	16 NL	4			
17	18	19	20 NL	21	22	23 NL	4			
24	25	26	27 OR	28	29	30 NL	5			

DEZEMBRO	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS	04 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 09 a 12 - Renovação de Matrícula 2º Semestre (Anual) 09 a 12 - Renovação de Matrícula 2º Semestre (Semestral) 11 a 13 - Entrega dos Resultados Finais 4º Bimestre (Anual) 11 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 11 a 13 - Entrega dos Resultados Finais 2º Bimestre (Semestral) 13 - Fim das Aulas 2º Semestre 16 - Conselho de Classe Final (Anual) 16 - Conselho de Classe Final (Semestral) 17 - Divulgação de Resultados do 4º Bimestre (Anual)	17 - Divulgação de Resultados do 2º Bimestre (Semestral) 17 - Atribuição de Aulas 17 a 30 - Período de Solicitação de Reconsiderações/Reclassificações Final (Anual) 17 a 30 - Período de Solicitação de Reconsiderações/Reclassificações Final (Semestral) 18 - Reunião Pedagógica 19 a 20 - Reunião de Planejamento 23 a 31 - Recesso Escolar 25 - Feriado Nacional (Natal)
	1	2	3	4 OR	5	6	7 NL	5		
8	9	10	11 OR	12	13	14 NL	5			
15	16 CCNL	17 AA	18 RP	19 PL	20 PL	21 NL	0			
22	23 NL	24 NL	25 NL	26 NL	27 NL	28 NL	0			
29	30 NL	31 NL					0			

AA	Atribuição de Aulas	NL	Dia Letivo
PL	Reunião de Planejamento	NL	Dia não Letivo
RP	Reunião Pedagógica - Não Letivo	CCNL	Conselho de Classe - Não Letivo
RPL	Reunião Pedagógica - Letivo	CCL	Conselho de Classe - Letivo
OR	Outras Reuniões - Letivo	ORNL	Outras Reuniões - Não Letivo

	Anual	1º Semestre	2º Semestre
Dias Letivos	200	100	100

Cubatão, 15 de Janeiro de 2019

Rita de Cassia Ferraz
(carimbo e assinatura do Diretor de Escola)
RG 27.344.264-9

Homologado em 22, 01, 2019

Supervisor Educacional

CALENDÁRIO ESCOLAR / 2019
(Calendário 2019 - Meio Ambiente - Classes Semestrais)



Código: 181 Unidade: Etec de Cubatão

Cursos

MEIO AMBIENTE

	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS		
JANEIRO			1 NL	2 NL	3 NL	4 NL	5 NL	0	01 - Feriado Nacional (Confraternização Universal) 02 a 31 - Férias	17 a 23 - Matrículas Iniciais
	6	7 NL	8 NL	9 NL	10 NL	11 NL	12 NL	0		
	13	14 NL	15 NL	16 NL	17 NL	18 NL	19 NL	0		
	20	21 NL	22 NL	23 NL	24 NL	25 NL	26 NL	0		
	27	28 NI	29 NI	30 NI	31 NI			0		
FEVEREIRO						1 PL	2 PL	0	01 - Início Entrega do PTD 1º Semestre 01 - Início das Atividades Escolares 1º Semestre 01 a 02 - Reunião de Planejamento 04 - Início Solicitação de Aproveitamentos 1º Semestre 04 - Início das Aulas 1º Semestre 06 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo	18 - Reuniões de Curso (Meio Ambiente) 20 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 22 - Reuniões do Conselho de Escola 25 - Reunião da Direção com Representante Discente
	3	4	5	6 OR	7	8	9 NL	5		
	10	11	12	13	14	15	16 NL	5		
	17	18 OR	19	20 OR	21	22 OR	23 NL	5		
	24	25 OR	26	27	28			4		
MARÇO						1	2 NL	1	01 - Publicação da Portaria do PTD 01 - Fim Entrega do PTD 1º Semestre 01 - Fim Solicitação de Aproveitamentos 1º Semestre 04 - Suspensão de Atividades 05 - Feriado Nacional (Carnaval) 06 - Suspensão de Atividades 07 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo	20 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 23 - Reunião Pedagógica 27 a 29 - Entrega dos Resultados Intermediários 1º Bimestre 29 - Encerramento do 1º Bimestre 30 - Conselho de Classe Intermediário
	3	4 NL	5 NL	6 NL	7 OR	8	9 NL	2		
	10	11	12	13	14	15	16 NL	5		
	17	18	19	20 OR	21	22	23 RP	5		
	24	25	26	27	28	29	30 CCNL	5		
	31							0		
ABRIL		1	2	3 OR	4	5 OR	6 NL	5	01 - Divulgação de Resultados do 1º Bimestre 01 a 11 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias (Resultado do Conselho de Classe Intermediário) 03 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 05 - Reuniões do Conselho de Escola 08 - Suspensão de Atividades 09 - Feriado Municipal (Aniversário da cidade de Cubatão)	12 - Assembleia Geral Ordinária da Associação de Pais e Mestre 13 - Sábado letivo - Módulos I e II 17 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 19 - Feriado Nacional (Paixão de Cristo)
	7	8 NL	9 NL	10	11	12 OR	13	4		
	14	15	16	17 OR	18	19 NL	20 NL	4		
	21	22	23	24	25	26	27 NL	5		
	28	29	30					2		
MAIO				1 NL	2 OR	3 OR	4 NL	2	01 - Feriado Nacional (Dia do Trabalho) 02 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 03 - Reunião da Direção com Servidor-Administrativo 06 a 10 - Semana Paulo Freire 13 - Reuniões de Curso (Meio Ambiente)	15 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 18 - Sábado letivo - Módulos I e II 29 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo
	5	6	7	8	9	10	11 NL	5		
	12	13 OR	14	15 OR	16	17	18	6		
	19	20	21	22	23	24	25 NL	5		
	26	27	28	29 OR	30	31		5		
JUNHO							1 NL	0	12 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 20 - Feriado Nacional (Corpus Christi) 21 - Suspensão de Atividades	26 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo
	2	3	4	5	6	7	8 NL	5		
	9	10	11	12 OR	13	14	15 NL	5		
	16	17	18	19	20 NL	21 NL	22 NL	3		
	23	24	25	26 OR	27	28	29 NL	5		
	30							0		

	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS			
	JULHO										
		1	2	3	4	5 CCNL	6 NL	4	01 a 04 - Renovação de Matrícula 1º Semestre 02 a 04 - Entrega dos Resultados Finais 2º Bimestre 04 - Fim das Aulas 1º Semestre 05 - Conselho de Classe Final 06 - Divulgação de Resultados do 2º Bimestre 08 - Suspensão de Atividades 08 a 22 - Período de Solicitação de Reconsiderações/Reclassificações Final (Resultado do Conselho de Classe Final) 09 - Feriado Estadual (Revolução Constitucionalista) 10 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 10 - Atribuição de Aulas		11 - Reunião Pedagógica 12 a 19 - Recesso Escolar 16 a 22 - Matrículas Iniciais 22 - Início Entrega do PTD 2º Semestre 22 - Reunião de Planejamento 22 - Início das Atividades Escolares 2º Semestre 23 - Início aulas 2º Semestre 24 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo
7	8 NL	9 NL	10 AA	11 RP	12 NL	13 NL	14 NL	0			
14	15 NL	16 NL	17 NL	18 NL	19 NL	20 NL	21 NL	0			
21	22 PL	23	24 OR	25	26	27 NL	28	4			
28	29	30	31					3			
AGOSTO											
					1	2 OR	3 NL	2	02 - Reuniões do Conselho de Escola 05 a 20 - Solicitação de Aproveitamentos 2º Semestre 05 - Reunião da Direção com Representante Discente 07 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 12 - Reuniões de Curso (Meio Ambiente) 15 - Feriado Municipal (Dia da Padroeira da cidade de Cubatão)		16 - Suspensão de Atividades 21 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 22 - Publicação da Portaria do PTD 22 - Fim Entrega do PTD 2º Semestre 24 - Sábado letivo - Módulos I, II e III
4	5 OR	6	7 OR	8	9	10 NL	11 NL	5			
11	12 OR	13	14	15 NL	16 NL	17 NL	18	3			
18	19	20	21 OR	22	23	24	25	6			
25	26	27	28	29	30	31 NL		5			
SETEMBRO											
									04 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 07 - Feriado Nacional (Independência do Brasil) 14 - Reunião Pedagógica 18 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 18 a 20 - Entrega dos Resultados Intermediários 1º Bimestre 20 - Encerramento do 1º Bimestre		21 - Conselho de Classe Intermediário 23 - Divulgação de Resultados do 1º Bimestre 23 a 30 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias (Resultado do Conselho de Classe Intermediário) 28 - Sábado letivo - Sarau literário (Referente ao dia 16/08)
1	2	3	4 OR	5	6	7 NL	8 RP	5			
8	9	10	11	12	13	14 NL	15 CCNL	5			
15	16	17	18 OR	19	20	21 NL	22	5			
22	23	24	25	26	27	28	29	6			
29	30							1			
OUTUBRO											
									02 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 05 - Sábado letivo - Módulos I, II e III 12 - Feriado Nacional (Dia de Nossa Senhora Aparecida) 14 - Suspensão de Atividades 15 - Feriado Nacional (Dia do Professor) 16 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo		21 - Reuniões de Curso (Meio Ambiente) 26 - Sábado letivo - Oficina modelo de negócios e projetos - Canvas (Referente ao dia 14/10) 28 - Ponto Facultativo (Dia do Funcionário Público) 30 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo
6	7	8	9 OR	10	11	12 NL	13 NL	5			
13	14 NL	15 NL	16 OR	17	18	19 NL	20	3			
20	21 OR	22	23	24	25	26	27	6			
27	28 NL	29	30 OR	31				3			
NOVEMBRO											
									01 - Assembleia Geral Ordinária da Associação de Pais e Mestre 02 - Feriado Nacional (Finados) 04 - Reuniões do Conselho de Escola 08 - Reunião da Direção com Servidor-Administrativo 09 - Sábado letivo - Oficina modelo de negócios e projetos - Canvas (Referente ao dia 28/10) 13 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo		15 - Feriado Nacional (Proclamação da República) 20 - Feriado Municipal (Dia da Consciência Negra) 22 - Dia da Escola-Família 27 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo
3	4 OR	5	6	7	8 OR	9	10	6			
10	11	12	13 OR	14	15 NL	16 NL	17	4			
17	18	19	20 NL	21	22	23 NL	24	4			
24	25	26	27 OR	28	29	30 NL	31	5			
DEZEMBRO											
									04 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 09 a 12 - Renovação de Matrícula 2º Semestre 11 a 13 - Entrega dos Resultados Finais 2º Bimestre 11 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 13 - Fim das Aulas 2º Semestre 16 - Conselho de Classe Final 17 - Divulgação de Resultados do 2º Bimestre		17 - Atribuição de Aulas 17 a 30 - Período de Solicitação de Reconsiderações/Reclassificações Final (Resultado do Conselho de Classe Final) 18 - Reunião Pedagógica 19 a 20 - Reunião de Planejamento 23 a 31 - Recesso Escolar 25 - Feriado Nacional (Natal)
1	2	3	4 OR	5	6	7 NL	8 NL	5			
8	9	10	11 OR	12	13	14 NL	15 NL	5			
15	16 CCNL	17 AA	18 RP	19 PL	20 PL	21 NL	22	0			
22	23 NL	24 NL	25 NL	26 NL	27 NL	28 NL	29	0			
29	30 NL	31 NL						0			

AA	Atribuição de Aulas	NL	Dia Letivo
PL	Reunião de Planejamento	CCNL	Dia não Letivo
RP	Reunião Pedagógica - Não Letivo	CCL	Conselho de Classe - Não Letivo
RPL	Reunião Pedagógica - Letivo	ORNL	Conselho de Classe - Letivo
OR	Outras Reuniões - Letivo		Outras Reuniões - Não Letivo
Anual		1º Semestre	2º Semestre
Dias Letivos		204	102
<p>Cubatão 03 de Janeiro de 2019</p> <p>Rita de Cassia Ferraz (carimbo e assinatura do Diretor(a) de Escola) RG 27.344.264-8</p>			
<p>Homologado em 31/01/2019</p> <p>Sabrina Roderer Ferreira Gomes (Supervisor(a) Educacional(a)) Grande São Paulo, São Beneditina Santista</p>			

Sistema NSA - Impresso em 23/01/2019 16:46:44

Calendário Escolar – Extensão da Etec de Cubatão

EE Afonso Schmidt

Técnico em Administração, Contabilidade e Programação de Jogos Digitais (Noite)

CALENDÁRIO ESCOLAR / 2019
(Calendário 2019 - Classe Descentralizada - Classes Semestrais)

Código: 181.01 Unidade: Etec de Cubatão - EE Afonso Schmidt



Cursos								
ADMINISTRAÇÃO								
CONTABILIDADE								
PROGRAMAÇÃO DE JOGOS DIGITAIS								

JANEIRO	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS	01 - Feriado Nacional (Confraternização Universal) 02 a 31 - Férias	17 a 23 - Matrículas Iniciais
			1 NL	2 NL	3 NL	4 NL	5 NL	0		
	6	7 NL	8 NL	9 NL	10 NL	11 NL	12 NL	0		
	13	14 NL	15 NL	16 NL	17 NL	18 NL	19 NL	0		
	20	21 NL	22 NL	23 NL	24 NL	25 NL	26 NL	0		
27	28 NL	29 NL	30 NL	31 NL			0			

FEVEREIRO	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS	01 - Início Entrega do PTD 1º Semestre 01 - Início das Atividades Escolares 1º Semestre 01 a 02 - Reunião de Planejamento 04 - Início Solicitação de Aproveitamentos 1º Semestre 04 - Início das Aulas 1º Semestre 06 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo	18 - Reuniões de Curso (Administração, Contabilidade e Programação de Jogos Digitais) 20 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 22 - Reuniões do Conselho de Escola 25 - Reunião da Direção com Representante Discente
						1 PL	2 PL	0		
	3	4	5	6 OR	7	8	9 NL	5		
	10	11	12	13	14	15	16 NL	5		
	17	18 OR	19	20 OR	21	22 OR	23 NL	5		
24	25 OR	26	27	28			4			

MARÇO	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS	01 - Fim Entrega do PTD 1º Semestre 01 - Fim Solicitação de Aproveitamentos 1º Semestre 01 - Publicação da Portaria do PTD 04 - Suspensão de Atividades 05 - Feriado Nacional (Carnaval) 06 - Suspensão de Atividades 07 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo	20 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 23 - Reunião Pedagógica 27 a 29 - Entrega dos Resultados Intermediários 1º Bimestre 29 - Encerramento do 1º Bimestre 30 - Conselho de Classe Intermediário
						1	2 NL	1		
	3	4 NL	5 NL	6 NL	7 OR	8	9 NL	2		
	10	11	12	13	14	15	16 NL	5		
	17	18	19	20 OR	21	22	23 RP	5		
24	25	26	27	28	29	30 CCNL	5			
31							0			

ABRIL	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS	01 - Divulgação de Resultados do 1º Bimestre 01 a 11 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias (Resultado do Conselho de Classe Intermediário) 03 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 05 - Reuniões do Conselho de Escola 08 - Suspensão de Atividades	09 - Feriado Municipal (Aniversário da cidade de Cubatão) 12 - Assembleia Geral Ordinária da Associação de Pais e Mestre 17 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 19 - Feriado Nacional (Paixão de Cristo)
		1	2	3 OR	4	5 OR	6 NL	5		
	7	8 NL	9 NL	10	11	12 OR	13 NL	3		
	14	15	16	17 OR	18	19 NL	20 NL	4		
	21	22	23	24	25	26	27 NL	5		
28	29	30					2			

MAIO	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS	01 - Feriado Nacional (Dia do Trabalho) 02 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 03 - Reunião da Direção com Servidor-Administrativo 06 a 10 - Semana Paulo Freire	13 - Reuniões de Curso (Administração, Contabilidade e Programação de Jogos Digitais) 15 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 29 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo
				1 NL	2 OR	3 OR	4 NL	2		
	5	6	7	8	9	10	11 NL	5		
	12	13 OR	14	15 OR	16	17	18 NL	5		
	19	20	21	22	23	24	25 NL	5		
26	27	28	29 OR	30	31		5			

JUNHO	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS	12 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 20 - Feriado Nacional (Corpus Christi) 21 - Suspensão de Atividades	26 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo
							1 NL	0		
	2	3	4	5	6	7	8 NL	5		
	9	10	11	12 OR	13	14	15 NL	5		
	16	17	18	19	20 NL	21 NL	22 NL	3		
	23	24	25	26 OR	27	28	29 NL	5		
30							0			

	CALENDÁRIO								EVENTOS	OBSERVAÇÕES
	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS		
JULHO		1	2	3	4	5 CCNL	6 NL	4	01 a 04 - Renovação de Matrícula 1º Semestre 02 a 04 - Entrega dos Resultados Finais 2º Bimestre 04 - Fim das Aulas 1º Semestre 05 - Conselho de Classe Final 06 - Divulgação de Resultados do 2º Bimestre 08 - Suspensão de Atividades 08 a 22 - Período de Solicitação de Reconsiderações/Reclassificações Final (Resultado do Conselho de Classe Final) 09 - Feriado Estadual (Revolução Constitucionalista) 10 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 10 - Atribuição de Aulas	11 - Reunião Pedagógica 12 a 19 - Recesso Escolar 16 a 22 - Matrículas Iniciais 22 - Início Entrega do PTD 2º Semestre 22 - Início das Atividades Escolares 2º Semestre 22 - Reunião de Planejamento 23 - Início aulas 2º Semestre 24 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo
	7	8 NL	9 NL	10 AA	11 RP	12 NL	13 NL	0		
	14	15 NL	16 NL	17 NL	18 NL	19 NL	20 NL	0		
	21	22 PL	23	24 OR	25	26	27 NL	4		
	28	29	30	31				3		
AGOSTO					1	2 OR	3 NL	2	02 - Reuniões do Conselho de Escola 05 a 20 - Solicitação de Aproveitamentos 2º Semestre 05 - Reunião da Direção com Representante Discente 07 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 12 - Reuniões de Curso (Administração, Contabilidade e Programação de Jogos Digitais) 15 - Feriado Municipal (Dia da Padroeira da cidade de Cubatão)	16 - Suspensão de Atividades 21 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 22 - Fim Entrega do PTD 2º Semestre 22 - Publicação da Portaria do PTD
	4	5 OR	6	7 OR	8	9	10 NL	5		
	11	12 OR	13	14	15 NL	16 NL	17 NL	3		
	18	19	20	21 OR	22	23	24 NL	5		
	25	26	27	28	29	30	31 NL	5		
SETEMBRO				4 OR	5	6	7 NL	5	04 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 07 - Feriado Nacional (Independência do Brasil) 14 - Reunião Pedagógica 18 a 20 - Entrega dos Resultados Intermediários 1º Bimestre 18 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 20 - Encerramento do 1º Bimestre	21 - Conselho de Classe Intermediário 23 a 30 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias (Resultado do Conselho de Classe Intermediário) 23 a 30 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias 23 - Divulgação de Resultados do 1º Bimestre 28 - Sábado letivo - Sarau literário (Referente ao dia 16/08)
	1	2	3							
	8	9	10	11	12	13	14 RP	5		
	15	16	17	18 OR	19	20	21 CCNL	5		
	22	23	24	25	26	27	28	6		
29	30						1			
OUTUBRO			1	2 OR	3	4	5 NL	4	02 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 12 - Feriado Nacional (Dia de Nossa Senhora Aparecida) 14 - Suspensão de Atividades 15 - Feriado Nacional (Dia do Professor) 16 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo	21 - Reuniões de Curso (Administração, Contabilidade e Programação de Jogos Digitais) 26 - Sábado letivo - Oficina modelo de negócios e projetos - Canvas (Referente ao dia 14/10) 28 - Ponto Facultativo (Dia do Funcionário Público) 30 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo
	6	7	8	9	10	11	12 NL	5		
	13	14 NL	15 NL	16 OR	17	18	19 NL	3		
	20	21 OR	22	23	24	25	26	6		
	27	28 NL	29	30 OR	31			3		
NOVEMBRO						1 OR	2 NL	1	01 - Assembleia Geral Ordinária da Associação de Pais e Mestre 02 - Feriado Nacional (Finados) 04 - Reuniões do Conselho de Escola 08 - Reunião da Direção com Servidor-Administrativo 09 - Sábado letivo - Oficina modelo de negócios e projetos - Canvas (Referente ao dia 28/10) 13 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo	15 - Feriado Nacional (Proclamação da República) 20 - Feriado Municipal (Dia da Consciência Negra) 22 - Dia da Escola-Família 27 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo
	3	4 OR	5	6	7	8 OR	9	6		
	10	11	12	13 OR	14	15 NL	16 NL	4		
	17	18	19	20 NL	21	22	23 NL	4		
	24	25	26	27 OR	28	29	30 NL	5		
DEZEMBRO				4 OR	5	6	7 NL	5	04 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 09 a 12 - Renovação de Matrícula 2º Semestre 11 a 13 - Entrega dos Resultados Finais 2º Bimestre 11 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 13 - Fim das Aulas 2º Semestre 16 - Conselho de Classe Final 17 - Divulgação de Resultados do 2º Bimestre	17 a 30 - Período de Solicitação de Reconsiderações/Reclassificações Final (Resultado do Conselho de Classe Final) 17 - Atribuição de Aulas 18 - Reunião Pedagógica 19 a 20 - Reunião de Planejamento 23 a 31 - Recesso Escolar 25 - Feriado Nacional (Natal)
	1	2	3							
	8	9	10	11 OR	12	13	14 NL	5		
	15	16 CCNL	17 AA	18 RP	19 PL	20 PL	21 NL	0		
	22	23 NL	24 NL	25 NL	26 NL	27 NL	28 NL	0		
29	30 NL	31 NL					0			

AA	Atribuição de Aulas		Dia Letivo
PL	Reunião de Planejamento	NL	Dia não Letivo
RP	Reunião Pedagógica - Não Letivo		Conselho de Classe - Não Letivo
RPL	Reunião Pedagógica - Letivo		Conselho de Classe - Letivo
OR	Outras Reuniões - Letivo	ORNL	Outras Reuniões - Não Letivo

	Anual	1º Semestre	2º Semestre
Dias Letivos	200	100	100

Cubatão, 15 de Janeiro de 2019	Homologado em 22, 01, 2019
 Rita de Cássia Ferraz (carimbo e assinatura do Diretor de Escola) RG 27.344.264-8	 Supervisor Educacional Sabrina Rolden Ferreira Gomes Supervisora Educacional Grande São Paulo, Sul e Baixada Santista

MATRIZ CURRICULAR – 2019

Unidade Escolar	Etec de Cubatão	Código	181	Município	Cubatão
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS				
Curso	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (Período Diurno)			Plano de Curso	213

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004.
Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 735, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 53.

Componentes Curriculares	Carga Horária em Horas-aula				Carga Horária em Horas
	1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE	Total	
	2019	2020	2021		
Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional	160	160	160	480	424
Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional	80	80	80	240	212
Língua Estrangeira Moderna – Espanhol	-	80	-	80	71
Arte	120	-	-	120	106
Educação Física	80	80	80	240	212
Aplicativos Informatizados	80	-	-	80	71
História	80	80	80	240	212
Geografia	80	80	80	240	212
Filosofia	40	40	40	120	106
Sociologia	40	40	40	120	106
Física	80	80	80	240	212
Química	80	80	80	240	212
Biologia	80	80	80	240	212
Matemática	160	160	160	480	424
Gestão Empresarial	80	-	-	80	71
Administração de Marketing	120	-	-	120	106
Ética e Cidadania Organizacional	40	-	-	40	35
Técnicas Organizacionais	80	-	-	80	71
Gestão de Pessoas I e II	-	120	120	240	212
Cálculos Financeiros e Estatísticos	-	80	-	80	71
Legislação Empresarial	-	80	-	80	71
Custos, Processos e Operações Contábeis	-	120	-	120	106
Gestão Empreendedora e Inovação	-	80	-	80	71
Gestão Financeira e Econômica	-	-	80	80	71
Gestão de Produção e Materiais	-	-	80	80	71
Logística Empresarial	-	-	80	80	71
Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	-	-	80	80	71
TOTAL GERAL DO CURSO	1480	1520	1400	4400	3890

Componentes curriculares da Formação Profissional com aulas integralmente práticas (100% da carga horária prática)	1ª Série	Aplicativos Informatizados.
	3ª Série	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração (divisão de classes em turmas).

Certificados e Diploma	1ª Série	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO
	1ª + 2ª Série	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
	1ª + 2ª + 3ª Série	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Observações
A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.9 do Plano de Curso.
Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas.
A distribuição de Componentes Curriculares da Base Nacional Comum, da Parte Diversificada e da Formação Profissional consta do Plano de Curso e atende à legislação.
Carga Horária Semanal Máxima: 40 horas/aula/semanais (horas-aula de 50 minutos).

Data:	<i>Rita de Cassia Ferraz</i> Diretora de Escola RG 27.344.284-8 DIRETOR DE ETEC (assinatura e carimbo)	Homologação:	<i>Sabrina Rodero Ferreira Gomes</i> SUPERVISOR EDUCACIONAL (assinatura e carimbo)

Sabrina Rodero Ferreira Gomes
Supervisora Educacional
Grande São Paulo, Sul e Baixada Santista

Unidade do Ensino Médio e Técnico/Grupo de Formulação e Análises Curriculares – Gftec

MATRIZ CURRICULAR – 2019

Unidade Escolar	Etec de Cubatão		Código	181	Município	Cubatão		
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS							
Curso	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (Período Diurno)				Plano de Curso	287		
<p>Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetecc - 844, de 15-2-2016, republicada no Diário Oficial de 2-3-2016 - Poder Executivo - Seção I - página 49.</p>								
Ensino Médio (Base Nacional Comum e Parte Diversificada) e Formação Profissional	Componentes Curriculares			Carga Horária em Horas-aula			Carga Horária em Horas	
				1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE		Total
				2019	2020	2021		
	Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional			160	160	160	480	424
	Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional			80	80	80	240	212
	Língua Estrangeira Moderna – Espanhol			-	80	-	80	71
	Arte			120	-	-	120	106
	Educação Física			80	80	80	240	212
	Aplicativos Informatizados			80	-	-	80	71
	História			80	80	80	240	212
	Geografia			80	80	80	240	212
	Filosofia			40	40	40	120	106
	Sociologia			40	40	40	120	106
	Física			80	80	80	240	212
	Química			80	80	80	240	212
	Biologia			80	80	80	240	212
	Matemática			160	160	160	480	424
	Ética e Cidadania Organizacional			40	-	-	40	35
	Introdução à Logística			80	-	-	80	71
	Planejamento Empresarial e Empreendedorismo			80	-	-	80	71
	Gestão de Pessoas			80	-	-	80	71
	Marketing			80	-	-	80	71
	Movimentação, Expedição e Distribuição			-	120	-	120	106
	Tecnologia da Informação em Logística			-	80	-	80	71
	Planejamento, Programação e Controle da Produção			-	120	-	120	106
	Custos Logísticos			-	80	-	80	71
	Gestão de Recursos e Materiais			-	120	-	120	106
	Gestão da Cadeia de Abastecimento e Transportes			-	-	120	120	106
Logística Internacional, Economia e Legislação Tributária			-	-	80	80	71	
Logística Reversa e Gestão da Qualidade Total			-	-	80	80	71	
Saúde e Segurança do Trabalho			-	-	40	40	35	
Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística			-	-	80	80	71	
TOTAL GERAL DO CURSO			1520	1560	1360	4440	3925	
Componentes curriculares da Formação Profissional com aulas integralmente práticas (100% da carga horária prática)	1ª Série	Aplicativos Informatizados.						
	2ª Série	Tecnologia da Informação em Logística.						
	3ª Série	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística (divisão de classes em turmas).						
Certificados e Diploma	1ª Série	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE LOGÍSTICA						
	1ª + 2ª Série	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA						
	1ª + 2ª + 3ª Série	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA						
Observações	A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.9 do Plano de Curso.							
	Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas. A distribuição de Componentes Curriculares da Base Nacional Comum, da Parte Diversificada e da Formação Profissional consta do Plano de Curso e atende à legislação. Carga Horária Semanal Máxima: 40 horas-aula semanais (horas-aula de 50 minutos).							
Data:	 Rita de Cássia Ferraz Diretora de Escola RG 27.344.294-1 DIRETORA DE ETEC (assinatura e carimbo)			Homologação:				
	 Sabrina Rodero Ferreira Gomes Supervisora Educacional Grande São Paulo Sul e Baixada Santista Gfacc			 SUPERVISOR EDUCACIONAL (assinatura e carimbo)				

MATRIZ CURRICULAR - 2019

Unidade Escolar	Etec de Cubatão	Código	181	Município	Cubatão
Eixo Tecnológico	AMBIENTE E SAÚDE				
Curso	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (Período Diurno)			Plano de Curso	167

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 771, de 21-9-2015, publicada no Diário Oficial de 22-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 38.

Componentes Curriculares	Carga Horária em Horas-aula				Carga Horária em Horas
	1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE	Total	
	2019	2020	2021		
Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional	160	160	160	480	424
Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional	80	80	80	240	212
Língua Estrangeira Moderna - Espanhol	-	80	-	80	71
Arte	120	-	-	120	106
Educação Física	80	80	80	240	212
Aplicativos Informatizados	80	-	-	80	71
História	80	80	80	240	212
Geografia	80	80	80	240	212
Filosofia	40	40	40	120	106
Sociologia	40	40	40	120	106
Física	80	80	80	240	212
Química	80	80	80	240	212
Biologia	80	80	80	240	212
Matemática	160	160	160	480	424
Práticas em Ciências da Terra	80	-	-	80	71
Projetos em Educação Ambiental	80	-	-	80	71
Dinâmica dos Sistemas	80	-	-	80	71
Práticas em Química Ambiental	120	-	-	120	106
Localização Espacial e Interpretação de Imagens	80	-	-	80	71
Poluição Atmosférica e Mudanças Climáticas	-	80	-	80	71
Análises Físico-Químicas de Águas e Efluentes	-	80	-	80	71
Ações Microbiológicas na Água, Ar e Solo	-	80	-	80	71
Tecnologia de Processos	-	120	-	120	106
Energia e Meio Ambiente	-	80	-	80	71
Sistemas de Tratamento de Água e Resíduos	-	80	-	80	71
Ética e Cidadania Organizacional	-	-	40	40	35
Uso, Ocupação e Conservação do Solo	-	-	80	80	71
Gestão, Qualidade e Impacto Ambiental	-	-	120	120	106
Poluição Ambiental e Saúde Pública	-	-	80	80	71
Manejo e Recuperação Vegetal	-	-	80	80	71
Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Meio Ambiente	-	-	80	80	71
TOTAL GERAL DO CURSO	1600	1560	1440	4600	4068

Componentes curriculares da Formação Profissional com aulas integralmente práticas (100% da carga horária prática)	1ª Série	Aplicativos Informatizados; Dinâmica dos Sistemas; Práticas em Química Ambiental.
	2ª Série	Ações Microbiológicas na Água, Ar e Solo; Análises Físico-Químicas de Águas e Efluentes; Sistemas de Tratamento de Água e Resíduos; Tecnologia de Processos.
	3ª Série	Gestão, Qualidade e Impacto Ambiental; Manejo e Recuperação Vegetal; Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Meio Ambiente (divisão de classes em turmas).

Certificados e Diploma	1ª Série	Sem certificação técnica
	1ª + 2ª Série	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE
	1ª + 2ª + 3ª Série	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE

Observações: A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.9 do Plano de Curso. Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas. A distribuição de Componentes Curriculares da Base Nacional Comum, da Parte Diversificada e da Formação Profissional consta do Plano de Curso e atende à legislação. Carga Horária Semanal Máxima: 40 horas-aula semanais (horas-aula de 50 minutos).

Data:	<i>Rita de Cássia Ferraz</i> Diretora de Escola RG 27.344.264-8 DIRETOR DE ETEC (assinatura e carimbo)	Homologação:	<i>Sabrina Rodero</i> SUPERVISOR EDUCACIONAL (assinatura e carimbo)
<i>27/11/2018</i>		<i>04/12/2018</i>	

Unidade do Ensino Médio e Técnico/Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Gfac
Supervisora Educacional
Grande São Paulo, Sul e Baixada Santista

MATRIZ CURRICULAR – 1ª SEMESTRE DE 2019														
Unidade Escolar	Etec de Cubatão					Código	181	Município	Cubatão					
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS			Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA				Plano de Curso	288					
Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetecc - 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - páginas 52-53.														
MÓDULO I – 1ª semestre de 2019				MÓDULO II – 2ª semestre de 2019				MÓDULO III – 1ª semestre de 2020						
Componentes Curriculares	Tempo	Carga Horária (horas-aula)			Componentes Curriculares	Tempo	Carga Horária (horas-aula)			Componentes Curriculares	Tempo	Carga Horária (horas-aula)		
		Teórica	Prática	Total			Teórica	Prática	Total			Teórica	Prática	Total
I.1 – Introdução à Logística	1	60	00	60	II.1 – Gestão de Recursos e Materiais	2	100	00	100	III.1 – Gestão de Transportes	3	100	00	100
I.2 – Planejamento Empresarial e Empreendedorismo	1	100	00	100	II.2 – Custos Logísticos	1	60	00	60	III.2 – Saúde e Segurança no Trabalho	1	40	00	40
I.3 – Aplicações Informatizadas	4	00	60	60	II.3 – Planejamento, Programação e Controle de Produção	3	100	00	100	III.3 – Logística Internacional e Economia	1	60	00	60
I.4 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	4	40	00	40	II.4 – Movimentação, Expedição e Distribuição	3	100	00	100	III.4 – Logística Reversa	1	40	00	40
I.5 – Ética e Cidadania Organizacional	4	40	00	40	II.5 – Gestão da Cadeia de Abastecimento	1	60	00	60	III.5 – Gestão da Qualidade Total	1	60	00	60
I.6 – Inglês Instrumental	4	40	00	40	II.6 – Marketing	1	40	00	40	III.6 – Tecnologia da Informação	1	00	100	100
I.7 – Gestão de Pessoas	1	60	00	60	II.7 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística	1	40	00	40	III.7 – Legislação Tributária	1	40	00	40
I.8 – Cálculos Financeiros e Estatísticos	1	100	00	100	TOTAL		500	00	500	III.8 – Desenvolvimento de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística	1	00	60	60
TOTAL		440	60	500	TOTAL		500	00	500	TOTAL		340	160	500
MÓDULO I Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE LOGÍSTICA				MÓDULOS I + II Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA				MÓDULOS I + II + III Habitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA						
LEGENDA DOS TEMAS E SUA RELAÇÃO COM AS FUNÇÕES (DESCRIÇÃO NO VERSO)														
TEMA 1 – DESENVOLVIMENTO DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS LOGÍSTICOS (Planejamento e Execução)				TEMA 3 – PLANEJAMENTO, PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE PRODUÇÃO (Planejamento e Execução)										
TEMA 2 – CONTROLE DE ESTOQUES, MOVIMENTAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO E ARMAZENAGEM DE MATERIAIS (Execução e Controle)				TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA (Planejamento)										
Data:	06/12/2018			Homologação:				23/11/2018						
 RITA DE CÁSSIA FERRAZ Diretora de Escola RG 27.344.264-8 Unidade de Ensino Médio e Técnico/Grupo de Formulação e Análise Curriculares – Ofac				 SUPERVISOR EDUCACIONAL (Administração e controle)				Sabrina Roldão Ferreira Gomes Supervisora Educacional Grupo de Ensino Médio e Técnico						

Fronte

TEMA	FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DOS TEMAS EM RELAÇÃO AO TRATAMENTO NOS COMPONENTES CURRICULARES
TEMA 1 – DESENVOLVIMENTO DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS LOGÍSTICOS	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados para a compreensão e contextualização de processos organizacionais e logísticos e seus fatores intervenientes, tais como diretrizes e estrutura do planejamento empresarial; tecnologia da informação e comunicação; processos de recrutamento, seleção e avaliação de pessoal; métodos quantitativos; variáveis econômicas e legislação.
TEMA 2 – CONTROLE DE ESTOQUES, MOVIMENTAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO E ARMAZENAGEM DE MATERIAIS	Execução e Controle	Componentes curriculares voltados para o desenvolvimento de competências e habilidades relativas a administração de recursos e materiais; organização do processo de suprimento; programação e roteirização de entregas e controle da cadeia logística reversa.
TEMA 3 – PLANEJAMENTO, PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE PRODUÇÃO	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados para o desenvolvimento de competências e habilidades relativas a aferição de custos logísticos; organização, programação e controle de processos produtivos; e movimentação e distribuição de recursos materiais; ao controle e execução de procedimentos que resultem em excelência no nível de qualidade.
TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA	Planejamento	Componentes curriculares voltados para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convivência no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar e desenvolver projetos.
OBSERVAÇÕES		
Total da Carga Horária Teórica	1280 horas-aula	Trabalho de Conclusão de Curso
Total da Carga Horária Prática	220 horas-aula	Estágio Supervisionado
Este curso não requer Estágio Supervisionado		
Definição de carga horária prática	A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.	
Definição de função	Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. São as grandes funções: planejamento, execução e controle. Fonte: ARAUJO, Almirio M., DEMAL, Fernanda M., PRATA, Marcelo. Missão, Concepções e Práticas do Grupo de Formulação e Análise Curriculares (Ofac): Uma Síntese do Laboratório de Currículo do Centro Paula Souza. Disponível em: http://www.cpscetecc.com.br/cpscetecc/arquivos/2014/missao.pdf . Acesso em: 13 mar. 2018.	
Observações sobre os temas	1. Um tema pode estar relacionado a uma ou mais funções. 2. Considera-se a função predominante, em relação às atribuições, atividades, competências habilidades e bases tecnológicas, sistematizadas em forma de componente curricular. 3. Os temas afins passam os módulos e podem ser utilizados para o desenvolvimento de projetos no interior de um módulo ao longo do curso/certificação intermediária.	
FONTES PARA CONSULTA DAS CERTIFICAÇÕES INFERMEDIÁRIAS		
AUXILIAR DE LOGÍSTICA	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): 4141 – Almoxeares e armazenistas 4141-40 – Auxiliar de logística: Auxiliar operacional de logística	
ASSISTENTE DE LOGÍSTICA	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): 3911 – Técnicos de planejamento e controle de produção 4141 – Almoxeares e armazenistas 4141-05 – Almoxeare: Auxiliar de almoxeare, Controlador de almoxeare 4141-10 – Armazenista: Auxiliar de armazenamento, Fiel de depósito, Operador de movimentação e armazenamento de carga, Sileiro 4141-15 – Balancista: Encarregado de pesagem, Fiscal de balanças, Operador de balanças rodoviárias, Operador de pesagem de matéria prima, Pesador	

Unidade de Ensino Médio e Técnico/Grupo de Formulação e Análise Curriculares – Ofac

Verso



MATRIZ CURRICULAR – 1º SEMESTRE DE 2019													
Unidade Escolar	Etec de Cubatão			Código	181	Município	Cubatão	Plano de Curso	330				
Eixo Tecnológico	AMBIENTE E SAÚDE			Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE			Plano de Curso		330				
Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 1216, de 9-6-2017, publicada no Diário Oficial de 10-6-2017 - Poder Executivo – Seção I – página 55.													
MÓDULO I – 1º semestre de 2019				MÓDULO II – 2º semestre de 2019				MÓDULO III – 1º semestre de 2020					
Componentes Curriculares	Carga Horária (horas-aula)			Componentes Curriculares	Carga Horária (horas-aula)			Componentes Curriculares	Carga Horária (horas-aula)				
	Teórica	Prática	Total		Teórica	Prática	Total		Teórica	Prática	Total		
I.1 – Práticas em Ciências da Terra	00	60	60	II.1 – Análises Físico-Químicas de Águas e Efluentes	00	60	60	III.1 – Avaliação de Riscos e Impacto Ambiental	00	100	100		
I.2 – Segurança Ambiental	40	00	40	II.2 – Energia e Meio Ambiente	40	00	40	III.2 – Gestão e Qualidade Ambiental	40	00	40		
I.3 – Aplicativos Informatizados em Meio Ambiente	00	40	40	II.3 – Análise Biológica da Água	00	60	60	III.3 – Legislação Ambiental	40	00	40		
I.4 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	40	00	40	II.4 – Poluição Atmosférica e Mudanças Climáticas	60	00	60	III.4 – Ética e Cidadania Organizacional	40	00	40		
I.5 – Localização Espacial e Interpretação de Imagens	00	40	40	II.5 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Meio Ambiente	40	00	40	III.5 – Poluição Ambiental e Saúde Pública	40	00	40		
I.6 – Ações Microbiológicas na Água, Ar e Solo	00	60	60	II.6 – Sistemas de Tratamento de Água e Resíduos	00	100	100	III.6 – Tecnologia de Processos	00	60	60		
I.7 – Dinâmica dos Sistemas	00	100	100	II.7 – Tecnologia de Processos Agroindustriais	40	00	40	III.7 – Uso, Ocupação e Conservação do Solo II	60	00	60		
I.8 – Projetos em Educação Ambiental	60	00	60	II.8 – Uso, Ocupação e Conservação do Solo I	00	100	100	III.8 – Manejo e Recuperação Vegetal	00	60	60		
I.9 – Práticas em Química Ambiental	00	60	60					III.9 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Meio Ambiente	00	60	60		
TOTAL	140	360	500	TOTAL	180	320	500	TOTAL	220	280	500		
MÓDULO I SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA				MÓDULOS I + II Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE				MÓDULOS I + II + III Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE					
Total da Carga Horária Teórica				540 horas-aula				Trabalho de Conclusão de Curso				120 horas	
Total da Carga Horária Prática				960 horas-aula				Estágio Supervisionado				Este curso não requer Estágio Supervisionado.	
Observação: A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.													
Data: 06/12/2018				Homologação: 29/11/2018				 RITA DE CÁSSIA FERRAZ Diretora de Escola RG 27.344.264-8 Unidade do Ensino Médio e Técnico/Grupo de Formulação e Análises Curriculares – Gftec					
								 SUPERVISOR EDUCACIONAL (Assinatura e controle) Sabrina Rodero Ferreira Gomes Supervisora Educacional Grande São Paulo - Sale e Baxista Lins					

Técnico em Administração



MATRIZ CURRICULAR – 1º SEMESTRE DE 2019														
Unidade Escolar	Etec de Cubatão - Extensão EE Afonso Schmidt			Código	181.01	Município	Cubatão	Plano de Curso	206					
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS			Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO			Plano de Curso		206					
Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53.														
MÓDULO I – 1º semestre de 2019				MÓDULO II – 2º semestre de 2019				MÓDULO III – 1º semestre de 2020						
Componentes Curriculares	Temas	Carga Horária (horas-aula)		Componentes Curriculares	Temas	Carga Horária (horas-aula)		Componentes Curriculares	Temas	Carga Horária (horas-aula)				
		Teórica	Prática			Total	Teórica			Prática	Total	Teórica	Prática	Total
I.1 – Gestão de Pessoas I	1	60	00	60	II.1 – Gestão de Pessoas II	1	40	60	100	III.1 – Marketing Institucional	3	40	00	40
I.2 – Cálculos Financeiros	1	40	40	80	II.2 – Administração em Marketing	1	40	60	100	III.2 – Gestão Financeira e Econômica	2	100	00	100
I.3 – Gestão Empresarial	1	100	00	100	II.3 – Legislação Empresarial	1	60	00	60	III.3 – Gestão de Pessoas III	3	60	00	60
I.4 – Ética e Cidadania Organizacional	1	40	00	40	II.4 – Custos e Operações Contábeis	1	00	60	60	III.4 – Gestão da Produção e Materiais	4	100	00	100
I.5 – Aplicativos Informatizados	1	00	60	60	II.5 – Cálculos Estatísticos	1	00	40	40	III.5 – Logística Empresarial e Negociação Internacional	4	100	00	100
I.6 – Processos Operacionais Contábeis	1	60	00	60	II.6 – Gestão Empreendedora e Inovação	1	60	40	100	III.6 – Inglês Instrumental	1	40	00	40
I.7 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	1	40	00	40	II.7 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	1	40	00	40	III.7 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	1	00	60	60
I.8 – Técnicas Organizacionais	1	00	60	60										
TOTAL		340	160	500	TOTAL		240	260	500	TOTAL		440	60	500
MÓDULO I Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO				MÓDULOS I + II Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO				MÓDULOS I + II + III Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO						
LEGENDA DOS TEMAS E SUA RELAÇÃO COM AS FUNÇÕES (DESCRIÇÃO NO VERSO)														
TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS (Planejamento e Execução)					TEMA 4 – DESENVOLVIMENTO DE PROCESSOS E PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS (Planejamento e Execução)									
TEMA 2 – CONTROLE E PLANEJAMENTO FINANCEIRO (Emissão e Controle)					TEMA 5 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA (Planejamento)									
TEMA 3 – CONCEPÇÃO DE PROCESSOS GERENCIAIS (Planejamento e Execução)														
Data: 06/12/2018				Homologação: 29/11/2018				 RITA DE CÁSSIA FERRAZ Diretora de Escola RG 27.344.264-8 Unidade do Ensino Médio e Técnico/Grupo de Formulação e Análises Curriculares – Gftec						
								 SUPERVISOR EDUCACIONAL (Assinatura e controle) Sabrina Rodero Ferreira Gomes Supervisora Educacional Grande São Paulo - Sale e Baxista Lins						

Frente

TEMA	FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DOS TEMAS EM RELAÇÃO AO TRATAMENTO NOS COMPONENTES CURRICULARES
TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados ao planejamento e ao desenvolvimento de projetos para estruturação de negócios, mediante análise de viabilidade da proposta resultante de estudos do cenário local.
TEMA 2 – CONTROLE E PLANEJAMENTO FINANCEIRO	Execução e Controle	Componentes curriculares voltados ao planejamento financeiro; aos cálculos e controles para apuração de gastos; para realização de previsão orçamentária.
TEMA 3 – CONCEPÇÃO DE PROCESSOS GERENCIAIS	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados ao planejamento, implementação e gerenciamento de ações que envolvam a abertura e manutenção de negócios; gestão dos recursos materiais e humanos; uso de ferramentas gerenciais para organização da rotina administrativa.
TEMA 4 – DESENVOLVIMENTO DE PROCESSOS E PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados ao estudo dos sistemas de produção, processos logísticos e de comercialização de bens e serviços no mercado internacional.
TEMA 5 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA	Planejamento	Componentes curriculares voltados para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar e desenvolver projetos.
OBSERVAÇÕES		
Total de Carga Horária Teórica	1020 horas-aula	Trabalho de Conclusão de Curso
Total de Carga Horária Prática	480 horas-aula	Estágio Supervisionado
Este curso não requer Estágio Supervisionado		
Definição de carga horária prática	A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o Item 4.8 do Plano de Curso.	
Definição de função	Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. São as grandes funções: planejamento, execução e controle. Fonte: ARAÚJO, Almirio M., DEMAI, Fernanda M., PRATA, Marcio. <i>Missão, Concepções e Práticas do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac): Uma Síntese do Laboratório de Currículo do Centro Paula Souza</i> . Disponível em: < http://www.cpsnet.com.br/cpsnet/arquivos/2018/moaaac.pdf >. Acesso em: 13 mar. 2018.	
Observações sobre os temas	1. Um tema pode estar relacionado a uma ou mais funções. 2. Considera-se a função predominante, em relação às atribuições, atividades, competências habilidades e bases tecnológicas, sistematizadas em forma de componente curricular. 3. Os temas afins perpassam os módulos e podem ser utilizados para o desenvolvimento de projetos no interior de um módulo ao longo do curso/certificação intermediária.	
FONTES PARA CONSULTA DAS CERTIFICAÇÕES INTERMEDIÁRIAS		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): 4110 – Agentes, assistentes e auxiliares administrativos 4110-05 – Auxiliar de escritório: Auxiliar administrativo, Auxiliar de compras, Escriturário	
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): 4110 – Agentes, assistentes e auxiliares administrativos 4110-10 – Assistente administrativo: Agente administrativo, Assistente administrativo sindical, Assistente de compras, Assistente de escritório, Assistente técnico - no serviço público	

Unidade do Ensino Médio e Técnico/Grupo de Formulação e Análises Curriculares – Gfac

Verso

Técnico em Contabilidade

MATRIZ CURRICULAR – 1º SEMESTRE DE 2019														
Unidade Escolar	Etec de Cubatão - Extensão EE Afonso Schmidt			Código	181.01	Município	Cubatão	Plano de Curso	234					
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS			Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE			Plano de Curso							
Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria Catex – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53.														
MÓDULO I – 1º semestre de 2019			MÓDULO II – 2º semestre de 2019			MÓDULO III – 1º semestre de 2020								
Componentes Curriculares	Teoria	Prática	Total	Componentes Curriculares	Teoria	Prática	Total	Componentes Curriculares	Teoria	Prática	Total			
												Carga Horária (horas-aula)	Carga Horária (horas-aula)	Carga Horária (horas-aula)
I.1 – Aplicativos Informatizados	4	00	40	40	I.1.1 – Contabilidade Comercial	1	60	00	60	III.1 – Contabilidade Gerencial e Estratégica	3	60	00	60
I.2 – Ética e Cidadania Organizacional	4	40	00	40	I.2 – Contabilidade de Custos	2	100	00	100	III.2 – Tópicos Especiais de Contabilidade	3	100	00	100
I.3 – Gestão de Documentos Contábeis	3	60	00	60	I.3 – Contabilidade Intermediária	3	40	00	40	III.3 – Contabilidade Tributária e Fiscal	3	80	00	80
I.4 – Contabilidade Introdutória	1	80	00	80	I.4 – Sistemas de Informações Contábeis	1	00	60	60	III.4 – Estrutura e Análise das Demonstrações Financeiras	3	80	00	80
I.5 – Direito Comercial e Empresarial	1	60	00	60	I.5 – Planejamento Tributário Empresarial	1	100	00	100	III.5 – Contabilidade Pública	3	60	00	60
I.6 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	4	40	00	40	I.6 – Processos Estatísticos de Pesquisa	1	60	00	60	III.6 – Contabilidade do Agronegócio	3	60	00	60
I.7 – Operações Financeiras	1	60	00	60	I.7 – Inglês Instrumental	4	40	00	40	III.7 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade	1	00	60	60
I.8 – Economia e Mercado Financeiro	1	60	00	60	I.8 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade	3	40	00	40					
I.9 – Legislação Social e Trabalhista	1	60	00	60										
TOTAL	460	40	500	TOTAL	440	60	500	TOTAL	440	60	500			
MÓDULO I SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA			MÓDULOS I + II Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE			MÓDULOS I + II + III Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE								
LEGENDA DOS TEMAS E SUA RELAÇÃO COM AS FUNÇÕES (DESCRIÇÃO NO VERSO)														
TEMA 1 – DESENVOLVIMENTO DE CONCRETOS E FUNDAMENTOS ORGANIZACIONAIS E CONTÁBEIS (Planejamento e Execução)				TEMA 3 – ELABORAÇÃO E INTERPRETAÇÃO DE DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS (Planejamento e Execução)										
TEMA 2 – DESENVOLVIMENTO DE PRÁTICAS CONTÁBEIS E OPERAÇÕES COM TRIBUTOS (Execução e Controle)				TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL, E INSTRUMENTAL DA ÁREA (Planejamento)										
Data:	06/12/2018			Homologação:			23/11/2018							
 DIRTORA DE ETEC <small>(Assinatura e carimbo)</small>				 SUPERVISOR EDUCACIONAL <small>(Assinatura e carimbo)</small>										

Rita de Cássia Ferraz
Diretora de Escola
RG 27.344.264-8
Unidade do Ensino Médio e Técnico/Grupo de Formulação e Análises Curriculares – Gfac

Sabrina Rodero Ferreira Gomes
Supervisora Educacional
Grazielle Siqueira Siqueira Santos

Frente

TEMA	FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DOS TEMAS EM RELAÇÃO AO TRATAMENTO NOS COMPONENTES CURRICULARES
TEMA 1 – DESENVOLVIMENTO DE CONCEITOS E FUNDAMENTOS ORGANIZACIONAIS E CONTÁBEIS	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados para a compreensão da lógica contábil e de conceitos e tópicos que influenciam nas rotinas de trabalho da área, tais como contabilização, estrutura básica de plano de contas; classificação de ativos, passivos e do patrimônio líquido; legislação trabalhista; conceitos de economia; métodos estatísticos.
TEMA 2 – DESENVOLVIMENTO DE PRÁTICAS CONTÁBEIS E OPERAÇÕES COM TRIBUTOS	Execução e Controle	Componentes curriculares voltados para o desenvolvimento de competências e habilidades relativos ao processo de abertura de empresa; contabilização de tributos em operações comerciais; classificação e apuração de custos; operação de sistemas informatizados específicos da área contábil; auxílio no planejamento tributário.
TEMA 3 – ELABORAÇÃO E INTERPRETAÇÃO DE DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados para o desenvolvimento de competências e habilidades relativas a interpretação e elaboração de demonstrações financeiras; identificação de normas e procedimentos técnicos para elaboração de demonstrativos; apuração de tributos sobre lucro; compreensão de conceitos e características da contabilidade aplicada aos setores público e do agronegócio.
TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA	Planejamento	Componentes curriculares voltados para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar e desenvolver projetos.
OBSERVAÇÕES		
Total da Carga Horária Teórica	1340 horas-aula	Trabalho de Conclusão de Curso
Total da Carga Horária Prática	160 horas-aula	Estágio Supervisionado
Este curso não requer Estágio Supervisionado		
Definição de carga horária prática	A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.	
Definição de função	Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. São as grandes funções: planejamento, execução e controle. Fonte: ARAÚJO, Almirio M., DEMAI, Fernanda M., PRATA, Marcio. Missão, Conceitos e Práticas do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac): Uma Síntese do Laboratório de Currículo do Centro Paula Souza. Disponível em: < http://www.cacetec.com.br/assuntos/arquivos/2014/missao.pdf >. Acesso em: 13 mar. 2018.	
Observações sobre os temas	<ol style="list-style-type: none"> Um tema pode estar relacionado a uma ou mais funções. Considera-se a função predominante, em relação às atribuições, atividades, competências habilidades e bases tecnológicas, sistematizadas em forma de componente curricular. Os temas afins perpassam os módulos e podem ser utilizados para o desenvolvimento de projetos no interior de um módulo ao longo do curso/certificação intermediária. 	
FONTES PARA CONSULTA DAS CERTIFICAÇÕES INTERMEDIÁRIAS		
AUXILIAR DE CONTABILIDADE	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002). 4131 – Auxiliares de contabilidade 4131-10 – Auxiliar de contabilidade: Assistente de serviço de contabilidade, Auxiliar contábil, Auxiliar de contas a pagar, Auxiliar de contas a receber, Auxiliar de custos, Auxiliar de escrituração fiscal, Auxiliar financeiro, Revisor contábil	

Unidade do Ensino Médio e Técnico/Grupo de Formulação e Análises Curriculares – Gfac

Verso

Técnico em Programação de Jogos Digitais

MATRIZ CURRICULAR – 2º SEMESTRE DE 2018 – ENSINO TÉCNICO CONCOMITANTE/SUBSEQUENTE AO MÉDIO									
Unidade Escolar	Etac de Cubatão - Estação EE Afonso Schmidt			Código	181.01		Município	Cubatão	
Eixo Tecnológico	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO			Habilitação Profissional de TÉCNICO EM PROGRAMAÇÃO DE JOGOS DIGITAIS			Plano de Curso	246	
Lei Federal nº 5.954, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 12-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 13-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 738, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 53.									
MÓDULO I – 2º semestre de 2018			MÓDULO II – 1º semestre de 2019			MÓDULO III – 2º semestre de 2019			
Componentes Curriculares	Carga Horária (horas-aula)	Carga Horária (horas-aula)		Componentes Curriculares	Carga Horária (horas-aula)	Carga Horária (horas-aula)		Componentes Curriculares	Carga Horária (horas-aula)
		Teoria	Prática			Teoria	Prática		
I.1 – Projeto de jogos I	1	60	00	60	II.1 – Linguagem de Programação I	1	00	100	100
I.2 – Matemática para Computação Gráfica	1	60	00	60	II.2 – Programação Orientada a Objetos	1	00	100	100
I.3 – Lógica de Programação	1	00	100	100	II.3 – Desenvolvimento de Jogos para Web II	1	00	60	60
I.4 – Operação de Software Aplicativo	1	00	40	40	II.4 – Modelagem 3D	1	00	60	60
I.5 – Desenvolvimento de Jogos para Web I	1	00	60	60	II.5 – Desenvolvimento de Game Art II	1	00	40	40
I.6 – Técnicas de Desenho Básico	1	60	00	60	II.6 – Computação Gráfica	1	00	40	40
I.7 – Desenvolvimento de Game Art I	1	00	40	40	II.7 – Projeto de jogos II	1	60	00	60
I.8 – Inglês Instrumental	1	40	00	40	II.8 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Programação de Jogos Digitais	1	40	00	40
I.9 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	1	40	00	40					
TOTAL		260	240	500	TOTAL		100	400	500
MÓDULO I Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR EM TRATAMENTO DE IMAGENS E DOCUMENTAÇÃO DE JOGOS DIGITAIS			MÓDULOS I + II Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de PROGRAMADOR MULTIMÍDIA			MÓDULOS I + II + III Habilitação Profissional de TÉCNICO EM PROGRAMAÇÃO DE JOGOS DIGITAIS			
LEGENDA DOS TEMAS E SUA RELAÇÃO COM AS FUNÇÕES (DESCRIÇÃO NO VERSO)									
TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS (Planejamento e Execução)			TEMA 3 – DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS E APLICAÇÕES PARA JOGOS DIGITAIS (Execução e Controle)						
TEMA 2 – ANIMAÇÃO, MODELAGEM E MULTIMÍDIA (Execução)			TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA (Planejamento)						
Data:	05/09/2018			Rita de Cassia Ferraz Diretora de Escola RG 27.344.265-8 DIRETOR DE ETEC (Assinatura e carimbo)			Homologação: 18/09/2018		
			SUPERVISOR EDUCACIONAL (Assinatura e carimbo)			Salmira Bispo Ferreira Gomes Supervisora Educacional Grande São Paulo, Sul e Baixada Santista			

Unidade do Ensino Médio e Técnico/Grupo de Formulação e Análises Curriculares – Gfac

Frente

TEMA	FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DOS TEMAS EM RELAÇÃO AO TRATAMENTO NOS COMPONENTES CURRICULARES
TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados para a concepção do projeto de um jogo digital, passando pelo planejamento e desenvolvimento de roteiro e narrativa, bem como da elaboração da documentação. São definidos o cronograma e as especificações do projeto, além de ações voltadas para o seu lançamento e divulgação.
TEMA 2 – ANIMAÇÃO, MODELAGEM E MULTIMÍDIA	Execução	Componentes curriculares voltados para a produção de conteúdo audiovisual (personagens, gráficos e demais modelos gráficos, efeitos e trilhas sonoras de jogos digitais).
TEMA 3 – DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS E APLICAÇÕES PARA JOGOS DIGITAIS	Execução e Controle	Componentes curriculares voltados para o desenvolvimento e implementação de jogos digitais, com técnicas de programação orientada a objetos, ferramentas e bibliotecas de desenvolvimento, gerenciamento de banco de dados, entre outros.
TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA	Planejamento	Componentes curriculares voltados para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar e desenvolver projetos.
OBSERVAÇÕES		
Total de Carga Horária Teórica	440 horas-aula	Trabalho de Conclusão de Curso
Total de Carga Horária Prática	3060 horas-aula	Estágio Supervisionado
Definição de carga horária prática	A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.	
Definição de função	Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. São as grandes funções: planejamento, execução e controle. Fonte: ABRAJJO, Almirio M., DEMAI, Fernanda M., PRATA, Manio. <i>Missão, Concepções e Práticas do Grupo de Formulação e Análise Curriculares (Gfac): Uma Síntese do Laboratório de Currículo do Centro Paula Souza</i> . Disponível em: < http://www.cetps.sp.gov.br/cepsnet/2014/2/missao.pdf >. Acesso em: 13 mar. 2018.	
Observações sobre os temas	<ol style="list-style-type: none"> Um tema pode estar relacionado a uma ou mais funções. Considera-se a função predominante, em relação às atribuições, atividades, competências/habilidades e bases tecnológicas, sistematizadas em forma de componente curricular. Os temas afins permeiam os módulos e podem ser utilizados para o desenvolvimento de projetos no interior de um módulo ao longo do curso/certificação intermediária. 	
FONTES PARA CONSULTA DAS CERTIFICAÇÕES INTERMEDIÁRIAS		
AUXILIAR EM TRATAMENTO DE IMAGENS E DOCUMENTAÇÃO DE JOGOS DIGITAIS	Pesquisas junto ao setor produtivo (verificar ficha catalográfica do Plano de Curso)	
PROGRAMADOR MULTIMÍDIA	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): 3171 – Técnicos de desenvolvimento de sistemas e aplicações 3171.20 – Programador Multimídia: Programador de aplicativos educacionais e de entretenimento, Programador de cd-rom	

Avaliação do Cumprimento de Metas do ano Anterior

Meta	4 - Manutenção de 100% dos cursos da Extensão da Etec de Cubatão - EE Afonso Schmidt
Resultado	A meta estabelecida de manutenção de 100% (cem inteiros por cento) do funcionamento dos cursos técnicos do eixo tecnológico de Gestão e Negócios: Administração e Contabilidade, para 5 (cinco) anos foi atingida em sua totalidade. Justificativa: No ano letivo de 2017 e 2018, os cursos técnicos em Administração e Contabilidade foram ofertados nos dois semestres, garantindo a manutenção dos cursos do eixo tecnológico de Gestão e Negócios.
Descrição	Manter 100% (cem inteiros por cento) o funcionamento dos cursos técnicos do eixo tecnológico de Gestão e Negócios: Administração e Contabilidade, implantados pelo Plano de Expansão II.
Justificativa	
Meta	2 - Capacitar 30% do corpo docente
Resultado	A proposta para cumprimento da meta deve contemplar 15% (quinze inteiros por cento) para cada ano, totalizando 30% (trinta inteiros por cento) para 02 (dois) anos. Ao final do projeto, o resultado apresentou queda nos índices em 36% (trinta e seis inteiros por cento). A meta não foi atingida. Justificativa: A unidade escolar ofertou capacitações e palestras sobre algumas temáticas: Andragogia – Ensino de Jovens e Adultos; Gestão e Planejamento Estratégico; Sistema Acadêmico – NSA; Competências Empreendedoras na Escola; Pontuação Docente e Atribuição de Aulas. No ano letivo de 2017 a Etec de Cubatão possuía em seu quadro de docentes um total de 52 (cinquenta e dois) professores, destes, 33 (trinta e três) docentes participaram das capacitações ofertadas pela Unidade Escolar, representando 63% (sessenta e três inteiros por cento) do total de professores. No ano letivo de 2018, 52 (cinquenta e dois) profissionais compuseram o quadro de docentes da Etec de Cubatão, 27 (vinte e sete) professores participaram das capacitações ofertadas pela Unidade Escolar, representando 52% (cinquenta e dois inteiros por cento) do total de docentes. Ao comparar os dados do ano letivo de 2017 com 2018, nota-se redução de 21% (vinte e um inteiros por cento) de docentes participantes nas capacitações.
Descrição	Ampliar em 30% (trinta inteiros por cento) a capacitação técnica e pedagógica dos docentes da Unidade Escolar.
Justificativa	
Meta	1 - Reduzir em 50% a evasão dos alunos dos cursos ofertados pela Unidade Escolar
Resultado	A meta para redução em 50% (cinquenta inteiros por cento) de evasão dos alunos não foi atingida, apresentando índices negativos de 64% (sessenta e quatro inteiros por cento). Justificativa: De acordo com os índices de perda escolar dos discentes matriculados nos cursos ofertados pela Etec de Cubatão e Classe Descentralizada - E.E. Afonso Schmidt, verificou-se que no ano letivo de 2017, a média de evasão escolar apresentou-se em 5,65% (cinco inteiros e sessenta e nove centésimos por cento), e no ano de 2018 a média de evasão escolar foi de 6,47% (seis inteiros e quarenta e sete centésimos por cento). Ao comparar as médias dos índices do ano de 2017 com o ano de 2018, a evasão escolar aumentou em 14,51% (catorze inteiros e cinquenta e um centésimos por cento). Para o cumprimento da meta proposta, foram realizadas ações para o processo de recuperação contínua, projetos e avaliações interdisciplinares, visitas técnicas para melhoria de aulas práticas, palestras com profissionais da área específica de cada curso técnico, aulas práticas monitoradas, oficinas, parcerias com empresas e universidades, desenvolvimento de dinâmicas e reflexões sobre projeto de vida, utilizando ferramentas como Modelo de Negócios Pessoal (Business Model You – BMY), Mapa da Empatia e Ikigai.
Descrição	Reduzir em 50% (cinquenta inteiros por cento) a evasão escolar dos cursos ofertados pela Etec de Cubatão e Classe Descentralizada – “EE Afonso Schmidt”.
Justificativa	
Meta	5 - Ampliar a oferta de estágios em 30%

Resultado	A meta estabelecida de 30% (trinta inteiros por cento) em 03 (três) anos, ou 10% (dez inteiros por cento) para cada ano, apresentou índices de 31% (trinta e um inteiros por cento) no ano de 2018. A meta foi atingida. Justificativa: A oferta de vagas para estágio supervisionado em 2018 apresentou aumento de 31% (trinta e um inteiros por cento) em comparação ao ano de 2017, em todos os cursos ofertados pela Escola Técnica Estadual de Cubatão e Extensão da Etec de Cubatão - EE Afonso Schmidt. Em 2017 a Etec de Cubatão contava com 29 (vinte e nove) discentes realizando estágios, em 2018, a quantidade aumentou para 38 (trinta e oito) alunos, representando aumento de 09 (nove) vagas de estágio.
Descrição	Ampliar em 30% (trinta inteiros por cento) a oferta de vagas para estágios, oferecidas por empresas da região em parceria com a Etec de Cubatão.
Justificativa	
Meta	3 - Melhorar em 20% as instalações físicas da Unidade Escolar
	O investimento para melhoria das instalações físicas da Unidade Escolar foi de 18,90% (dezoito inteiros e noventa e dois centésimos por cento), a meta propõe melhoria de 20% (vinte inteiros por cento) em 4 (quatro) anos, ou seja, 5% (cinco inteiros por cento) por ano. A meta foi atingida. Justificativa: A Unidade Escolar realizou no ano de 2018, serviços de reparo e pintura de paredes internas, reforma e pintura das portas das salas de aula, serviços de chaveiro, limpeza e reparo nas caixas de águas pluviais, manutenção dos banheiros. Foram realizados serviços de elétrica, troca de lâmpadas, manutenção do circuito elétrico, manutenção dos projetores multimídia, manutenção dos equipamentos de ar condicionado e limpeza dos filtros dos mesmos, serviços de desratização e dedetização, limpeza e desinfecção da caixa d'água, manutenção dos bebedouros, manutenção dos extintores de incêndio, limpeza e manutenção dos jardins, e limpeza das calhas. Para realizar estes serviços, foram investidos R\$ 37.957,09 (trinta e sete mil novecentos e cinquenta e sete reais e nove centavos), utilizados da verba de adiantamento de despesas miúdas, e R\$ 19.469,47 (dezenove mil quatrocentos e sessenta e nove reais e quarenta e sete centavos), advindos de doações da Associação de Pais e Mestres – APM da Etec de Cubatão. No ano letivo de 2017 os gastos com os serviços foram de R\$ 27.932,00 (vinte e sete mil novecentos e trinta e dois reais) da verba de adiantamento de despesas miúdas, e R\$ 18.627,32 (dezoito mil seiscentos e vinte e sete reais e trinta e dois centavos) da Associação de Pais e Mestres – APM da Etec de Cubatão. Ao comparar os investimentos dos anos de 2017 e 2018, nota-se aumento no investimento de 18,90% (dezoito inteiros e noventa e dois centésimos por cento). As manutenções foram realizadas para conservação das boas condições físicas do prédio da Etec de Cubatão ofertando ambiente de qualidade para os servidores, docentes e discentes.
Resultado	
Descrição	Melhorar em 20% (vinte inteiros por cento) as condições físicas do prédio.
Justificativa	
Meta	6 - Aumentar os atendimentos da biblioteca em 30%
	O resultado apresentou queda nos índices de 61% (sessenta e um inteiros por cento). A meta não foi atingida. Justificativa: O Projeto Biblioteca Ativa tem o objetivo de apresentar, incentivar e fomentar o hábito da leitura, pesquisa e estudo por funcionários, professores e alunos dos cursos Ensino Médio Integrado ao Técnico em Logística, Administração e Meio Ambiente, Ensino Técnico em Logística e Meio Ambiente da Etec de Cubatão, e dos cursos de Administração, Contabilidade, Programação de Jogos Digitais da Classe Descentralizada – E. E. Afonso Schmidt. O Centro de Gestão Documental (CGD) juntamente com a Cetec, promovem o Projeto Biblioteca Ativa, que possibilita maior interação e acesso ao ambiente da Biblioteca das Escolas Técnicas, bem como, orientações, pesquisa e ambientação nas linguagens digitais, contando com o acervo de livros, revistas, jornais e computadores à disposição da comunidade escolar. O projeto adquire caráter pedagógico e cultural, com atividades propostas pelos docentes responsáveis pelo atendimento aos usuários, de promoção à cultura e à leitura, com utilização de obras do acervo e readequação do espaço físico, mantendo o espaço da biblioteca aberto para utilização e acomodação dos usuários. A quantidade de usuários da biblioteca, e a solicitação dos empréstimos de livros foram registrados por meio de escrituração manual. No ano de 2017, foram realizados 19.581 (dezenove mil quinhentos e oitenta e um) atendimentos, e no ano de 2018, foram registrados 13.509 (treze mil quinhentos e nove) atendimentos aos discentes. De acordo com estes indicadores, o número de atendimentos foi reduzido em 31% (trinta e um inteiros por cento).
Resultado	
Descrição	Estimular o interesse dos alunos pela leitura e utilização da Biblioteca da Unidade Escolar em 30% (trinta inteiros por cento).
Justificativa	
Meta	7 - Desenvolver projetos com 60% do corpo discente
	No ano de 2018, 81% (oitenta e um inteiros por cento) dos alunos participaram no desenvolvimento e apresentação de projetos, em 2017, o índice apresentou-se em 83% (oitenta e três inteiros por cento). A meta foi atingida. Justificativa: A “V Feira Tecnológica” da Etec de Cubatão foi realizada no ano letivo de 2018, integrando os cursos da Escola Técnica Estadual de Cubatão e Classe Descentralizada - E.E. Afonso Schmidt. Os discentes utilizaram ferramentas de gestão na elaboração dos projetos, apresentando 236 (duzentos e trinta e seis) projetos na Feira Tecnológica envolvendo 635 (seiscentos e trinta e cinco) alunos, representados por 81% (oitenta e um inteiros por cento) do total de alunos participantes deste projeto. No ano letivo de 2017, a quantidade de projetos apresentados na Feira Tecnológica, foi de 238 (duzentos e trinta e oito) projetos, envolvendo 647 (seiscentos e quarenta e sete) alunos, representados por 83% (oitenta e três inteiros por cento) do total de alunos. A Unidade Escolar participou em 2018 do programa Pense Grande, parceria entre o Centro Paula Souza e a Fundação Telefônica, que tem por objetivo o desenvolvimento do empreendedorismo social; este projeto envolveu 70 (setenta) alunos no desenvolvimento de projetos e no programa de iniciação em Empreendedorismo Tecnológico. Os alunos participaram ainda do projeto “Startup in School” – Edição Google Centro Paula Souza, parceria entre o Google, a consultoria de inovação social Ideias de Futuro, e o Centro Paula Souza, envolvendo 52 (cinquenta e dois) alunos, totalizando 15% dos discentes nos referidos programas.
Resultado	
Descrição	Estimular o desenvolvimento de projetos com 60% (sessenta inteiros por cento) do corpo discente da Unidade Escolar. A proposta do trabalho com projetos, prevê na participação dos alunos o diferencial para o sucesso na relação ensino aprendizagem.
Justificativa	

Indicadores

Denominação Sistema de Avaliação Institucional (WebSAI)

Análise

A Avaliação Institucional, é uma avaliação realizada anualmente nas unidades escolares, através de questionários destinados à alunos, professores, funcionários, pais de alunos e alunos egressos. Neste questionário, a comunidade escolar é consultada sobre diversos aspectos da Etec, como espaço físico, instalações, práticas pedagógicas, gestão escolar e demais itens presentes na escola.

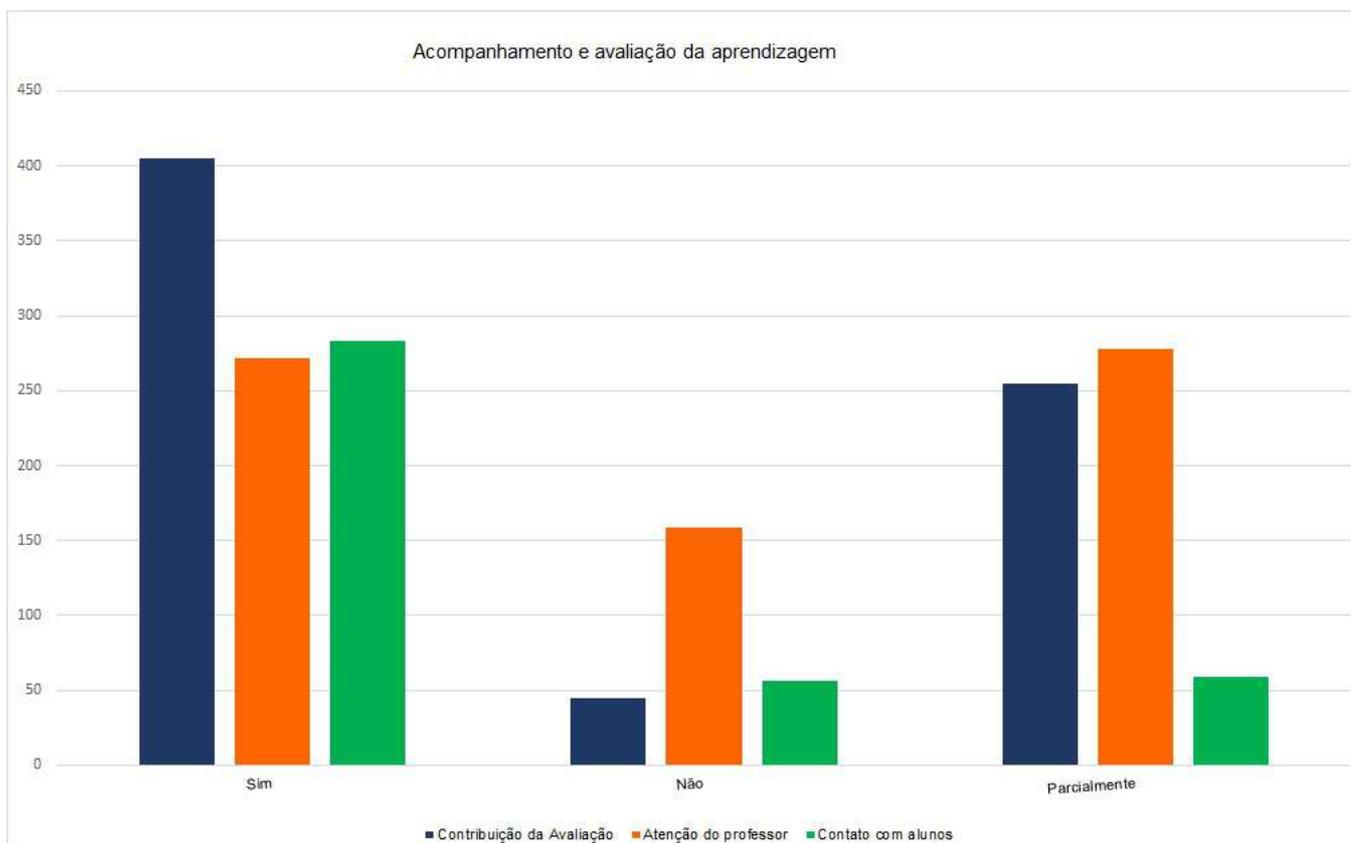
O desempenho geral das escolas é expresso por indicadores agregados, obtidos a partir de um sistema de pontuação atribuído às respostas de questionários aplicados a cada segmento específico da comunidade escolar (alunos, professores, funcionários, equipe de gestão, coordenador pedagógico e pais ou responsáveis).

Os resultados, têm como objetivo auxiliar o processo de desenvolvimento e crescimento da Unidade Escolar, para melhoria na utilização dos espaços físicos, recursos, desempenho pedagógico e gestão.

De acordo com as respostas dos alunos nos questionários aplicados na avaliação aos alunos, professores e demais membros da comunidade escolar, torna-se viável a verificação, análise e, se possível, a correção, das dificuldades, com objetivos de facilitar o aprendizado, o convívio, o trabalho em equipe, o desenvolvimento coletivo e individual, e possibilitar que a Etec de Cubatão se torne competente em educação pública profissional.

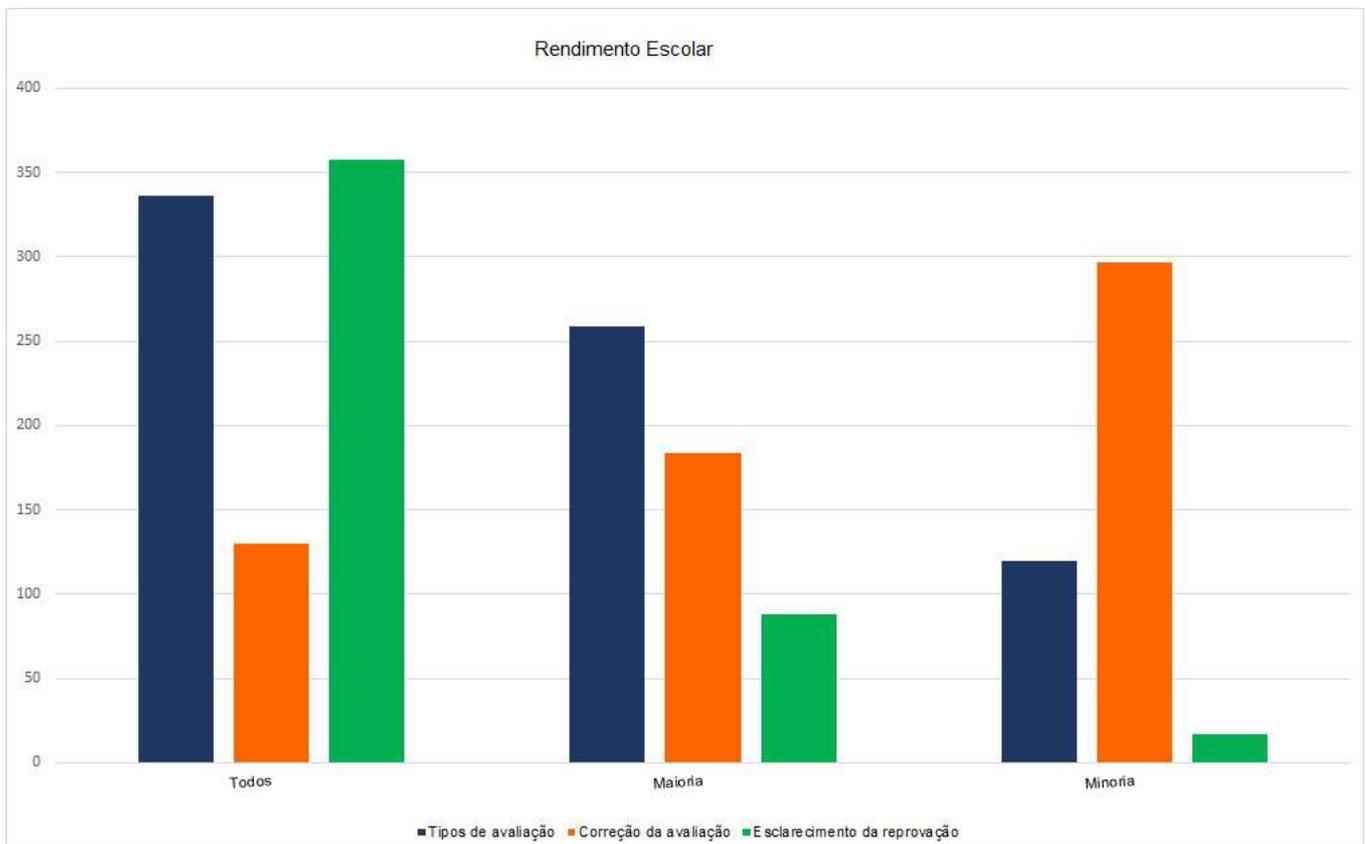
Acompanhamento e avaliação da aprendizagem

Na Etec de Cubatão e Classe Descentralizada, a avaliação está associada a diagnósticos e controle do aprendizado, ou seja, a avaliação como artifício e mediador no desenvolvimento da aprendizagem dos alunos, o fator que ampara a didática para o conhecimento, e não apenas a formalização avaliativa do que foi proposto pelo professor. Dos 787 (setecentos e oitenta e sete) alunos ativos na unidade, 405 (quatrocentos e cinco) definem que as recuperações são realizadas de forma contínua pelos professores, e contribuem para que os estudantes resolvam as dificuldades de aprendizagem, 255 (duzentos e cinquenta e cinco) têm suas dificuldades parcialmente resolvidas, e 45 (quarenta e cinco) alunos, não acreditam que a recuperação contínua resolva a questão do aprendizado. Para 272 (duzentos e setenta e dois) alunos, todos os professores oferecem atenção individual quando apresentam dificuldades, 278 (duzentos e setenta e oito) alunos, informam que a maior parte dos docentes oferecem atenção individual, e 159 (cento e cinquenta e nove) discentes, dizem não receber atenção total do professor. A unidade escolar sempre procura conversar com os alunos que se ausentam em dias consecutivos para saber o motivo das faltas, 283 (duzentos e oitenta e três) alunos têm ciência desse contato, 59 (cinquenta e nove) alunos relatam que a unidade entra em contato parcialmente, e 56 (cinquenta e seis) alegam que a escola não entra em contato em caso de ausências consecutivas.



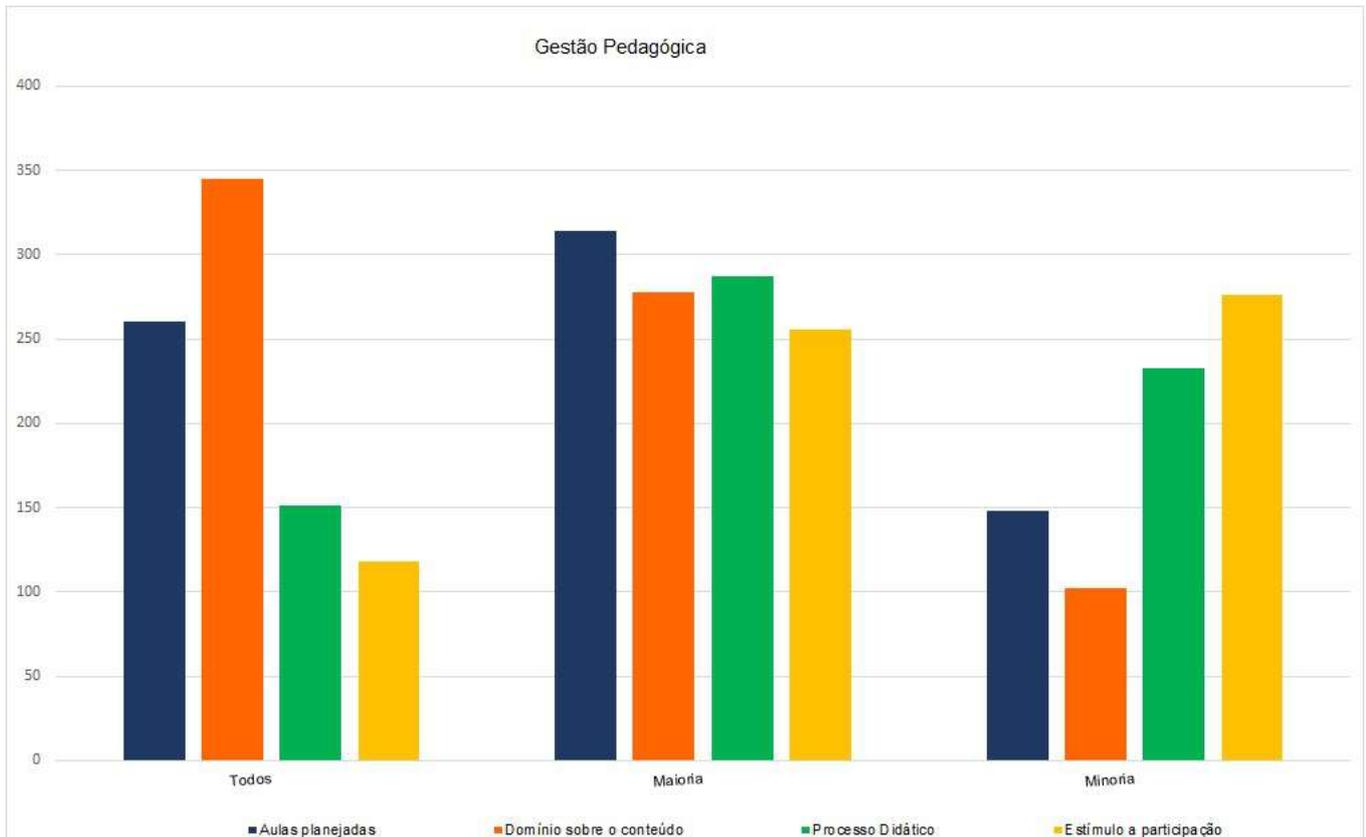
Rendimento escolar

O questionário de avaliação institucional apresentou informações sobre a postura do professor com relação a apresentação dos tipos de avaliação utilizados no decorrer do semestre / ano letivo, tal questionamento revelou que 336 (trezentos e trinta e seis) alunos declaram que todos os professores têm essa prática, 259 (duzentos e cinquenta e nove) relatam que grande parte docente apresenta tal prática, e 120 (cento e vinte) descrevem que apenas alguns apresentam os critérios de avaliação. Quando questionados sobre a correção das avaliações pelos professores (provas, seminários, atividades em grupo e individual etc.), conjuntamente com os alunos, destacando erros e acertos, 130 (cento e trinta) alunos concordam que todos os professores executam tal prática, 184 (cento e oitenta e quatro) alunos informam que a grande maioria faz essa correção, e 297 (duzentos e noventa e sete) relatam que apenas alguns docentes fazem essa verificação. Sobre o questionamento do atendimento dos alunos e/ou seus pais sobre esclarecimentos e motivos em casos de reprovação ou progressão parcial, 358 (trezentos e cinquenta e oito) alunos informam que a unidade escolar transmite essa informação., 88 (oitenta e oito) relatam que a escola informa parcialmente, e 17 (dezessete) alunos declaram que não têm conhecimento de tal informação.



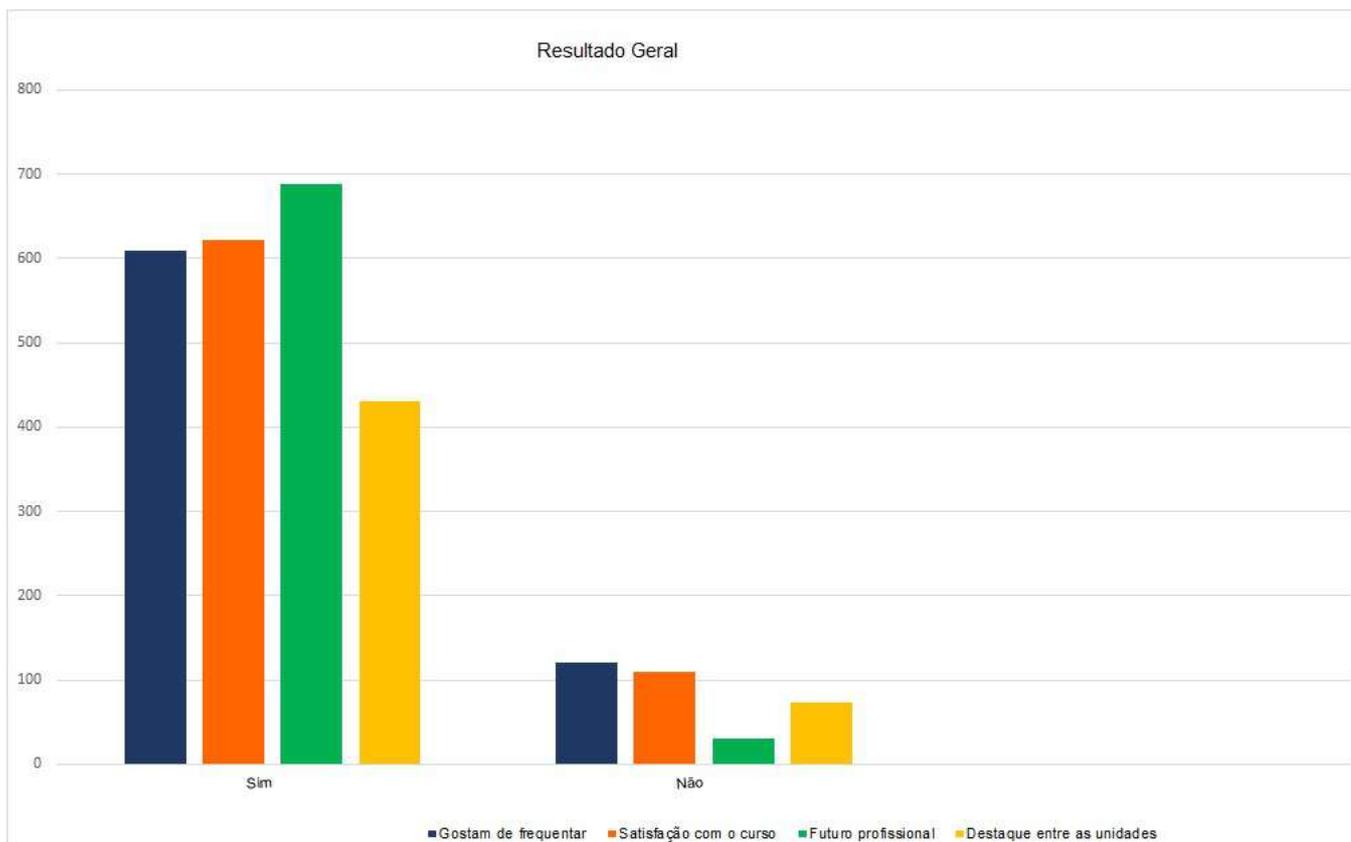
Gestão Pedagógica

Os alunos foram questionados sobre o planejamento regular dos professores para as aulas da sua turma, 260 (duzentos e sessenta) alunos relatam que todos os docentes realizam planejamentos, 314 (trezentos e quatorze) declaram que a maioria dos docentes têm essa prática, e 148 (cento e quarenta e oito) consideram que apenas alguns professores realizam esse planejamento. A porcentagem de alunos que considera a compreensão dos professores sobre os conteúdos ministrados, representa 43,9% (quarenta e três inteiros e nove décimos), isto significa que 345 (trezentos e quarenta e cinco) alunos concordam com a questão apresentada, 278 (duzentos e setenta e oito) alunos acreditam parcialmente nessa afirmativa, e 102 (cento e dois) discentes não concordam com a afirmação. No processo didático das aulas, 151 (cento e cinquenta e um) discentes declaram que todos os professores relacionam as aulas com situações que acontecem no dia-a-dia, 287 (duzentos e oitenta e sete) alunos afirmam que grande parte dos docentes realizam tal contextualização, e 233 (duzentos e trinta e três) alunos não conseguem verificar essa prática em sala de aula. Para 118 (cento e dezoito) alunos, a forma como os professores ministram as aulas, motiva e estimula a participação em sala de aula, 256 (duzentos e cinquenta e seis), relatam que grande parte dos docentes são motivadores e estimulam a participação, e 276 (duzentos e setenta e seis) alunos informam que apenas alguns fomentam essa atuação.



Resultado Geral

Com relação ao clima escolar, os alunos da Etec de Cubatão e Classe Descentralizada, 610 (seiscentos e dez) alunos informam que gostam de frequentar a escola, 121 (cento e vinte e um) declaram que não gostam de frequentar a unidade escolar. Os alunos foram questionados sobre a satisfação com o curso, 622 (seiscentos e vinte e dois) relatam estar satisfeitos. Sobre a preparação para o futuro profissional, 688 (seiscentos e oitenta e oito) alunos consideram que estão sendo preparados. Quando questionados se a Etec de Cubatão possui destaque entre as unidades do Centro Paula Souza, 430 (quatrocentos e trinta) alunos acreditam que a unidade escolar tem destaque entre as demais unidades do Centro Paula Souza pela qualidade do ensino.



Denominação Banco de Dados Cetec

Análise

O Banco de Dados da Cetec (Unidade do Ensino Médio e Técnico do Centro Paula Souza), disponibiliza a todos usuários com acesso a rede internet, dados e informações referentes às Escolas Técnicas. Através desta ferramenta é possível realizar consulta completa das Escolas Técnicas Estaduais de todo Estado de São Paulo, referentes aos processos seletivos para ingresso de alunos, matrículas iniciais, aproveitamento escolar e movimentação de alunos.

Por meio de consulta dos dados disponibilizados nesta ferramenta, foi possível verificar a demanda e perda de alunos, referentes aos períodos do 2º semestre de 2017, 1º e 2º semestres de 2018, da Etec de Cubatão.

Através da análise dos dados, verificou-se que o curso de Administração Integrado ao Ensino Médio, apresentou demanda de 6,92 (seis inteiros e noventa e dois centésimos) candidatos por vaga, indicando o maior índice de interesse da comunidade, no período analisado.

O curso de Logística Integrado ao Ensino Médio, apresentou 5,92 (cinco inteiros e noventa e dois centésimos) candidatos por vaga. O curso de Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio obteve 3,55 (três inteiros e cinquenta e cinco centésimos) candidatos por vaga. Os cursos técnicos regulares em Administração e Logística, possuem demanda média de 6,78 (seis inteiros e setenta e oito centésimos) e 6,69 (seis inteiros e sessenta e nove centésimos) candidatos por vaga respectivamente.

O curso técnico em Logística noturno, apresentou demanda de 7,15 (sete inteiros e quinze centésimos) candidatos por vaga no 2º semestre de 2017. No 1º semestre de 2018, a demanda indicou 6,77 (seis inteiros e setenta e sete centésimos) candidatos por vaga, e no 2º semestre de 2018, a demanda apresentada foi 6,17 (seis inteiros e dezessete centésimos) candidatos por vaga. As perdas de alunos, deste curso, analisadas no período do 2º semestre de 2017, 1º e 2º semestres de 2018, representaram 6,25% (seis inteiros e vinte e cinco centésimos por cento), 9,33% (nove inteiros e trinta e três centésimos por cento) e 11,93% (onze inteiros e noventa e três centésimos por cento), respectivamente.

O curso técnico em Meio Ambiente noturno, apresentou demanda média de 2,27 (dois inteiros e vinte e sete centésimos) candidatos por vaga, no período analisado. As perdas de alunos, deste curso no período do 2º semestre de 2017, 1º e 2º semestres de 2018, representam 16,19% (dezesseis inteiros e dezenove centésimos por cento), 22,15% (vinte e dois inteiros e quinze centésimos por cento) e 8,05% (oito inteiros e cinco centésimos por cento), respectivamente.

O curso técnico em Administração, período noturno, ofertado na Classe Descentralizada apresentou demanda média de 6,78 (seis inteiros e setenta e oito centésimos) candidatos por vaga no período dos 3 (três) últimos semestres letivos. A perda de alunos representou 9,40% (nove inteiros e quarenta centésimos por cento) no 2º semestre de 2017, 5,76% (cinco inteiros e setenta e seis centésimos por cento) no 1º semestre de 2018 e 8,56% (oito inteiros e cinquenta e seis centésimos por cento) no 2º semestre de 2018. O registro médio apurado neste curso apresentou-se em 7,90% (sete inteiros e noventa centésimos por cento), apontando índice de perdas menor dentre todos os cursos técnicos noturnos oferecidos pela unidade escolar.

No curso técnico em Contabilidade noturno, ofertado na Classe Descentralizada, foi apurada média de demanda de 2,21 (dois inteiros e vinte e um centésimos) candidatos por vaga nos 3 (três) semestres letivos avaliados. Os índices de perdas de alunos registrados apresentaram-se em 7,61% (sete inteiros e sessenta e um por cento) no 2º semestre de 2017, 11,56% (onze inteiros e cinquenta e seis centésimos por cento) no 1º semestre de 2018 e 11,06% (onze inteiros e seis centésimos por cento) no 2º semestre de 2018.

O curso técnico em Programação de Jogos Digitais foi ofertado no 2º Semestre de 2018, na Classe Descentralizada. Nesta edição, houve a demanda de 1,32 (um inteiro e trinta e dois centésimos) candidatos por vaga.

O curso técnico em Informática não foi ofertado no período analisado e teve sua última turma concluída no 1º semestre de 2018, com perda de 7,60% (sete inteiros e sessenta centésimos por cento).

Os índices de perdas de alunos no 2º semestre de 2017 foi apurado em 6,11% (seis inteiros e onze centésimos por cento), no 1º semestre de 2018 o indicador apresentou 7,05% (sete inteiros e cinco centésimos por cento) e no 2º semestre de 2018, o índice apurado foi de 5,89% (cinco inteiros e oitenta e nove centésimos por cento). A tabela seguinte, apresenta as habilitações ofertadas na unidade escolar, com índices de demandas e perdas de alunos dos 3 (três) últimos semestres letivos.

Série Histórica da Demanda e Perda

Curso	Demanda			Perda		
	2º Sem 2017	1º Sem 2018	2º Sem 2018	2º Sem 2017	1º Sem 2018	2º Sem 2018
Administração (Integrado)	-	6,92	-	0,83%	0%	0,84%
Logística (Integrado)	-	5,92	-	1,69%	0%	0%
Meio Ambiente (Integrado)	-	3,55	-	0,86%	0%	1,70%
Logística (Noturno)	7,15	6,77	6,17	6,25%	9,33%	11,93%
Meio Ambiente (Noturno)	2,87	-	1,67	16,19%	22,15%	8,05%
Administração (Noturno)	7,32	7,22	5,82	9,40%	5,76%	8,56%
Contabilidade (Noturno)	2,90	2,42	2,47	7,61%	11,56%	11,06%
Programação em Jogos Digitais (Noturno)	-	-	1,32	-	-	5,00%
Informática (Noturno)	-	-	-	-	7,60%	-

Ao realizar a análise dos dados apresentados de demanda e perda de alunos, no período indicado, calculou-se a média dos índices apurados, apresentados na tabela seguinte.

Cursos	Demanda (média)	Perda (média)
Administração (Integrado)	6,92	0,55%
Logística (Integrado)	5,92	0,56%
Meio Ambiente (Integrado)	3,55	0,85%
Logística (Noturno)	6,69	9,17%
Meio Ambiente (Noturno)	1,51	15,46%
Administração (Noturno)	6,78	7,90%
Contabilidade (Noturno)	2,59	10,07%
Programação em Jogos Digitais (Noturno)	1,32	5,00%
Informática (Noturno)	-	7,60%

De acordo com os dados apresentados, pode-se verificar que nos cursos técnicos Integrados ao Ensino Médio, o curso com maior índice de demanda é Administração Integrado ao Ensino Médio, com 6,92 (seis inteiros e noventa e dois centésimos) candidatos por vaga, seguido dos cursos Logística Integrado ao Ensino Médio com 5,92 (cinco inteiros e noventa e dois centésimos) e Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio com 3,55 (três inteiros e cinquenta e cinco centésimos) candidatos por vaga. Os cursos técnicos integrados ao Ensino Médio apresentam-se com menor índice de perdas de alunos.

Nos cursos técnicos regulares, o curso com maior demanda é Administração noite, ofertado na Classe Descentralizada, com 6,78 (seis inteiros e setenta e oito centésimos) candidatos por vaga, seguido do curso técnico em Logística noite, ofertado na Etec Sede, com 6,69 (seis inteiros e sessenta e nove centésimos) candidatos por vaga.

Com relação às perdas de alunos, o curso Técnico em Meio Ambiente noturno, ofertado na Etec Sede, apresentou o maior índice, com média de 15,46% (quinze inteiros e quarenta e seis centésimos por cento) nos 3 (três) últimos semestres letivos.

Denominação Secretaria Escolar Digital (SED)

Análise

O acesso à internet para obtenção de dados e informações tornou-se constante pela população mundial. Nessa vertente, com objetivo de facilitar as buscas de acordo com as necessidades dos cidadãos, os órgãos governamentais têm procurado investir na tecnologia com sistemas funcionais e facilitadores da vida cotidiana.

De acordo com essa premissa, o Governo do Estado de São Paulo desenvolveu a plataforma da Secretaria Escolar Digital, que integra informações diversas das escolas e órgãos regionais, com acesso para servidores e alunos. Como informação disponibilizada através deste portal, pode-se citar a relação de alunos concluintes das escolas.

Os documentos da vida acadêmica dos estudantes como histórico escolar e certificado de conclusão de curso devem ser validados, utilizando lauda de concluinte, visto ou número de registro. Para os alunos formados antes do ano de 1981, o histórico escolar é validado com o visto confere; para os alunos formados no Ensino Médio entre os anos de 1981 e 2000, o histórico escolar será validado através da lauda de concluintes; em ambos os casos a validação ocorrerá na escola onde o aluno realizou os estudos ou na Diretoria de Ensino da região onde a escola se localiza.

A partir do ano de 2001, os alunos do Estado de São Paulo, podem obter o número de registro publicado em seu documento escolar, através do sistema de concluintes do portal da Secretaria Escolar Digital, no endereço eletrônico [http:// sed.educacao.sp.gov.br/](http://sed.educacao.sp.gov.br/), selecionar no menu o item Concluintes - Consulta Pública, ou acessar diretamente o endereço eletrônico:

<https://concluintes.educaca.sp.gov.br/publica/consultapublica/Search>.

Através do portal da Secretaria Escolar Digital, é possível consultar a quantidade de publicações de alunos concluintes em cada curso por ano, com objetivos de verificação de retenção e aprovação de alunos, bem como casos de evasão escolar.

Na tabela seguinte, pode-se verificar a quantidade de publicações de concluintes por curso dos anos de 2013 a 2018 da Etec de Cubatão.

Habilitação	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Médio - Regular	111	117	118	36	-	-
Técnico em Logística	95	96	51	46	45	39
Técnico em Meio Ambiente	81	75	88	39	36	39
Administração Integrado ao Ensino Médio	-	-	-	32	39	36
Logística Integrado ao Ensino Médio	-	-	-	33	38	49
Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio	-	-	-	-	35	38
Total Geral	287	288	257	186	193	201

A próxima tabela apresenta a quantidade de publicações de concluintes por curso dos anos de 2013 a 2018 da Classe Descentralizada da Etec de Cubatão, localizada na "E.E. Afonso Schmidt", em Cubatão.

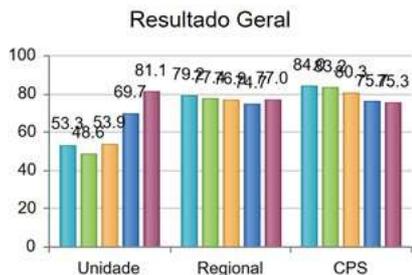
Habilitação	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Técnico em Administração	57	51	52	50	46	51
Técnico em Contabilidade	43	43	48	44	39	48
Técnico em Programação de Jogos	-	07	05	10	-	21
Técnico em Informática	21	17	14	16	14	-
Total Geral	121	118	119	120	99	120

Denominação Observatório Escolar

Análise

Observatório Escolar

O Observatório Escolar é um instrumento de avaliação que tem como objetivo a melhoria contínua dos processos internos da unidade escolar. A etapa inicial do processo é realizada através de auto avaliação, que permite a reflexão nos processos administrativos e pedagógicos, oportunizando a gestão participativa.



De acordo com o parecer da Supervisão Regional, a Etec de Cubatão obteve em 2018 um desempenho superior ao de 2017 em 5 (cinco) dos 6 (seis) blocos visitados.

Desempenho por bloco: Comunicação e Documentação Escolar

A documentação e os procedimentos são realizados conforme orientações do Centro Paula Souza, buscando manter padrão que atenda à expectativa da comunidade. A direção da escola sempre se reúne com representantes de todos os segmentos, com a equipe de gestão, coordenação de classe descentralizada e registra todas as decisões das reuniões em atas, contribuindo para a organização entre todos os segmentos representativos da escola. O conselho de escola, órgão deliberativo de suma importância, responsável por auxiliar a escola em decisões de interesse de toda a comunidade escolar, é sempre organizado através de processo eleitoral de acordo com o regimento comum das Escolas Técnicas Estaduais do Centro Estadual de Educação Tecnológica “Paula Souza”. Os participantes e suas atribuições são sempre divulgados para toda comunidade escolar, beneficiando a escola em seu processo democrático e construtivo. A divulgação do trabalho realizado na unidade escolar é estendida na divulgação dos planos de curso das habilitações, dos planos de trabalho docente e do calendário escolar, sendo os mesmos disponibilizados em formato impresso e eletrônico para consulta pública.

Como prática fundamentada na escola, os alunos são informados dos procedimentos e prazos para expedição de documentação acadêmica. Em especificidade às informações, a escola disponibiliza quadros de aviso sempre em local de fácil acesso e informações necessárias atualizadas. Com relação aos horários de atendimento das diretorias de serviços administrativos e acadêmica, as mesmas contemplam atendimento em todos os períodos de aula, bem como todas as coordenações de curso, sendo disponibilizados os seus horários nas portas de cada setor.

A unidade escolar preocupa-se em monitorar sempre o cumprimento da carga horária de cada curso e, apresenta-os em reunião de equipe de gestão, em que são analisadas e providenciadas pelos coordenadores de curso as reposições das aulas não ministradas. As taxas de frequências às aulas em cada componente curricular, de todas as habilitações, são disponibilizadas no diário de classe para ciência e acompanhamento dos alunos, conforme planilha prevista pelo sistema Etec de procedimentos acadêmicos. As mesmas também são apresentadas ao corpo docente, em reuniões pedagógicas, conselho de classe, através de gráficos e relatórios, que evidenciam os motivos das ausências dos alunos, por aula, dia da semana e componente curricular. Através de um formulário de contato, a equipe de gestão faz o acompanhamento do aluno com baixa frequência, com o objetivo de evitar a evasão escolar. Para isso, realiza a intervenção imediata, comunicando os pais sobre o fato, porém, não há a formalização da informação perante o conselho tutelar.

A escrituração da vida escolar dos alunos é realizada conforme Manual do Sistema Etec de Procedimentos Acadêmicos, e no ato da matrícula os discentes recebem as normas escolares com informações sobre os direitos e os procedimentos de condições especiais de estudo, aproveitamento de estudos em componentes curriculares, expedição de documentos, transferências e trancamento de matrícula. A unidade escolar disponibiliza as informações pertinentes sobre a vida acadêmica do discente, no manual do aluno, de forma impressa e digital através do site.

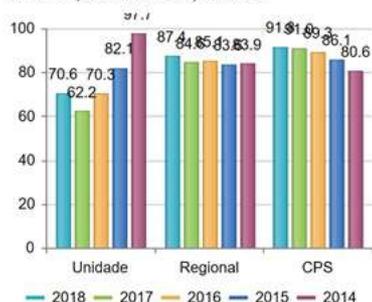
Os alunos citados no Conselho de Classe Intermediário são recomendados para um trabalho de recuperação contínua e são formalmente notificados de acordo com a ficha individual de acompanhamento do desempenho escolar. Quando menores a unidade comunica os pais ou responsáveis, esclarecendo as necessidades escolares dos alunos.

A direção da Etec de Cubatão, reúne-se mensalmente com a equipe gestora e coordenadores para análise de prioridades de utilização e aplicação da verba de despesas miúdas e de pronto pagamento. Os docentes são capacitados anualmente sobre o processo de atribuição de aulas e pontuação docente. A diretoria de serviços administrativos, promove semestralmente abertura de processos seletivos para preenchimento de vagas no quadro de professores e para a formação de cadastros reserva.

Com relação aos alunos, as turmas possuem representação discente, realizada com promoção de eleição no início do período letivo. Os alunos são informados da possibilidade e direito de participação nos conselhos de classes escolares. A comunidade escolar pode comunicar-se com a direção da escola, enviando sugestões ou reclamações, através da caixa de sugestões disponibilizada no balcão de atendimento da secretaria acadêmica, ou através do espaço Fale Conosco, disponibilizado no site da unidade escolar, em que a mensagem é encaminhada ao e-mail da direção da escola. As respostas às solicitações, quando enviadas por e-mail são respondidas no ato do recebimento e, as mensagens da caixa de sugestões, quando nomeadas, são retornadas aos alunos através de conversas e esclarecimentos.

O processo de autoavaliação do bloco Comunicação e Documentação Escolar, demonstrou a necessidade de melhorias, possibilitando reflexão dos procedimentos para implementação de processos sistemáticos e controles para gestão de qualidade, no setor de atendimento a prazos, vida escolar e socialização de informações.

Comunicação e Documentação Escolar



Desempenho por bloco: Convênios, Parcerias e Contratos

O processo de autoavaliação do item “Programa de alimentação escolar – refeitório / cozinha/ despensa”, apresenta avaliação positiva, haja vista o recebimento de alimentação para todos os alunos, com refeições no período da manhã, almoço e lanche da tarde ofertados aos alunos do período integral, e jantar aos alunos do

período noturno.

O tópico “Parcerias” demonstra que a unidade escolar não busca parceiros para o desenvolvimento de atividades, reiterando as avaliações negativas apresentadas nos anos anteriores, o que reforça a necessidade de melhoria neste quesito. Vale apontar no item “Convênios”, que não foram apresentadas evidências, uma vez que, a unidade escolar não promoveu nenhum acordo de cooperação.

Para o assunto “Contratos”, promoveu-se a autoavaliação sobre o monitoramento da qualidade dos serviços das empresas terceirizadas atuantes na unidade de ensino, refletindo-se o controle dos gestores para promoção de tal documentação, de acordo com orientação da Unidade de Gestão Administrativa e Financeira (UGAF).

No tópico “APM – constituição e operacionalização”, a autoavaliação proporcionou reflexão acerca da realização de assembleias para a constituição deste órgão, bem como a documentação e análise de aplicabilidade dos recursos financeiros, apresentando resultados regulares com relação à sistemática para agendamento de reuniões e identificação dos bens adquiridos. O item “APM – cantina escolar”, apresenta que a documentação referente à administração indireta foi realizada de acordo com orientação da Cetec e Ugaf, porém não há documentação trabalhista dos colaboradores, do mesmo modo, não apresenta documentos de auto de licença para funcionamento.



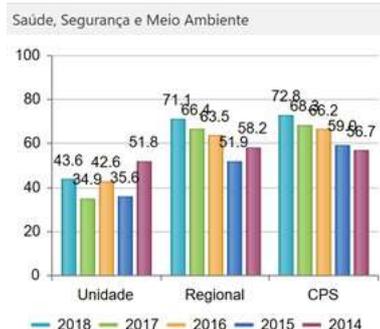
Desempenho por bloco: Gestão de Bibliotecas

Os horários de atendimento da biblioteca contemplam todos os períodos de aulas dos alunos, onde o acervo encontra-se aberto à comunidade escolar, sem presença de profissional bibliotecário, mas com dois professores atuantes através do projeto Biblioteca Ativa.



Desempenho por bloco: Saúde, segurança e meio-ambiente

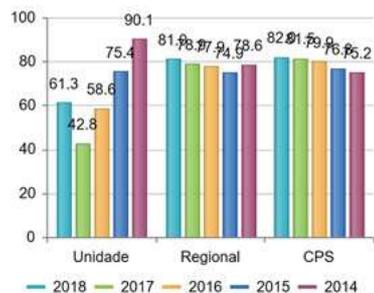
Os “Espaços de trabalho” da unidade escolar encontram-se organizados e identificados, porém as instalações elétricas não estão identificadas por cores, de acordo com a norma ABNT, critério este destacado nas instalações de água e outras substâncias destinadas a combater incêndio, apresentando-se identificadas e desobstruídas; outro ponto favorável da unidade, encontra-se na iluminação dos setores e luzes de emergência apresentados em boas condições. A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) da Etec de Cubatão, raramente atua em suas atribuições, sendo realizada a SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho) uma única vez, não contando com grupo de alunos que colaborem na monitoria de aspectos voltados à segurança, porém todos os membros eleitos e designados da CIPA participam das reuniões para resolução de problemas, sendo as documentações referentes a esta atuação anexados no sistema eletrônico, ainda não há prática do desenvolvimento de campanhas de prevenção de acidentes com motos e bicicletas, também não concebido mapa de risco, em contrapartida, a cadeira de rodas e prancha para primeiros socorros encontram-se em local de fácil acesso; os equipamentos de proteção individual, são fornecidos aos funcionários das terceirizadas pelas próprias empresas, não há controle sobre certificados de aprovação ou prazos de validade; a Etec conta com um grupo de servidores treinados que compõe a Brigada de Incêndio, mas nunca foram realizados exercícios de abandono do prédio em caso de emergência.



Desempenho por bloco: Tecnologia e Infraestrutura

O processo de autoavaliação do bloco tecnologia e infraestrutura, nos itens relacionados aos espaços de trabalho, demonstra que a escola não destina locais ou recipientes específicos para realização da gestão de resíduos; a escola apresenta bom estado de conservação e limpeza. Em materiais de consumo, após reflexão da equipe, percebeu-se a necessidade de melhoria nos processos de controle e organização de materiais de consumo. No item documentação legal e segurança de informações, a escola não possui nenhum dos documentos indicados, não são adotados procedimentos técnicos e de segurança nos servidores da unidade, sendo que este aspecto necessita de melhorias.

Tecnologia e Infraestrutura

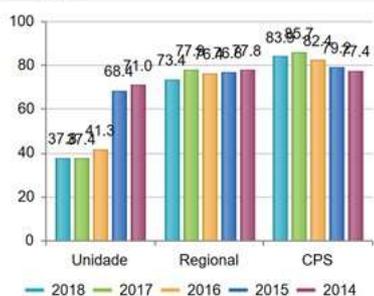


Desempenho por bloco: Pedagógico

O processo de autoavaliação do bloco “Pedagógico”, no item “Procedimentos pedagógicos e controle documental”, apresenta que o planejamento realizado pelos docentes pode ser melhorado na forma interdisciplinar; os coordenadores de curso podem aperfeiçoar as práticas sistemáticas dos registros do cumprimento das bases tecnológicas previstos em cada componente curricular. Todos os cursos possuem projetos próprios utilizando práticas diversificadas. As atividades domiciliares para os alunos amparados pela legislação vigente são elaboradas e avaliadas pelos docentes,

considerando a impossibilidade de realização de algumas atividades. São realizadas palestras e atividades para supressão da prática do bullying. Com referência ao “Monitoramento do processo de aprendizagem”, a escola utiliza instrumentos de acompanhamento de ação docente; os Conselhos de Classe da Classe Descentralizada, bem como os da Etec Sede são sempre acompanhados pela Direção da Unidade Escolar, Coordenação Pedagógica, Coordenação de Curso e Direção de Serviços da Área Acadêmica; os alunos que apresentam faltas superiores a sete dias, são acompanhados; os dados sobre ausências discentes e perdas de alunos são constantemente analisados e debatidos em reuniões pedagógicas, e de equipe de gestão. O item “Estágio, aprendizagem e empregabilidade”, demonstra que as atividades para promoção de relação escola-empresa podem ser melhoradas; as oportunidades de estágio são divulgadas, entretanto há poucos alunos realizando estágios. O campo “Elaboração e gerenciamento de projetos educacionais” é tópico de atenção, pois os projetos propostos pela equipe da unidade escolar podem ser objetos de acompanhamento constante para que a meta seja atingida.

Pedagógico



Força

Denominação Força (análise interna)

Descrição

- Envolvimento dos alunos nas propostas de projetos e atividades; - salas de aula com ampla iluminação natural; - ambientes climatizados; - recursos audiovisuais instalados nas salas; - cursos técnicos integrados ao ensino médio e técnicos regulares com competência profissional.

Fraqueza

Denominação Fraqueza (análise interna)

Descrição

- Rotatividade docente; - ausência docente; - desmotivação do corpo discente.

Oportunidade

Denominação Oportunidade (análise externa)

Descrição

- Oferecer ensino de qualidade para formar profissionais competentes e éticos; - realizar parcerias com empresas da região para inserção profissional dos discentes em estágios e/ou vagas para efetivação profissional.

Ameaça

Denominação Ameaças (análise externa)

Descrição

- Sazonalidade do poder público municipal; - evasão discente dos cursos técnicos regulares por motivos socioeconômicos e necessidade de trabalhos em turnos; - momento de crise econômica e de difícil geração de empregos.

Prioridade

Denominação Prioridades

Descrição

- Reduzir evasão escolar dos cursos técnicos regulares período noturno; - capacitar docentes para aulas práticas inovadoras; - fomentar desenvolvimento de projetos através de exposições e feiras internas; - realizar parcerias com empresas da região para inserção dos alunos no mercado de trabalho.

Objetivo

Objetivos gerais

- Formar cidadãos qualificados para o mercado de trabalho e para a vida;
- melhorar a infraestrutura dos ambientes da unidade escolar;
- oferecer capacitações aos docentes;
- promover oportunidades de empreendedorismo e inovação por meio do desenvolvimento de projetos.

Objetivos específicos

- Desenvolver competências e habilidades para a laboralidade de modo a competir no mercado de trabalho, para formar cidadãos aptos a contribuir e conviver em sociedade;
- oferecer capacitação docente sobre implantação, desenvolvimento e acompanhamento de projetos sobre empreendedorismo, práticas escolares, entre outras;
- promover com os alunos exposições de projetos por meio de feiras na própria Etec, na Feteps e em outras feiras, sob supervisão e orientação dos coordenadores de curso e docentes.

Meta

Denominação 4 - Manutenção de 100% dos cursos da Extensão da Etec de Cubatão - EE Afonso Schmidt

Duração (anos) 5

Descrição

Manter 100% (cem inteiros por cento) o funcionamento dos cursos técnicos do eixo tecnológico de Gestão e Negócios: Administração e Contabilidade, implantados pelo Plano de Expansão II.

Denominação 2 - Capacitar 30% do corpo docente

Duração (anos) 2

Descrição

Ampliar em 30% (trinta inteiros por cento) a capacitação técnica e pedagógica dos docentes da Unidade Escolar.

Denominação 1 - Reduzir em 50% a evasão dos alunos dos cursos ofertados pela Unidade Escolar

Duração (anos) 1

Descrição

Reduzir em 50% (cinquenta inteiros por cento) a evasão escolar dos cursos ofertados pela Etec de Cubatão e Classe Descentralizada Extensão - EE Afonso Schmidt.

Denominação 5 - Ampliar a oferta de estágios em 30%

Duração (anos) 3

Descrição

Ampliar em 30% (trinta inteiros por cento) a oferta de vagas para estágios, oferecidas por empresas da região em parceria com a Etec de Cubatão.

Denominação 3 - Melhorar em 20% as instalações físicas da Unidade Escolar

Duração (anos) 4

Descrição

Melhorar em 20% (vinte inteiros por cento) as condições físicas do prédio.

Denominação 6 - Aumentar os atendimentos da biblioteca em 30%

Duração 1
(anos)

Descrição

Estimular o interesse dos alunos e comunidade escola pela leitura e utilização da Biblioteca da Unidade Escolar em 30% (trinta inteiros por cento).

Denominação 7 - Desenvolver projetos com 60% do corpo discente

Duração 1
(anos)

Descrição

Estimular o desenvolvimento de projetos com 60% (sessenta inteiros por cento) do corpo discente da Unidade Escolar. A proposta do trabalho com projetos, prevê a participação dos alunos o diferencial para o sucesso na relação ensino aprendizagem.

Projetos

Denominação ADM Digital – Desenvolvimento de Aplicativos Mobile com foco em Administração

Responsável(eis) **Marcelo Batista Onuki**

Início **2019-02-01**

Fim **2019-12-19**

Descrição

Objetivo:

O objetivo desse projeto é desenvolver Aplicativo Android para projetos dos alunos do curso técnico em Administração.

Justificativa:

Nos últimos anos o interesse por Aplicações Mobile tem crescido exponencialmente, ultrapassando todas as barreiras, áreas e profissionais. A experiência que temos relacionados a projetos educacionais na Etec de Cubatão segue essa mesma tendência, grande parte dos alunos planejam suas soluções pensando em Aplicativos para Smartphones. No ambiente Administrativo muitas Startups nascem da ideia de um aplicativo.

Alguns autores defendem que o Smartphone faz parte de um grupo seletivo das maiores criações da humanidade nesse milênio.

Embora todos concordem com a importância da tecnologia, existe uma lacuna relacionada aos cursos que não estão intimamente conectados ao eixo Tecnológico de Informação e Comunicação, não existem Competências e Habilidades diretamente relacionadas ao desenvolvimento de aplicativos mobile.

Metodologia:

- Apresentar o Projeto aos docentes;
- Apresentar o Projeto aos discentes;
- Reunir e orientar periodicamente os docentes;
- Reunir e orientar periodicamente os discentes;
- Propor atividades interdisciplinares específicas;
- Realizar oficinas de desenvolvimento de aplicativos;
- Registro das evidências;
- Entrevista com alunos e professores para analisar suas necessidades;
- Propor atividades extras;
- Capacitar o aluno para o mercado através de palestras, workshops, minicursos;
- Proporcionar visitas técnicas em feiras e eventos de Administração.

Resultado esperado:

Espera-se a participação de 80% (oitenta por cento) dos discentes e 70% (setenta por cento) dos docentes.

Cronograma:

ATIVIDADES	PERÍODOS
Reunião Pedagógica, Reunião de Planejamento.	01/02 a
Apresentação do Projeto e Proposta de trabalho entre docentes.	02/02
Apresentação do Projeto e Proposta de trabalho entre discentes.	04/02
Aula Inaugural – Apresentação do Curso, Projeto e Proposta de trabalho entre Discentes.	
Recepção aos alunos e análise diagnóstica de suas competências.	05/02 a
Reunião com gestão escolar.	15/02

Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente.

Reunião com Representante Discente.

Reunião com os alunos sobre o Projeto.

Promover reuniões de curso de acordo com o Calendário Escolar homologado, para alinhar e refletir sobre indicadores de desempenho, processo de ensino-aprendizagem, organização das aulas práticas e demais estratégias de ensino do curso. 18/02 a 01/03

Coordenar o desenvolvimento do trabalho Docente.

Acompanhar o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições.

Analisar necessidades dos projetos.

Analisar documentos dos projetos dos alunos de Administração

Reunião gestor escolar.

Coordenar o desenvolvimento trabalho docente. 07/03 e 20/03

Orientar e acompanhar as atividades de recuperação.

Planejar o layout de cada projeto.

Acompanhamento dos resultados intermediários do primeiro Bimestre.

Reunião Pedagógica. 21/03 a 30/03

Conselho de Classe Intermediário.

Promover reuniões de curso de acordo com o Calendário Escolar homologado, para alinhar e refletir sobre indicadores de desempenho, processo de ensino-aprendizagem, organização das aulas práticas e demais estratégias de ensino do curso.

Desenvolvimento do esboço do aplicativo 01/04 a 12/04

Reunião com representantes Discentes.

Coordenar o desenvolvimento do trabalho Docente.

Acompanhar o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições

Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Planejamentos dos Trabalhos de Conclusão de Curso (PTCC).

Reunião com Gestão Escolar.

Coordenar o desenvolvimento do trabalho Docente. 15/04 a 26/04

Desenvolvimento do esboço do aplicativo.

Propor reuniões entre os grupos de alunos de Administração.

Acompanhar o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições.

Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente.

Acompanhar o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições. 29/04 a 10/05

Desenvolvimento do aplicativo.

Reunião com Gestão Escolar.

Promover reuniões de curso de acordo com o Calendário Escolar homologado, para alinhar e refletir sobre indicadores de desempenho, processo de ensino-aprendizagem, organização das aulas práticas e demais estratégias de ensino do curso. 13/05 a 24/05

Reunião com Gestão Escolar.

Coordenar o desenvolvimento do trabalho Docente.

Desenvolvimento do aplicativo.

Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente. 27/05 a 07/06

Reunião gestão escolar.

Orientar e acompanhar as atividades de recuperação

Avaliar o desempenho dos Docentes sob sua coordenação.	10/06 a 19/06
Entrega do aplicativo finalizado.	
Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente.	
Acompanhar o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições.	
Criar relatório baseados em informações alimentadas pelos discentes.	
Reunião gestão escolar.	
Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente.	24/06 a 05/07
Análise final do projeto com índices dos cumprimentos das tarefas a apresentação dos resultados aos discentes, docentes e gestão escola.	
Acompanhamento dos resultados finais segundo bimestre.	
Conselho de Classe Final.	
Reunião Pedagógica e Reunião de Planejamento	11/07 e 19/07
Apresentação do Projeto e Proposta de trabalho entre discentes.	
Aula Inaugural – Apresentação do Curso, Projeto e Proposta de trabalho entre Discentes.	
Recepção aos alunos e análise diagnóstica de suas competências.	22/07 a 02/08
Reunião com gestão escolar.	
Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente.	
Reunião com Representante Discente.	
Reunião com os alunos sobre o Projeto.	
Promover reuniões de curso de acordo com o Calendário Escolar homologado, para alinhar e refletir sobre indicadores de desempenho, processo de ensino-aprendizagem, organização das aulas práticas e demais estratégias de ensino do curso.	05/08 a 14/08
Coordenar o desenvolvimento do trabalho Docente.	
Acompanhar o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições.	
Analisar necessidades dos projetos.	
Acompanhar entrega PTD.	
Reunião gestão escolar.	
Analisar documentos dos projetos dos alunos do segundo módulo de Administração.	19/08 a 30/08
Coordenar o desenvolvimento trabalho docente.	
Orientar e acompanhar as atividades de recuperação.	
Planejar o layout de cada projeto.	
Reunião Pedagógica.	
Promover reuniões de curso de acordo com o Calendário Escolar homologado, para alinhar e refletir sobre indicadores de desempenho, processo de ensino-aprendizagem, organização das aulas práticas e demais estratégias de ensino do curso.	
Acompanhamento dos resultados intermediários do primeiro Bimestre.	02/09 a 14/09
Coordenar o desenvolvimento trabalho docente.	
Orientar e acompanhar as atividades de recuperação.	
Supervisionar e coordenar a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC).	
Reunião Pedagógica.	
Conselho de Classe Intermediário.	
Gerenciamento do projeto(acompanhamento, orientação, desenvolvimento de atividades individuais e interdisciplinares, planejamento da implantação do projeto).	16/09 a 28/09
Sábado Letivo – Sarau Literário (Referente ao dia 16/08).	

Reunião gestão escolar.	30/09 a 11/10
Desenvolvimento do esboço do aplicativo.	
Coordenar o desenvolvimento trabalho docente.	
Orientar e acompanhar as atividades de recuperação.	
Promover reuniões de curso de acordo com o Calendário Escolar homologado, para alinhar e refletir sobre indicadores de desempenho, processo de ensino-aprendizagem, organização das aulas práticas e demais estratégias de ensino do curso.	
Reunião de Direção com Coordenador de Curso.	16/10 a 26/10
Oficina Modelo de Negócios e Projetos Canvas (Referente ao dia 14/10).	
Supervisionar e coordenar a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC).	
Oficina Modelo de Negócios e Projetos Canvas (Referente ao dia 28/10).	
Verificação dos diários.	
Relatório do Projeto – Análise do trabalho entre os docentes e discentes – feedback.	29/10 a
Gerenciamento do projeto (acompanhamento, orientação, desenvolvimento de atividades individuais e interdisciplinares, planejamento da implantação do projeto).	09/11
Desenvolvimento em conjunto docente/discente de atividades inovadoras.	
Desenvolvimento do aplicativo.	
Avaliar o desempenho dos Docentes sob sua coordenação.	
Entrega do aplicativo finalizada.	
Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente.	11/11 a 22/11
Acompanhar o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições.	
Supervisionar e coordenar a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC).	
Criar relatório baseados em informações alimentadas pelos discentes	
Reunião gestão escolar.	
Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente.	25/11 a 06/12
Acompanhar o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições.	
Apresentação Final dos Trabalhos de Conclusão de Curso.	
Acompanhamento dos resultados finais segundo bimestre.	
Conselho de Classe Final.	09/12 a
Reunião Pedagógica.	19/12
Reuniões de Planejamento.	

Metas associadas:

- 1 - Reduzir em 50% a evasão escolar dos alunos dos cursos ofertados pela Unidade Escolar
- 7 - Desenvolver projetos com 60% do corpo discente

Denominação Capacitação de Docentes

Responsável(is) **Direção, Coordenação Pedagógica e Coordenação de Curso**

Início **2019-02-01**

Fim **2021-12-31**

Descrição

Objetivo:

Aprimorar continuamente a ação docente, parte do processo de ensino-aprendizagem, para possibilitar aulas mais dinâmicas e contextualizadas utilizando-se de novas tecnologias. A equipe buscará oportunidades de capacitações aos docentes da unidade escolar, além do incentivo à participação de capacitações promovidas pela Cetec - Unidade de Ensino Médio e Técnico.

Justificativa:

O ambiente escolar passa por mudanças e desafios constantes, a diversidade de necessidades dentro desse espaço é muito grande. Para acompanhar essas mudanças, são necessárias novas técnicas e estratégias, que ofereçam um melhor aprendizado para todos os alunos, o que pode ocorrer por meio de capacitações frequentes do corpo docente.

Esse processo pode ser realizado de diversas maneiras, com cursos internos, palestras, oficinas e incentivo à participação em cursos externos.

Um dos objetivos da formação continuada é fomentar no docente, o desenvolvimento de habilidades para melhorar o processo de ensino-aprendizagem que ocorre na instituição de ensino a cada dia.

Metodologia:

A metodologia ocorrerá por meio de capacitações internas, além do incentivo àquelas promovidas pela Cetec – Unidade de Ensino Médio e Técnico, durante o período de realização da meta.

Resultadoesperado:

A metodologia ocorrerá por meio de capacitações internas, além do incentivo àquelas promovidas pela Cetec – Unidade de Ensino Médio e Técnico, durante o período de realização da meta.

Cronograma:

ATIVIDADES	PERÍODOS
Pesquisa de necessidades de capacitações com os docentes	04/02 a 15/03
Contato com palestrantes	18/04 a 18/05
Organizar e promover capacitações para os docentes	24/06 a 11/07
Elaborar cronograma de capacitações para o segundo semestre	22/07 a 14/08
Contato com palestrantes	12/08 a 11/09
Organizar e promover capacitações para os docentes	14/09
Organizar oficinas de capacitação	10/10 a 14/11
Elaboração do relatório referente ao projeto	13/12

Meta associada:

3 - Capacitar 30% do corpo docente

Denominação **Manutenção das instalações físicas da Unidade Escolar**

Responsável(eis) **Direção**

Início **2019-01-02**

Fim **2022-12-30**

Descrição

Objetivo:

Realizar manutenção e melhoria constante no ambiente escolar.

Justificativa:

A manutenção do espaço físico garante que a escola esteja sempre em pleno funcionamento, resultando bem-estar e segurança para a comunidade escolar.

No ano de 2018 foram utilizados recursos na ordem de R\$ 37.957,09 (trinta e sete mil novecentos e cinquenta e sete reais e nove centavos) da verba de adiantamento de despesas miúdas e R\$ 19.469,47 (dezenove mil quatrocentos e sessenta e nove reais e quarenta e sete centavos) da Associação de Pais e Mestres – APM da Etec de Cubatão.

As ações específicas relativas à obtenção Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) foram executadas: formação e treinamento da Brigada de Incêndio e instalação de porta corta-fogo no auditório, para auxílio à rota de fuga em caso de emergência.

O Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) da Etec de Cubatão foi emitido no dia 21 de agosto de 2018, sob número de registro:AVCB Nº 370445.

Metodologia:

A equipe de direção juntamente com a Diretoria de Serviços Administrativos compromete-se a efetuar a manutenção da unidade escolar, por meio da constante observação dos ambientes visando mantê-los em ordem e em funcionamento.

Resultado esperado:

Melhorar em 20% as instalações físicas da Unidade Escolar.

Cronograma:

Atividade	Período
Vistoria e manutenção das paredes das salas de aula e reparo no reboco interno; Vistoria periódica e troca de lâmpadas; Limpeza de calhas.	02/01/2019 a 15/01/2019
Limpeza e manutenção dos condicionadores de ar da unidade; Vistoria periódica e troca de lâmpadas; Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água.	16/01/2019 a 31/01/2019
Vistoria periódica e troca de lâmpadas; Vistorias das portas e troca de fechaduras com defeito; Limpeza de calhas.	01/02/2019 a 15/02/2019
Vistoria periódica e troca de lâmpadas; Limpeza das caixas de gordura.	16/02/2019 a 28/02/2019
Limpeza e manutenção dos Bebedouros; Vistoria periódica e troca de lâmpadas; Limpeza de calhas.	01/03/2019 a 15/03/2019
Vistoria periódica e troca de lâmpadas; Limpeza das canaletas do pátio interno.	16/03/2019 a 31/03/2019
Vistoria periódica e troca de lâmpadas; Limpeza de calhas.	01/04/2019 a 15/04/2019
Vistoria periódica e troca de lâmpadas; Desinsetização e desratização.	16/04/2019 a 30/04/2019
Vistoria periódica e troca de lâmpadas; Limpeza de calhas.	01/05/2019 a 15/05/2019
Vistoria periódica e troca de lâmpadas; Vistorias das portas e troca de fechaduras com defeito.	16/05/2019 a 31/05/2019
Vistoria periódica e troca de lâmpadas; Limpeza de calhas; Manutenção e recarga dos extintores.	01/06/2019 a 15/06/2019
Vistoria periódica e troca de lâmpadas; Manutenção e teste nas mangueiras de incêndio; Limpeza das canaletas do pátio interno.	16/06/2019 a 30/06/2019
Limpeza e manutenção dos condicionadores de ar da unidade; Vistoria periódica e troca de lâmpadas; Limpeza de calhas.	01/07/2019 a 15/07/2019
Vistoria periódica e troca de lâmpadas; Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água.	16/07/2019 a 31/07/2019

Vistoria periódica e troca de lâmpadas;	01/08/2019 a 15/08/2019
Vistorias das portas e troca de fechaduras com defeito;	
Limpeza de calhas.	
Vistoria periódica e troca de lâmpadas;	16/08/2019 a 31/08/2019
Limpeza das caixas de gordura.	
Limpeza e manutenção dos Bebedouros;	
Vistoria periódica e troca de lâmpadas;	01/09/2019 a 15/09/2019
Limpeza de calhas.	
Vistoria periódica e troca de lâmpadas;	16/09/2019 a 30/09/2019
Limpeza das canaletas do pátio interno.	
Vistoria periódica e troca de lâmpadas;	01/10/2019 a 15/10/2019
Limpeza de calhas;	
Desinsetização e desratização.	
Vistoria periódica e troca de lâmpadas;	16/10/2019 a 31/10/2019
Vistorias das portas e troca de fechaduras com defeito.	
Desinsetização e desratização;	
Vistoria periódica e troca de lâmpadas;	01/11/2019 a 15/11/2019
Limpeza de calhas.	
Vistoria periódica e troca de lâmpadas.	16/11/2019 a 30/11/2019
Vistoria periódica e troca de lâmpadas;	01/12/2019 a 15/12/2019
Limpeza de calhas.	
Vistoria periódica e troca de lâmpadas;	16/12/2019 a 31/12/2019
Limpeza das canaletas do pátio interno;	
Vistoria e manutenção das paredes das salas de aula e reparo no reboco interno.	

Metaassociada:

3 - Melhorar em 20% as instalações físicas da Unidade Escolar

Objetivo:

Manter os cursos técnicos dos eixos tecnológicos de Gestão e Negócios, Informação e Comunicação: Administração, Contabilidade e Programação de Jogos Digitais.

Justificativa:

Os cursos técnicos implantados na Escola Estadual EE Afonso Schmidt, através do Programa de Expansão da Educação Profissional – Fase II, conduzido pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação, em conjunto com o Centro Estadual de Educação Tecnológica “Paula Souza” – CEETEPS, têm objetivos de democratizar o ensino técnico.

A manutenção destes, na Classe Descentralizada EE Afonso Schmidt, possibilita a formação profissional técnica da comunidade cubatense, nos eixos de Gestão e Comunicação e Informação, através da disponibilização dos cursos em Administração, Contabilidade e Programação de Jogos Digitais.

Metodologia:

Acompanhamento e desenvolvimento diário da unidade de classe descentralizada, realização de processos seletivos para estruturação do corpo docente e divulgação dos cursos oferecidos pela classe descentralizada em período de vestibulinho.

Resultado esperado:

Manutenção de 100% dos cursos da Extensão da Etec de Cubatão - EE Afonso Schmidt.

Cronograma:

ATIVIDADES

PERÍODOS

Cumprir e fazer cumprir o Regimento Comum das Escolas Técnicas Estaduais do CEETEPS e o Regimento Disciplinar dos Empregados Públicos do CEETEPS.	mensal
Entrega de relatório à Direção das atividades desenvolvidas.	
Responsabilizar-se pela organização e cumprimento do calendário escolar, da carga horária e do horário de aulas.	mensal
Acompanhar, em conjunto com os coordenadores de cursos, a programação das atividades de recuperação contínua e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução.	mensal
Reunião com docentes, reunião com os representantes de classe.	
Apresentação dos projetos dos cursos e proposta de trabalho entre docentes.	
Aula Inaugural – apresentação dos cursos, projetos dos cursos e proposta de trabalho entre discentes.	01/02 a 28/02
Integração dos docentes e novos docentes.	
Reunião Pedagógica, Reunião de Planejamento e Reunião de Direção com Coordenador de Curso.	01/02 a 20/02
Reunião de Direção com Coordenador de Curso.	07/03 e 20/03
Responsabilizar-se pela organização e cumprimento do calendário escolar, da carga horária e do horário de aulas.	01/03 a 29/03
Conselho de Classe das turmas da Classe Descentralizada.	30/03
Realização de processos seletivos para estruturação do corpo docente	01/04 a 30/04
Divulgação vestibulinho - cursos oferecidos pela classe descentralizada	15/04 a 15/05
Reunião de Direção com Coordenador de Curso.	03/04 e 17/04
Reunião com docentes para acompanhamento e desenvolvimento dos projetos dos cursos.	16/04 a 27/04
Reunião de Direção com Coordenador de Curso.	15/05 e 29/05
Reunião do Curso Administração, Contabilidade e Jogos Digitais (prevista em calendário escolar).	13/05
Reunião de Direção com Coordenador de Curso	12/06 e 26/06
Conselhos de Classe das Turmas da Classe Descentralizada.	05/07
Reunião Pedagógica.	11/07
Reunião de Planejamento.	19/07
Apresentação dos projetos dos cursos e proposta de trabalho entre docentes.	
Aula Inaugural – apresentação dos cursos, projetos dos cursos e proposta de trabalho entre discentes.	22/07
Integração dos docentes e novos docentes	
Reunião de Direção com Coordenador de Curso	24/07

Reunião de Direção com Coordenador de Curso.	07/08 e 21/08
Realização de processos seletivos para estruturação do corpo docente	01/09 a 30/09
Reunião de Direção com Coordenador de Curso.	04/09 e 18/09
Conselhos de Classe das Turmas das Classes Descentralizadas.	21/09
Reunião de Direção com Coordenador de Curso.	02/10, 16/10 e 30/10
Divulgação vestibulinho - cursos oferecidos pela classe descentralizada	10/10 a 10/11
Sábado Letivo – Oficina Modelo de Negócios e Projetos Canvas (ref. a 14/10)	26/10
Sábado Letivo – Oficina Modelo de Negócios e Projetos Canvas (ref. a 28/10).	09/11
Reunião de Direção com Coordenador de Curso.	13/11 e 27/11
Reunião de Direção com Coordenador de Curso.	02/12 e 12/12
Conselhos de Classe das Turmas das Classes Descentralizadas.	13/12

Meta associada:

4 - Manutenção de 100% dos cursos da Extensão da Etec de Cubatão - EE Afonso Schmidt

Denominação Parcerias e Convênios

Responsável(eis) **Tatiane da Silva**

Início **2019-02-05**

Fim **2021-12-30**

Descrição

Objetivo:

Realizar integração entre a Escola Técnica Estadual de Cubatão e as empresas públicas e privadas da região e órgãos atuantes como Centro das Indústrias do Estado de São Paulo – CIESP, Companhia de Tecnologia de Saneamento Ambiental – CETESB e Companhia de Docas do Estado de São Paulo - CODESP, visando o aprimoramento profissional e acadêmico dos discentes, desenvolvendo as competências, habilidades e valores dos cursos ofertados pela unidade escolar, despertando no aluno a motivação necessária para conclusão do curso por meio do aumento da oferta de vagas de estágio que permite ao mesmo adquirir experiência direta sobre sua área de atuação e propiciar de forma contínua o intercâmbio de experiências com palestras e visitas técnicas, facilitando condições e provendo apoios para toda a comunidade escolar, interferindo positivamente no processo de redução da evasão escolar.

O objetivo desse projeto é realizar integração entre a Escola Técnica Estadual de Cubatão e as empresas públicas e privadas da região e órgãos atuantes como Centro das Indústrias do Estado de São Paulo – CIESP, Companhia de Tecnologia de Saneamento Ambiental – CETESB, Companhia de Docas do Estado de São Paulo - CODESP, visando o aprimoramento profissional e acadêmico dos discentes, proporcionando o desenvolvimento das competências, habilidades e valores dos cursos ofertados pela unidade escolar, despertando no aluno a motivação necessária para sua formação, por meio do aumento da oferta de vagas de estágio que permite ao mesmo adquirir experiência laboral sobre sua área de atuação e propiciar, de forma contínua, o intercâmbio de experiências com palestras e visitas técnicas, facilitando condições e provendo apoios para toda a comunidade escolar.

Justificativa:

A situação atual do país, exige profissionais preparados, proativos e que saibam resolver os problemas propostos, a integração entre as empresas públicas e privadas da região e a unidade escolar, utilizando como metodologias, palestras, oficinas, visitas técnicas e oferta de vagas de estágios, auxilia os discentes em seu desenvolvimento profissional, acadêmico e pessoal, oportunizando aos discentes os primeiros contatos com a áreas corporativas.

Metodologia:

Para a concretização do projeto, no ano de 2019, serão cogitadas a realização de parcerias com cinco novas empresas do âmbito público e privado, para a desenvolvimento de palestras, oficinas, visitas técnicas, com temas norteadores nos eixos de gestão e negócio, saúde, segurança e meio ambiente e possíveis ofertas de estágio e emprego.

Contato com as empresas para a realização das parcerias e convênios, por meio de visitas, e-mail e/ou telefone.

Resultado esperado:

Espera-se ampliar em 30% (trinta por cento) a oferta de vagas para estágios oferecidas por empresas da região, em parceria com a Etec de Cubatão.

Cronograma:

Atividades	Período
Levantamento de empresas conveniadas.	02/01/2019 – 22/01/2019
Levantamento de empresas conveniadas.	23/01/2019 – 11/02/2019
Elaboração de planilhas de empresas conveniadas.	12/02/2019 – 04/03/2019
Levantamento de empresas da região não conveniada.	05/03/2019 – 26/03/2019
Levantamento de empresas da região não conveniada.	27/03/2019 – 17/04/2019
Elaboração de planilhas de empresas não conveniadas.	18/04/2019 – 08/05/2019
Contato por telefone e e-mail com empresas.	09/05/2019 – 29/05/2019
Reunião com a equipe gestora.	30/05/2019 – 19/06/2019
Agendamento de visitas técnicas.	24/06/2019 – 12/07/2019
Agendamento de visitas técnicas.	15/07/2019 - 02/08/2019
Reunião com a equipe gestora.	05/08/2019 – 23/08/2019
Elaboração documental para parcerias com empresas.	26/08/2019 – 13/09/2019
Elaboração documental para parcerias com empresas.	16/09/2019 – 04/10/2019
Agendamento de visitas empresa/escola.	07/10/2019 – 25/10/2019
Desenvolvimento de relatórios das empresas conveniadas.	29/10/2019 – 19/11/2019
Apresentar dados a equipe gestora.	21/11/2019 – 11/12/2019

Meta associada:

5 - Ampliar a oferta de estágio em 30%.

Denominação Feira Tecnológica

Responsável(eis) **Alexandra Villanova Ramalho**

Início **2019-02-01**

Fim **2019-12-19**

Descrição

Objetivo:

Propor e estimular aos alunos do curso Técnico em Logística Integrado ao Ensino Médio a participação na Feira Tecnológica da Etec de Cubatão, com apresentação de projetos criativos e inovadores.

Justificativa:

A Feira Tecnológica da Etec de Cubatão apresenta como proposta, estimular e promover o planejamento, desenvolvimento e a demonstração de projetos técnico-científicos de cunho empreendedor e criativo, que podem contribuir e melhorar a vida da sociedade.

A socialização entre alunos, professores, avaliadores e demais visitantes, é essencial às práticas criativas e inovadoras, além de estimular o trabalho em equipe e ações interdisciplinares.

O prefixo “inter” dentre as diversas conotações que podemos lhes atribuir, tem o significado de troca, reciprocidade e disciplina, de ensino, instrução, ciência. Logo, a interdisciplinaridade pode ser compreendida como sendo a troca, de reciprocidade entre as disciplinas ou ciências, ou melhor, áreas do conhecimento. (FERREIRA in FAZENDA, 1993, P. 21-22).

Para PIAGET (apud BELLINI E RUIZ, 1998, P.55) há interdisciplinaridade quando a solução de um determinado problema é buscada recorrendo-se a diversas disciplinas, ocorrendo reciprocidade capaz de gerar enriquecimento mútuo.

Portanto, percebe-se tamanha relevância em desenvolver um evento como este, pois espera-se uma integração de conhecimentos e habilidades de diversos componentes envolvidos num mesmo projeto.

De maneira geral, pode-se considerar que, a contextualização consiste em vincular o conhecimento à sua origem e à ação prática, ou seja, atribuir significado e sentido ao que possa ser vivido, além de desafiar o aluno na resolução de situações e problemas reais, o que contribui para uma visão organizada, crítica, inovadora e empreendedora.

Para tanto, fundamentar e propor a Feira Tecnológica aos alunos dos cursos da Etec de Cubatão é fomentar potenciais empreendedores que busquem soluções para questões da sociedade, de ordens social, ambiental e econômica.

Metodologia:

- Apresentação do projeto pelo coordenador aos professores, equipe de gestão e aos alunos;
- Estímulo aos alunos da terceira série durante as aulas do componente de Planejamento e Desenvolvimento de Trabalho de Conclusão de Curso para que contribuam na execução deste projeto;
- Definição e apresentação das datas que evidenciam as respectivas fases para os dias da feira.
- Levantamento de questões / problemas da sociedade e apresentação de possíveis soluções.
- Definição e apresentação dos produtos e / ou serviços pelos grupos de alunos ao professor.
- Aula sobre CANVAS.
- Planejamento, organização e execução da Feira Tecnológica (elaboração e divulgação do regulamento, organização das inscrições, captação de parcerias (gráficas etc.) logística de organização das salas para distribuição dos projetos, convites aos avaliadores, preparação do sistema para votação etc.)

Resultado esperado:

A proposta é envolver 75% (setenta e cinco por cento) do corpo docente no desenvolvimento do projeto e motivar a participação de 100% (cem por cento) dos alunos no desenvolvimento de projetos.

Cronograma:

ATIVIDADES	PERÍODOS
- Participação em reuniões pedagógica e de planejamento com professores, coordenação e direção, com apresentação da retrospectiva do ano de 2018 e projeto de curso para o ano de 2019.	01/02 a 08/02
- Coordenação do desenvolvimento do planejamento do trabalho docente, assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo o último em periodicidade semanal.	01/02 a 01/03
- Participação na elaboração e execução do Plano Plurianual de Gestão – PPG.	11/02 a 28/02
- Reunião mensal de curso com o corpo docente.	
- Coordenação do desenvolvimento do planejamento do trabalho docente, assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo o último em periodicidade semanal.	01/03 a 15/03
- Eleição dos representantes de salas.	
- Reunião mensal com os representantes de sala.	
- Formação e apresentação dos grupos discentes aos professores e coordenador de curso. - Os grupos inseridos nas suas comunidades, observarão as dificuldades do entorno (infraestrutura, segurança, cultura e lazer, mobilidade, saúde, educação) para levantamento de questões problemas.	18/03 a 29/03
- Participação nas atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares de curta duração, palestras e visitas técnicas monitoradas realizando atividades interdisciplinares - <u>Visita técnica ao Centro Velho e Porto de Santos, por meio de catamarã.</u>	
- Entrega dos Resultados / Participação em Reunião Pedagógica e no Conselho de Classe Intermediário.	
- Aula sobre <i>Business Model CANVAS</i> (primeira e segunda séries) metodologia para estruturação de modelos de negócio.	01/04 a 12/04
- Coordenação do desenvolvimento do planejamento do trabalho docente, assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o	

Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo o último em periodicidade semanal.

- Reunião mensal com os representantes de sala.

- Participação nas atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares de curta duração, palestras e visitas técnicas monitoradas realizando atividades interdisciplinares - Visita técnica à indústria UniparCarbocloro.

- Planejamento da Avaliação Interdisciplinar.

15/04 a 30/04

- Reuniões com a 1ª série sobre a Feira Tecnológica.

- Reuniões com a 2ª série sobre a Feira Tecnológica.

- Planejamento da Semana Paulo Freire.

- Verificação dos diários de classe assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso.

- Participação nas atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares de curta duração, palestras e visitas técnicas monitoradas realizando atividades interdisciplinares – Avaliação Interdisciplinar.

- Confecção do CANVAS em cartolina (primeira e segunda séries) sob a orientação dos professores e coordenador de curso.

02/05 a 10/05

- Participação nas atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares de curta duração, palestras e visitas técnicas monitoradas realizando atividades interdisciplinares - Participação na Semana Paulo Freire.

- Reunião mensal de curso com o corpo docente.

- Reunião mensal com os representantes de sala.

- Elaboração e apresentação do CANVAS no template do SEBRAE CANVAS, que pode ser desenvolvido por meio de computador, notebook, tablet e/ou celular.

13/05 a 31/05

- Verificação dos diários de classe assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso.

03/06 a 14/06

- Reunião mensal com os representantes de sala.

17/06 a 28/06

- Reunião mensal com os representantes de sala.

- Verificação dos diários de classe assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso.

01/07 a 31/07

- Participação no Conselho de Classe Intermediário.

- Participação em reunião pedagógica e de planejamento com professores.

- Verificação dos diários de classe assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso.

- Participação nas atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares de curta duração, palestras e visitas técnicas monitoradas realizando atividades interdisciplinares – Visita técnica à indústria Vale Fertilizantes.

01/08 a 14/08

- Reunião mensal de curso com o corpo docente.

- Reunião mensal com os representantes de sala.

- Divulgação do formulário e prazo de inscrição dos projetos na Feira Tecnológica.

19/08 a 30/08

- Planejamento da Avaliação Interdisciplinar.

- Verificação dos diários de classe assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso.

02/09 a 13/09

- Reunião mensal com os representantes de sala.

16/09 a 30/09

- Participação no Sarau Literário.

- Participação nas atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares de curta duração, palestras e visitas técnicas monitoradas realizando atividades interdisciplinares – Avaliação Interdisciplinar.

- Entrega dos Resultados / Participação em Reunião Pedagógica e no Conselho de Classe Intermediário.

- Verificação dos diários de classe assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso.

- Participação nas atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares de curta duração, palestras e visitas técnicas monitoradas realizando atividades interdisciplinares – Visita técnica a indústria Natura.

- Elaboração dos formulários e documentos para a Feira Tecnológica: crachás dos alunos, sistema para votação dos projetos, livro de presença dos visitantes, planilhas para pontuação dos projetos, listas de divulgação dos projetos, sinalização das salas e da unidade escolar, planilha com o cronograma dos avaliadores etc.

01/10 a 11/10

- Reunião mensal de curso com o corpo docente.

- Reunião mensal com os representantes de sala.

- Elaboração dos formulários e documentos para a Feira Tecnológica: crachás dos alunos, sistema para votação dos projetos, livro de presença dos visitantes, planilhas para pontuação dos projetos, listas de divulgação dos projetos, sinalização das salas e da unidade escolar, planilha com o cronograma dos avaliadores etc.

16/10 a 31/10

- Participação na Oficina Modelo de Negócios e Projetos – CANVAS.

- Verificação dos diários de classe assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso.

- Participação nas atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares de curta duração, palestras e visitas técnicas monitoradas realizando atividades interdisciplinares – Feira Tecnológica.

01/11 a 14/11

- Participação na Oficina Modelo de Negócios e Projetos – CANVAS.

- Reunião mensal com os representantes de sala.

18/11 a 29/11

- Verificação dos diários de classe assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso.

- Apresentação das Bancas de Trabalho de Conclusão de Cursos (terceiras séries).

02/12 a 12/12

- Entrega dos Resultados Finais.

- Reunião mensal com os representantes de sala.

- Participação em reuniões pedagógica e de planejamento com professores, coordenação e direção.

13/12 a 19/12

- Participação no Conselho de Classe Final.

Metas associadas:

1 - Reduzir em 50% a evasão escolar dos alunos dos cursos ofertados pela Unidade Escolar

7 - Desenvolver projetos com 60% do corpo discente

Denominação Biodiversidade e qualidade dos rios de Cubatão / SP

Responsável(eis) **André Fabiano de Castro Vicente**

Início **2019-02-01**

Fim **2019-12-19**

Descrição

Objetivo:

Analisar e avaliar a qualidade da água e suas propriedades químicas, físicas, biológicas e organolépticas a dos rios no município de Cubatão, utilizando como parâmetros a legislação pertinente.

Justificativa:

A preservação ambiental e o uso consciente dos recursos naturais são de primordial importância para garantir a qualidade de vida para as gerações futuras. Um fator que contribui para o aumento da poluição ambiental e da água é o aumento da população, sendo que ecossistemas aquáticos podem ser alterados pelo despejo de resíduos de esgoto não tratado e de efluentes advindos de indústrias que não possuem tratamento de águas usadas em processos piorando a qualidade da água e prejudicando a biodiversidade existente. O acompanhamento da qualidade da água e as análises pelos técnicos, como atividades práticas serão desenvolvidas pelos docentes da unidade escolar, capacitando os discentes e preparando-os para o mercado de trabalho. Fazendo com que o discente se perceba parte do processo do aprendizado e buscando o sucesso escolar.

Metodologia:

- Planejar as atividades práticas em conjunto com os docentes;
- Realizar atividades
- Sensibilizar os discentes quanto às oportunidades que o curso técnico pode oferecer;
- Organizar formação continuada dos docentes para a utilização de metodologias diversificadas, como Aprendizagem Baseada em Projetos;
- Realizar reuniões e entrevistas individuais com os discentes para identificar as dificuldades no aprendizado;
- Organizar e promover visitas técnicas;
- Elaborar em conjunto com os docentes e discentes análise de qualidade da água, desde a coleta de material para análise nos laboratórios, até os resultados compatíveis com a legislação.

Resultado esperado:

Espera-se reduzir em 50% (cinquenta por cento) a perda escolar nas turmas do curso Técnico em Meio Ambiente, nos 1º e 2º semestres letivos de 2019, e envolver 100% (cem por cento) dos docentes e discentes em atividades interdisciplinares na unidade escolar.

Cronograma:

ATIVIDADES	PERÍODOS
Recepcionar os alunos na 1ª semana, esclarecendo os objetivos de cada curso	04/02 a 15/02
Acompanhar as ausências dos alunos e realizar contato com os mesmos nas primeiras semanas	18/02 a 08/03
Organizar e promover visitas técnicas	11/03 a 27/03
Realizar reuniões com os representantes de sala	15/04 a 30/04
Realizar reuniões com os docentes	02/05 a 17/05
Sensibilizar os discentes quanto as oportunidades que virão junto com o curso técnico	20/05 a 05/06
Monitorar o andamento do projeto	21/05 a 05/06
Organizar palestras de com ex-alunos e profissionais da área	06/06 a 21/06
Acompanhar a frequência dos discentes	07/06 a 20/06
Realizar reuniões com os representantes de sala	22/07 a 01/08
Avaliar as ações do projeto	22/07 a 31/07
Realizar reuniões com os docentes	30/07 a 14/08
Recepcionar os alunos na 1ª semana, esclarecendo os objetivos de cada curso	05/08 a 20/08
Organizar e promover visitas técnicas	12/08 a

25/08

Acompanhar as ausências dos alunos e realizar contato com os mesmos nas primeiras semanas	12/08 a 26/08
Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares de curta duração, palestras e visitas técnicas	21/08 a 05/09
Realizar reuniões com os docentes	14/09
Realizar reuniões com os representantes de sala	21/09
Sensibilizar os discentes quanto as oportunidades que virão junto com o curso técnico	11/10 a 25/10
Realizar palestras motivacionais voltadas à empregabilidade na área	29/10 a 14/11
Orientar e acompanhar a programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, a partir das diretrizes estabelecidas pelo Coordenador de Projetos Responsável pela Orientação e Apoio Educacional	10/11 a 18/11
Realizar reuniões com os representantes de sala	03/12 a 12/12
Realizar reuniões com os docentes	13/12
Participar dos Conselhos de Classe intermediários e finais	17/12
Elaborar relatório final com os resultados apresentados	16/12 a 20/12

Metas associadas:

- 1 - Reduzir em 50% a evasão escolar dos alunos dos cursos ofertados pela Unidade Escolar
- 7 - Desenvolver projetos com 60% do corpo discente

Denominação O Ano da Tabela Periódica dos Elementos Químicos – 2019

Responsável(eis) **Vinícius Bianchi Soares**

Início **2019-02-01**

Fim **2019-12-19**

Descrição

Objetivo:

Proporcionar aulas interdisciplinares com o tema gerador “tabela periódica dos elementos químicos”, incentivar a leitura, debate e pesquisa científica sobre o tema e proporcionar apresentações educativas para alunos e comunidade.

Justificativa:

O ano de 2019 foi recentemente declarado pela Organização das Nações Unidas (ONU) como o Ano Internacional da Tabela Periódica dos Elementos Químicos, já que serão comemorados os 150 anos desde a primeira tabela de Mendeleev (1869), 350 anos da descoberta do elemento químico Fósforo pelo alemão Henning Brand (1669), 230 anos da categorização dos 33 elementos de Lavoisier (1789) e 190 anos da Lei das Tríades de Johann Wolfgang Dobernier (1829).

A organização dos elementos químicos na forma como é apresentada na tabela periódica é uma das realizações científicas mais significantes da ciência e um conceito científico unificador, com amplas implicações em Astronomia, Química, Física, Biologia e outras ciências naturais.

De acordo com os trabalhos de Godoi e seus colaboradores (2010), a tabela periódica acaba sendo vista pelos alunos como algo a decorar para tirar nota, sem a devida importância às suas propriedades e sem entender a interdisciplinaridade do tema.

Segundo Williams (2004) todas as substâncias no universo são formadas por átomos de elementos químicos dispostos na tabela periódica, assim como vários desses elementos são imprescindíveis para a nossa existência. Dentre eles pode-se citar o Oxigênio, importantíssimo para a respiração, Cálcio que dá fortalecimento aos ossos, Nitrogênio Potássio e Fósforo que são importantes para o crescimento vegetal, Molibdênio e Vanádio, que são importantes catalisadores na indústria, entre muitos outros.

A contextualização da tabela periódica e dos elementos químicos permite construir conhecimentos para uma visão crítica do mundo físico, criando um ambiente possível de assemelhar a aplicação dos conceitos estudados. (SCARFI, 2010)

De acordo com essas informações, o presente projeto tem como objetivo contextualizar o aprendizado da tabela periódica e dos elementos químicos através de ações interdisciplinares introduzidas no processo ensino-aprendizagem.

O projeto justifica-se, além do incentivo às ciências da natureza, pela utilização de ações interdisciplinares que tornam o ensino mais efetivo, tendendo a motivar os alunos e reduzir a evasão escolar.

Metodologia:

Reuniões periódicas com alunos e professores.

Aulas e trabalhos interdisciplinares sobre elementos químicos

Encontros com especialistas sobre o assunto. (Palestras; Debates)

Participação e apresentação de trabalhos em eventos da Unidade Escolar e Comunidade.

Realização de visitas técnicas.

Resultado esperado:

Espera-se obter participação de 30% (trinta por cento) dos docentes, e 80% (oitenta por cento) dos discentes em atividades interdisciplinares e feira tecnológica; redução da evasão escolar em 50% (cinquenta por cento).

Cronograma:

Participar de reuniões de planejamento com professores, mostrando casos de sucesso de 2017 e novos projetos para 2018. Reunião com professores para integração do quadro docente e apresentação do projeto.	01/02 - 15/02
Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente, assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo o último em periodicidade semanal	18/02 – 01/03
Planejamento da implantação do projeto. Formação de grupos de trabalho discente para o projeto. Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente, assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo o último em periodicidade semanal;	04/03 – 15/03
Reunião com os professores e com os representantes de classe. Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente, assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo o último em periodicidade semanal;	18/03 – 29/03
Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente, assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo o último em periodicidade semanal;	01/04 – 12/04
Desenvolvimento em conjunto professor/aluno de atividades inovadoras dentro e fora de sala envolvendo o tema. Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente, assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo o último em periodicidade semanal;	15/04 – 26/04
Realização de reunião com os discentes separando temas para os trabalhos. Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente, assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo o último em periodicidade semanal;	29/04 – 10/05
Reunião com professores e representantes de classe. Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente, assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo o último em periodicidade semanal;	13/05 – 24/05
Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares de curta duração, palestras e visitas técnicas monitoradas realizando atividades interdisciplinares;	27/05 – 07/06
Apresentações de trabalhos durante a semana do Meio Ambiente. Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente, assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo o último em periodicidade semanal;	10/06 – 21/06
Reunião com professores e representantes de classe. Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente, assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo o último em periodicidade semanal;	24/06 – 05/07
Relatório do projeto: Discussão com grupo docente e de gestão sobre o	08/07 – 19/07

desenvolvimento do projeto.

Reunião com professores e representantes de classe. Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente, assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo o último em periodicidade semanal; 22/07 – 02/08

Auxílio a docentes e discentes para desenvolvimento do projeto. Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente, assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo o último em periodicidade semanal; 05/08 – 16/08

Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares de curta duração, palestras e visitas técnicas monitoradas realizando atividades interdisciplinares; 19/08 – 30/08

Reunião com professores e representantes de classe.

Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos trabalhos de conclusão de curso (TCC), juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos; coordenar o desenvolvimento do trabalho docente, assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo o último em periodicidade semanal; 02/09 – 13/09

Desenvolvimento e conclusão de trabalhos de conscientização por grupo de alunos. 16/09 – 27/09

Realização do seminário referente aos elementos químicos. Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente, assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo o último em periodicidade semanal; 30/09 – 11/10

Apresentação de trabalhos referente ao projeto para a Comunidade. Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente, assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo o último em periodicidade semanal; 14/10 – 25/10

Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente, assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo o último em periodicidade semanal; 28/10 – 08/11

Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares de curta duração, palestras e visitas técnicas monitoradas realizando atividades interdisciplinares; 11/11 – 22/11

Apresentação de trabalhos referente ao projeto para a Comunidade. Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente, assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo o último em periodicidade semanal; 25/11 – 06/12

Reunião com professores e representantes de classe.

Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos trabalhos de conclusão de curso (TCC), juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos; Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente, assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo o último em periodicidade semanal; 09/12 – 20/12

Finalização do projeto: Discussão com grupo de gestão sobre o desempenho do projeto. 23/12 – 31/12

Metas associadas:

- 1 - Reduzir em 50% a evasão escolar dos alunos dos cursos ofertados pela Unidade Escolar
- 7 - Desenvolver projetos com 60% do corpo discente

Denominação Contabilidade e as novas ferramentas tecnológicas
Responsável(éis) **Fátima Mendez Candia Cavassana**

Início 2019-02-01

Fim 2019-12-19

Descrição

Objetivo:

O objetivo de projeto é fazer uso das novas tecnologias voltadas ao setor contábil através de aplicativos com finalidade específicas: otimização do tempo, registro e organização de informações, atos e fatos contábeis, administração de departamento pessoal, cálculo de impostos e contabilidade geral.

Justificativa:

Organizar a rotina contábil é um dos desafios que uma empresa contabilidade pode enfrentar. Conseguir realizar todas as tarefas do dia-a-dia no escritório e ainda mantê-las organizadas é o desejo de todo contador.

Para que todas as tarefas contábeis sejam realizadas, a equipe precisa ter ferramentas necessárias para pode realizar tudo com precisão e profissionalismo.

Pensando em auxiliar a organização, o projeto do curso "A Contabilidade e as novas ferramentas tecnológicas" pretende com o auxílio dos docentes e discentes do curso de Programação de Jogos Digitais elaborar Aplicativos que venham de encontro com as necessidades que as empresas precisam encontrar.

Algumas vantagens da integração de sistemas: rapidez na obtenção dos resultados fiscais e contábeis, em razão da integração entre os softwares e os aplicativos; redução substancial a repetição de lançamentos e aumento da segurança operacional através do uso dos módulos integrados; e redução de papéis no escritório, com a disponibilidade de ferramentas que permitem colher a digitação de notas fiscais e documentos no cliente e o posterior envio por e-mail ao escritório.

Metodologia:

- Apresentar o Projeto aos docentes;
- Apresentar o Projeto aos discentes;
- Reunir e orientar periodicamente os docentes;
- Reunir e orientar periodicamente os discentes;
- Propor atividades interdisciplinares específicas;
- Propor Atividades Extras;
- Aplicar estudo de caso onde os alunos possam identificar, organizar, registrar, administrar e executar a contabilidade geral.
- Capacitar o aluno para o mercado, oferecendo oficinas de currículo, elaboração de portfólio e marketing pessoal através de palestras, workshops, minicursos.
- Proporcionar Visitas Técnicas em escritórios contábeis;
- Motivar e direcionar os alunos para as vagas de estágio e trabalho oferecido por empresas parceiras.

Resultado esperado:

Espera-se a participação de 70% (setenta por cento) do corpo docente e 80% (oitenta por cento) do corpo discente em ações específicas para realização desse projeto.

Cronograma:

ATIVIDADES	PERÍODOS
Apresentação do Projeto e Proposta de trabalho entre docentes.	
Início da elaboração do PTD(Anual) e do 1º Semestre (Semestral).	01/02 e 02/02
Reunião de Planejamento.	01/02 e 02/02
Aula Inaugural – Apresentação do Curso, Projeto e Proposta de trabalho entre discentes.	04/02 a 15/02
Reunião de Direção com Coordenador de Curso.	06/02 e 20/02
Planejamento Educacional-Reunião com docentes para integração do quadro docente e apresentação do projeto, orientações de elaboração, acompanhamento e correções de Plano de Trabalho Docente – PTD.	01/02 a 01/03
Reunião de Curso.	18/02
Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos.	04/02 a 04/07
Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho.	04/02 a 04/07
Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da gestão escolar.	04/02 a 04/07
Reunião com docentes.	
Reunião com os representantes de classe.	01/03 a 15/03

Reunião de Curso.	15/03
Gerenciamento do projeto (acompanhamento, orientação, desenvolvimento de atividades individuais e interdisciplinares, planejamento da implantação do projeto).	07/03 a 15/03
Desenvolvimento de metodologia e programação.	18/03 a 29/03
Reunião de Direção com Coordenador de Curso.	07/03 e 20/03
Reunião com docentes.	
Reunião com os representantes de classe.	
Relatório do Projeto – Análise do trabalho entre os docentes e discentes – feedback.	15/03 a 30/03
Gerenciamento do projeto (acompanhamento, orientação, desenvolvimento de atividades individuais e interdisciplinares, planejamento da implantação do projeto).	
Desenvolvimento em conjunto docente/discente de atividades inovadoras.	
Reunião com docentes.	
Reunião com os representantes de classe.	02/04 a 18/04
Relatório do Projeto – Análise do trabalho entre os docentes e discentes – feedback.	
Gerenciamento do projeto (acompanhamento, orientação, desenvolvimento de atividades individuais e interdisciplinares, planejamento da implantação do projeto).	01/04 a 18/04
Oficinas, debates, produção de texto sobre o tema e apresentação de trabalhos.	15/04 a 20/04
Desenvolvimento em conjunto docente/discente de atividades inovadoras.	
Participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares de curta duração, palestras e visitas técnicas.	15/04 a 30/04
Reunião de Direção com Coordenador de Curso.	03/04 e 17/04
Reunião com docentes.	
Reunião com os representantes de classe.	
Relatório do Projeto – Análise do trabalho entre os docentes e discentes – feedback.	15/04 a 30/04
Gerenciamento do projeto (acompanhamento, orientação, desenvolvimento de atividades individuais e interdisciplinares, planejamento da implantação do projeto).	
Reunião de Curso.	18/04
Orientar e acompanhar a programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, a partir das diretrizes estabelecidas pelo Coordenador de Projetos Responsável pela Orientação e Apoio Educacional.	01/04 a 30/04
Reunião com docentes.	
Reunião com os representantes de classe.	02/05 a 10/05
Reunião de Direção com Coordenador de Curso.	15/05 e 29/05
Gerenciamento do projeto (acompanhamento, orientação, desenvolvimento de atividades individuais e interdisciplinares, planejamento da implantação do projeto).	10/05 a 17/05
Oficinas, debates, produção de texto sobre o tema e apresentação de trabalhos.	13/05 a 24/05
Desenvolvimento em conjunto docente/discente de atividades inovadoras.	
Reunião com docentes.	13/05 a 31/05
Reunião com os representantes de classe.	

Relatório do Projeto – Análise do trabalho entre os docentes e discentes – feedback.	
Gerenciamento do projeto (acompanhamento, orientação, desenvolvimento de atividades individuais e interdisciplinares, planejamento da implantação do projeto).	
Reunião de curso.	13/05
Orientar, acompanhar e gerenciar a atuação dos Auxiliares de Docentes, de forma a organizar, preparar e auxiliar o desenvolvimento das aulas práticas nos ambientes didáticos.	02/05 a 31/05
Reunião com docentes.	03/06 a 12/06
Reunião com os representantes de classe.	
Reunião de curso.	18/06
Gerenciamento do projeto (acompanhamento, orientação, desenvolvimento de atividades individuais e interdisciplinares, planejamento da implantação do projeto).	10/06 a 19/06
Reunião de Direção com Coordenador de Curso.	12/06 e 26/06
Oficinas, debates, produção de texto sobre o tema e apresentação de trabalhos.	05/06 a 19/06
Desenvolvimento em conjunto docente/discente de atividades inovadoras.	
Reunião com docentes.	
Reunião com os representantes de classe.	
Relatório do Projeto – Análise do trabalho entre os docentes e discentes – feedback.	14/06 a 28/06
Gerenciamento do projeto (acompanhamento, orientação, desenvolvimento de atividades individuais e interdisciplinares, planejamento da implantação do projeto).	
Avaliar o desempenho dos Docentes e Auxiliares de Docentes sob sua coordenação.	03/06 a 28/06
Relatório do Projeto – Análise do trabalho entre os docentes e discentes.	24/06 a 04/07
Apresentação do Projeto e Proposta de trabalho entre docentes.	11/07
Reunião de Planejamento.	19/07
Aula Inaugural – Apresentação do Curso, Projeto e Proposta de trabalho entre discentes.	22/07
Reunião de Direção com Coordenador de Curso.	24/07
Promover reuniões de curso de acordo com o Calendário Escolar homologado, para alinhar e refletir sobre indicadores de desempenho, processo de ensino-aprendizagem, organização das aulas práticas e demais estratégias de ensino do (s) curso (s).	26/07, 12/08, 10/09, 27/09, 21/10, 12/11, 29/11
Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos.	22/07 a 12/12
Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho.	22/07 a 12/12
Reunião de Direção com Coordenador de Curso.	24/07
Planejamento Educacional-Reunião com docentes para integração do quadro docente e apresentação do projeto, orientações de elaboração, acompanhamento e correções de Plano de Trabalho Docente - PTD.	22/07 a 31/07

Reunião com docentes.	26/07 a 31/07
Reunião com os representantes de classe.	
Reunião de Curso.	26/07
Gerenciamento do projeto(acompanhamento, orientação, desenvolvimento de atividades individuais e interdisciplinares, planejamento da implantação do projeto).	01/08 a 14/08
Reunião de Direção com Coordenador de Curso.	07/08 e 21/08
Desenvolvimento de metodologia e programação.	19/08 a 30/08
Reunião com docentes.	
Reunião com os representantes de classe.	
Relatório do Projeto – Análise do trabalho entre os docentes e discentes – feedback.	12/08 a 30/08
Gerenciamento do projeto (acompanhamento, orientação, desenvolvimento de atividades individuais e interdisciplinares, planejamento da implantação do projeto).	
Desenvolvimento em conjunto docente/discente de atividades inovadoras.	
Reunião de Curso.	12/08
Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrículas e transferências, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar, em conjunto com o Coordenador de Projetos Responsável pela Orientação e Apoio Educacional.	22/07 a 30/08
Reunião de Direção com Coordenador de Curso.	04 /09 e 18/09
Gerenciamento do projeto (acompanhamento, orientação, desenvolvimento de atividades individuais e interdisciplinares, planejamento da implantação do projeto).	16/09 a 20/09
Oficinas, debates, produção de texto sobre o tema e apresentação de trabalhos.	23/09 a 30/09
Desenvolvimento em conjunto docente/discente de atividades inovadoras.	
Reunião com docentes.	
Reunião com os representantes de classe.	
Relatório do Projeto – Análise do trabalho entre os docentes e discentes - feedback	23/09 a 27/09
Gerenciamento do projeto(acompanhamento, orientação, desenvolvimento de atividades individuais e interdisciplinares, planejamento da implantação do projeto).	
Reunião de Curso.	10/09
Sarau Literário (sábado letivo referente ao dia 16/08).	28/09
Reunião com docentes.	
Reunião com os representantes de classe.	01/10 a 21/10
Gerenciamento do projeto(acompanhamento, orientação, desenvolvimento de atividades individuais e interdisciplinares, planejamento da implantação do projeto).	16/10 a 25/10
Oficinas, debates, produção de texto sobre o tema e apresentação de trabalhos.	19/10 a 26/10
Desenvolvimento em conjunto docente/discente de atividades inovadoras.	
Reunião com docentes.	21/10 a 31/10
Reunião com os representantes de classe.	
Relatório do Projeto – Análise do trabalho entre os docentes e discentes – feedback.	

Gerenciamento do projeto (acompanhamento, orientação, desenvolvimento de atividades individuais e interdisciplinares, planejamento da implantação do projeto).

Reunião de Curso.	21/10
Reunião com docentes.	01/11 a 14/11
Reunião com os representantes de classe.	
Gerenciamento do projeto (acompanhamento, orientação, desenvolvimento de atividades individuais e interdisciplinares, planejamento da implantação do projeto).	11/11 a 22/11
Oficinas, debates, produção de texto sobre o tema e apresentação de trabalhos.	11/11 a 29/11
Desenvolvimento em conjunto docente/discente de atividades inovadoras.	
Reunião com docentes.	
Reunião com os representantes de classe.	
Relatório do Projeto – Análise do trabalho entre os docentes e discentes – feedback.	21/11 a 30/11
Gerenciamento do projeto (acompanhamento, orientação, desenvolvimento de atividades individuais e interdisciplinares, planejamento da implantação do projeto).	
Reunião de Curso.	12/11 e 29/11
Relatório do Projeto – Análise do trabalho entre os docentes e discentes.	01/12 a 18/12

Metas associadas:

1 - Reduzir em 50% a evasão escolar dos alunos dos cursos ofertados pela Unidade Escolar

7 - Desenvolver projetos com 60% do corpo discente

Denominação Desenvolvimento de identidade visual para os projetos do 2º Módulo do Curso Técnico em Administração

Responsável(eis) **Marcelo Batista Onuki**

Início **2019-02-01**

Fim **2019-12-19**

Descrição

Objetivo:

O objetivo desse projeto é desenvolver identidade visual para os projetos dos alunos do curso técnico em Administração.

Justificativa:

O Técnico em Administração é o profissional que adota postura ética na execução da rotina administrativa, na elaboração do planejamento da produção e materiais, recursos humanos, financeiros e mercadológicos. Realiza atividades de controles e auxilia nos processos de direção utilizando ferramentas da informática básica. Fomenta ideias e práticas empreendedoras. Desempenha suas atividades observando as normas de segurança, saúde e higiene do trabalho, bem como as de preservação ambiental.

Ao final do primeiro semestre de 2018, o curso técnico em Administração obteve perda de 5% (cinco por cento) para o primeiro módulo, 20% (vinte por cento) para o segundo módulo e aproximadamente 5% (cinco por cento) para o terceiro módulo.

Realizando uma análise quantitativa das informações de evasão do curso de Administração na Etec de Cubatão, fica evidente que a nossa maior perda de alunos está no segundo módulo.

O Técnico em Programação de Jogos Digitais é o profissional que compõe equipes multidisciplinares na construção dos jogos digitais, projeta e desenvolve jogos digitais, codifica programas, desenvolve e edita elementos sonoros e gráficos em duas e três dimensões, seleciona recursos de trabalho, linguagens de programação, ferramentas e metodologias para o desenvolvimento e divulgação de jogos digitais em diversas mídias.

No segundo semestre do ano anterior (2018), foram realizadas ações e parcerias com o curso de Contabilidade, que apresentou como destaque a interdisciplinaridade nos componentes entre os cursos, colaborando assim na melhoria da qualidade do ensino e satisfação discente.

Os indicadores para esse projeto foram os bons resultados alcançados em 2018 com o Curso de Contabilidade, e alta taxa de evasão no segundo módulo do Curso de Administração.

Nos últimos anos o interesse por Aplicações Mobile tem crescido exponencialmente, ultrapassando todas as barreiras, áreas e profissionais. A experiência que temos relacionados a projetos educacionais na Etec de Cubatão segue essa mesma tendência, grande parte dos alunos planejam suas soluções pensando em Aplicativos para Smartphones. No ambiente Administrativo muitas Startups nascem da ideia de um aplicativo.

Alguns autores defendem que o Smartphone faz parte de um grupo seletivo das maiores criações da humanidade nesse milênio.

Embora todos concordem com a importância da tecnologia, existe uma lacuna relacionada aos cursos que não estão intimamente conectados ao eixo Tecnológico de Informação e Comunicação, não existem Competências e Habilidades diretamente relacionadas ao desenvolvimento de aplicativos mobile.

Metodologia:

- Apresentar o projeto aos docentes e discentes;
- Reunir e orientar periodicamente os docentes e discentes;
- Propor atividades interdisciplinares específicas;
- Realizar oficinas de desenvolvimento de aplicativos;
- Registro das evidências;
- Entrevista com alunos e professores para analisar suas necessidades;
- Propor atividades extras;
- Capacitar o aluno para o mercado através de palestras, workshops, minicursos;
- Proporcionar visitas técnicas em feiras e eventos de Administração.

Resultados esperados:

Espera-se envolver 80% (oitenta por cento) dos discentes dos cursos técnicos em Jogos Digitais e Administração e a participação de 70% (setenta por cento) dos professores destes cursos.

Cronograma:

Desenvolvimento do aplicativo.	29/04 a 10/05
Coordenar o desenvolvimento do trabalho Docente.	13/05 a 24/05
Desenvolvimento do aplicativo.	27/05 a 07/06
Entrega do aplicativo finalizado.	10/06 a 19/06
Criar relatório baseados em informações alimentadas pelos discentes.	24/06 a 05/07
Reunião gestão escolar.	
Apresentação do Projeto e Proposta de trabalho entre discentes.	22/07 a 02/08
Aula Inaugural – Apresentação do Curso, Projeto e Proposta de trabalho entre Discentes.	
Reunião com os alunos sobre o Projeto.	05/08 a 14/08
Analisar necessidades dos projetos.	
Analisar documentos dos projetos dos alunos do segundo módulo de Administração.	19/08 a 30/08
Planejar o layout de cada projeto.	
Coordenar o desenvolvimento trabalho docente.	02/09 a 14/09
Orientar e acompanhar as atividades.	
Gerenciamento do projeto (acompanhamento, orientação, desenvolvimento de atividades individuais e interdisciplinares, planejamento da implantação do projeto).	16/09 a 28/09
Desenvolvimento do esboço do aplicativo.	30/09 a 11/10
Reunião de Direção com Coordenador de Curso.	16/10 a 26/10
Relatório do Projeto – Análise do trabalho entre os docentes e discentes – feedback.	29/10 a 09/11
Gerenciamento do projeto (acompanhamento, orientação, desenvolvimento de atividades individuais e interdisciplinares, planejamento da implantação do projeto).	
Desenvolvimento em conjunto docente/discente de atividades inovadoras.	
Desenvolvimento do aplicativo.	

Entrega do aplicativo finalizada.	11/11 a 22/11
Supervisionar e coordenar a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC).	
Criar relatório baseados em informações alimentadas pelos discentes	25/11 a 06/12
Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente.	

Metas associadas:

- 1 - Reduzir em 50% a evasão escolar dos alunos dos cursos ofertados pela Unidade Escolar
- 7 - Desenvolver projetos com 80% do corpo discente

Denominação **O Patrimônio Cultural Material e Imaterial numa perspectiva de gestão empreendedora e criativa**

Responsável(eis) **Nelson Bispo dos Santos Junior**

Início **2019-02-01**

Fim **2019-12-19**

Descrição

Objetivo:

Promover e resgatar a memória e as manifestações culturais representadas, através de ações culturais nos mais variados domínios de intervenção dentro de uma gestão empreendedora.

Justificativa:

O patrimônio cultural material e imaterial é a uma fonte de diversidade cultural que garante o desenvolvimento sustentável de uma sociedade, porque resgata às tradições deixadas por diversas comunidades, grupos e indivíduos reforçando o exercício eficaz das liberdades e dos direitos humanos fortalecendo uma coesão social, a governança democrática e o mais importante, a valorização desses conhecimentos deixados pelos seus ancestrais e/ou descendentes. Ao relacionar o desenvolvimento sustentável com o patrimônio cultural é manter a interação com a natureza e a sua história, ligadas a um contexto globalizado que complementaram o processo de ensino e aprendizagem dos nossos alunos. Sendo assim, a manutenção e a recriação do patrimônio material e imaterial ampliarão a criatividade humana, seus conhecimentos históricos e culturais.

A nossa parceria com a UNESCO, possibilitará a salvaguarda do patrimônio cultural material e imaterial, sensibilizando e integrando diversas fontes e recursos de aprendizagem dentro de um contexto cultural, transmitido de geração em geração, constantemente recriado pelas comunidades e grupos em função do seu meio, interligados à diversidade intercultural, da sua interação com a natureza e da sua história, que desafiam e fomentam a necessidade do diálogo como mecanismo de uma identidade cultural, criativa, imaterial, gerados por novas influências que asseguram a sobrevivência da diversidade de culturas.

Os alunos, por meio da Gestão, serão capacitados a se tornarem profissionais com competências e habilidades em Administração enfrentando desafios relativos às transformações sociais e no mundo do trabalho, aplicando técnicas de planejamento, gestão, avaliação e controle, para inserção no contexto dos serviços administrativos das organizações. Essa progressiva autonomia oportunizará no crescimento profissional e intelectual dos alunos, pois serão encorajados a reconhecer todo conhecimento cultural adquiridos na prática fora do ambiente escolar.

Vale destacar que dentro do processo de formação, o protagonismo juvenil será o elemento central para o desenvolvimento das ações interdisciplinares que despertarão a importância da autonomia, a capacidade empreendedora e uma crítica reflexiva acerca de um crescimento cultural dentro da Administração, validando sua criação artística e inovadora que proporcione valor econômico, que ligadas ao desenvolvimento sustentável gerem novas ideias e resulte numa economia criativa.

Metodologia:

- Trilhas ecológicas e visitas técnicas a museus, parques, sítios/centros históricos;
- Pesquisas bibliográficas e estudos de caso;
- Circuitos de palestras com profissionais da área;
- Atividades interdisciplinares;
- Eventos temáticos que promovam o resgate do patrimônio cultural imaterial nas diversas perspectivas;
- Sarau literário e concurso de fotografias;
- Parcerias com escolas de idiomas, Projeto Pense Grande, Projeto Startup in School, Projeto Vem pra USP e Mostra Ecofalante.

Resultado esperado:

Espera-se envolver 60% (sessenta por cento) dos docentes com aplicação de atividades interdisciplinares a 100% (cem por cento) dos discentes, com ênfase na temática, em aulas para o desenvolvimento de projetos.

Cronograma:

ATIVIDADES

PERÍODOS

Reunião de Planejamento	
Apresentação do projeto de curso e proposta de trabalho aos docentes	
Elaboração das atividades interdisciplinares e Plano de Trabalho Docente (PTD)	01/02 a 02/02
Aula inaugural – apresentação do curso, projeto e proposta de trabalho entre discentes / Período de adaptação dos alunos / período de entrega e correção de PTD / Apresentação do projeto aos discentes – primeiras ações e elaboração do mural / Participação da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico	04/02 a 15/02

(PPP) e Plano Plurianual de Gestão (PPG) / Acompanhamento do cumprimento das aulas previstas e dadas e/ou reposições.

Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente, alinhamento entre plano de curso, plano de trabalho docente e verificação dos diários de classe / Reunião de curso / Acompanhamento das atividades de recuperação e progressão parcial junto a Orientação Educacional.

18/02 a 01/03

Reunião com representantes discentes / Gerenciamento de ações do projeto / Acompanhamento do cumprimento das aulas previstas e dadas e/ou reposições.

07/03 a 15/03

Aplicação de atividades do projeto / Reunião Pedagógica

Participação nos conselhos de classe e série intermediários – acompanhamento do rendimento dos alunos / Reunião da coordenação com representantes discentes.

18/03 a 30/03

Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente, alinhamento entre plano de curso, plano de trabalho docente e verificação dos diários de classe

01/04 a 12/04

Visita técnica ao Museu Catavento e trilhas ecológicas / Acompanhamento das atividades de recuperação e progressão parcial junto a Orientação Educacional / Reunião de pais e mestres

15/04 a 30/04

Orientação e acompanhamento das atividades de projeto / Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente, alinhamento entre plano de curso, plano de trabalho docente e verificação dos diários de classe / Acompanhamento do cumprimento das aulas previstas e dadas e/ou reposições / Semana Paulo Freire / Reunião de curso / Avaliação Interdisciplinar (sugestão)

02/05 a 17/05

Atividade de intercâmbio com escolas parceiras (Inglês) / Acompanhamento das atividades de recuperação e progressão parcial junto a Orientação Educacional / Reunião da coordenação com representantes discentes.

20/05 a 31/05

Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente, alinhamento entre plano de curso, plano de trabalho docente e verificação dos diários de classe / Reunião com representantes discentes / Orientação e acompanhamento das atividades de projeto.

03/06 a 14/06

Participação nos conselhos de classe e série intermediários – acompanhamento do rendimento dos alunos / Acompanhamento do cumprimento das aulas previstas e dadas e/ou reposições / Reunião Pedagógica.

17/06 a 04/07

Início das aulas do 2º semestre / Reunião de Planejamento / Reunião de pais e mestres / Acompanhamento das atividades de recuperação e progressão parcial junto a Orientação Educacional. / Supervisionar o planejamento e a execução dos trabalhos de conclusão de curso.

22/07 a 02/08

Reunião de curso / Acompanhamento do cumprimento das aulas previstas e dadas e/ou reposições / Supervisionar o planejamento e a execução dos trabalhos de conclusão de curso

05/08 a 16/08

Reunião com representantes discentes / Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente, alinhamento entre plano de curso, plano de trabalho docente e verificação dos diários de classe / Evento temático que promovam o resgate do patrimônio cultural imaterial nas diversas perspectivas.

19/08 a 30/08

Atividade de intercâmbio com escolas parceiras (Espanhol) / Reunião Pedagógica

Concurso de fotografia (Patrimônio Material e Imaterial)

02/09 a 13/09

Participação nos conselhos de classe e série intermediários – acompanhamento do rendimento dos alunos / Acompanhamento das atividades de recuperação e progressão parcial junto a Orientação Educacional / Supervisionar o planejamento e a execução dos trabalhos de conclusão de curso / Sarau Literário (sábado letivo)

16/09 a 27/09

Coordenar o desenvolvimento do trabalho docente, alinhamento entre plano de curso, plano de trabalho docente e verificação dos diários de classe / Reunião de pais e mestres / Visita técnica à Bovespa / Trilha ecológica – Caminho do Mar

30/09 a 18/10

Reunião de curso / Reunião com representantes discentes / Acompanhamento das atividades de recuperação e progressão parcial junto a Orientação Educacional / Sábado letivo (Oficina de modelo de negócios e projetos – Canvas)	21/10 a 01/11
Avaliação Interdisciplinar / Acompanhamento do cumprimento das aulas previstas e dadas e/ou reposições / Revisão dos relatórios de projeto / Supervisionar o planejamento e a execução dos trabalhos de conclusão de curso / Sábado letivo – Oficina modelo de negócios e projetos Canvas	04/11 a 14/11
Acompanhamento do cumprimento das aulas previstas e dadas e/ou reposições / Semana da Consciência Negra – apresentação de capoeira / Dia da Escola – Família	
Circuitos de palestras e/ou visitas técnicas.	18/11 a 29/11
Apresentação das bancas de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) – terceira série / Participação nos conselhos de classe e série finais – acompanhamento do rendimento dos alunos durante o ano letivo / Encerramento dos diários de classe / Entrega de documentação / Solicitar e acompanhar pedidos de aproveitamento de estudos, de reconsideração e recursos referentes aos resultados finais de avaliação discente / Atribuição de aulas / Reunião Pedagógica / Reunião de Planejamento.	02/12 a 19/12

Metas associadas:

- 1 - Reduzir em 50% a evasão escolar dos alunos dos cursos ofertados pela Unidade Escolar
- 7 - Desenvolver projetos com 60% do corpo discente